

La Carta Erasmus de Educación Superior: principios fundamentales y actuaciones de seguimiento. Acuerdos Interinstitucionales



Jornadas de Movilidad Erasmus+ de Educación Superior

Universitat Rovira i Virgili

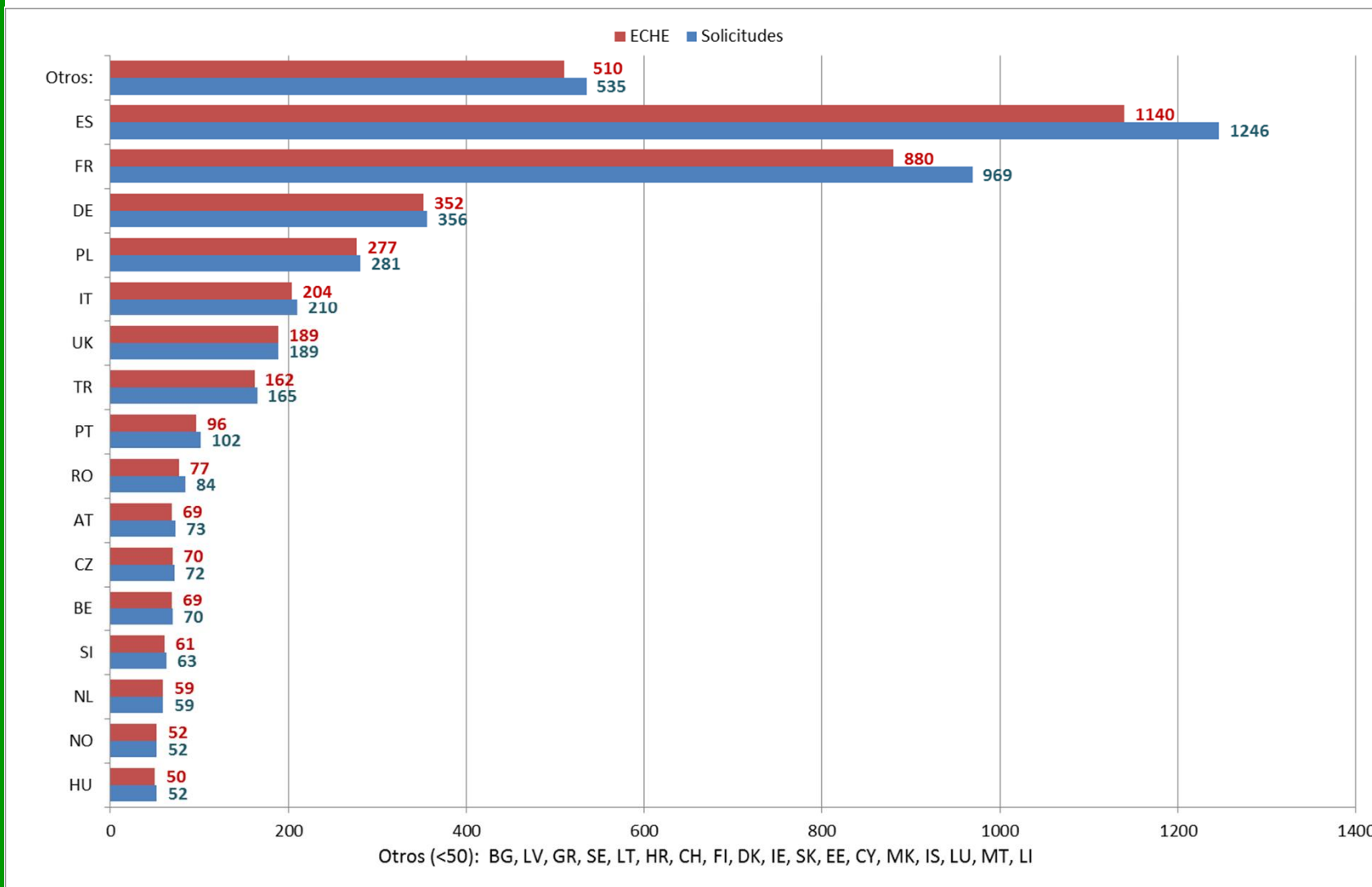
26 de junio de 2014



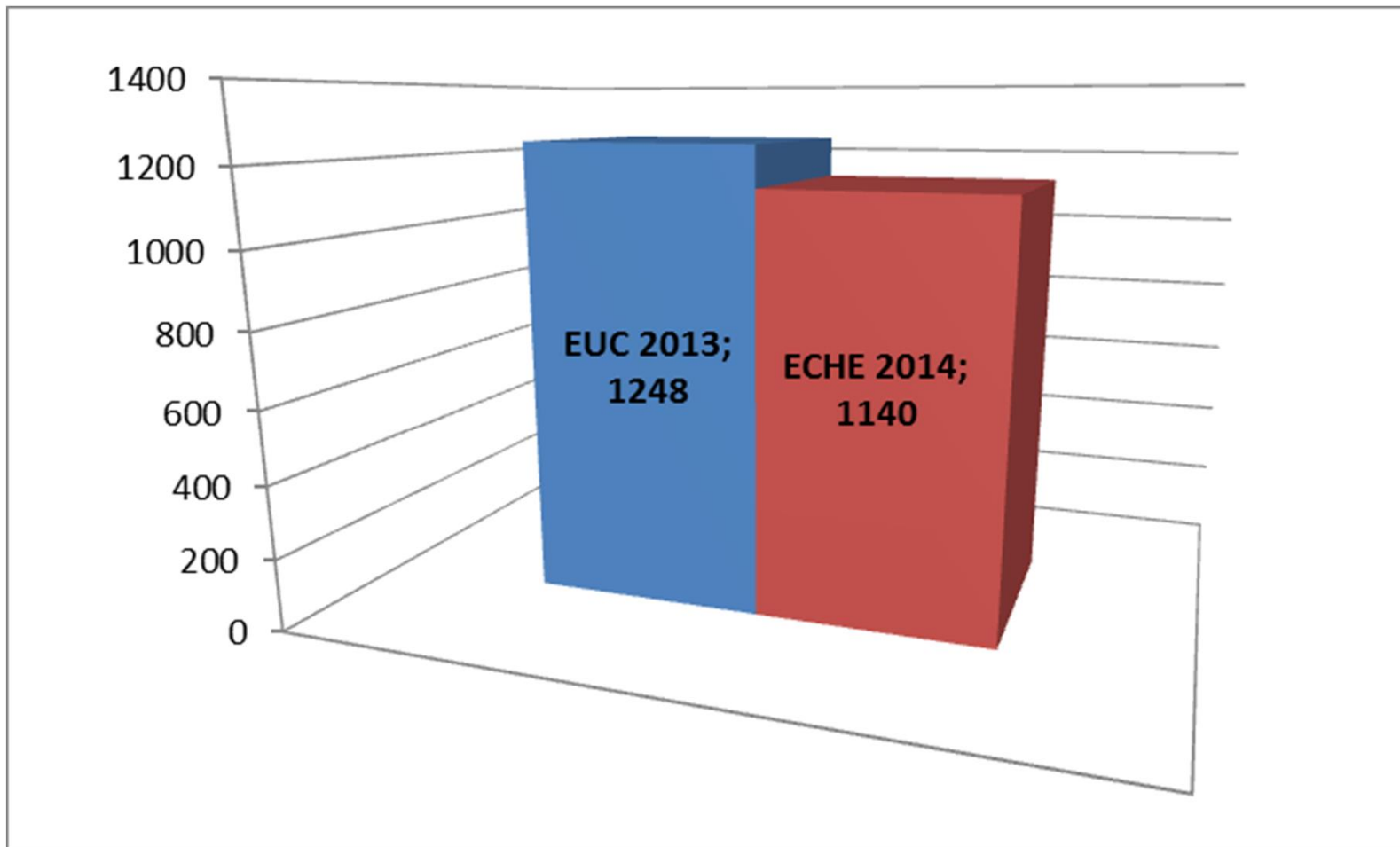
1. ECHE. Convocatoria 2014



1.1) Resultados de la convocatoria – ECHE 2014



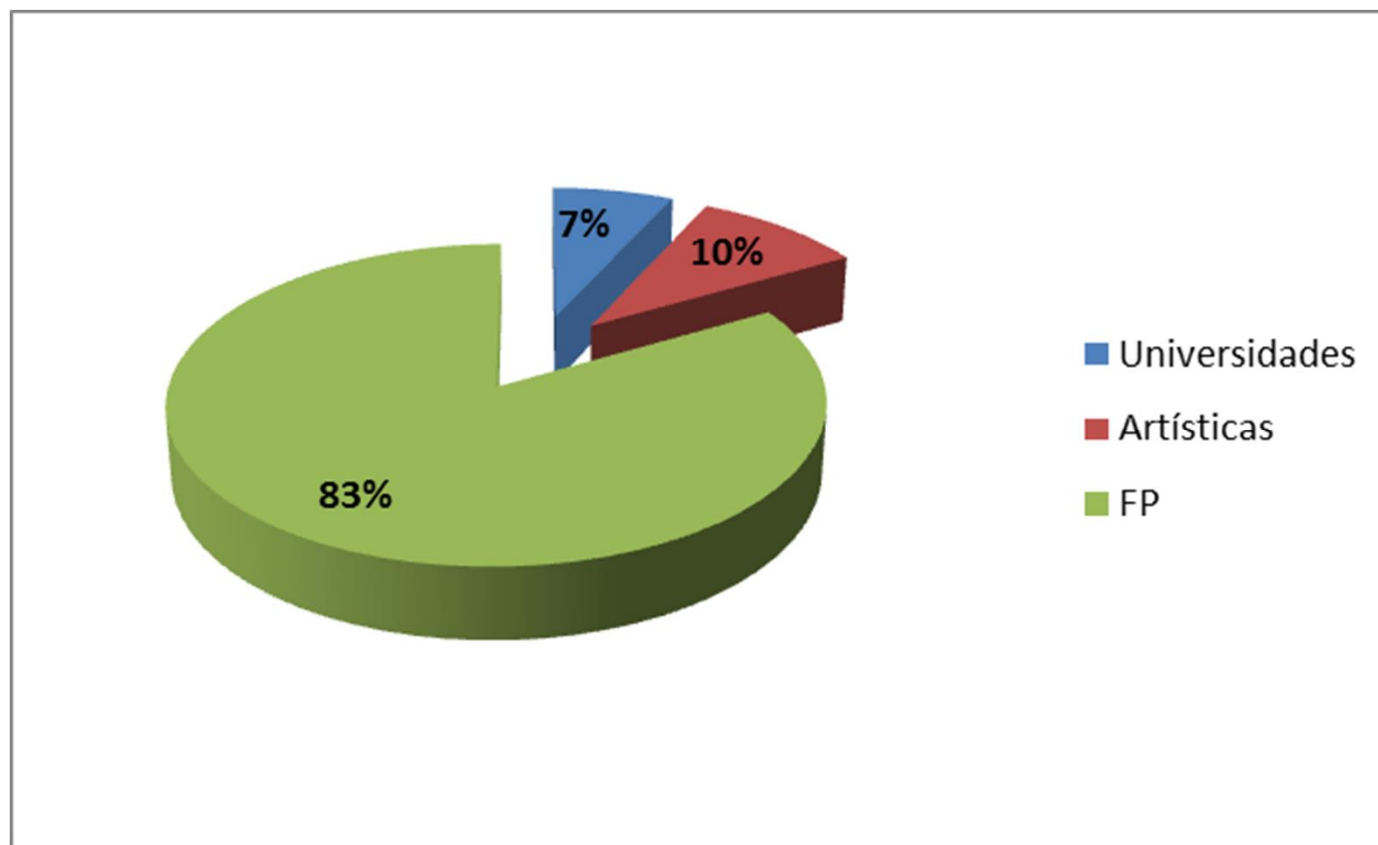
1.2) Comparativa EUC en vigor 2013 y ECHE 2014 (España)



1.3) ECHE 2014 por tipo de institución en España

Instituciones:

- Formación Profesional: 948
- Enseñanzas Artísticas: 112
- Universidades: 80



1.4) Datos de interés – Convocatoria ECHE 2014 en España

- “ España es el país de Erasmus+ con **más instituciones solicitantes** en la convocatoria **2014**, incluyendo a Francia, con un sistema de FP similar al nuestro.
- “ **948** instituciones con ECHE son instituciones de **FP (83%)**.
- “ Las **CC.AA.** con mayor número de ECHEs son: **Andalucía, Cataluña, País Vasco, Castilla y León y Madrid.**
- “ El **mayor** índice de **crecimiento** con respecto a 2013 lo presenta **Galicia** con el **23,21%**.

2. ECHE. Convocatoria 2015



2.1) Solicitudes presentadas convocatoria – ECHE 2015

Country	Nº of applications	Country	Nº of applications
BE	4	LI	1
BG	2	MT	3
HR	8	NL	3
CY	5	NO	6
CZ	7	AT	3
DK	2	PL	16
DE	19	PT	9
ES	265	RO	1
MR	9	SK	2
FR	200	SI	14
EL	5	FI	1
HU	2	SE	3
IE	2	TR	22
IT	53	UK	17
LV	7	Total	691

2.2) Calendario del proceso de selección – ECHE 2015

- 1) Comprobación de la **elegibilidad formal**: desde el 23 de mayo de 2014
- 2) **Evaluación**: de mediados de junio a finales de septiembre de 2014
- 3) **Consulta sobre la elegibilidad** de las instituciones a las **autoridades nacionales**: de mediados de junio a mediados de julio de 2014
- 4) **Publicación de resultados**: octubre de 2014

3. ECHE. Nuevo procedimiento transitorio



3.1) Nuevo procedimiento transitorio

- 1) **No** es necesaria ninguna **solicitud** para **períodos transitorios**
- 2) Pero es **necesario notificarlo** a la AN / EACEA para:
 - “ Que se asigne un **nuevo código Erasmus**
 - “ Que se **vincule** el nuevo código Erasmus a un **nuevo PIC**
 - “ Que se **actualice** la **información** de los convenios de subvención en **EPlusLink** y en la **Mobility Tool**

3.2) Acreditación transitoria

- “ Acreditación por un **período de tiempo limitado** para permitir la **continuidad de la participación** en acciones del Programa de las instituciones de educación superior cuyo estatus legal haya cambiado.

- “ La acreditación transitoria permitirá:
 - **Completar proyectos** ya comenzados
 - **Solicitar financiación**

- “ La acreditación transitoria será **válida hasta la publicación** de la concesión de cartas de la primera convocatoria **ECHE** que haya.

3.3) Escenarios de acreditación transitoria (I)

Absorción (completa o parcial)

Absorption European Commission

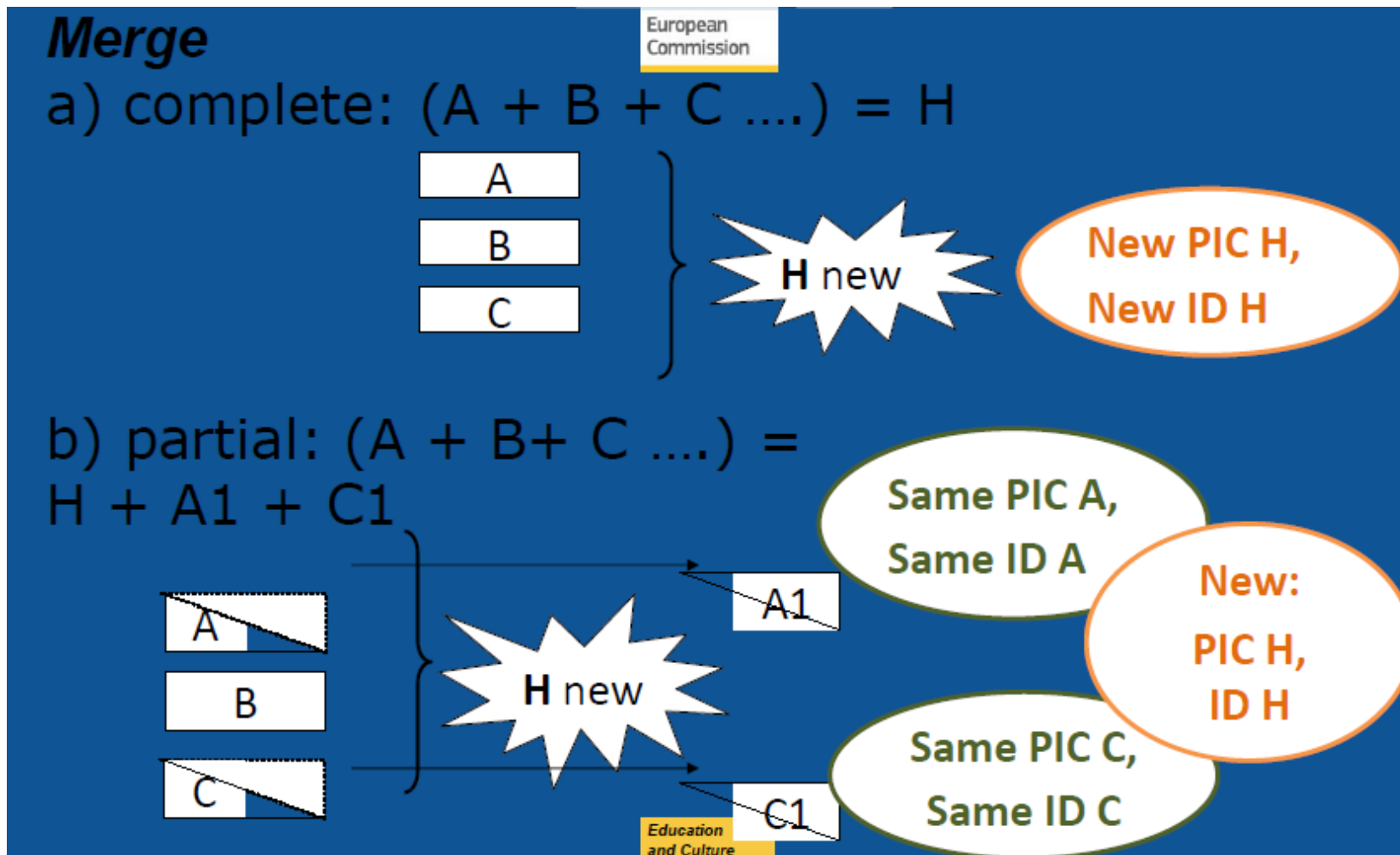
a) complete: $(A + B + C \dots) = A$

b) partial: $(A + B + C \dots) = A + C_1$

Education and Culture

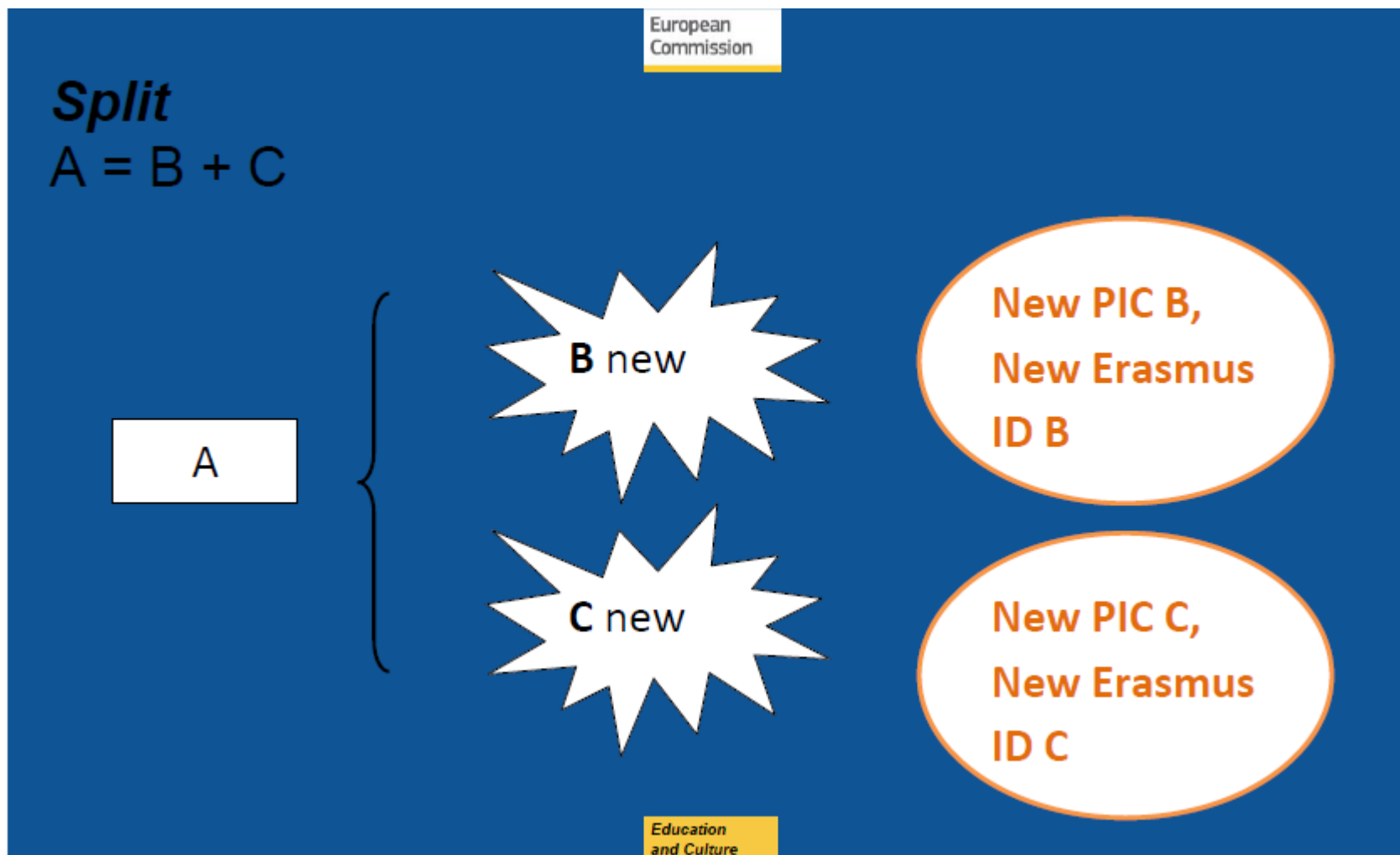
3.4) Escenarios de acreditación transitoria (II)

Fusión (completa o parcial)



3.5) Escenarios de acreditación transitoria (III)

División



4. Compromisos de la ECHE



4.1) Compromiso institucional

- “ La Carta **ECHE** implica un compromiso **institucional**.
- “ El compromiso se extiende **antes, durante y después** de las **movilidades**.
- “ Este compromiso debe reflejarse en **acuerdos interinstitucionales** previos que enmarquen todas las **movilidades**.

4.2) Principios fundamentales de la ECHE

- “ **Igualdad de oportunidades** (selección de participantes y concesión de ayudas de manera **justa, transparente, coherente y documentada**).
- “ **Reconocimiento** de actividades completadas.
- “ **No** aplicación de **tasas** a participantes de acogida.

4.3) Compromisos de la ECHE en actividades de movilidad (I)

“ Antes de la movilidad:

- “ Publicación en la web del **catálogo de cursos**.
- “ Establecimiento de **acuerdos interinstitucionales** previos a la movilidad.
- “ **Preparación** de los participantes para la movilidad (incluyendo **formación lingüística**).
- “ La movilidad de estudiantes y personal debe basarse en **acuerdos de aprendizaje** (estudiantes) / **acuerdos de movilidad** (personal) previamente validados por las instituciones de envío y destino.
- “ **Asistencia** en temas de **visados, seguros, búsqueda de alojamiento**.

4.4) Compromisos de la ECHE en actividades de movilidad (II)

“ Durante la movilidad:

“ **Igualdad** de trato a participantes de **acogida**.

“ **Integración** de los participantes de **acogida** en la vida de la institución.

“ Sistemas de **apoyo/mentoría** para participantes de **acogida**.

“ **Apoyo lingüístico** adecuado a participantes de **acogida**.

4.5) Compromisos de la ECHE en actividades de movilidad (III)

“ Después de la movilidad:

- “ **Reconocimiento** de las **actividades completadas satisfactoriamente.**
- “ Envío de **certificaciones académicas** a estudiantes de acogida y a sus instituciones de envío.
- “ **Apoyo** a la **reintegración** de participantes de envío (beneficio de su experiencia).
- “ **Reconocimiento** a las **actividades** de docencia/formación del **personal.**

4.6) Visibilidad y cumplimiento

“ Visibilidad:

- “ Publicación de la **ECHE** y de la Declaración de Política Erasmus (Erasmus Policy Statement-**EPS**) en la **web**.
- “ **Promoción** de actividades y resultados del Programa.
- “ **Implementación y cumplimiento** a nivel institucional de los principios de la **ECHE**.
- “ **Seguimiento** por parte de la **AN**.

5. Seguimiento de la ECHE



5.1) Acciones de seguimiento

- ” **Recomendaciones y comentarios** emitidos por los **evaluadores** en el proceso de evaluación de solicitudes de la ECHE
- ” **Declaración de Política Erasmus (EPS)**
- ” **Mobility Tool**
- ” **Informes de los beneficiarios**
- ” **Controles primarios**
- ” **Visitas de seguimiento**

6. Acuerdos interinstitucionales



6.1) Consideraciones iniciales

- “ El **modelo** de acuerdo interinstitucional entre instituciones de educación superior con ECHE de países del Programa está disponible en la **web** de la Comisión Europea: http://ec.europa.eu/education/opportunities/higher-education/quality-framework_en.htm#inter-institutional_agreements
- “ Aún **no** está **disponible** el modelo de **acuerdo** interinstitucional con instituciones de educación superior de **países socios**.
- “ Los acuerdos interinstitucionales pueden firmarse por **dos o más instituciones** de educación superior.
- “ Las instituciones firmantes deben acordar el **período de validez** del acuerdo (hasta 2020/2021 máximo).
- “ Pueden añadirse **cláusulas** que reflejen mejor la naturaleza de la colaboración institucional.

6.2) Secciones del documento

- A) Información sobre las instituciones de educación superior**
- B) Cifras de movilidad por año académico**
 - “ Las cifras de las movilidades pueden darse por institución de envío/destino y por área de estudios (opcional).
- C) Destrezas lingüísticas recomendadas**
- D) Requisitos adicionales**
- E) Calendario**
 - “ Fechas de envío de información sobre estudiantes
 - “ Fechas de envío de certificaciones académicas
- F) Información**
 - “ Sistemas de calificación de las instituciones
 - “ Visados, seguros, alojamiento
- G) Firmas de los representantes legales de las instituciones**
 - “ Se aceptan firmas escaneadas

6.3) Otra información a tener en cuenta (I)

B) Cifras de movilidad por año académico

- “ Datos **opcionales**: **códigos** de asignatura (**ISCED**), **nombre** de las asignaturas y **ciclo de estudios**.
- “ Los **acuerdos** interinstitucionales **no** son **obligatorios** para la movilidad de estudiantes para **prácticas** ni para la movilidad de **personal para formación**.
- “ Las **instituciones** pueden acordar **cooperar** en la **organización** de los períodos de **prácticas**; en este caso deben indicar el **número de estudiantes** que planean enviar al otro país.
- “ La **duración total** en meses/días de los períodos de movilidad de estudiantes/personal **o** la **duración media** puede indicarse **si** se considera **relevante**.

C) Destrezas lingüísticas recomendadas

- “ **Nivel mínimo recomendado** para la movilidad de estudiantes para **estudios: B1**
- “ **Nivel mínimo recomendado** para la movilidad de personal para **docencia: B2**

6.4) Otra información a tener en cuenta (II)

D) Requisitos adicionales

- “ Si es necesario, se pueden incluir **otros requisitos** sobre aspectos académicos u organizativos, por ejemplo: **criterios de selección** de estudiantes y personal; **medidas** para la **preparación, recepción e integración** de estudiantes y/o personal de acogida.
- “ Especificar si la institución cuenta con la **infraestructura** necesaria para acoger a estudiantes y personal con **discapacidad**.

E) Calendario

- “ **Vencimiento del acuerdo:** el procedimiento para modificar o dar por terminado el acuerdo interinstitucional deben **acordarlo** las instituciones firmantes. Sin embargo, en el caso de que se produjera una rescisión **unilateral**, se debe anunciar al menos con **un año académico de antelación**.

Muchas gracias por vuestra atención

OAPEE

Gustavo Fernández Balbuena, 13

28002 Madrid

www.oapee.es

oapee@oapee.es

