

IV Jornadas de formación inicial de proyectos de Asociaciones Estratégicas entre centros escolares (KA219)-socios

Madrid, 25 y 26 de septiembre de 2017





GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

Grupos de trabajo KA2-Claves de éxito



Elementos clave para la correcta gestión económica



Factores esenciales para conseguir el mayor impacto posible del proyecto



Gestión eficiente de las actividades: protocolo, programa y gestión



Organización de las reuniones transnacionales



Prevención y gestión de riesgos y conflictos



Elementos clave para la correcta gestión económica

- Responsable gestión (Secretario/a, PC,...) y equipo de gestión interno
- Plan de gestión interno: planificación, trazabilidad, justificación de gastos, etc.
 - Implicación del equipo directivo
 - Normativa CCAA: gestión del proyecto vs. gestión del centro
 - Archivo de documentación justificativa
 - Anexo II y cronograma
 - Actualización de la MT+
 - Hoja de cálculo del proyecto
 - Tarjetas de crédito (?)
- Plan de gestión con los socios: acuerdos con los socios para pagos de anfitrión (comidas, buses, entradas, alojamiento alumnado, etc.)
- Utilizar material apoyo del SEPIE
- Jornadas del SEPIE para equipos directivos y secretarios de centros
- Optimización de los recursos, transparencia,
- Búsqueda de otros apoyos financieros



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



Factores esenciales para conseguir el mayor impacto posible del proyecto

- Responsables de comunicación: grupo docentes + alumnado
- Plan de difusión: web del proyecto, redes sociales, canal de YouTube, eTwinning, prensa, radio, *merchandising*, LOGO, carteles, hashtag, paneles
- Informaciones a Inspección, CCP, Claustro, Consejo escolar y AMPA.
- Asistencia a ferias, congresos, concursos de innovación educativa, jornadas de difusión de Consejerías, Seminarios, etc.
- Contactos con los centros de formación del profesorado/Facultad de Educación para difusión, buenas prácticas, formación en cascada, etc.
- Jornadas de puertas abiertas (invitar otros centros locales)
- Talleres con alumnado de centros locales
- Implicación agentes locales (empresas, asociaciones, ONG, etc.)
- Implicación autoridades locales, representantes países socios, eurodiputados
- Diversidad de alumnado participante
- Celebraciones: Día de Europa, Día Europeo de las lenguas,...
- Medición del impacto: cuantitativa (visitantes web, visitas redes sociales, participantes,) y cualitativa (encuestas -antes y después-, rúbricas de evaluación, etc.)



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



Gestión eficiente de las actividades: protocolo, programa y gestión

- Comité de selección
- Criterios de selección de participantes (docentes y alumnado): inclusivos, equitativos, adecuados, públicos
- Proceso de selección transparente
- Compromiso de las familias y de los docentes
- Ficha alumnado para emparejar: datos, presentación, fotografías, etc.
- Comité de gestión: viajes, alojamientos, seguros, actividades, permisos, documentación,... ¿Agencia de viajes?
- Documentación: listas de alumnos con datos y firma centro, registro salida menores Guardia civil, DNI, pasaporte, tarjeta sanitaria europea, póliza de seguro, teléfonos familias, etc.
- Programa de actividades: locales y transnacionales (cronograma interno): información a la CCP y compromisos de apoyo
- Resultados previstos de las actividades
- Responsable(s) de actividades
- Acogida de socios: alumnos anfitriones y comité de bienvenida
- Inclusión en el RRI del centro



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+
Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



Organización de las reuniones transnacionales

- Orden del día a propuesta del coordinador pero consensuada
- Comunicación previa para preparar la reunión
- Confirmación de asistentes con antelación
- Gestión de la logística por parte de anfitriones: previsión de gastos, reservas, programa informal (cena, actividades, etc.)
- Modelo de acta consensuado (a propuesta del coordinador)
- Secretario para levantar acta (firmada por todos los asistentes)
- Comparar calendarios desde el principio: cronograma
- Reparto de tareas
- Asegurar el consenso y que todas las partes se sientan cómodas
- Respeto a la diversidad cultural de los asistentes
- Definición de movilidades futuras en la primera reunión transnacional
- Certificado de asistencia
- Evaluación de cada reunión
- Información al equipo local y dirección al regreso al centro



Prevención y gestión de riesgos y conflictos

- Elaboración de un protocolo de prevención de riesgos
- Actas de compromiso de los socios: cambios en los equipos, en los centros, bajas de socios, incumplimiento, plan B, etc.
- Protección de menores
- Difusión de imagen de menores
- Permisos parentales/tutelares, permisos alumnado no español
- Evitar conflictos interculturales con actividades de concienciación sobre diversidad cultural y social
- Respetar los diferentes calendarios y ser flexible a los cambios razonados
- Reuniones con familias de participantes: prevención riesgos en actividades
- Reuniones con familias anfitrionas
- Solicitar informe médico (inglés) a los participantes
- Seguro de viaje y responsabilidad civil
- Tarjeta sanitaria europea e informe médico (inglés)
- Registro salida MAE, información países, datos embajadas y urgencias
- Cordialidad, tolerancia, fluidez comunicativa
- Y...


SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

¡Gracias por su atención!

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

 www.sepie.es
 www.erasmusplus.gob.es
 sepie@sepie.es

 [ErasmusPlusSEPIE](https://www.facebook.com/ErasmusPlusSEPIE)
 [@sepiegob](https://twitter.com/sepiegob)
[#ErasmusPlusES](https://www.instagram.com/sepie_gob)
 [@sepie_gob](https://www.instagram.com/sepie_gob)