

JORNADAS DE COORDINADORES ERASMUS FP

Madrid, 29 y 30 de octubre 2013



Programa de
Aprendizaje
Permanente

ERASMUS

JORNADAS DE COORDINADORES ERASMUS FP

PROTOCOLO DE GESTIÓN DOCUMENTAL INSTITUCIÓN E PARTICIPANTES



Programa de
Aprendizaje
Permanente

Acciones de movilidad:

- “ **SMS:** Movilidad de estudiantes para **estudios**
- “ **SMP:** Movilidad de estudiantes para **prácticas**
- “ **STA:** Movilidad de personal para **docencia**
- “ **STT:** Movilidad de personal para **formación**

ERASMUS

JORNADAS DE COORDINADORES ERASMUS FP

1. Selección de participantes

2. Documentación previa a la movilidad

3. Documentación posterior a la movilidad

ERASMUS

JORNADAS DE COORDINADORES ERASMUS FP

1. Selección de participantes



1. Selección de participantes

- **Guía Erasmus:** Anexo VI, artículos 3.1, 3.2, 3.3
- Criterios y procedimientos **justos, equitativos y coherentes**
- Deben ser **públicos**
- **Documentados:** susceptibles de ser requeridos en auditorías, incluyendo todas las solicitudes recibidas (custodia al menos de 5 años)
- Resolución ajustada a la **elegibilidad** (nacionalidad de un país PAP o permiso de residencia en España, matrícula en vigor, matriculado al menos en 2.º año para SMSõ)

1. Selección: CONVOCATORIA

- Sistematiza y publicita el proceso de selección
- Recoge la información que es necesario transmitir a los futuros candidatos:
 - Características y número de plazas
 - Plazos y lugar de entrega de la solicitud
 - Requisitos
 - Documentos que hay que presentar
 - Responsabilidades de los seleccionados
 - Formularios que hay que cumplimentar
 - Instituciones de destino
- Publicación previa al inicio del proceso de selección:
 - Tablón de anuncios
 - Página web, etc.

1. Selección: INFORMACIÓN GENERAL

Página WEB

- Ventana abierta a otras instituciones con EUC en España y Europa, empresas, etc.
- Hace públicos y transparentes los procesos de selección y gestión
- Sección específica del programa Erasmus.
 - Concesión de la EUC/ ECHE
 - Difusión del programa y sus resultados
 - Descarga de documentos y cumplimentación on-line
- Portal para el seguimiento de la movilidad
- Posibilidad de intercambio de información entre estudiantes.

ERASMUS

JORNADAS DE COORDINADORES ERASMUS FP

2. Documentación previa a la movilidad



2. Documentación previa: Convenio

- **Texto principal (Convenio) + 3 anexos:** acuerdo/programa (previo a la movilidad), certificado de estancia e informe final (posteriores a la movilidad)
- Entra en vigor tras la firma de las tres partes
- En el plazo de **30 días** tras la firma debe procederse al **pago del 80%** al participante

2. Documentación previa: Convenio

- Deben firmarse dos ejemplares, custodiados por la institución y el participante.
- Distintos para las 4 acciones, pero con algunos contenidos comunes:
 - Objeto del contrato
 - Duración
 - Cuantía, formas de pago y otra información financiera
 - Compromiso del participante a entregar los informes finales
- Pueden descargarse, con los anexos correspondientes, en www.oapee.es>Erasmus>Documentos
(<http://www.oapee.es/oapee/inicio/pap/erasmus/documentos.html>)



2. Documentación previa: Convenio

SEGUROS:

En **SMS** y **SMP**, el convenio incluye la obligación de informar al estudiante sobre los seguros obligatorios (**ARTÍCULO 3**)

La institución de origen debe asegurarse que los estudiantes inician la movilidad con la cobertura obligatoria

SMS: Seguro médico

SMP: Seguro médico, seguro de responsabilidad civil, seguro de accidentes en el lugar de trabajo

2. Documentación previa: Convenio

Toda la documentación puede encontrarse en:



The screenshot shows the APEE website interface. The main navigation bar includes 'OAPEE', 'Erasmus +', 'PAP', 'Iniciativas', 'Servicios', and 'Novedades'. The left sidebar menu has 'Erasmus' selected, with sub-items like 'Presentación', 'XXV Aniversario Erasmus', 'Estudiantes para estudios', 'Estudiantes para prácticas', 'Personal para docencia', 'Personal para formación', 'Organización de la movilidad', 'Programas intensivos', 'Erasmus Intensive Language Courses (EILC)', 'Visitas preparatorias', 'Convocatoria', 'Eventos', 'Grundtvig', 'Leonardo da Vinci', 'Visitas de estudio', and 'eTwinning'. The 'Documentos' sub-item is circled in red. The main content area is titled 'Curso 2013 - 2014' and 'Anexo a los convenios de subvención para las actividades incluidas dentro del programa Erasmus'. It lists various documents and agreements, including 'Condiciones generales convenio 2013-2014', 'Anexo III. Obligaciones de la Institución beneficiaria de la movilidad', 'Anexo IV. Acuerdos interinstitucionales - requisitos mínimos', and 'Anexo V. Acuerdos entre la institución beneficiaria y los participantes individuales en la movilidad'. Sub-sections include 'V.1 a SMS: Movilidad de estudiantes para estudios (corregido)', 'V.1 b SMP: Movilidad de estudiantes para prácticas', 'V.2 a STA: Movilidad de personal para docencia', and 'V.2 b STT: Movilidad de personal para formación'. Other documents listed are 'Anexo VI. Guía para las instituciones y consorcios 2013-14', 'Anexo VII. Información publicable sobre el consorcio de prácticas', and 'Carta del estudiante Erasmus. Derechos y obligaciones de los estudiantes que participan en el programa Erasmus'. A red box highlights the entire content area.

www.oapee.es >

Erasmus > Documentos



<http://www.oapee.es/oapee/inicio/pap/erasmus/documentos.html>

2. Documentación previa a la movilidad

Movilidad de estudiantes para estudios (SMS)

- **Convenio** de Subvención
- **Anexo I:** Acuerdo de Estudios (original custodiado por el estudiante)
- En la web, documento **V.1.a SMS**
(<http://www.oapee.es/oapee/inicio/pap/erasmus/documentos.html>)
- **Carta** del estudiante Erasmus 

2. Documentación previa a la movilidad

Movilidad de estudiantes para prácticas (SMP)

- **Convenio** de Subvención
- **Anexo I:** Acuerdo de Prácticas, Compromiso de calidad y Condiciones generales (original custodiado por el estudiante)
- En la web, documento **V.1.b SMP**
(<http://www.oapee.es/oapee/inicio/pap/erasmus/documentos.html>) 
- **Carta** del estudiante Erasmus

2. Documentación previa a la movilidad

Movilidad de personal para docencia (STA)

- **Convenio** de Subvención
- **Anexo II:** Programa de enseñanza
- En la web, documento **V.2.a STA**

(<http://www.oapee.es/oapee/inicio/pap/erasmus/documentos.html>)



2. Documentación previa a la movilidad

Movilidad de personal para formación (STT)

- **Convenio** de Subvención
- **Anexo II:** Programa de formación
- En la web, documento **V.2.b STT**
(<http://www.oapee.es/oapee/inicio/pap/erasmus/documentos.html>)



2. Documentación previa a la movilidad

Carta del estudiante Erasmus:

- Para SMS y SMP
- Derechos y obligaciones de los estudiantes
- Debe entregarse al estudiante ANTES de la movilidad

2. Documentación previa a la movilidad



ERASMUS

JORNADAS DE COORDINADORES ERASMUS FP

3. Documentación posterior a la movilidad



3. Documentación posterior a la movilidad

Certificado de estancia:

- Incluido como anexo en los convenios de subvención
- Cumplimentado, firmado y sellado por la **empresa / institución de acogida**

3. Documentación posterior a la movilidad

Ejemplo de
certificado de
estancia (para SMP)

III. CERTIFICATE OF ATTENDANCE

Name of the host Enterprise:
.....

IT IS HEREBY CERTIFIED THAT:

Mr./Ms.....
.....
from the
.....
(name of the home institution)

has been a LLP/ERASMUS student doing an internship at our organisation
between _____ and _____
day month year day month year
developing the following tasks:

Date Stamp and Signature

Name of the signatory:
Position:
To be sent to:
[Home Institution]
|

3. Documentación posterior a la movilidad

Informe final del participante:

- Es una obligación contractual
- Incluido como anexo en los convenios de subvención
- Debe entregarse al coordinador Erasmus de la institución de origen en un **plazo de 30 días** desde la finalización de la movilidad
- La entrega en plazo condiciona el **pago del 20%** restante de la ayuda

ERASMUS

JORNADAS DE COORDINADORES ERASMUS FP

RESUMIENDO...





ENLACES DE INTERÉS

Enlaces de interés

The screenshot shows the OAPEE website interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'OAPEE Convocatoria', 'Erasmus +', 'PAP', 'Iniciativas', 'Servicios', and 'Novedades'. Below this, the breadcrumb trail reads 'Inicio > PAP > Erasmus > Documentos'. The main content area is titled 'Curso 2013 - 2014' and 'Anexo a los convenios de subvención para las actividades incluidas dentro del programa Erasmus'. On the left, a sidebar menu lists various categories, with 'Erasmus' and 'Documentos' circled in red. The main content lists several documents, with 'Anexo VI. Guía para las instituciones y consorcios 2013-14' highlighted with a red box.

Guía Erasmus (Anexo VI)

Información actualizada,
exhaustiva y
ordenada de todo el
programa

www.oapee.es >
Erasmus >
Documentos

<http://www.oapee.es/oapee/inicio/pap/erasmus/documentos.html>



ORGANISMO AUTÓNOMO
PROGRAMAS EDUCATIVOS
EUROPEOS (OAPEE)

UNIDAD DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Gustavo Fernández Balbuena 13 . 28002 MADRID

Tlf: 91 550 6734

www.oapee.es / erasmus@oapee.es



Programa de
Aprendizaje
Permanente