

Jornada de seguimiento de Asociaciones Estratégicas solo entre centros escolares (Erasmus+ 2014) – **Informes finales**



Madrid, 27 de junio de 2016

Unidad de Educación Escolar y de Personas Adultas, SEPIE

Andrés Ajo Lázaro, director de la Unidad

Beatriz Tourón Torrado, jefa de servicio

Octavio Moreno, asesor técnico docente

Elena López, asesora técnico docente

Pablo Ruiz Cluzeau, gestor de proyectos



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

1

El Convenio de
subvención: ¿Qué nos
queda por hacer?
Informes finales

2

Informes finales en la
Mobility Tool+
Informes narrativos:
contenidos y justificación

3

La Plataforma de
Resultados Erasmus+.
Visibilidad del Programa

4

Puesta en común
Dudas, consejos y
sugerencias



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

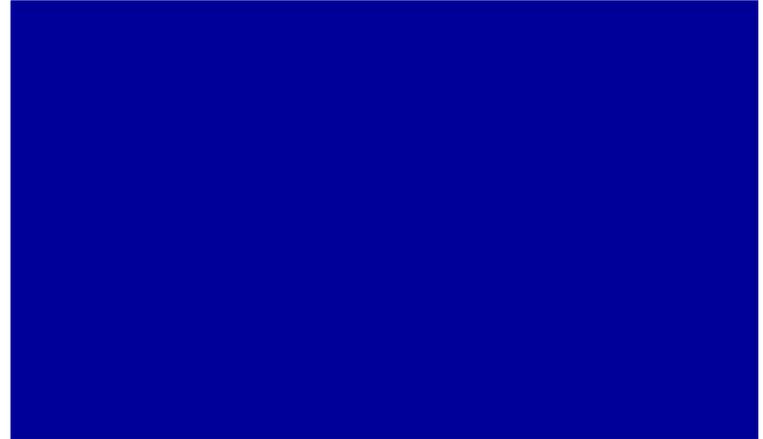
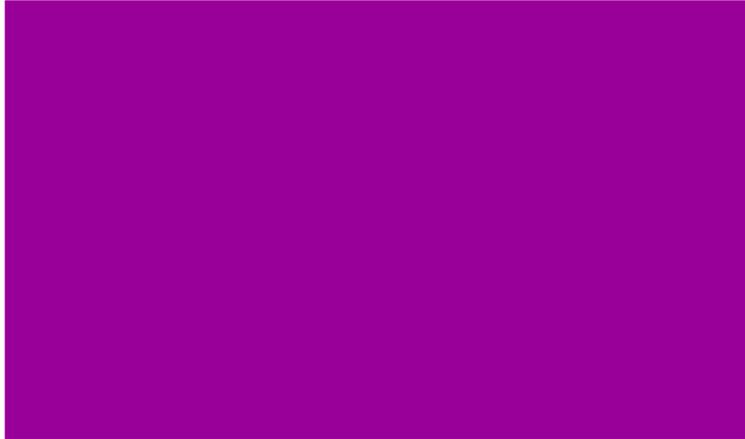
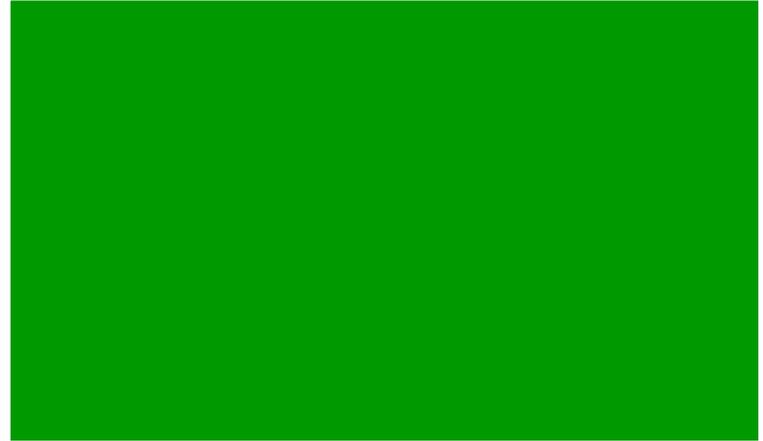
sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

1

El Convenio de
subvención: ¿Qué nos
queda por hacer?
Informes finales





MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE



Erasmus+

Antes	Durante	Después
Solicitud	Desarrollo del proyecto	Impacto en la institución
Control de duplicados	Asesoramiento y apoyo	Historias de éxito
Acuse de recibo	Mobility Tool+	Sostenibilidad
Elegibilidad	Implementación	Ejemplos de buenas prácticas
Notificación elegibilidad	Seguimiento	
Evaluación de calidad	Difusión	
Control presupuestos	Informe intermedio	
Comité de evaluación	Evaluación interna	
Notificación resultados	(Cambios en el proyecto)	
Capacidad financiera	Informe final	
Convenio de subvención	Plataforma de resultados	
Formación inicial	Evaluación informe final	
Prefinanciación	Pago final	
	Buenas prácticas	
	(Control)	

**Resultados / Productos
Internacionalización de
la escuela**





GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

KA201 STS Asociación estratégica solo entre centros escolares 2014 – 2 años

Calendario informes



2 meses, plazo máximo de entrega de informe final

KA201 STS Asociación estratégica solo entre centros escolares 2014 – 3 años

Calendario informes

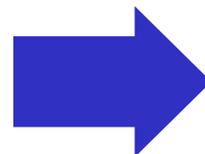


2 meses, plazo máximo de entrega de informe final

Parte del informe	¿Quién lo presenta?	¿Cuál es su objeto?	Evaluación
Informe narrativo completo de las actividades y resultados de la Asociación	Centro coordinador	Evaluación cualitativa del proyecto	Agencia Nacional coordinadora (con 1 o 2 expertos externos)
Informe narrativo parcial	Cada centro socio	Obligación legal Consultivo	Agencia Nacional socia
Declaración financiera	Cada centro escolar independientemente	Solicitud de pago final	Cada Agencia Nacional: elegibilidad de los gastos Agencia Nacional coordinadora, evaluación calidad

Centro coordinador

- **Informe narrativo completo** de las actividades y resultados del total de la Asociación
- **Declaración financiera individual**

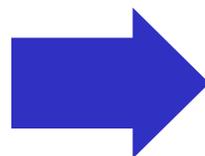


Agencia Nacional coordinadora

- Evaluación de la calidad del informe narrativo completo de la Asociación
- Evaluación de la elegibilidad de gastos declarados por el centro coordinador

Centro socio

- **Informe narrativo parcial** sobre su papel en el proyecto
- **Declaración financiera individual**



Agencia Nacional socio

- Análisis del informe narrativo parcial
- Evaluación de la elegibilidad de gastos declarados por el centro socio

Parte del informe	¿Quién lo presenta?	¿Cuál es su objeto?	Evaluación
Informe narrativo completo de las actividades y resultados de la Asociación	Centro coordinador	Evaluación cualitativa del proyecto	Agencia Nacional coordinadora (con 1 o 2 expertos externos)



Informe narrativo completo (coordinador)

- Es el informe de toda la Asociación
- Todos los socios colaboran en la redacción de sus informes, liderados por el centro coordinador
- Lo presenta el Centro coordinador a la AN coordinadora
- Debe presentarse antes de que los Centros socios presenten sus informes narrativos parciales a las AN socias, para evitar discrepancias de contenido y temporalización

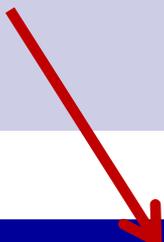
Parte del informe	¿Quién lo presenta?	¿Cuál es su objeto?	Evaluación
Informe narrativo parcial	Cada centro socio	Obligación legal Consultivo	Agencia Nacional socia



Informe narrativo parcial (socios)

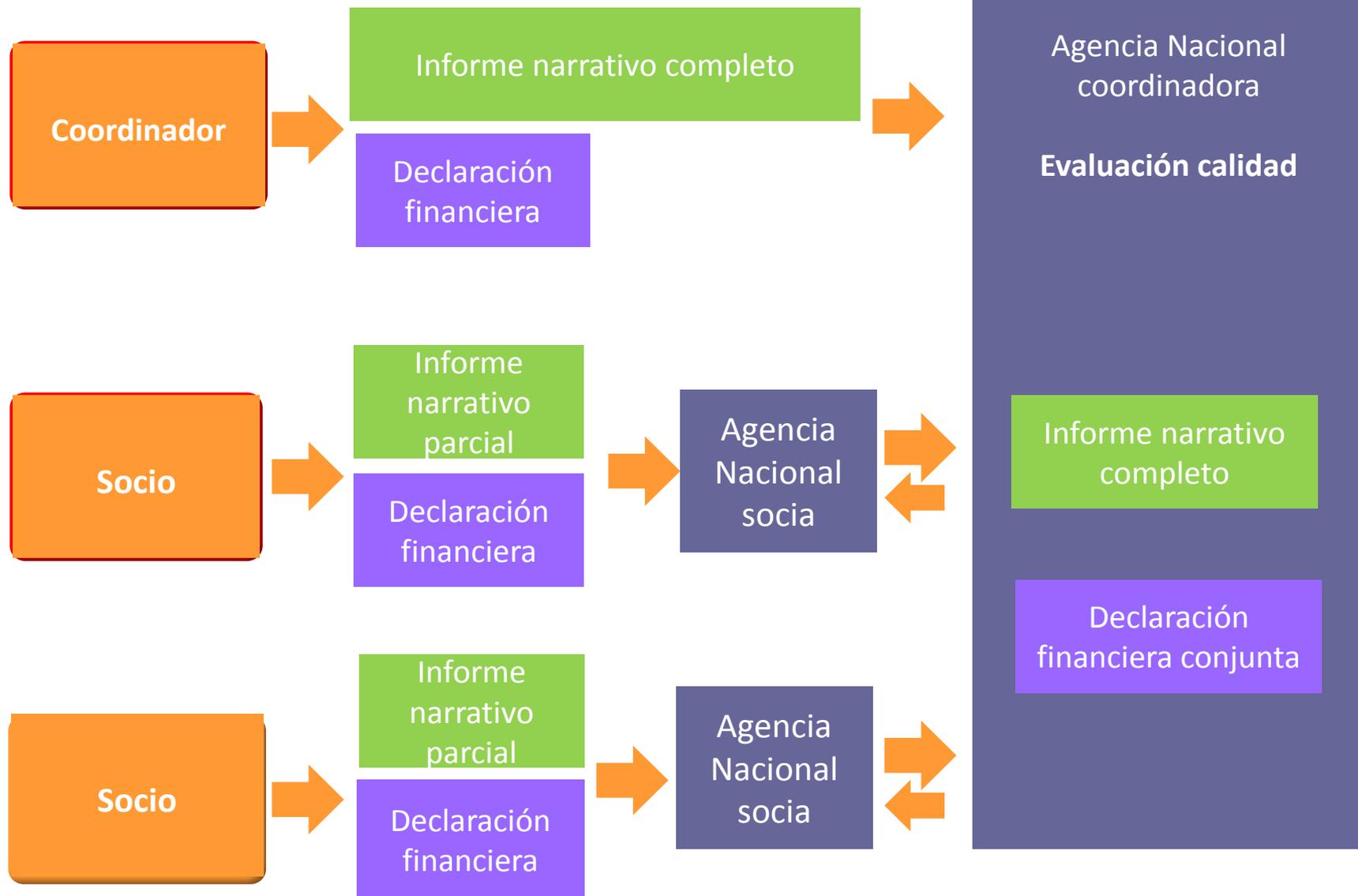
- Describe las tareas y logros de cada uno de los socios en el proyecto
- Debe ser coherente con el informe narrativo completo y con los otros informes parciales en contenidos y temporalización
- Lo presenta cada Centro socio a su Agencia Nacional socia
- Es posterior al informe narrativo completo que presenta el Centro coordinador a la Agencia Nacional coordinadora

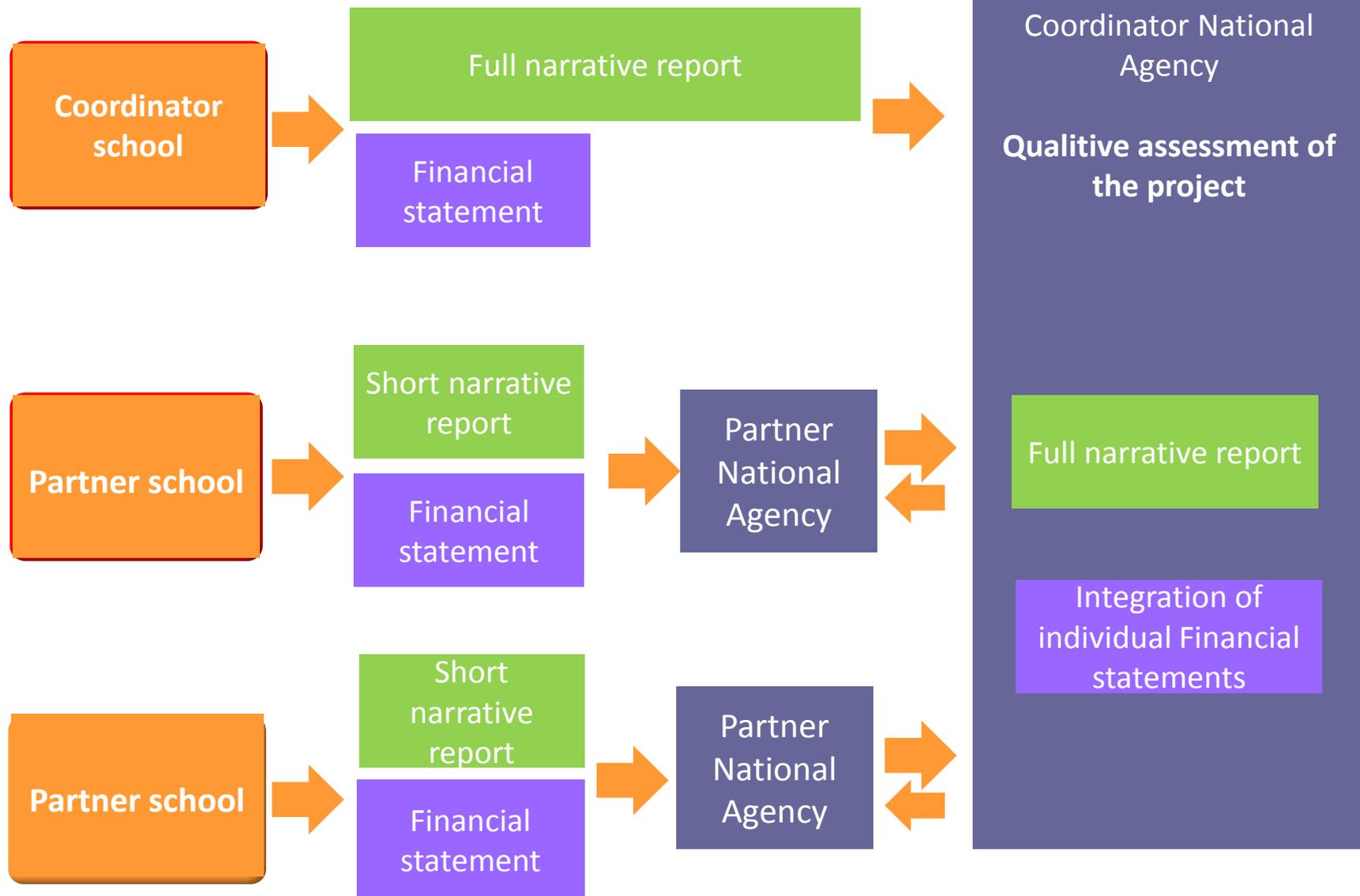
Parte del informe	¿Quién lo presenta?	¿Cuál es su objeto?	Evaluación
Declaración financiera	Cada centro escolar independientemente	Solicitud de pago final	Cada Agencia Nacional: elegibilidad de los gastos Agencia Nacional coordinadora, evaluación calidad



Declaración financiera (coordinador y socios)

- El coordinador y los socios presentan sus declaraciones financieras a sus respectivas Agencias Nacionales
- Cada AN revisa y acepta (proceso interno)
- Todas las declaraciones financieras se integran en una única declaración conjunta que será tenida en cuenta por la AN coordinadora para la evaluación de la calidad del informe narrativo completo (proceso interno)







Documentación justificativa (Anexo III, apartado IV)

Partida presupuestaria	Revisión del informe final (100%)	Revisión documental (Muestra aleatoria)
Gestión y ejecución del proyecto	Informe final Resultados del Proyecto incorporados a la Plataforma de Resultados	Informe final Documentos justificativos especificados en el Artículo II.16.2
Reuniones transnacionales del proyecto	Informe final	
Productos intelectuales	Informe final Resultados del Proyecto incorporados a la Plataforma de Resultados	
Eventos multiplicadores	Informe final	
Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación transnacionales	Informe final	
Apoyo a necesidades especiales	Informe final	
Costes excepcionales	Informe final Documentos justificativos especificados en el Artículo II.16.4	



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Gracias por su atención

Unidad de Educación Escolar y de Personas Adultas

asociaciones.escolar@sepie.es

www.sepie.es / sepie@sepie.es

www.erasmusplus.gob.es



@sepiegob



ErasmusPlusSEPIE



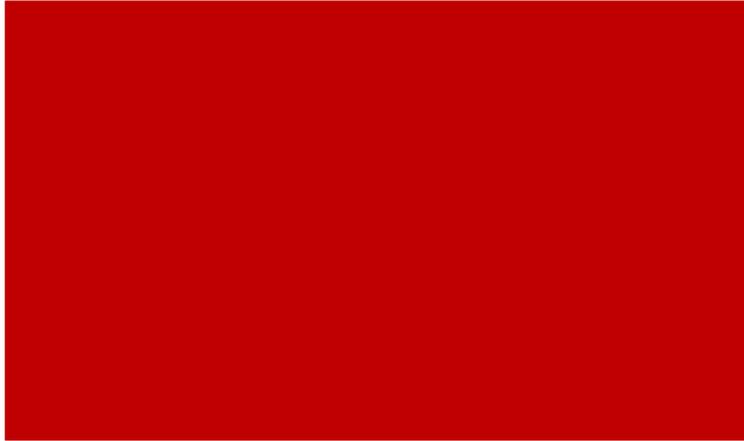
GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+



2

Informes finales en la Mobility Tool+

Informes narrativos:
contenidos y justificación





GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

MT+ KA2: Introducción

Mobility Tool+ (MT+) es un sistema de información que permite que las organizaciones beneficiarias del programa Erasmus+ administren la información relativa a sus proyectos, soliciten los informes individuales de los participantes y remitan los informes finales a sus Agencias Nacionales.

MT+ KA2: Acceso

- El enlace de acceso a la MT+ es:
<https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility>
- <https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/eac/mobility/>
- Siempre se da acceso a la persona de contacto de la entidad solicitante, a través del email que se ha indicado en la solicitud.
- La persona de contacto, a través del email indicado en la solicitud, tiene que estar dada de alta en ECAS (para darse de alta en ECAS:
<http://www.pap.sepie.es/dctm/weboapee/erasmus/formularios/2015/manual-usuario-ecas.pdf?documentId=0901e72b81c5d671>)



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Recorrido online práctico por MT+



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Recorrido online práctico por MT+



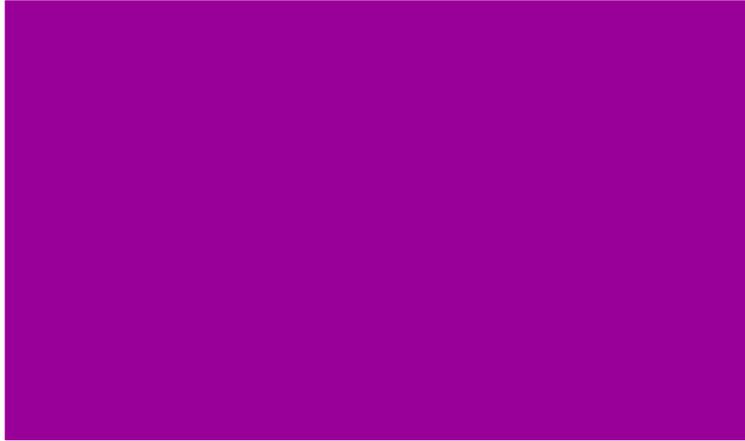
GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



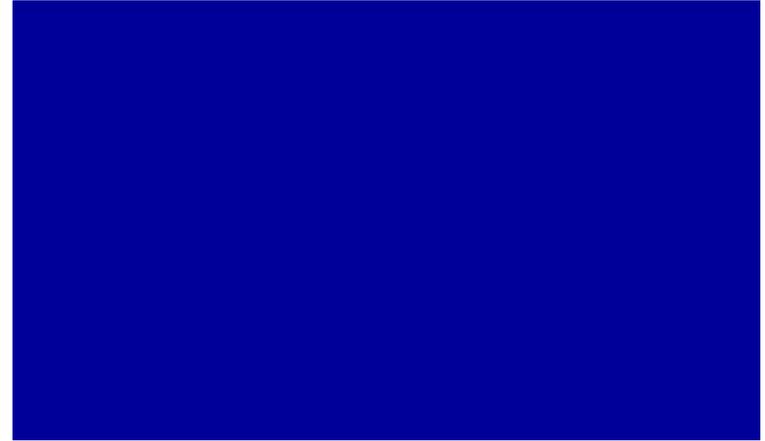
Erasmus+



2

Informes finales en la
Mobility Tool+

**Informes narrativos:
contenidos y justificación**





GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE



Erasmus+

Informe narrativo completo	Informe narrativo parcial
1. Contexto (no editable)	1. Contexto (no editable)
2. Resumen	2. Resumen (no editable)
3. Descripción Objetivos, resultados, innovación, prioridades y temas	
4. Gestión Evaluación de los resultados, calidad, participantes, actividades, riesgos y dificultades	3. Gestión Evaluación de las actividades y de la cooperación entre los socios
5. Implementación Actividades, cooperación entre socios, grupos destinatarios, reuniones, IO, eventos y actividades de formación/enseñanza/aprendizaje	4. Implementación Evaluación de la calidad de las actividades realizadas. Evaluación de su contribución al proyecto en su totalidad.
6. Impacto, difusión y sostenibilidad	
7. Presupuesto	5. Presupuesto



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Informe narrativo completo (coordinador)



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE



Erasmus+

1. Contexto

this section resumes some general information about your project;

Programa	Erasmus+
Acción clave	Cooperation for innovation and the exchange of good practices
Acción	Strategic Partnerships
Tipo de actividad	Strategic Partnerships for school education
Is your partnership composed of only schools?	Sí
Convocatoria	2014
Tipo de informe	Final
Idioma utilizado para la cumplimentación del informe	ES

2. Resumen del proyecto

Resumen del proyecto: esta sección presenta el resumen del proyecto y de las organizaciones socias;

Please provide a short summary of the completed project.

Please recall that this section [or part of it] may be used by the European Commission, Executive Agency or National Agencies in their publications or when giving information on a completed project. It will also feed the Erasmus+ Dissemination platform (see annex III of Programme Guide on dissemination guidelines). Main elements to be mentioned are:

- Context/background of the project;
- Objectives;
- Number and profile of participating organisations;
- Description of undertaken main activities;
- Results and impact attained;
- If relevant, longer-term benefits.

2.1.1. Associated Partners

This section doesn't apply for this project



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

3. Descripción del proyecto

Descripción del proyecto: en esta sección, deben informar sobre los objetivos y temas que aborda el proyecto;

Were all original objectives of the project met? How were they reached? Please comment also on any objectives initially pursued but not achieved in the project.

What were the achievements of the project? Please provide a detailed description of the project results (if they are not listed in the sections "intellectual outputs", "multiplier events" or "learning, training, teaching activities"). Please describe achievements exceeding the initial expectations, if relevant.

In what way was the project innovative and/or complementary to other projects already carried out?

What were the most relevant priorities addressed by your project? (multiple selection possible)



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

In case the selected priorities are different from the ones in the application, please explain why.

¿Cuáles han sido los temas más relevantes abordados por su proyecto? (multiple selection possible)

Select a value

In case the selected topics are different from the ones in the application, please explain why.

4. Project Management

Which activities and indicators of achievement (quantitative and qualitative) did you put in place in order to assess whether and to what extent did the project reach its objectives and results? How did you measure the level of success?

How were the quality, effectiveness and efficiency of the project monitored and evaluated (include budget control and time management)? Please mention the involved staff profiles and frequency of such activities.

If relevant, please describe any difficulties you have encountered in managing the implementation of the project and how you and your partners handled them. What measures were used to handle project risks (e.g. conflict resolution processes, etc.)?



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

5. Implementation

Implementación del proyecto: en esta sección debe detallar la información sobre las distintas etapas del proyecto: implementación de las principales actividades incluyendo las disposiciones prácticas, perfil del participante, impacto, difusión de los resultados y planes futuros;

Please describe the activities organised by your project and elaborate on the methodology you applied. Please provide detailed information in particular about the project activities that were supported by the grant for Project Management and Implementation.

How did the project partners contribute to the project? Please detail specific competences brought in by the partner organisations.

What is your qualitative appreciation about the cooperation and communication between the partners and with other relevant stakeholders during the implementation of this project? What are the positive and negative elements of this cooperation process? What are the elements you would improve if you were to carry out a similar project in the future?



What target groups were addressed in your activities plan?

5.1. Involvement of Participants With Fewer Opportunities

Did your project involve participants facing situations that make their involvement in the project activities more difficult?

Sí No

5.2. Transnational Project Meetings



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

5.3. Intellectual Outputs

Please describe the Intellectual Outputs produced by your project. Please provide detailed information in particular about the nature of the outputs, the significant contribution in terms of impact and transferability (e.g. new curricula, pedagogical materials, IT Tools, analysis and studies, etc.) and in case there is a difference between what was planned and what was implemented, please explain why.

Output Identification	O1
Output title	Plataforma e-twinning
Output Type	Other
Output Description	Crearemos un espacio e-twinning para subir los materiales intercambiados y como foro para el alumnado.
Start Date (dd-mm-yyyy)	2014-10-01T00:00:00Z
End Date (dd-mm-yyyy)	2016-06-30T00:00:00Z
Available Languages	French, Spanish
Leading Organisation	Please select a leading organisation
Participating Organisations	



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

5.4. Multiplier Events

This section doesn't apply for this project

5.5. Learning/Teaching/Training Activities

This section doesn't apply for this project



6. Follow-up

6.1. Impacto

What was the project's impact on the partners and other organisations involved in the project?

Outside of the participating organisations which were the project's target groups and other relevant stakeholders? What was the project's impact on them and how did the results reach them?

How has the project contributed to the achievement of the most relevant priorities (as outlines in the description section)? To which extent was the expected impact reached?

What was the impact of the project at the local, regional, European and/or international levels? Please provide qualitative and quantitative indicators.



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE



Erasmus+

6.2. Dissemination and Use of Projects' Results

To whom did you disseminate the project results inside and outside your partnership? Please define in particular your targeted audience(s) at local/regional/national/EU level/international and explain your choices.

What kind of dissemination activities did your partnership carry out and through which channels? Please also provide information on the feedback received.

Erasmus+ promotes an open access requirement for all materials produced through its projects. In case your project has produced intellectual outputs/tangible deliverables, please describe if and how you have promoted the free access for the public, through the internet, to a digital form thereof. In case a limitation was foreseen for the use of the open licence, please specify the reasons, extent and nature of this limitation.

How have you ensured that the project's results will remain available and/or will be used by others?

How did you see the potential to use this project's approach in other projects on a larger scale and/or in a different field or area?

6.3. Sustainability

Which activities and results will be maintained after the end of the EU funding? How will these activities be implemented and supported?



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE



Erasmus+

7. Presupuesto

Presupuesto: esta sección detalla el importe final de la subvención comunitaria declarada por el beneficiario;

7.1. Resumen del presupuesto

PIC de la organización	Project Management and Implementation	Transnational Project Meetings	Intellectual Outputs	Multiplier Events	Learning/Teaching/Training Activities			Special Needs Support	Exceptional Costs	Exceptional Cost Guarantee	Total Amount (Calculated)	Total Amount (Adjusted)
					EU Travel Grant	EU Individual Support	Linguistic Support Grant					
948809284	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

7.1.1. Importe total del proyecto

Importe total del proyecto declarado (calculado)	0.00
Importe total del proyecto declarado (ajustado)	0.00

Si procede, facilite información detallada en relación con los importes indicados arriba, en especial si los importes ajustados son distintos a los importes calculados.



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

7.2. Project management and implementation

This section doesn't apply for this project

7.3. Transnational Project Meetings

This section doesn't apply for this project

7.4. Intellectual Outputs

This section doesn't apply for this project

7.5. Multiplier Events

This section doesn't apply for this project



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

7.6. Learning/Teaching/Training Activities

This section doesn't apply for this project

7.7. Apoyo a necesidades especiales

This section doesn't apply for this project

7.8. Costes excepcionales

This section doesn't apply for this project

7.9. Costes excepcionales - Garantía

This section doesn't apply for this project



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Anexos

Anexos: en esta sección, debe adjuntar los documentos obligarios para completar el informe;

Uso de la capacidad permitida para los anexos

Tenga en cuenta que todos los documentos detallados en la sección "Lista de comprobación" deben adjuntarse aquí antes de enviar el informe en línea.

Antes de enviar su informe en línea, compruebe que:

- Ha registrado toda la información requerida en la Mobility Tool+
- Ha cumplimentado el informe en español.
- Ha adjuntado todos los documentos relevantes indicados a continuación:
- La Declaración Responsable firmada por el representante legal de la organización beneficiaria.
- Los documentos justificativos necesarios detallados en el convenio de subvención.
- ha guardado o impreso la copia del informe cumplimentado para archivarlo en su expediente.
- You have uploaded the relevant results on the Erasmus+ Project Results Platform: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

DOWNLOAD Declaration of Honour

Lista de archivos anexados

No hay archivos anexados todavía

Añadir más archivos

Seleccionar archivo

Subir aquí su/s archivo/s

borrador guardado hace 9 días

100%

Iniciar el proceso de envío

[Volver a la página del informe](#) · [Imprimir borrador](#)

1. Contexto



2. Resumen del proyecto



3. Descripción del proyecto



4. Project Management



5. Implementation



6. Follow-up



7. Presupuesto



Anexos

0



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Informe narrativo parcial (socios)



Información general

This report is to be filled in and submitted separately by each partner organisation participating in Strategic Partnerships for schools only. Each partner organisation should submit a separate report on the activities that it has taken part in.

1. Contexto

this section resumes some general information about your project;

Programa	Erasmus+
Acción clave	Cooperation for innovation and the exchange of good practices
Acción	Strategic Partnerships
Tipo de actividad	Strategic Partnerships for school education
Is your partnership composed of only schools?	Sí
Convocatoria	2014
Tipo de informe	Final
Idioma utilizado para la cumplimentación del informe	ES



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

2. Resumen del proyecto

Resumen del proyecto: esta sección presenta el resumen del proyecto y de las organizaciones socias;

3. Project Management

How were the quality, effectiveness and efficiency of the activities implemented by your organisation monitored and evaluated (including in particular the budget management)?

5000 characters left

How would you evaluate the cooperation and communication between the coordinator and the partners during the implementation of the project? If relevant, please describe any difficulties you have encountered and how you and your partners handled them.



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE



Erasmus+

4. Implementation

Implementación del proyecto: en esta sección debe detallar la información sobre las distintas etapas del proyecto: implementación de las principales actividades incluyendo las disposiciones prácticas, perfil del participante, impacto, difusión de los resultados y planes futuros;

Please evaluate the quality of implementation of the project activities that your organisation was in charge of. Were your contributions in line with initial planning for project implementation? If not, please describe the reasons for the changes and/or any difficulties that you have encountered.

How did your organisation and the activities that you were in charge of contribute to the objectives of the project as a whole?



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE



Erasmus+

5. Presupuesto

Presupuesto: esta sección detalla el importe final de la subvención comunitaria declarada por el beneficiario;

5.1. Resumen del presupuesto

PIC de la organización	Project Management and Implementation	Transnational Project Meetings	Intellectual Outputs	Multiplier Events	Learning/Teaching/Training Activities			Special Needs Support	Exceptional Costs	Exceptional Cost Guarantee	Total Amount (Calculated)	Total Amount (Adjusted)
					EU Travel Grant	EU Individual Support	Linguistic Support Grant					
942589062	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

5.1.1. Importe total del proyecto

Importe total del proyecto declarado (calculado)	0.00
Importe total del proyecto declarado (ajustado)	0.00

Si procede, facilite información detallada en relación con los importes indicados arriba, en especial si los importes ajustados don distintos a los importes calculados.



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE



Erasmus+

5.2. Project management and implementation

PIC de la organización	Función de la organización	Nombre de la organización	Total Amount (Adjusted)
942589062	Beneficiario	IESO QUERCUS	0.00
Total			0.00

5.3. Transnational Project Meetings

This section doesn't apply for this project

5.4. Intellectual Outputs

This section doesn't apply for this project

5.5. Multiplier Events

This section doesn't apply for this project



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

5.6. Learning/Teaching/Training Activities

This section doesn't apply for this project

5.7. Apoyo a necesidades especiales

This section doesn't apply for this project

5.8. Costes excepcionales

This section doesn't apply for this project

5.9. Costes excepcionales - Garantía

This section doesn't apply for this project



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

borrador guardado hace 5 días

33%

No está listo para enviarse

[Volver a la página del informe](#) · [Imprimir borrador](#)

1. Contexto



2. Resumen del proyecto



3. Project Management

4. Implementation

5. Presupuesto



Anexos

0

Anexos

Anexos: en esta sección, debe adjuntar los documentos obligatorios para completar el informe;

Uso de la capacidad permitida para los anexos

Tenga en cuenta que todos los documentos detallados en la sección "Lista de comprobación" deben adjuntarse aquí antes de enviar el informe en línea. Antes de enviar su informe en línea, compruebe que:

- Ha cumplimentado el informe en español.
- Ha adjuntado todos los documentos relevantes indicados a continuación:
- La Declaración Responsable firmada por el representante legal de la organización beneficiaria.
- Los documentos justificativos necesarios detallados en el convenio de subvención.
- ha guardado o impreso la copia del informe cumplimentado para archivarlo en su expediente.

[DOWNLOAD Declaration of Honour](#)

Lista de archivos anexados

No hay archivos anexados todavía

Añadir más archivos

[Seleccionar archivo](#)

Subir aquí su/s archivo/s



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Anexos

Anexos: en esta sección, debe adjuntar los documentos obligatorios para completar el informe;

Uso de la capacidad permitida para los anexos

0%

Tenga en cuenta que todos los documentos detallados en la sección "Lista de comprobación" deben adjuntarse aquí antes de enviar el informe en línea. Antes de enviar su informe en línea, compruebe que:

- Ha cumplimentado el informe en español.
- Ha adjuntado todos los documentos relevantes indicados a continuación:
- La Declaración Responsable firmada por el representante legal de la organización beneficiaria.
- Los documentos justificativos necesarios detallados en el convenio de subvención.
- ha guardado o impreso la copia del informe cumplimentado para archivarlo en su expediente.

[DOWNLOAD Declaration of Honour](#)

Lista de archivos anexados

No hay archivos anexados todavía

Añadir más archivos

Seleccionar archivo

Subir aquí su/s archivo/s



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Gracias por su atención

Unidad de Educación Escolar y de Personas Adultas

asociaciones.escolar@sepie.es

www.sepie.es / sepie@sepie.es

www.erasmusplus.gob.es



@sepiegob



ErasmusPlusSEPIE



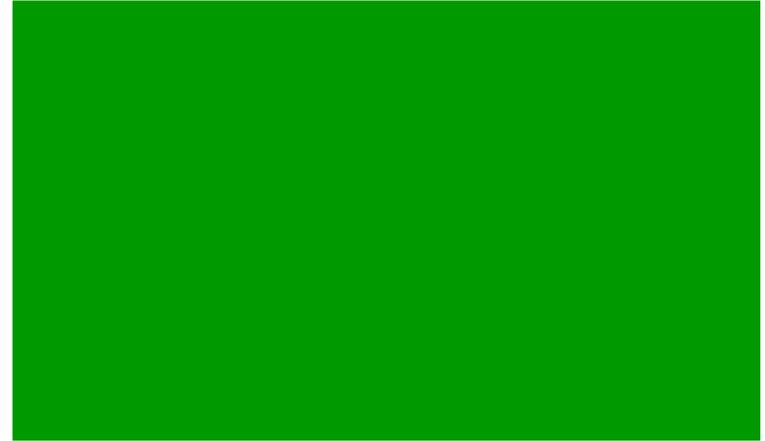
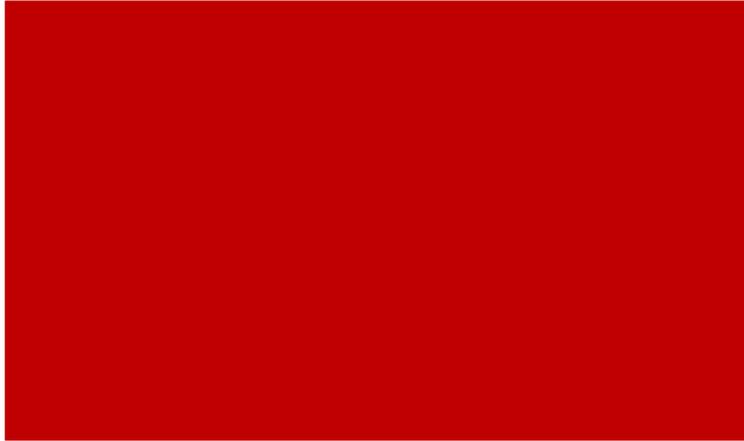
GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



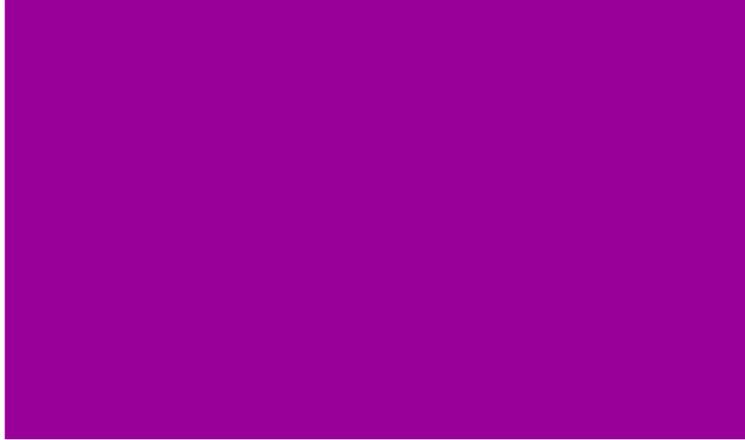
Erasmus+



3

La Plataforma de
Resultados Erasmus+.
Visibilidad del Programa





4
Puesta en común
Dudas, consejos y
sugerencias



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Gracias por su atención

Unidad de Educación Escolar y de Personas Adultas

asociaciones.escolar@sepie.es

www.sepie.es / sepie@sepie.es

www.erasmusplus.gob.es



@sepiegob



ErasmusPlusSEPIE