

CONSORCIO ASTURIAS CIFP KA102-013506



CONSORCIO ERASMUS CIFP ASTURIAS

DIARIO DE UN PROYECTO



ANTECEDENTES

Los Centros Integrados de Formación Profesional de Asturias venían participando en diferentes programas Europeos de movilidad de estudiantes y de profesores desde 2001.



ANTECEDENTES

Así que un buen día nuestros *queridos* directores decidieron que podíamos hacerlo juntos para gestionarlo mejor.



CONSTITUCION

En Enero de 2012 nos reunimos por primera vez para iniciar la *aventura*

Estos somos nosotros:

- CIFP Avilés
- CIFP La Laboral
- CIFP MSP
- CISLAN
- CIFP Cerdeño
- CIFP Hostelería
- CIFP del Mar





Cifp de Industrial y Servicios La Laboral en Gijón *(vaya edificio ¿eh?)*

K 102



Cifp Cerdeño en Oviedo

K103

Ahora mismo somos los coordinadores de este Consorcio



Cifp Avilés



Cifp Mantenimiento y Servicios a la producción



Cifp Cislán



Cifp Hostelería *(tampoco esta mal)*



Cifp del Mar

Reunión Inicial



Ya empezamos con mucha prisa y con stress porque teníamos pocos días para hacer todos los documentos:

(Pronto nos dimos cuenta que el stress sería eterno compañero)

- 1º-La ampliación de la Carta Erasmus + para el periodo 14-20 y obtener el PIC (identificación de cada socio)
- 2º-La solicitud de Acreditación como Consorcio.
- 3º-La solicitud de los proyectos K102 y K103



Con muchas ganas, muchas horas y poca idea de cómo funcionan las Instituciones Europeas , las Agencias Nacionales, y como sería la respuesta de todos....

¡¡¡¡¡COMENZAMOS !!!!!!!



OBJETIVOS:

- Realización de la FCT para alumnos/as de ciclos formativos grado medio (K-102) y para alumnos/as de ciclos formativos de grado superior (K-103) en países de la UE.



- Realización de periodo de prácticas o docencia para profesores y profesoras en países de la UE.

PRIMER PASO:

CONSEGUIR LA CARTA ERASMUS 2014-2020

Completar el formulario con todos sus apartados

249434-LA-1-2014-1-ES-E4AKA1-ECHE



“A estas alturas ya sospechábamos que tendríamos que apuntarnos a cursos de inglés”

SEGUNDO PASO:

COMPLETAR TRES FORMULARIOS MAS: K 108 PARA ACREDITAR EL CONSORCIO , K 102 y K 103 PARA SOLICITAR LAS MOVILIDADES



Erasmus +

Formulario de solicitud
Convocatoria: 2014
KA1- Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje

A. Información general

Este formulario de solicitud contiene las siguientes secciones principales:

- Contexto: En esta sección se cumplimenta la información general sobre el tipo de proyecto que solicita y que la Agencia recibe, evalúa y selecciona su solicitud.
- Organización(es) participante(s): En esta sección se cumplimentan los datos de la organización solicitante, datos de cualquier otra organización que participe como socia en el proyecto.
- Descripción del proyecto: En esta sección se cumplimenta la información sobre todos los etapas del proyecto puesta en marcha de las actividades principales (particularmente las actividades de movilidad y seguimiento).
- Presupuesto: En esta sección se introduce el importe de la ayuda de la UE que se solicita. Para Educación Superior presupuesto (ver Actividades principales).
- Lista de comprobación / Aviso de Protección de Datos / Declaración Responsable: Estas secciones informan al solicitante de sus responsabilidades que conlleva el envío de la solicitud de ayuda.
- Anexos: En esta sección los solicitantes deben adjuntar los documentos adicionales obligatorios en la cumplimentación de la solicitud.
- Envío: En esta sección el solicitante puede confirmar la información proporcionada y enviar el formulario en línea.

Puede encontrar más información sobre el proceso de cumplimentación del formulario de solicitud en la Guía de e-forms.

B. Contexto

Programa	Erasmus +
Acción clave	Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1)
Acción	Movilidad de Estudiantes / Jóvenes y Personal
Tipo de acción	Movilidad de estudiantes y personal de Educación Superior
Convocatoria	2014
Turno	Turno 1
Fecha límite para el envío (dd-mm-aaaa) (Número - CET, hora central europea)	17-03-2014 12:00:00
Idioma utilizado para cumplimentar el formulario	Español

B.1. Identificación del Proyecto

Fecha de inicio del proyecto (dd-mm-aaaa)	17-03-2014
Duración total del proyecto (Meses)	16 meses
Fecha final del proyecto (dd-mm-aaaa)	30-10-2015
Nombre Legal completo de la organización (en caracteres latinos)	
Hash code del formulario	

K 108 (26 paginas)



Erasmus +

Formulario de solicitud
Convocatoria: 2014
KA1- Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje

A. Información general

Este formulario de solicitud contiene las siguientes secciones principales:

- Contexto: En esta sección se cumplimenta la información general sobre el tipo de proyecto que solicita y que la Agencia recibe, evalúa y selecciona su solicitud.
- Organización(es) participante(s): En esta sección se cumplimentan los datos de la organización solicitante, datos de cualquier otra organización que participe como socia en el proyecto.
- Descripción del proyecto: En esta sección se cumplimenta la información sobre todos los etapas del proyecto puesta en marcha de las actividades principales (particularmente las actividades de movilidad y seguimiento).
- Presupuesto: En esta sección se introduce el importe de la ayuda de la UE que se solicita. Para Educación Superior presupuesto (ver Actividades principales).
- Lista de comprobación / Aviso de Protección de Datos / Declaración Responsable: Estas secciones informan al solicitante de sus responsabilidades que conlleva el envío de la solicitud de ayuda.
- Anexos: En esta sección los solicitantes deben adjuntar los documentos adicionales obligatorios en la cumplimentación de la solicitud.
- Envío: En esta sección el solicitante puede confirmar la información proporcionada y enviar el formulario en línea.

Puede encontrar más información sobre el proceso de cumplimentación del formulario de solicitud en la Guía de e-forms.

B. Contexto

Programa	Erasmus +
Acción clave	Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1)
Acción	Movilidad de Estudiantes / Jóvenes y Personal
Tipo de acción	Movilidad de Estudiantes y Personal de Formación Profesional
Convocatoria	2014
Turno	Turno 1
Fecha límite para el envío (dd-mm-aaaa) (Número - CET, hora central europea)	17-03-2014 12:00:00
Idioma utilizado para cumplimentar el formulario	Español

B.1. Identificación del Proyecto

Título del proyecto	EDUCANDO CFP ALTERNAS 14-15
Actividad del proyecto	LEGIMARCO CFP ALTERNAS 14-15
Fecha de inicio del proyecto (dd-mm-aaaa)	01-07-2014
Duración total del proyecto (Meses)	12 meses
Fecha final del proyecto (dd-mm-aaaa)	30-06-2015
Nombre Legal completo de la organización (en caracteres latinos)	CENTRO INTERMUNICIPAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL SECTORES DE SERVICIOS Y LABORAL

K 102 (68 páginas)



Erasmus +

Formulario de solicitud
Convocatoria: 2014
KA1- Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje

A. Información general

Este formulario de solicitud contiene las siguientes secciones principales:

- Contexto: En esta sección se cumplimenta la información general sobre el tipo de proyecto que solicita y que desea enviar para que la Agencia recibe, evalúa y selecciona su solicitud.
- Organización(es) participante(s): En esta sección se cumplimentan los datos de la organización solicitante y el procedimiento de cualquier otra organización que participe como socia en el proyecto.
- Descripción del proyecto: En esta sección se cumplimenta la información sobre todos los etapas del proyecto: preparación, puesta en marcha de las actividades principales (particularmente las actividades de movilidad y seguimiento).
- Presupuesto: En esta sección se introduce el importe de la ayuda de la UE que se solicita. Para Educación Superior se se solicita presupuesto (ver Actividades principales).
- Lista de comprobación / Aviso de Protección de Datos / Declaración Responsable: Estas secciones informan al solicitante de las responsabilidades que conlleva el envío de la solicitud de ayuda.
- Anexos: En esta sección los solicitantes deben adjuntar los documentos adicionales obligatorios en la cumplimentación de la solicitud.
- Envío: En esta sección el solicitante puede confirmar la información proporcionada y enviar el formulario en línea.

Puede encontrar más información sobre el proceso de cumplimentación del formulario de solicitud en la Guía de e-forms.

B. Contexto

Programa	Erasmus +
Acción clave	Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1)
Acción	Movilidad de Estudiantes / Jóvenes y Personal
Tipo de acción	Movilidad de estudiantes y personal de Educación Superior
Convocatoria	2014
Turno	Turno 1
Fecha límite para el envío (dd-mm-aaaa) (Número - CET, hora central europea)	17-03-2014 12:00:00
Idioma utilizado para cumplimentar el formulario	Español

B.1. Identificación del Proyecto

Fecha de inicio del proyecto (dd-mm-aaaa)	01-06-2014
Duración total del proyecto (Meses)	16 meses
Fecha final del proyecto (dd-mm-aaaa)	30-10-2015
Nombre Legal completo de la organización (en caracteres latinos)	CFP CHEROZO
Hash code del formulario	

K 103 (13 páginas)

FORMULARIOS



- Completar apartados desde el A hasta el H. *(los mas difíciles)*
- Firmar on line *(se necesita firma digital, que también nos dio problemitas la primera vez)*
- Enviar " Mandatos " de todos los centros participantes.





¡Ahhh la soledad del coordinador! (coordinadora en este caso).

Aquí Cris nuestra coordinadora para la K 102 en una "peonada" (como ella lo define) para completar documentación.



CONCESION



Organismo que concede o deniega la solicitud : **SEPIE** (Servicio español para la internacionalización de la enseñanza)

SEPIE comunica:

- Los errores si los hay *(plazo para enmendarlos)*
- El resultado de la evaluación y las plazas.

CONVENIO

Una vez aceptada la solicitud se firma digitalmente un convenio de subvención entre SEPIE y el socio coordinador donde se especifica el montante económico, la forma de pago y las condiciones que han de regir en el desarrollo del proyecto.

Número de convenio: 2015-1-ES01-KA102-013699.

Estos números son importantísimos. Siempre van a figurar en toda la documentación de los beneficiarios y cada vez que nos pongamos en contacto con SEPIE

Número de convenio: 2014-1-ES01-KA103-000827

KA103 Convenio de subvención con varios beneficiarios: Versión 28.07.2014

CONVENIO DE SUBVENCIÓN para un:

Proyecto con múltiples beneficiarios en el marco del Programa ERASMUS+¹

NÚMERO DE CONVENIO 2014-1-ES01-KA103-000827



Organismo Autónomo Programas Educativos Europeos (OAPEE), creado por Ley 42/2006, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2007
Calle Gustavo Fernández Balbuena, 13, ES-Madrid 28002,
NIF: Q2801566G,

La **Agencia Nacional** (en lo sucesivo denominada «la AN»), en cuyo nombre y representación actúa, a efectos de la firma del presente Convenio, Doña María del Mar Duque García, Directora del OAPEE, en lo sucesivo denominada «la Comisión».

de una parte,

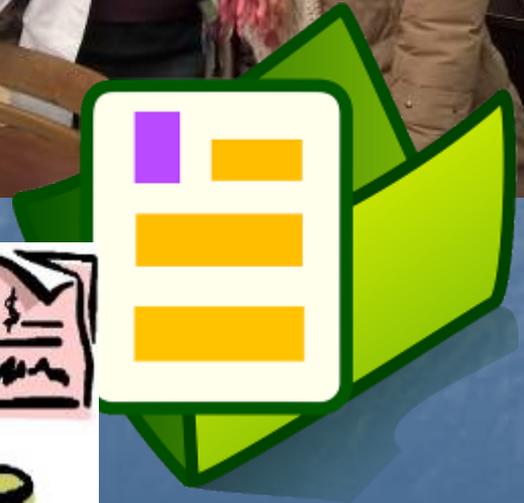
y
CIFP CERDEÑO
POLIGONO ESPII
33010 OVIEDO
ESQ3368128I
PIC: 949408938



Acreditación para consorcio de movilidad: CONS_2014-1-ES01-KA108-000466

ASUNTOS A RESOLVER A PARTIR DE AHORA:

- Leer la guía publicada en SEPIE
- Elaborar un calendario
- Convocar una primera reunión de coordinación
- Seleccionar a los alumnos/as (*requisitos y baremo*)
- Buscar plazas para prácticas
- Realizar presupuesto, pagos y asuntos económicos



CONTINUACION:



- Organizar viaje, alojamiento, empresa de acogida, seguros etc
- Descargar y cumplimentar toda la documentación obligatoria para cada alumno/a.
- Dar de alta en la OLS para curso de idiomas a todos/as.

(Lo que incluye motivación a los beneficiarios para que realicen el curso en tiempo.)

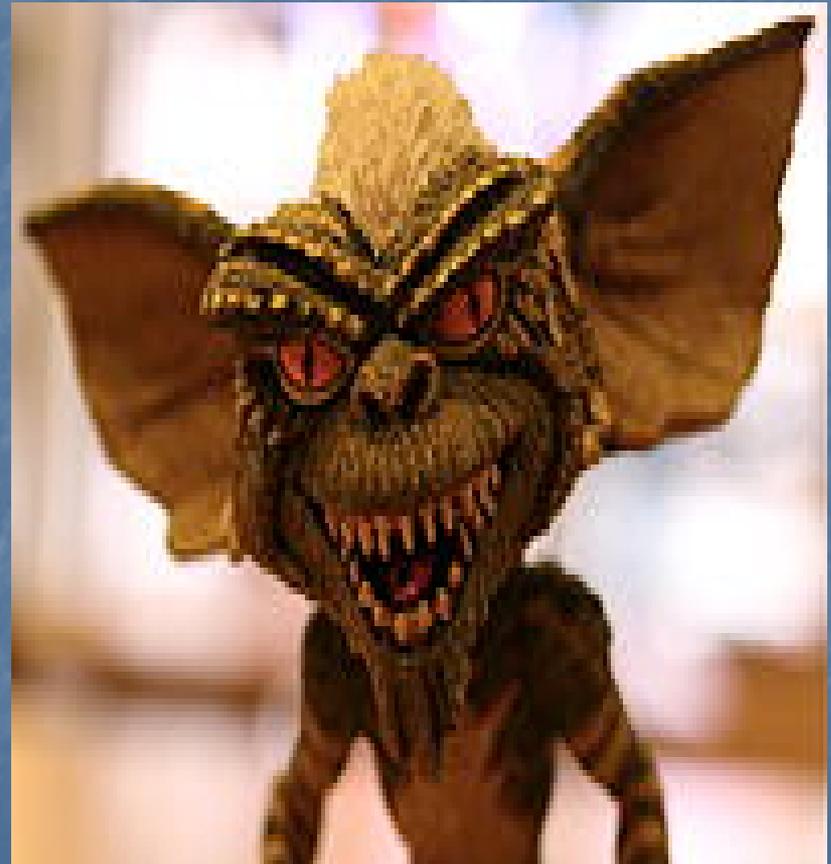
- Realizar los contactos con las empresas de acogida.
- Realizar el seguimiento de la estancia.



LOS ALUMNOS

- ENTREGAR SU CV Y CARTA DE PRESENTACIONYA!!!!
- ANTICIPAN EL COSTE DE SU DESPLAZAMIENTO COMO COMPROMISO (por si luego suspenden o sus parejas les presionan...)
- FIRMAN CESION DE DERECHOS DE IMAGEN Y DE COMPORTAMIENTO

TEORIA DE LOS GREMLIS. EN QUE MOMENTO DE PRODUCE LA TRASNFORMACION?



PROBLEMILLAS

- AHORA NO QUIERO IR
- SUSPENDO UN MODULO
- NO ME GUSTA LA EMPRESA
- TENGO QUE COGER 2 AUTOBUSES
- NO ME LLEGA LA WIFI AL WC
- ME DIERON PARA BEBER AGUA...CON GAS!!

Y AUN MAS.....

- Convocar reunión de beneficiarios al regreso para cumplimentar encuesta, entregar documentación y comentar la experiencia *(incluye perseguir a los rezagados)*
- Convocar reunión de coordinadores
- Digitalizar todos los documentos.
- Cumplimentar los datos de la Mobility Tools.



¿MOBILITY TOOLS?

- ¡Que gran herramienta la MT!
- Es una plataforma on line que recoge todos los datos del proyecto.
- Hay que introducir muchos datos (*12 por cada alumno y 7 por cada empresa*)



EUROPEAN COMMISSION AUTHENTICATION SERVICE (ECAS)

European Commission

EUROPA > Authentication Service > Login

ECAS authenticates your Identity on European Commission websites

External

to the selected domain correct?

Mobility Tool requires you to authenticate

Username or email address

password

Remember my username

Warn me each time an application asks for my Identity

View my ECAS account details after logging me in

LOGIN!

Lost your password?
Create an account | Help

Y POR SUPUESTO

Confeccionar el **europass** (*certificado oficial de la movilidad*) para todos los alumnos/as.

Hay que darse de alta en una herramienta específica (europass mobility tutor) y volver a introducir en ella todos los datos de cada alumno/a con una foto.



The screenshot shows the 'EuropassMobility - TUTOR - Rellenar documento' page. At the top, there is a header with the 'europass' logo and 'Europass Mobility' text. Below the header, there are navigation icons for 'Volver', 'Inicio', and 'Menú principal'. The main content area contains instructions in Spanish, followed by three buttons: 'Ver borrador PDF', 'Show draft (PDF)', and 'Guardar'. Below these are input fields for 'Nif del Titular del presente documento / ID:', 'Género (Fines estadísticos)' with radio buttons for 'Masculino' and 'Femenino', and a 'País de destino' dropdown menu. To the right is a 'Fotografía / Photograph' section with a 'Seleccionar archivo / Select file' button. The bottom part of the form is divided into two columns with labels in Spanish and English: (1) * Apellido(s) del titular (2) * Nombre(s) del titular; (1) * Surname(s) of the holder (2) * First name(s) of the holder; (3) * Dirección del titular; (3) * Address of the holder; (5) * Fecha de nacimiento del titular: (dd/mm/aaaa); (5) * Date of birth of the holder: (dd/mm/yyyy); and (6) Nacionalidad del titular; (6) Nationality of the holder.

DIFICULTADES

- SEGUROS (COBERTURA E IDIOMA)
- CERTIFICADO DIGITAL Y SEGURIDAD DE JAVA
- CONFLICTOS CON EMPRESAS INTERMEDIARIAS
- FALTA DE COMPROMISO CON EMPRESAS QUE NOS ABANDONAN LA SEMANA ANTERIOR

ADEMÁS gestionar

- OLS
- CARD PROJECT (DIFUSION)
- BLOG
 - lalaboralerasmus.blogspot.com.es
 - CIFPAVILESEUROPEO.BLOGSPOT.COM.ES
- FACEBOOK ERASMUS+ASTURIAS CIFP

TODO ESTE TRABAJO

- Por amor al arte (sin cobrar un duro)
- Compaginándolo con nuestra tarea docente y con muy poca reducción horaria para hacerlo.
SOLO 4 HORAS A LA SEMANA
- Con mucho de nuestro tiempo libre.
- Con la incomprensión (a veces) de nuestros compañeros/as.
- Con muchas risas (otras veces)
- Con muchiiiiiiiiisimo stress (casi siempre)

Cuando por fin están todos en sus puestos:

Estimados /as alumnos/as: Por favor enviadnos alguna foto.



Y te envían fotos como estas :









Entonces piensas

1º ¡¡¡¡¡Bueno por fin se acabó!!!!

2º ¡Que suerte tienen!

3º ¿Por qué no pude hacerlo yo cuando era estudiante?



El próximo año más.

Y LO ULTIMO

- QUE NO TE LLAMEN PARA UNA AUDITORIA EN VERANO





Para mis
compañeros/as de
fatigas:

Anuska Belén

Juan Carmen

María Vero

Con mucho cariño

CRISTINA

Coordinadora Erasmus +
del Consorcio CIFP
Asturias