

JORNADAS DE DIFUSIÓN Y ASESORAMIENTO A SOLICITANTES CONVOCATORIA 2015 ERASMUS+ FORMACIÓN PROFESIONAL Y EUROPASS

Madrid, 2 de marzo de 2015



¿Qué es Europass?

- Es un expediente compuesto por cinco documentos usados para **comunicar y presentar de manera clara y sencilla cualificaciones y competencias en Europa.**
- **Países participantes:** 28 países de la UE + Islandia, Liechtenstein, Turquía, Macedonia y Noruega.

Objetivos:

- Ayudar a los ciudadanos a **comunicar** de manera eficiente sus **cualificaciones y competencias profesionales y personales**.
- **Facilitar la movilidad** académica y profesional por toda Europa
- **Fomentar la transparencia** de las cualificaciones y las competencias
- **Fortalecer el vínculo** entre la educación, la formación y el mundo laboral

¿DÓNDE PUEDO CONSEGUIR MIS DOCUMENTOS EUROPASS?

Sitio Web Europass

Ud. está aquí: [Inicio](#)

El Europass tiene su origen en la [Decisión nº 2241/2004/CE](#) del Parlamento Europeo y del Consejo de 15 de diciembre de 2004, relativa a un marco comunitario único para la transparencia de las cualificaciones y competencias.

Erasmus+

- Convocatoria 2015 - Formularios y Gestión de proyectos KA1/KA2
- Convocatoria 2014 - Formularios y Gestión de proyectos KA1/KA2
- Acciones Centralizadas gestionadas por la EACEA
- Carta Erasmus de Educación Superior (ECHE)
- OLS – Educación Superior
- Carta de Movilidad Erasmus+ de Formación Profesional
- Resoluciones Erasmus+ OAPEE
- Seminarios de Contacto
- Aplicaciones Web

Otros Programas, iniciativas y Proyectos

- Erasmus Mundus
- Tempus
- Europass

EUROPASS



[Versión para PC](#)



[Versión para MAC](#)



Otros Programas, iniciativas y Proyectos

- Erasmus Mundus
- Tempus
- Europass**
 - Documentos Europass
 - Jornadas y eventos
 - Publicaciones

www.sepie.es

Europass



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE



SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Documentos Europass

Suplemento al Título de Técnico o al certificado de Profesionalidad

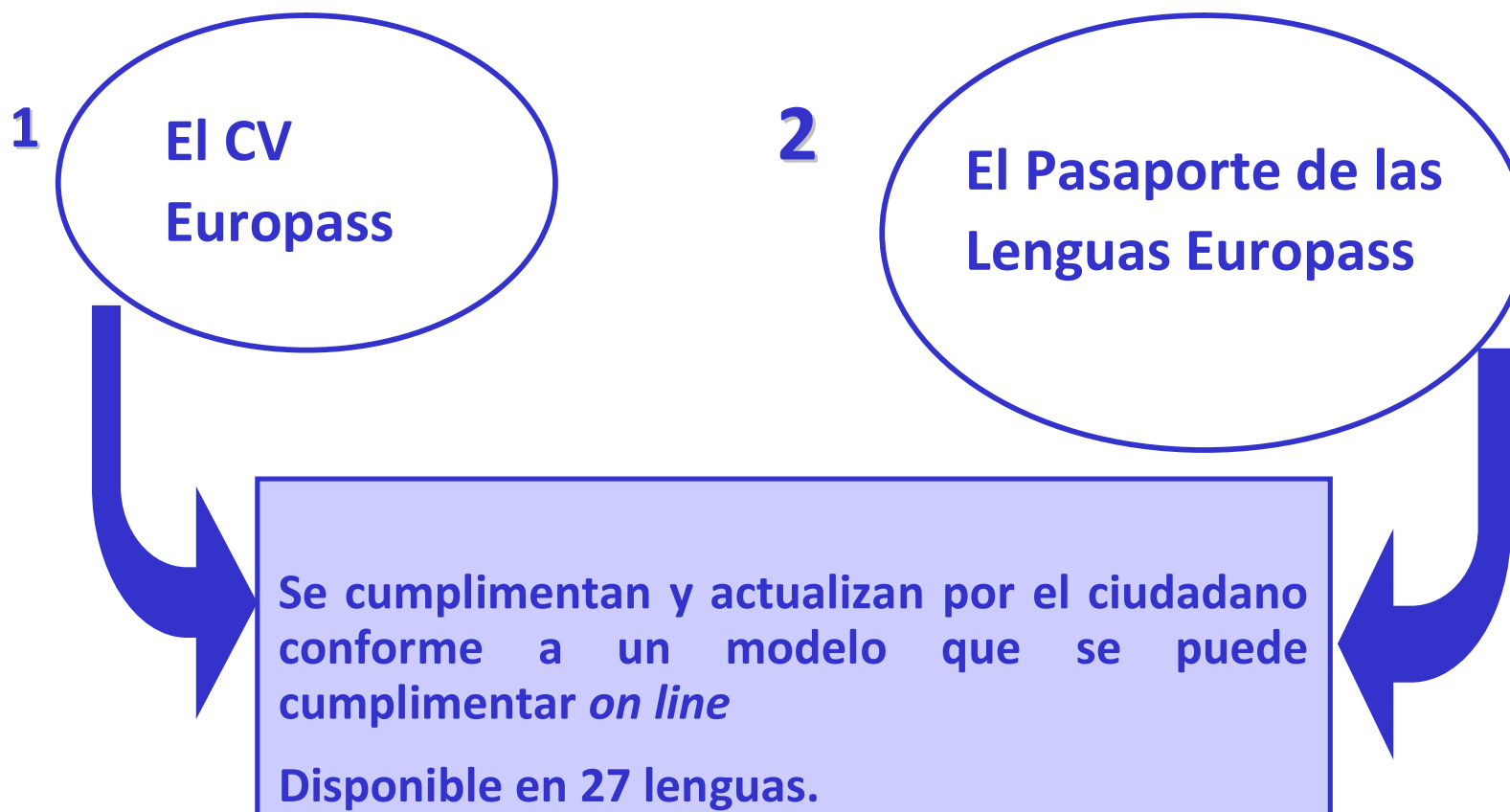
Suplemento al Título Superior

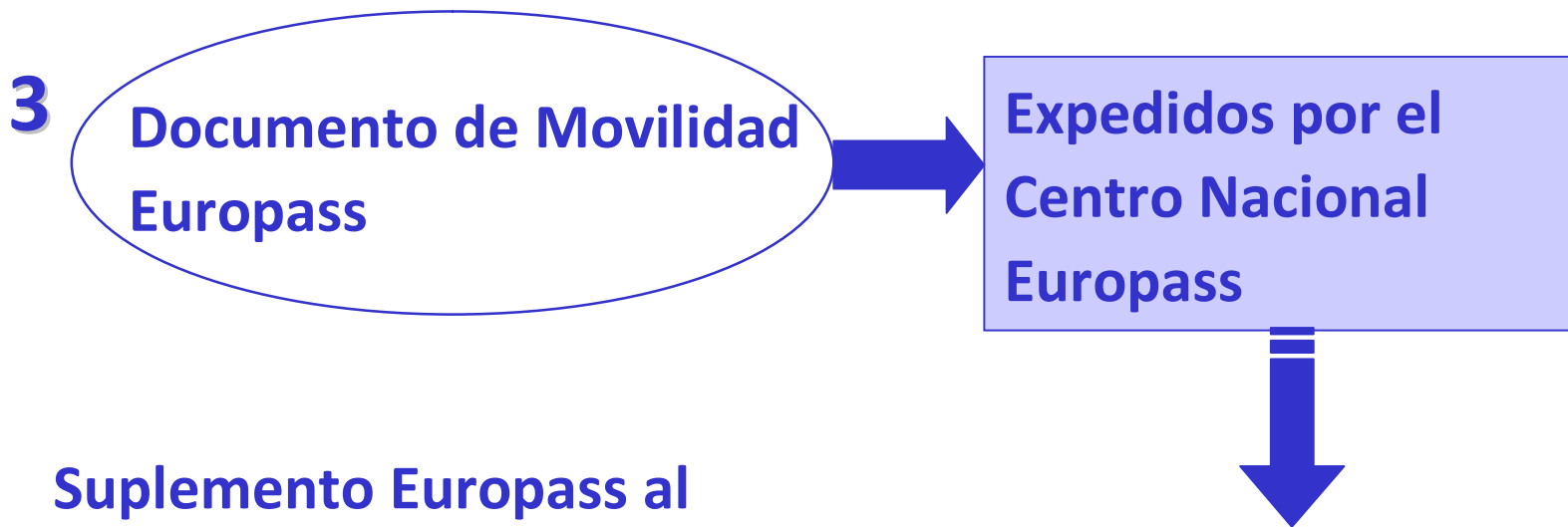
CV(+ PEC)

Pasaporte de lenguas

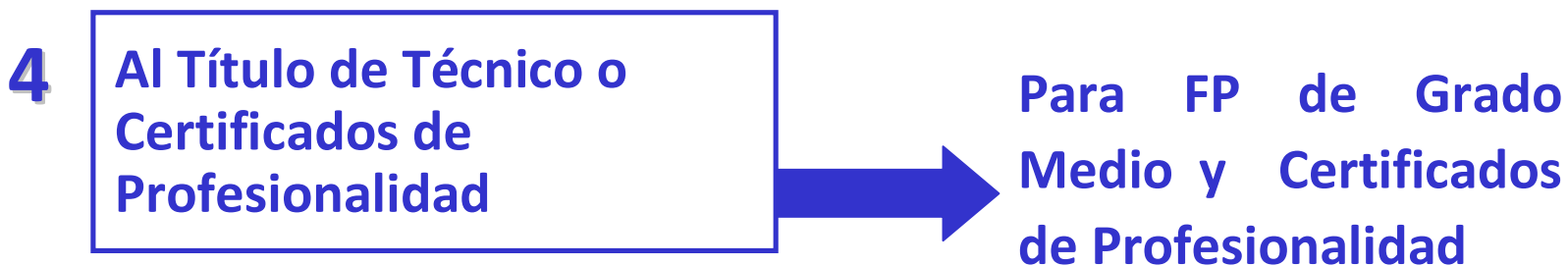
Documento de movilidad

Son 5 documentos





Suplemento Europass al Título



CV Europass

- Es un modelo común y personal para presentar **las cualificaciones y competencias**, y facilitar la movilidad transnacional y la empleabilidad.
- Principal elemento del expediente Europass, puede ser **complementado con uno o varios documentos Europass**.

Apariencia CV Europass



INFORMACIÓN PERSONAL

Francisca Segura López

📍 Pº de la Constitución, 400, 3º, 50008 Zaragoza (España)

☎ +34 911234567 📱 +34 911234567

✉ segura@pop.es

🌐 www.segura.org

💬 ICQ francisca.segura

EMPLEO SOLICITADO

Contable

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Septiembre 2003 - Noviembre 2012

Contable

Empresa Asesores Fiscales y Auditores reunidos. Calle de los Pirineos 53, Huesca

- gestión de cuentas
- balances
- análisis

Octubre 1998 - Mayo 2001

Prácticas en alternancia

Academia de Contabilidad "El Balance", C/ del Coscorrón, 34, Zaragoza

Ayudar en labores de auditoría en una empresa que trabaja para el Ministerio de Hacienda



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE



Erasmus+

Contenido CV Europass

1. Información sobre **datos personales, competencias lingüísticas, experiencia laboral, y nivel de estudios y formación.**
2. Otras **competencias adicionales: habilidades informáticas, técnicas, organizativas, artísticas y sociales.**
3. **Información adicional: anexos** (cartas de motivación, de presentación, documento de movilidad)

VENTAJAS DE LA UTILIZACIÓN DEL CV EUROPASS

- ✓ Modelo estructurado, fácil de cumplimentar “*on line*” con ejemplos en 27 lenguas.
- ✓ Permite importar, guardar y actualizar su datos.
- ✓ Se puede eliminar los campos que no se vayan a utilizar.
- ✓ Permite incluir capacidades y competencias personales de un modo muy estructurado y claro (autoevaluación de idiomas, capacidades y competencias sociales, organizativas, técnicas, informáticas, artísticas...).
- ✓ Permite adjuntar anexos.

Pasaporte Europeo Lenguas (PEL)

- Es un **documento personal** para registrar experiencias de aprendizaje de lenguas y culturas.
- El PEL permite al titular reflejar sus conocimientos lingüísticos mediante un Cuadro de Autoevaluación que describe sus **competencias por destrezas** (hablar, leer, escuchar, escribir) y que actualiza regularmente.

Apariencia (PEL)

| inglés | | | | |
|---|------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Autoevaluación de la capacidad lingüística | | | | |
| COMPRENDER | | HABLAR | | EXPRESIÓN ESCRITA |
| Comprensión auditiva | Comprensión de lectura | Interacción oral | Expresión oral | Escribir |
| C2 Usuario competente | C2 Usuario competente | C2 Usuario competente | C2 Usuario competente | C2 Usuario competente |
| Títulos o Certificados | | | | |
| Título | Organismo expedidor | | Fecha | Nivel |
| Certificado Superior de la EOI | EOI de Zaragoza | | 1992 | Select level |
| Certificado C2 | British Council | | 2009 | Select level |
| Añada campo | | | | |
| Experiencia lingüística e intercultural | | | | |
| Descripción | | | Duración | |
| Estancia: Estancia de 4 años en EE.UU: 2 años trabajando como Au-pair y 2 años trabajando como profesora de español en dos periodos diferentes. | | | de-A | |
| Añada campo | | | | |

Documento Movilidad Europass

Movilidad Europass

¿Qué es?

Es un documento que registra los conocimientos y las capacidades adquiridas en otros países europeos. Ejemplos:

- las prácticas de trabajo en una empresa;
- un curso académico como parte de un programa de intercambio;
- un trabajo voluntario temporal en una ONG.

¿Para quién se ha pensado?

Está concebido para su expedición a cualquier persona que haya viajado a cualquier país europeo para estudiar o adquirir experiencia laboral, independientemente de su edad o nivel educativo.

¿Quién es responsable de completarlo?

Participan en el proyecto dos organizaciones asociadas: la primera, en el país de origen, y la segunda, en el país anfitrión.

Los socios pueden ser universidades, centros escolares, centros de formación, empresas, ONG, etc.

Ejemplos de documentos de Movilidad Europass

¿Dónde puede obtenerse?

Póngase en contacto con el centro que le ha enviado al extranjero y pídale que contacte a su vez al [Centro Nacional Europass](#).

Apoyo técnico

Acceso exclusivo para organismos que elaboran el documento de Movilidad Europass. Para obtener una contraseña, póngase en contacto con el [Centro Nacional Europass](#).

Movilidad Europass

Ejemplos

Apoyo técnico (acceso restringido) »

Dónde obtenerlo

▶ Documentos Europass

- ▶ Currículum Vitae Europass
- ▶ Pasaporte de Lenguas Europass
- ▶ Documento de Movilidad Europass
- ▶ Suplemento Europass al Título de Técnico/Certificado de Profesionalidad
- ▶ Suplemento Europass al Título de Técnico Superior/Título Superior Universitario

¿Dónde puedo obtener mi documento de movilidad Europass?

Todas las solicitudes deberán hacerse a través de una organización de envío, que organice el periodo de aprendizaje o formación, con una organización de acogida de otro país europeo.

- ▶ Para gestionar documentos de movilidad Europass como tutor, pulse [aquí](#)
- ▶ para firmar documentos de movilidad Europass a través del DNI electrónico o certificado digital de la FNMT, pulse [aquí](#)
- ▶ Para validar documentos de movilidad Europass (OAPEE/CCAA/Universidades), pulse [aquí](#)
- ▶ Para emitir un documento de movilidad Europass ya tramitado, pulse [aquí](#) (Introducir el código de verificación)

Personas implicadas

1. Tutor OE: necesita crear un usuario/a y una contraseña de libre elección (sólo podrá contener minúsculas y/o números).
2. Tutor OA: rellena la sección 5A /5B
3. Firmante: introducir el NIF del Director/a del centro que tenga habilitada su firma digital (a través del DNI electrónico o la firma de la FNMT).
4. Organismo validador habitual: elegir el organismo validador competente (o bien el SEPIE, CC.AA correspondiente, o en su caso la Universidad).

Apariencia Plantilla

EuropassMobility - TUTOR - Detalle del documento

Volver Inicio Menú principal

Completar o modificar el documento

Enviar a la organización de acogida

Nif del Titular / ID

174421225

(1) * Apellido(s) del titular

MARTINEZ

(2) * Nombre(s) del titular

PABLO

(3) Dirección del titular

CALLE MAYOR, 25

(5 / cd) Fecha de nacimiento del titular: día (dd)

10

(5 / mm) Fecha de nacimiento del titular: mes (mm)

12

(5 / aaaa) Fecha de nacimiento del titular: año (aaaa)

1972

(6) Nacionalidad del titular

SPANISH

(7) Firma del titular

(1) * Surname(s) of the holder

(2) * First name(s) of the holder

(3) Address of the holder

(5 / dd) Date of birth of the holder: day (dd)

(5 / mm) Date of birth of the holder: month (mm)

(5 / yyyy) Date of birth of the holder: year (yyyy)

(6) Nationality of the holder

(7) Signature of the holder

Estado documentos

Se prohíbe expresamente el acceso a esta aplicación, salvo a tutores autorizados involucrados en proyectos de movilidad europass.



Completar o modificar mis datos

- 0 Nuevo documento
- 1 Listado de documentos en estado borrador
- 2 Listado de documentos que se han enviado a las organizaciones de acogida para que sean completados y validados por éstas
- 3 Listado de documentos ya validados por las organizaciones de acogida y, por lo tanto, listos para ser puestos a disposición del firmante correspondiente
- 4 Listado de documentos pendientes de firma por parte del firmante correspondiente
- 5 Listado de documentos firmados y pendientes del visto bueno por parte de alguna comunidad autónoma, universidad u OAPEE
- 6 Listado de documentos registrados en el OAPEE (sólo se mostrarán aquellos documentos que me competen)

Listar todos los documentos que me competen



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE



SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Sección 5a

| 5.a DESCRIPCIÓN DE LAS CAPACIDADES Y COMPETENCIAS ADQUIRIDAS DURANTE LA ESTANCIA FORMATIVA (Nº) | 5.A DESCRIPTION OF SKILLS AND COMPETENCES ACQUIRED DURING THE EUROPASS MOBILITY EXPERIENCE |
|---|---|
| (29a) * Actividades / tareas llevadas a cabo durante la estancia formativa | (29a) * Activities/tasks carried out |
| ACTIVIDADES REALIZADAS | |
| (30a) Capacidades y competencias profesionales o técnicas adquiridas | (30a) Job-related skills and competences acquired |
| COMPETENCIAS PROFESIONALES | |
| (31a) Capacidades y competencias lingüísticas adquiridas (si no están incluidas en las profesionales o técnicas) | (31a) Language skills and competences acquired (if not included under job-related skills and competences) |
| COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS | |
| (32a) Capacidades y competencias informáticas adquiridas (si no están incluidas en las profesionales o técnicas) | (32a) Computer skills and competences acquired (if not included under job-related skills and competences) |
| COMPETENCIAS TIC | |
| (33a) Capacidades y competencias organizativas adquiridas (si no están incluidas en las profesionales o técnicas) | (33a) Organisational skills and competences acquired (if not included under job-related skills and competences) |
| COMPETENCIAS ORGANIZATIVAS | |
| (34a) Capacidades y competencias sociales adquiridas (si no están incluidas en las profesionales o técnicas) | (34a) Social skills and competences acquired (if not included under job-related skills and competences) |
| COMPETENCIAS SOCIALES | |
| (35a) Otras capacidades y competencias adquiridas | (35a) Other skills and competences acquired |
| OTRAS COMPETENCIAS | |
| (36a / dd) * Capacidades y competencias adquiridas / Fecha: día (dd) | (36a / dd) * Skills and competences acquired / Date: day (dd) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (36a / mm) * Capacidades y competencias adquiridas / Fecha: mes (mm) | (36a / mm) * Skills and competences acquired / Date: month (mm) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (36a / aaaa) * Capacidades y competencias adquiridas / | (36a / yyyy) * Skills and competences acquired / Date: year |

Apariencia Sección 5a

| 5.a DESCRIPTION OF SKILLS AND COMPETENCES ACQUIRED DURING THE EUROPASS MOBILITY EXPERIENCE (No) | |
|--|--|
| (29a) ⁷⁾ | <p>Activities/tasks carried out</p> <ul style="list-style-type: none"> - Install and test switch gear and distribution boards - Locate and rectify faults in wiring systems - Locate and rectify faults in electrical equipment - Install, test, commission and maintain lighting fittings and controls |
| (30a) | <p>Job-related skills and competences acquired</p> <p>Managing a domestic electric installation (three weeks):</p> <ul style="list-style-type: none"> - plan the resources needed - order the material required - interpret schematic diagrams and flow charts - install and test wiring systems for lighting and power distribution - complete job-related documentation |
| (31a) | <p>Language skills and competences acquired (if not included under 'Job-related skills and competences')</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communicating with Italian contractors; clear improvement of level of Italian language: - At the end of placement, excellent level of communication; processing of orders from Italian-speaking customers. |
| (32a) | <p>Computer skills and competences acquired (if not included under 'Job-related skills and competences')</p> <p>Using MSOffice™ tools for processing documents:</p> <ul style="list-style-type: none"> - record and manage electronic documents; |
| (33a) | <p>Organisational skills and competences acquired (if not included under 'Job-related skills and competences')</p> <p>Good capacity in organising the tasks carried out during the placement:</p> <ul style="list-style-type: none"> - identify priorities; |



Suplemento al Título Técnico FP

■ Europass

▶ Documentos Europass

▶ Currículum Vitae Europass

▶ Pasaporte de Lenguas Europass

▶ Documento de Movilidad Europass

▶ **Suplemento Europass al Título de Técnico/Certificado de Profesionalidad**

▶ Suplemento Europass al Título de Técnico Superior/Título Superior Universitario

Este documento permite mostrar qué aprendizajes se han alcanzado con una determinada titulación de Ciclo Formativa de Grado Medio o Formación Profesional básica.

Suplemento Europass al Título de Técnico/Certificado de Profesionalidad

Es un documento informativo e institucional adjunto al Título de Técnico de Formación Profesional o del Certificado de profesionalidad, destinado a fomentar la transparencia y facilitar la comprensión a terceros, en particular a empleadores o instituciones de otro país, del significado de las competencias adquiridas por su titular. El Suplemento Europass al Título/Certificado contiene información sobre: las aptitudes y competencias adquiridas, la gama de empleos accesible, los organismos de expedición y acreditación, la distintas maneras de obtener el título o el certificado, el nivel del título o certificado y los requisitos de entrada y las posibilidades de acceso al siguiente nivel de formación.

El Suplemento carece de valor para el reconocimiento o validación del título o certificado, que se realizará en su caso, por los procedimientos legislativos establecidos por cada país.

¿Dónde puedo obtener los Suplementos Europass al Título de Técnico de FP?

La Dirección General de Formación Profesional del Ministerio de Educación, ha publicado un catálogo con los Suplementos Europass genéricos para cada uno de los Títulos de Técnico de Formación Profesional para Títulos de FP ([LOGSE](#)) y para Títulos de FP ([LOE](#)).

[Ver ejemplos de Suplementos Europass al Título de Técnico o al Certificado de Profesionalidad](#)

Suplemento al Título Técnico Superior

■ Europass

▶ Documentos Europass

▶ Currículum Vitae Europass

▶ Pasaporte de Lenguas Europass

▶ Documento de Movilidad Europass

▶ Suplemento Europass al Título de Técnico/Certificado de Profesionalidad

▶ **Suplemento Europass al Título de Técnico Superior/Título Superior Universitario**



Este documento permite mostrar qué aprendizajes se han alcanzado con una determinada titulación Universitaria o de Ciclo Formativa de Grado Superior.

Suplemento Europass al Título de Técnico Superior/Título Superior Universitario

Es un documento informativo y personalizado adjunto al Título Universitario o al Título de Técnico Superior de Formación Profesional, que tiene por objeto describir la naturaleza, el nivel, el contexto, el contenido y la normativa de los estudios realizados por el titular. Además amplía información sobre los resultados obtenidos por cada titular y sobre el sistema nacional de enseñanza superior.

El Suplemento carece de valor para el reconocimiento o validación formal del título, que se realizará en su caso, por los procedimientos legislativos establecidos por cada país. Sin embargo, facilita una apreciación justa del título original, de modo que puede ser útil para obtener el reconocimiento de las autoridades competentes o del personal administrativo de las instituciones de formación superior y de futuros empleadores.

[Ver Suplemento Europass al Título de Técnico Superior/Título Superior Universitario](#)

¿Dónde puedo obtener los Suplementos Europass al Título de Técnico Superior de FP?

La Dirección General de Formación Profesional del Ministerio de Educación, ha publicado un catálogo con los Suplementos Europass genéricos para cada uno de los Títulos de Técnico de Formación Profesional para Títulos de FP ([LOGSE](#)) y para Títulos de FP ([LOE](#)).



GRACIAS POR VUESTRA ATENCIÓN

Centro Nacional Europass
europass@sepie.es
Tlf. 91 550 67 68