



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Jornadas anuales de difusión Erasmus+ 30 años *Cambiando vidas, abriendo mentes*



Círculo de Bellas Artes

Madrid, 19 y 20 de diciembre de 2016

educación de personas adultas

Antonio Mota Cosano

Asesor Técnico Docente de la Unidad de Educación Escolar y de Personas Adultas

*Servicio Español para la Internacionalización de la Educación, SEPIE Agencia Nacional
para el Programa Erasmus+*



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

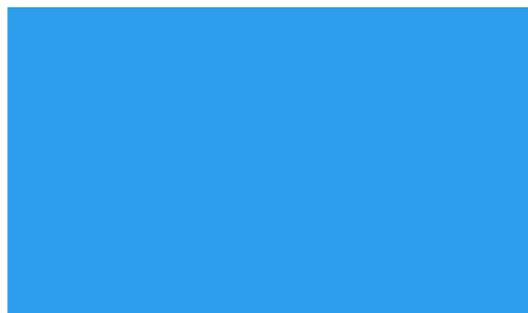


Erasmus+



4

Aspectos clave del
formulario de solicitud
KA104 (Movilidad)





GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

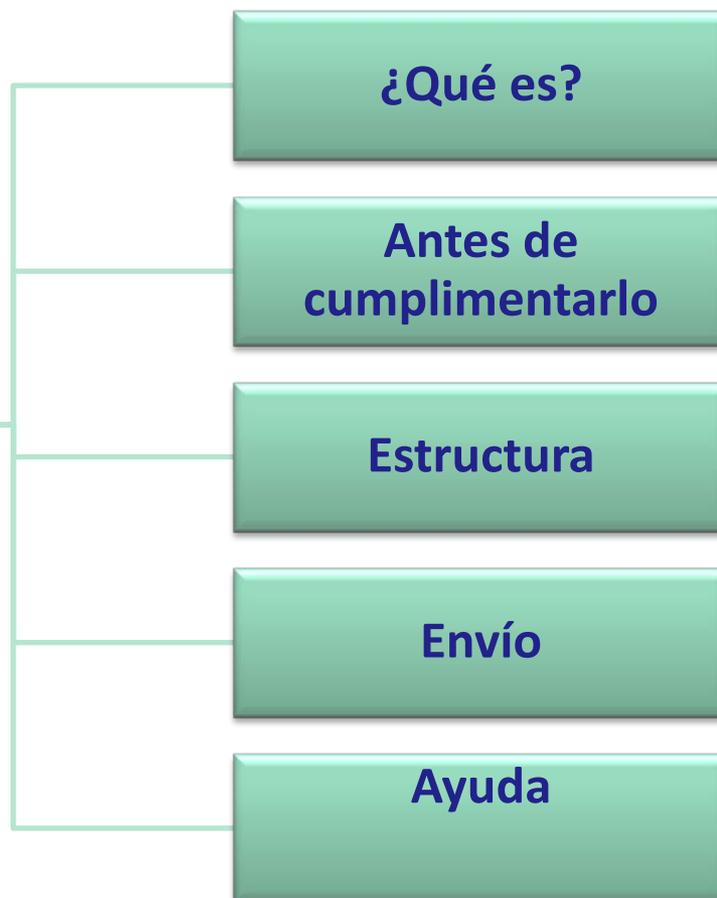
sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Formulario de solicitud - Convocatoria: 2017
KA1 – Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje
KA104 – Movilidad de personal de Educación de Adultos





GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Formulario de solicitud KA104: ¿Qué es?

Herramienta de comunicación
con el evaluador

Solicitud electrónica: se
puede guardar y modificar
cuanto sea preciso

Solo se admitirán
solicitudes presentadas
telemáticamente



“Continente” del proyecto:
guión estructurado de los
contenidos

Sólido: solo es pertinente lo
que está escrito

Enlaces o anexos no serán
tenidos en cuenta por los
evaluadores

Limitado en su extensión: cada
apartado solo permite un máximo de
5000 caracteres



Aspectos técnicos

- ❖ Tener instalada versión Acrobat Reader 9.3.3 o superior (excepto versión Acrobat Reader DC 15.8)
(Versión recomendada: Acrobat Reader DC 15.20)
- ❖ Descargar formulario correcto: **KA104 - Convocatoria 2017** [[link](#)]
- ❖ Guardar en un ordenador con conexión a Internet
- ❖ Formulario **dinámico**:
 - campos en azul para cumplimentar
 - campos en rojo de obligada cumplimentación
 - campos grises se rellenan automáticamente
- Guardar periódicamente la información



PLAZO DE PRESENTACIÓN:

2 de febrero de 2017, 12 a.m. (hora Bruselas)





GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Formulario de solicitud KA104: ¿Dónde descargarlo?



sepie.es

Educación de
Personas Adultas

Formularios
electrónicos

Formulario de
solicitud KA104

<http://sepie.es/educacion-adultos/informacion.html#formelect>

Formulario de solicitud KA104: ¿Dónde descargarlo?

Inicio / Educación de Personas Adultas

Educación de Personas Adultas

Mostrar todos

KA1 Proyectos Movilidad

KA2 Asociaciones Estratégicas

Convocatoria 2017

Información

Formularios comentados

KA1

 Formulario KA104 comentado ★ 13/12/2016

KA2

Información disponible próximamente

Formularios electrónicos

KA1

 Formulario de solicitud KA104 ★ 13/12/2016

KA2

Información disponible próximamente

Descargue aquí el formulario

Solicitudes de Educación de Personas Adultas

Información

Formularios comentados

Formularios electrónicos

Documentos informativos

Cronogramas

Mandatos

Solicitud y seguimiento

Portal del beneficiario

Convocatorias anteriores

2016 2015

Documentos de interés

<http://sepie.es/educacion-adultos/informacion.html#formelect>



GOBIERNO
DE ESPAÑA

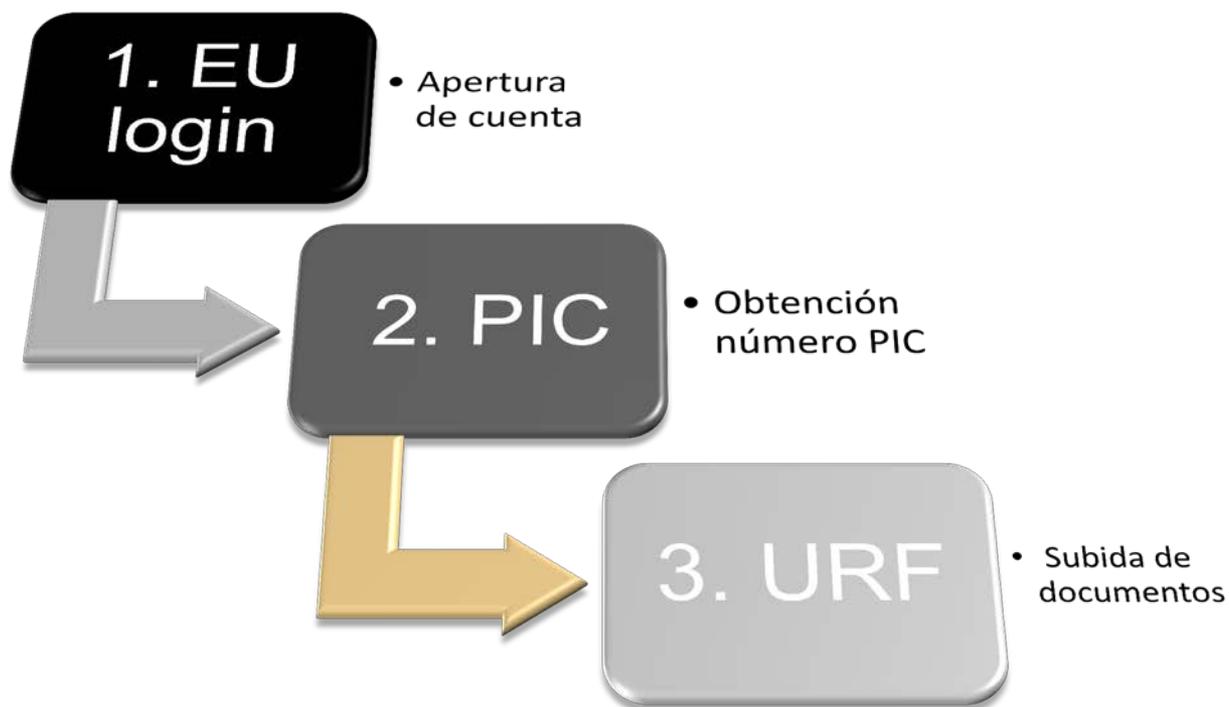
MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Antes de cumplimentar el formulario de solicitud KA104





Antes de cumplimentar el formulario de solicitud KA104

4. Reflexione sobre los puntos más relevantes de su futuro proyecto

- ✓ Análisis de necesidades
- ✓ Plan de Desarrollo de Europeo
- ✓ Objetivos
- ✓ Actividades
- ✓ Resultados
- ✓ Impacto
- ✓ Plan de Difusión
- ✓ Sostenibilidad
- ✓ Evaluación
- ✓ Presupuesto



Antes de cumplimentar el formulario de solicitud KA104

5. Consulte el Formulario comentado disponible en:



Inicio / Educación de Personas Adultas

Educación de Personas Adultas

Mostrar todos | KA1 Proyectos Movilidad | KA2 Asociaciones Estratégicas

Convocatoria 2017

Información

Formularios comentados

- KA1
 Formulario KA104 comentado ★ 13/12/2016
- KA2
Información disponible próximamente

Formularios electrónicos

- KA1
 Formulario de solicitud KA104 ★ 13/12/2016
- KA2
Información disponible próximamente

FORMULARIO COMENTADO
Erasmus+ Convocatoria 2017

PROYECTOS DE MOVILIDAD PARA EL APRENDIZAJE – ACCIÓN CLAVE 1 (KA1)

Educación de Personas Adultas – KA104

Unidad de Educación Escolar y de Personas Adultas

Solicitudes de Educación de Personas Adultas

- Información
- Formularios comentados
- Formularios electrónicos
- Documentos informativos
- Cronogramas
- Mandatos
- Solicitud y seguimiento
- Portal del beneficiario
- Convocatorias anteriores
©2016 ©2015

Documentos de interés

<http://sepie.es/educacion-adultos/informacion.html#formcomentados>

Formulario de solicitud: Convocatoria 2017



Formulario de solicitud
 Convocatoria: 2017
 KA1 - Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje
 KA104 - Movilidad de personal de Educación de Adultos

Versión del formulario: 1.0.0

A. Información general

¡ADVERTENCIA!
 PARA TODOS LOS SOLICITANTES (EXCEPTO PARA LOS QUE SOLICITEN A LA AGENCIA NACIONAL SERBIA) TENGA EN CUENTA QUE AUNQUE SERBIA APAREZCA EN EL LISTADO DE POSIBLES PAÍSES DE DESTINO, NO ES UN DESTINO ADMISIBLE EN ESTA ACCIÓN

Este formulario de solicitud contiene las siguientes secciones principales:

- Contexto: en esta sección se cumplimenta la información general sobre el tipo de proyecto que solicita y que desea enviar para que la Agencia reciba, evalúe y seleccione su solicitud;
- Organización(es) participante(s): en esta sección se cumplimentan los datos de la organización solicitante y -si procede- los datos de cualquier otra organización que participe como socia en el proyecto;
- Descripción del proyecto: en esta sección se cumplimenta la información sobre todas las etapas del proyecto: preparación, puesta en marcha de las actividades principales (particularmente las actividades de movilidad) y seguimiento;
- Presupuesto: en esta sección se introduce el importe de la ayuda de la UE que se solicita;
- Lista de comprobación / Aviso de Protección de Datos / Declaración Responsable: estas secciones informan al solicitante de responsabilidades que conlleva el envío de la solicitud de ayuda;
- Anexos: en esta sección los solicitantes deben adjuntar los documentos adicionales obligatorios para cumplimentar la solicitud.

- Envío: en esta sección el solicitante puede confirmar la información proporcionada y enviar el formulario en línea.

Puede encontrar más información sobre el proceso de cumplimentación del formulario de solicitud en la Guía de formularios electrónicos.

Para consultar los criterios de calidad que se utilizarán al evaluar esta solicitud, consulte la Guía del Programa.

B. Contexto

Programa	Erasmus+
Acción clave	Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1)
Acción	Movilidad de Estudiantes y Personal
Tipo de acción	Movilidad de personal de Educación de Adultos
Convocatoria	2017
Ronda	Ronda 1
Fecha límite para el envío (dd-mm-aaaa hh:mm:ss - hora de Bruselas, Bélgica)	02-02-2017 12:00:00
Idioma para cumplimentar el formulario	

B.1. Identificación del Proyecto

Título del proyecto	
Título del proyecto en inglés	
Fecha de inicio del proyecto (dd-mm-aaaa)	
Duración total del proyecto (meses)	

Hash code del formulario: 0000000000000000
 ES El formulario no se ha enviado todavía

Página 1 de 23

Formulario de solicitud
Convocatoria: 2017
KA1 - Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje
KA104 - Movilidad de personal de Educación de Adultos

Estructura del formulario de solicitud KA104

A

- Información general

B

- Contexto

C

- Organizaciones participantes

D

- Plan de Desarrollo Europeo

E

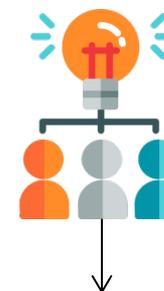
- Descripción del proyecto

F

- Perfil de los participantes

G

- Preparación





GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

H

- Actividades principales

I

- Actividades posteriores

J

- Presupuesto

K

- Resumen del proyecto

L

- Lista de comprobación

M

- Aviso de Protección de Datos

N

- Declaración responsable

O

- Anexos

P

- Envío



Erasmus+





Contexto y Organizaciones participantes

Datos del proyecto: identificación

Datos de la institución, representante legal y persona de contacto

Datos de los miembros del consorcio y organizaciones socias (job shadowing y docencia)

B.1. Identificación del Proyecto

Título del proyecto

Título del proyecto en inglés

Fecha de inicio del proyecto (dd-mm-aaaa)

Duración total del proyecto (meses)

Fecha de inicio:
de 01/06/2017 a 31/12/2017

Duración:
de 12 a 24 meses
Según actividades previstas



Contexto y Organizaciones participantes

C. Organizaciones participantes

C.1. Organización solicitante

PIC

Nombre legal completo (idioma nacional)

Al pulsar “ Comprobar PIC”, aparecerán los datos de su institución

Nombre legal completo (en caracteres latinos)

C.1.2. Consorcio

¿Presenta esta solicitud como coordinador de un consorcio?

Al introducir “Sí”, aparecerán los apartados para incluir los datos de los miembros del consorcio

Si el proyecto incluye periodos de aprendizaje por observación o de docencia en una organización socia en el extranjero puede añadir información sobre la organización socia pinchando en este botón.

Si su proyecto incluye períodos de observación o docencia, puede añadir la información de las organizaciones socias



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Información detallada de su proyecto: cómo introducir la información

E. Descripción del proyecto

¿Por qué quiere llevar a cabo este proyecto? ¿Cuáles son sus objetivos?

Campo de texto
Máximo 5000 caracteres

¿Cuáles son los principales temas que se tratan en su proyecto?

+

-

Menú desplegable



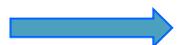
¿Cuáles son los principales temas que se tratan en su proyecto?

- Abandono escolar temprano / Combatir el fracaso escolar
- Acceso para colectivos desfavorecidos
- Agricultura, silvicultura y pesca
- Alcanzar el nivel político / el diálogo con responsables de la toma de decisiones
- Aprendizaje abierto y a distancia
- Aprendizaje de Emprendedores - Educación de emprendedores
- Asuntos económicos y financieros (incluyendo temas sobre fondos)
- Asuntos interiores y justicia (derechos humanos y Estado de Derecho)



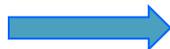
Información detallada de su proyecto

C.1.3 Experiencia



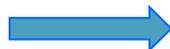
Relevancia en el ámbito de la educación escolar e implicación. Competencias y conocimientos adquiridos. Programas o proyectos relacionados con la solicitud.

D. Plan de Desarrollo Europeo



Plan de desarrollo estratégico que contemple la dimensión europea y visión de futuro. Necesidades, acciones y actividades, impacto previsto e integración de competencias adquiridas. Sostenibilidad. Hilo conductor de su solicitud. Consorcios: Plan de Desarrollo Europeo de cada uno de los socios.

E. Descripción del proyecto



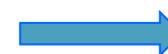
Objetivos (estratégicos y concretos de las movilidades), necesidades que serán abordadas. Valor añadido que aporta el proyecto y temas.

**Utilice un lenguaje claro y sin tecnicismos. Desarrolle los acrónimos.
Cada apartado: máximo 5000 caracteres.**



Información detallada de su proyecto

F. Perfil de los participantes



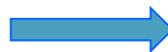
Participantes directos en las movilidades. Perfil coherente con necesidades y objetivos, no es necesario identificarlos. Cómo serán seleccionados (proceso de selección justo, abierto y transparente). Resultados de aprendizaje de los participantes. Instrumentos de certificación.

G. Preparación



Disposiciones prácticas y logísticas de las movilidades (viajes, alojamiento, seguros). Gestión del proyecto (acuerdos con los socios, convenios de aprendizaje, etc.) y preparación de los participantes.

H. Actividades principales



Coherentes con los objetivos y resultados esperados, realistas. Proporcionalidad y coherencia. Otras actividades relevantes además de las actividades de movilidad.



Información detallada sobre su proyecto

I. Actividades posteriores

Impacto



Transformación que genera el proyecto en los participantes y en la institución a corto, medio y largo plazo. Incorporación de resultados. Instrumentos de medición.

Difusión



Plan claro y cualitativo. Métodos y canales. Grupos objetivos y agentes multiplicadores. Cómo se van a difundir, utilizar y compartir los resultados del proyecto.

Evaluación



Evaluación continua y regular de todo el proyecto. Aspectos cualitativos y cuantitativos. Medidas para valorar la consecución de resultados e impacto (indicadores ,herramientas).

¿Cómo elaborar un presupuesto de un Proyecto KA1 a través del formulario electrónico?



DETALLE DE LAS ACTIVIDADES (H.1)

■ COSTES SUBVENCIONABLES:

1. Viaje (J.1)
2. Apoyo individual (J.2)
3. Ayuda a la organización (J.3)
4. Coste del curso (J.4)
5. Ayuda para necesidades especiales (J.5)
6. Gastos excepcionales (J.6)



■ Resumen del presupuesto (K.2)



1. Detalle de las actividades (H.1)

H.1. Detalles de las actividades

Introduzca las diferentes actividades de movilidad que tiene intención de realizar en su proyecto.

Nº de actividad				A1							
Tipo de actividad				SE-JOB-SHDW - Aprendizaje por observación							
Nº de flujo	País de origen	País de destino	Banda de distancia	Duración total, excluyendo el viaje (en días)	Días de viaje	Duración total, incluyendo el viaje (en días)	Nº total de participantes	Participantes con necesidades especiales (del total de participantes)	Personas acompañantes (del número total de participantes)	Nº de personal no docente (del número total de participantes)	
1	España	Portugal	500 - 1999 km	12	1	13	2	0	0	0	
2	España	Dinamarca	2000 - 2999 km	5	1	6	1	0	0	0	
+ -											
Total				17	2	19	3	0	0	0	

Nº de actividad				A2							
Tipo de actividad				SE-SC-TE - Cursos o actividades de formación estructurada en el extranjero							
Nº de flujo	País de origen	País de destino	Banda de distancia	Duración total, excluyendo el viaje (en días)	Días de viaje	Duración total, incluyendo el viaje (en días)	Nº total de participantes	Participantes con necesidades especiales (del total de participantes)	Personas acompañantes (del número total de participantes)	Nº de personal no docente (del número total de participantes)	
1	España	Alemania	2000 - 2999 km	5	1	6	2	0	0	0	
2	España	Estonia	3000 - 3999 km	5	1	6	1	0	0	0	
3	España	POLONIA	2000 - 2999 km	12	1	13	2	1	1	0	
+ -											
Total				22	3	25	5	1	1	0	

Nº de actividad				A3							
Tipo de actividad				SE-TAA - Periodo de docencia							
Nº de flujo	País de origen	País de destino	Banda de distancia	Duración total, excluyendo el viaje (en días)	Días de viaje	Duración total, incluyendo el viaje (en días)	Nº total de participantes	Participantes con necesidades especiales (del total de participantes)	Personas acompañantes (del número total de participantes)	Nº de personal no docente (del número total de participantes)	
1	España	Finlandia	3000 - 3999 km	12	1	13	1	1	0	0	
2	España	Lituania	2000 - 2999 km	5	1	6	2	2	0	0	
+ -											
Total				17	2	19	3	3	0	0	

PRESUPUESTO- H.1. Detalle de las actividades

Tipo de actividad



Nº de actividad		A2									
Tipo de actividad		SE-SC-TE - Cursos o actividades de formación estructurada en el extranjero									
Nº de flujo	País de origen	País de destino	Banda de distancia	Duración total, excluyendo el viaje (en días)	Días de viaje	Duración total, incluyendo el viaje (en días)	Nº total de participantes	Participantes con necesidades especiales (del total de participantes)	Personas acompañantes (del número total de participantes)	Nº de personal no docente (del número total de participantes)	
1	España	Alemania	2000 - 2999 km	5	1	6	2	0	0	0	
2	España	Estonia	3000 - 3999 km	5	1	6	1	0	0	0	
3	España	POLONIA	2000 - 2999 km	12	1	13	2	1	1	0	
+		-									
Total				22	3	25	5	1	1	0	

Añadir actividad

Eliminar actividad



Si solicita más de una actividad de diferentes tipos (por ejemplo, job-shadowing y cursos estructurados) en la misma solicitud, deberá añadirlos separadamente pulsando el botón "Añadir actividad".



PRESUPUESTO - H.1. Detalle de las actividades

País de origen

Nº de actividad				A2						
Tipo de actividad				SE-SC-TE - Cursos o actividades de formación estructurada en el extranjero						
Nº de flujo	País de origen	País de destino	Banda de distancia	Duración total, excluyendo el viaje (en días)	Días de viaje	Duración total, incluyendo el viaje (en días)	Nº total de participantes	Participantes con necesidades especiales (del total de participantes)	Personas acompañantes (del número total de participantes)	Nº de personal no docente (del número total de participantes)
1	España	Alemania	2000 - 2999 km	5	1	6	2	0	0	0
2	España	Estonia	3000 - 3999 km	5	1	6	1	0	0	0
3				12	1	13	2	1	1	0
+ flujo				22	3	25	5	1	1	0



País de origen

- Austria
- Bélgica
- Bulgaria
- Chipre
- Croacia
- Dinamarca
- Eslovaquia
- Eslovenia
- España

Recuerde elegir, como país de origen, SIEMPRE ESPAÑA.





GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

PRESUPUESTO - H.1. Detalle de las actividades

País de destino

3

Nº de actividad		A2								
Tipo de actividad		SE-SC-TE - Cursos o actividades de formación estructurada en el extranjero								
Nº de flujo	País de origen	País de destino	Banda de distancia	Duración total, excluyendo el viaje (en días)	Días de viaje	Duración total, incluyendo el viaje (en días)	Nº total de participantes	Participantes con necesidades especiales (del total de participantes)	Personas acompañantes (del número total de participantes)	Nº de personal no docente (del número total de participantes)
1	España	Alemania	2000 - 2999 km	5	1	6	2	0	0	0
2	España	Estonia	3000 - 3999 km	5	1	6	1	0	0	0
		2999 km		12	1	13	2	1	1	0

País de destino

Finlandia

Croacia
 Dinamarca
 Eslovaquia
 Eslovenia
 España
 Estonia
 Finlandia
 Francia
 Grecia

Seleccione el país donde la movilidad tendrá lugar:

- Todas las actividades de movilidad son **TRANSNACIONALES**.
- Este campo se usará para calcular la **'AYUDA INDIVIDUAL'** por persona, por día.



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

PRESUPUESTO - H.1. Detalle de las actividades



Banda de distancia

Nº de actividad											A2
Tipo de actividad		SE-SC-TE - Cursos o actividades de formación estructurada en el extranjero									
Nº de flujo	País de origen	País de destino	Banda de distancia	Duración total, excluyendo el viaje (en días)	Días de viaje	Duración total, incluyendo el viaje (en días)	Nº total de participantes	Participantes con necesidades especiales (del total de participantes)	Personas acompañantes (del número total de participantes)	Nº de personal no docente (del número total de participantes)	
1	España	Alemania	2000 - 2999 km	5	1	6	2	0	0	0	
2	España	Estonia	3000 - 3999 km	5	1	6	1	0	0	0	
3	España	POLONIA	2000 - 2999 km	12	1	13	2	1	1	0	
+		-									
Total				22	3	25	5	1	1	0	



Distance Calculator [\[link\]](#)
(Propuesta por la Comisión Europea)



PRESUPUESTO - H.1. Detalle de las actividades

4

Banda de distancia		e:
▼	2000 - 2999 km	▼
	0 - 9 km	
	10 - 99 km	
	100 - 499 km	
	500 - 1999 km	
	2000 - 2999 km	
	3000 - 3999 km	
	4000 - 7999 km	
	8000 - 19999 km	

Seleccione la banda de distancia según la **CALCULADORA DE DISTANCIAS**.

Para usar la calculadora de bandas de distancia introduzca el lugar de la organización de envío en la casilla

From:

y la localización de la organización de destino en la casilla

To:

A continuación, pulse la casilla

Calculate

PRESUPUESTO - H.1. Detalle de las actividades

Duración TOTAL, excluyendo el viaje (en DÍAS)

Nº de actividad											A2
Tipo de actividad		SE-SC-TE - Cursos o actividades de formación estructurada en el extranjero									
Nº de flujo	Pais de origen	Pais de destino	Banda de distancia	Duración total, excluyendo el viaje (en días)	Días de viaje	Duración total, incluyendo el viaje (en días)	Nº total de participantes	Participantes con necesidades especiales (del total de participantes)	Personas acompañantes (del número total de participantes)	Nº de personal no docente (del número total de participantes)	
1	España	Alemania	2000 - 2999 km	5	1	6	2	0	0	0	
2	España	Estonia	3000 - 3999 km	5	1	6	1	0	0	0	
3	España	POLONIA	2000 - 2999 km	12	1	13	1	0	0	0	
+ -				Total		22					

5

Introduzca el nº de días de la movilidad, sin contar los días de viaje:

- Días de viaje: el participante no realiza ninguna actividad relacionada con la movilidad, pero estará viajando del país de origen (España) al país de destino.
- El beneficiario puede añadir un día de viaje antes del primer día de la actividad en el extranjero que se tendrá en cuenta para el cálculo del apoyo individual siempre que se indique en la solicitud.

Bandada de distancia	Duración total, excluyendo el viaje (en días)	Días de viaje	Duración total, incluyendo el viaje (en días)
2999 km	5	1	6



PRESUPUESTO - H.1. Detalle de las actividades

Nº total de participantes

6

Nº de actividad											A2	
Tipo de actividad		SE-SC-TE - Cursos o actividades de formación estructurada en el extranjero										
Nº de flujo	País de origen	País de destino	Banda de distancia	Duración total, excluyendo el viaje (en días)	Días de viaje	Duración total, incluyendo el viaje (en días)	Nº total de participantes	Participantes con necesidades especiales (del total de participantes)	Personas acompañantes (del número total de participantes)	Nº de personal no docente (del número total de participantes)		
1	España	Alemania	2000 - 2999 km	5	1	6	2	0	0	0		
2	España	Estonia	3000 - 3999 km	5	1	6	1	0	0	0		
3	España	POLONIA	2000 - 2999 km	12	1	13	2	1	1	0		
+		-										
Total				22	3	25	5	1	1	0		

l, aje	Nº total de participantes	Participantes con necesidades especiales (del total de participantes)	Personas acompañantes (del número total de participantes)	Nº de personal no docente (del número total de participantes)
	2	1	1	0

En esta casilla, debe introducir el Nº TOTAL DE PARTICIPANTES, incluyendo participantes con necesidades especiales y personas acompañantes (si las hubiese). En caso de que no las hubiese, señalar "0".



J. PRESUPUESTO – J.1. Viaje – Coste unitario

En este apartado se calculan AUTOMÁTICAMENTE* cada una de las partidas presupuestarias, a partir de los datos introducidos en H.1.

J.1. Viaje

Nº de actividad	Tipo de actividad	Nº de flujo	País de origen	País de destino	Banda de distancia	Cantidad para viaje por participante	Nº total de participantes (incluyendo personas acompañantes)	Complemento para costes adicionales de viajes internos	Total de complementos para costes adicionales de viajes internos (incluyendo a los acompañantes)	Cantidad total solicitada para viaje
A1	SE-JOB-SHDW - Aprendizaje por observación	1	España	Portugal	500 - 1999 km	275.00	2	180.00	0	550.00
A1	SE-JOB-SHDW - Aprendizaje por observación							0	0	360.00
A2	SE-JOB-SHDW - Aprendizaje por observación							0	0	720.00
A2	SE-JOB-SHDW - Aprendizaje por observación							0	0	530.00
A2	SE-JOB-SHDW - Aprendizaje por observación							0	0	720.00
A3	SE-JOB-SHDW - Aprendizaje por observación							0	0	530.00
A3	SE-JOB-SHDW - Aprendizaje por observación							0	0	720.00
									Total	4130.00

Distancia en kilómetros	Cantidad a percibir
Entre 0 y 99 km	20 EUR por participante
Entre 100 y 499 km	180 EUR por participante
Entre 500 y 1999 km	275 EUR por participante
Entre 2000 y 2999 km	360 EUR por participante
Entre 3000 y 3999 km	530 EUR por participante
Entre 4000 y 7999 km	820 EUR por participante
8000 km o más	1300 EUR por participante



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

J. PRESUPUESTO – J.2. Apoyo individual – Coste unitario

J.2. Apoyo individual

Nº de actividad	Tipo de actividad	Nº de flujo	País de destino	Participantes (excluyendo personas acompañantes)			Personas acompañantes			Cantidad total solicitada		
				Duración por participante (días)	Nº de participantes (excluyendo personas acompañantes)	Cantidad por participante	Duración por persona acompañante (días)	Nº de personas acompañantes	Cantidad por acompañante			
A1	SE-JOB-SHDW - Aprendizaje por observación	1	Portugal	13	2	1014.00	0	0	0.00	2028.00		
A1	SE-JOB-SHDW - Aprendizaje por observación	2	Dinamarca	6	1	624.00	0	0	0.00	624.00		
A2	SE-SC-TE - Cursos o actividades de formación estructurada en el extranjero	1	Alemania	6	2	468.00	0	0	0.00	936.00		
A2	SE-SC-TE - Cursos o actividades de formación estructurada en el extranjero	2	Estonia	6	1	390.00	0	0	0.00	390.00		
A2	País de destino			Personal					1183.00	2366.00		
A3				Diets por día (EUR)							0.00	1183.00
A3												
				Día 1 -14		Día 15-60		Total	8307.00			

DK, IE, NL, SE, UK

104

73

BG, BG, CZ, EL, FR, IT, CY, LU, HU, AT, PL, RO, FI, IS, LI, NO, TR

91

64

DE, ES, LV, MT, PT, SK, MK

78

55

EE, HR, LT, SI

65

46

J. PRESUPUESTO – J.3. Apoyo organizativo – Coste unitario

Costes directamente relacionados con la ejecución del Proyecto:

- Preparación pedagógica, lingüística, intercultural.
- Control y apoyo a los participantes
- Validación de resultados
- Etc.

J.3. Apoyo organizativo

Nº total de participantes (excluyendo los acompañantes)	Cantidad total solicitada
10	3500.00

Número de participantes	Cantidad
Del 1 al 100	350 EUR por participante
Desde el participante 101 en adelante	200 EUR por participante



J. PRESUPUESTO – J.4. Tasas del curso – Coste unitario

J.4. Tasas del curso

Número de actividad	Tipo de actividad	Duración (en días)	Nº de participantes	Cantidad por participante y día	Cantidad total solicitada
A2	SE-SC-TE - Cursos o actividades de formación estructurada en el extranjero	5	3	70.00	1050.00
A2	SE-SC-TE - Cursos o actividades de formación estructurada en el extranjero	10	1	70.00	700.00
				Total	1750.00

- **¡ATENCIÓN!** El formulario de solicitud **NO CALCULA AUTOMÁTICAMENTE** este apartado, el centro solicitante deberá consignar, para cada participante, la duración prevista del curso (en días)
- **70 EUR por participante y día (máx. 700 EUR)**

J. PRESUPUESTO

J.5. Apoyo para necesidades especiales – Coste real

J.6. Costes excepcionales – Coste real

La petición de apoyo de apoyo financiero para cubrir estos aspectos se debe motivar en el propio formulario de solicitud

J.5. Ayuda para necesidades especiales

Número de actividad	Tipo de actividad	Nº de participantes con necesidades especiales	Descripción de los costes	Cantidad total solicitada
Total				

Costes adicionales relacionados directamente con los participantes con DISCAPACIDAD y sus acompañantes

J.6. Costes excepcionales

Número de actividad	Tipo de actividad	Nº total de participantes	Descripción de los costes	Cantidad total solicitada
Total				

Costes subvencionables: costes relacionados con una **garantía de prefinanciación**, constituida por el centro solicitante **cuando la AN exija dicha garantía y/o gastos de viajes de participantes de Regiones de Ultramar**

Resumen del PRESUPUESTO (K.2)

Versión del formulario: 4.06

K.2. Resumen del presupuesto

Suma de las secciones previas, correspondiente a la cantidad total solicitada.

Número de actividad	Tipo de actividad	Viaje	Apoyo individual	Tasas del curso	Apoyo para necesidades especiales	Costes excepcionales	Total
A1	SE-JOB-SHDW - Aprendizaje por observación	910.00	2652.00				3562.00
A2	SE-SC-TE - Cursos o actividades de formación estructurada en el extranjero	1970.00	3692.00	1750.00	120.00		7532.00
A3	SE-TAA - Periodo de docencia	1250.00	1963.00				3213.00
Total		4130.00	8307.00	1750.00	120.00		14307.00

Apoyo organizativo

3500.00

K.2.1. Cantidad total del proyecto

Cantidad calculada

17807.00



Se recomienda encarecidamente la **REVISIÓN** de este resumen del presupuesto **ANTES DE LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD**



Resumen del proyecto

Claro y bien estructurado. Debe mostrar el propósito principal y la coherencia general del proyecto. Se utilizará con fines de difusión en la Plataforma de Resultados. Traducción al inglés.



Lista de comprobación

El formulario facilita una lista de comprobación de criterios de elegibilidad formal

L. Lista de comprobación

Antes de enviar el formulario de solicitud en línea a la Agencia Nacional, por favor, asegúrese de que cumple los criterios de elegibilidad que aparecen en la Guía del Programa y compruebe que:

- Ha utilizado el formulario oficial para la Acción Clave 1 (KA1).
- Ha cumplimentado todos los datos relevantes del formulario.
- Ha elegido la Agencia Nacional correspondiente al país en el que se encuentra su organización.
- La solicitud se ha cumplimentado en uno de los idiomas oficiales de los países del Programa Erasmus+.
- Ha adjuntado al formulario todos los documentos relevantes:
 - La Declaración Responsable firmada por el representante legal indicado en el formulario.
 - Los mandatos de cada uno de los miembros del consorcio nacional de movilidad (si procede) firmados por ambas partes.
- Todas las organizaciones participantes han subido al Portal del Participante (URF) los documentos que prueben su estatus jurídico (Más detalles en la sección "Criterios de Selección" en la parte C de la Guía del Programa).
- Para ayudas superiores a 60 000 EUR, tiene que haber subido al Portal del Participante (URF) los documentos que prueben la capacidad financiera (más detalles en la sección "Criterios de Selección" en la parte C de la Guía del programa). No es necesario en el caso de organismos públicos ni de organizaciones internacionales.
- Ha cumplido con el plazo límite de envío de solicitudes publicado en la Guía del Programa.
- Ha guardado e impreso una copia del formulario cumplimentado para uso propio.



Documentación a adjuntar al formulario:

- **Declaración responsable (Apartado N.) y Anexos**

N. Declaración responsable

Debe estar firmada por la persona autorizada para contraer compromisos jurídicos solicitante. Una vez firmada, debe adjuntarse una copia escaneada a este formulario de

El/la abajo firmante certifica que toda la información que contiene esta solicitud es de una subvención de Erasmus+ según se establece en la sección PRESUPUESTO (o ACTIVIDADES) de este formulario de solicitud.

Declara que:

- Toda la información que contiene esta solicitud es correcta, a su leal saber y entender.
- En el caso de proyectos en el ámbito de juventud, los participantes de las actividades definidos en el Programa.
- La organización que representa tiene la capacidad legal adecuada para participar en el Programa.

BIEN

La organización que representa tiene la capacidad financiera y operativa para llevar a cabo el trabajo propuestos

O BIEN

La organización que representa está considerada organismo o entidad pública en los términos que se indican, o probar, si así se requiriese, este estatus; es decir:

Proporciona oportunidades de aprendizaje y

- O bien, a) al menos el 50% de sus ingresos anuales de los dos últimos años ha procedido de actividades de aprendizaje.
- O bien, b) está controlada por organismos públicos o sus representantes.

Está autorizado por la organización que representa a firmar convenios de subvención

Certifica que (en el caso de que la subvención solicitada supere los 60.000 €):

La organización que representa:

- no se encuentra en estado de quiebra o de liquidación, sus negocios no se encuentran en proceso de liquidación, no ha cesado en sus actividades



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+



Documentación a adjuntar al formulario:

- **Declaración responsable (Apartado N.) y Anexos**

N. Declaración responsable

Debe estar firmada por la persona autorizada por el solicitante. Una vez firmada, debe adjuntarse una copia.

El/la abajo firmante certifica que toda la información facilitada en este formulario de solicitud de subvención de Erasmus+ según se establece en el apartado N.º 1 del Anexo I de este formulario de solicitud.

Declara que:

- Toda la información que contiene esta solicitud es veraz y correcta.
- En el caso de proyectos en el ámbito de juventud, el proyecto está definido en el Programa.

- La organización que representa tiene la capacidad suficiente para cumplir con el BIEN

La organización que representa tiene la capacidad suficiente para realizar el trabajo propuestos

O BIEN

La organización que representa está considerada como entidad beneficiaria, probar, si así se requiriese, este estatus; es decir:

Proporciona oportunidades de aprendizaje y

- O bien, a) al menos el 50% de sus ingresos anuales procede de actividades de aprendizaje
- O bien, b) está controlada por organismos públicos

Está autorizado por la organización que representa para firmar esta declaración responsable.

Certifica que (en el caso de que la subvención solicitada supere los 60.000 €),

La organización que representa:

- no se encuentra en estado de quiebra o de liquidación, sus negocios no se encuentran en proceso de liquidación, no ha cesado en sus actividades, no ha negociado un convenio con sus acreedores, no ha cesado en sus actividades.

- haber incurrido en falsas declaraciones al facilitar la información exigida por la Agencia Nacional como condición para la participación del proceso de concesión de subvención o no haber facilitado dicha información.

En caso de que esta solicitud sea aprobada, la Agencia Nacional tiene el derecho de publicar el nombre y dirección de esta organización, el motivo de la subvención y la cantidad concedida así como el porcentaje de subvención.

Se compromete a:

- Que su organización y las demás organizaciones incluidas en el formulario participen, si así se solicitara, en las actividades de difusión y explotación llevadas a cabo por las Agencias Nacionales, la Agencia Ejecutiva o la Comisión Europea, cuando pueda también ser requerida la participación de participantes individuales.

Reconoce y acepta que se pueden imponer sanciones administrativas y financieras a la organización que representa si se demuestra que es responsable de falsedad o incumplimiento de las obligaciones contraídas en convenios o procedimientos de concesión de subvención previos.

Lugar:	Fecha (dd-mm-aaaa)
Nombre de la organización solicitante:	
Nombre del representante legal:	
Firma:	
DNI del signatario autorizado:	
Sello de la organización solicitante:	

Imprimir la declaración responsable



Documentación a adjuntar al formulario:

- Declaración responsable (Apartado N.) y Anexos**

N. Declaración responsable

Debe estar firmada por la persona autorizada por el solicitante. Una vez firmada, debe adjuntarse una copia.

El/la abajo firmante certifica que toda la información proporcionada en este formulario de solicitud.

Declara que:

- Toda la información que contiene esta solicitud es veraz y correcta.
- En el caso de proyectos en el ámbito de juventud, el proyecto está definido en el Programa.
- La organización que representa tiene la capacidad para llevar a cabo el proyecto BIEN

La organización que representa tiene la capacidad para llevar a cabo el trabajo propuestos O BIEN

La organización que representa está considerada como entidad beneficiaria, si así se requiriese, este estatus; es decir:

- Proporciona oportunidades de aprendizaje y
- O bien, a) al menos el 50% de sus ingresos anuales proceden de actividades de interés general
- O bien, b) está controlada por organismos públicos

Está autorizado por la organización que representa para firmar esta declaración responsable.

Certifica que (en el caso de que la subvención solicitada supere los 60.000 €),

La organización que representa:

- no se encuentra en estado de quiebra o de liquidación, sus negocios no se encuentran en proceso de liquidación, no ha cesado en sus actividades,

- haber incurrido en falsas declaraciones al facilitar la información exigida por la Agencia Nacional como condición para la participación del proceso de concesión de subvención o no haber facilitado dicha información.

En caso de que esta solicitud sea aprobada, la Agencia Nacional tiene el derecho de publicar el nombre y dirección de esta organización, el motivo de la subvención y la cantidad concedida así como el porcentaje de subvención.

Se compromete a:

- Que su organización y las demás organizaciones incluidas en el formulario participen, si así se solicitara, en las actividades de cooperación Erasmus+ financiadas por la Comisión Europea, cuando pueda ser necesario.

Imprimir la declaración responsable

Reconoce y acepta que se pueden imponer sanciones administrativas y financieras a la organización que representa si se demuestra que es responsable de falsedad e incumplimiento de las obligaciones contraídas en convenios o procedimientos de concesión de subvención previos.

Lugar:

Fecha (dd-mm-aaaa)

Nombre de la organización:

Nombre del representante legal:

FIRMA ELECTRÓNICA

DNI del signatario autorizado:

Sello de la organización:

**Paso a paso
 (Formulario comentado)**

Imprimir la declaración responsable



Documentación a adjuntar al formulario:

- Declaración responsable (Apartado N.) y mandatos (en el caso de Consorcios)**

N. Declaración responsable

Debe estar firmada por la persona autorizada por el solicitante. Una vez firmada, debe adjuntarse una copia en papel.

- haber incurrido en falsas declaraciones al facilitar la información exigida por la Agencia Nacional como condición para la participación del proceso de concesión de subvención o no haber facilitado dicha información.

En caso de que esta solicitud sea aprobada, la Agencia Nacional tiene el derecho de publicar el nombre y dirección de esta organización, el motivo de la subvención y la cantidad concedida así como el porcentaje de subvención.

O. Anexos

El/la abajo firmante declara que la información facilitada en este formulario es veraz y correcta.

Tenga en cuenta que antes de enviar la solicitud en línea, debe adjuntar todos los documentos que aparecen en la Lista de comprobación.

representa, en las actividades de cooperación transnacional financiadas por el Programa de la Unión Europea, cuando pueda

Declaro que:

- Toda la información facilitada es veraz y correcta.

- En el caso de que esta solicitud sea aprobada, la Agencia Nacional tiene el derecho de publicar el nombre y dirección de esta organización, el motivo de la subvención y la cantidad concedida así como el porcentaje de subvención.

- La organización que representa es una entidad sin ánimo de lucro.

- La organización que representa no tiene fines de lucro.

- La organización que representa no tiene fines de lucro.

- La organización que representa no tiene fines de lucro.

- La organización que representa no tiene fines de lucro.

- La organización que representa no tiene fines de lucro.

- La organización que representa no tiene fines de lucro.

- La organización que representa no tiene fines de lucro.

Nombre del archivo	Tamaño (KB)	
		Añadir

representa si se demuestra que la organización que representa no tiene fines de lucro.

- O bien, b) está controlada por organismos públicos o por una entidad sin ánimo de lucro.
 Está autorizado por la organización que representa.

Imprimir la declaración responsable

Certifica que (en el caso de que la subvención solicitada supere los 60.000 €).

La organización que representa:

- no se encuentra en estado de quiebra o de liquidación, sus negocios no se encuentran negociados con sus acreedores, no ha cesado en sus actividades.



P. Envío de la solicitud

P. Envío

Valide el formulario antes de enviarlo en línea. Tenga en cuenta que sólo debe enviar electrónicamente la versión final del formulario.

P.1. Validación de datos

Validación de campos y normas obligatorios.

Validar

P.2. Procedimiento estándar de envío

Envío en línea (necesita conexión a Internet).

Envío en línea



P. Envío de la solicitud

P. Envío

Valide el formulario antes de enviarlo en línea. Tenga en cuenta que sólo debe enviar electrónicamente la versión final del formulario.

P.1. Validación de datos

Validación de campos y normas obligatorios

1. VALIDE su solicitud

Validar

P.2. Procedimiento estándar de envío

Envío en línea (necesita conexión a Internet).

Envío en línea



P. Envío de la solicitud

P. Envío

Valide el formulario antes de enviarlo en línea. Tenga en cuenta que sólo debe enviar electrónicamente la versión final del formulario.

P.1. Validación de datos

Validación de campos y normas obligatorios

1. VALIDE su solicitud

Validar

P.2. Procedimiento estándar de envío

Envío en línea (necesita conexión a Internet).

Envío en línea



P. Envío de la solicitud

P. Envío

Valide el formulario antes de enviarlo en línea. Tenga en cuenta que sólo debe enviar electrónicamente la versión final del formulario.

P.1. Validación de datos

Validación de campos y normas obligatorios.

Validar

P.2. Procedimiento estándar de envío

Envío en línea (necesita conexión a Internet).

2. Pulse **“ENVÍO EN LÍNEA”**

Envío en línea



P. Envío de la solicitud

P. Envío

Valide el formulario antes de enviarlo en línea. Tenga en cuenta que sólo debe enviar electrónicamente la versión final del formulario.

P.1. Validación de datos

Validación de campos y normas obligatorios.

Validar

P.2. Procedimiento estándar de envío

Envío en línea (necesita conexión a Internet).

2. Pulse **“ENVÍO EN LÍNEA”**

Envío en línea



P. Envío de la solicitud

P. Envío

Valide el formulario antes de enviarlo en línea. Tenga en cuenta que sólo debe enviar electrónicamente la versión final del formulario.

P.1. Validación de datos

Validación de campos y normas obligatorios.

Validar

P.2. Procedimiento estándar de envío

Envío en línea (necesita conexión a Internet).

SOLICITUD ENVIADA

Envío en línea

P. Envío

Valide el formulario antes de enviarlo en línea. Tenga en cuenta que sólo debe enviar electrónicamente la versión final del formulario.

P.1. Validación de datos

Validación de campos y normas obligatorios.

Validar

P.2. Procedimiento estándar de envío

Envío en línea (necesita conexión a Internet).

Envío en línea

Enviado

SÍ

ID del envío

1001576

Fecha de envío (hora de Bruselas, Bélgica)

2016-12-01 13:35:14

Hash code

303E0B4E34364DB2



P. Envío de la solicitud

SOLICITUD ENVIADA

P. Envío	
Valide el formulario antes de enviarlo en línea. Tenga en cuenta	
P.1. Validación de datos	
Validación de campos y normas obligatorios.	
P.2. Procedimiento estándar de envío	
Envío en línea (necesita conexión a Internet).	
Enviado	SÍ
ID del envío	1001576
Fecha de envío (hora de Bruselas, Bélgica)	2016-12-01 13:35:14
Hash code	303E0B4E34364DB2

COMPRUEBE que el envío se ha realizado correctamente en la tabla P.4. Resumen del envío y en el hash code del formulario



P. Envío de la solicitud

P.4. Resumen del envío

Esta tabla muestra información adicional (registro) de todos los intentos de envío en caso de envíos múltiples.

Número	Fecha / hora	Hash Code del formulario	Enviado	
1	2016-12-01 13:35:14 (Bruselas, hora de Bélgica)	303E0B4E34364DB2	SÍ	Su envío se realizó correctamente. ID del envío: 1001576

COMPRUEBE que el envío se ha realizado correctamente en la tabla **P.4. Resumen del envío** y en el hash code del formulario

Hash code del formulario: 303E0B4E6CC2C211

Este formulario se ha enviado el: 2016-12-01 13:35:14. Estado: OK (1001576).



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+



¿Cómo conseguir ayuda?

- **Formulario de solicitud comentado:**

<http://sepie.es/educacion-escolar/informacion.html#formcomentados>

- **Convocatoria, Guía del Programa, Manuales y Documentos para la correcta presentación de los formularios:**

<http://www.sepie.es/convocatoria/index.html>

- **Calculadora Europea de distancias:**

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

- **Para cualquier duda, contactar con la Agencia Nacional:**

movilidad.adultos@sepie.es



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

¡Gracias por su atención!

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

 www.sepie.es

 www.erasmusplus.gob.es

 sepie@sepie.es

movilidad.adultos@sepie.es

asociaciones.adultos@sepie.es

 [ErasmusPlusSEPIE](https://www.facebook.com/ErasmusPlusSEPIE)

 [@sepiegob](https://twitter.com/sepiegob)

[#ErasmusPlusES](https://www.facebook.com/ErasmusPlusES)

[#Eplus16](https://www.facebook.com/Eplus16)