

# ROLES EN UN EQUIPO

**TALLER EUROPEO PESTALOZZI**

**Hacia una escuela inclusiva: abordando el respeto y  
celebrando la diversidad**

***Santander, 11 de abril de 2016***

**Carmen Siurana**

## **Extraído y adaptado de:**

Mompoin-Gaillard P. and Lazar I. (2015), “Developing competences for democracy: 60 activities to learn and assess transversal attitudes, skills and knowledge”. Coe, Strasbourg, France (pp 60)

# Supervisor/a (*Tracer*)

## FUNCIONES:

- Facilitar el proceso al grupo
- Mantener al grupo en la tarea asignada
- Resumir los resultados del proyecto

# Animador (*Encourager*)

## FUNCIONES:

- Asegurar la igualdad de acceso y participación de todos los miembros
- Puede animar a los miembros “callados” a hablar

# Encargado/a del tiempo (*Timer*)

## FUNCIONES:

- Controlar el tiempo para completar la tarea
- Ayudar a encontrar los modos más rápidos para realizar la tarea

# Encargado/a de materiales\*

## *(Materials manager)*

### FUNCIONES:

- Asegurar que el grupo tenga todo lo necesario
- Puede levantarse a buscar el material necesario

\* En el documento original, el rol era "*Writer*"