

JORNADA BUENAS PRÁCTICAS

4 octubre 2018

¿QUIÉNES SOMOS?

- “ Asociación de centros de Formación Profesional del País Vasco
- “ Centros concertados iniciativa social
- “ Constituida en 1987
- “ Actualmente: 23 centros, 20 socios del consorcio de movilidad

Centros HETEL

Si quieres saber más sobre los centros y cursos Hetal descarga nuestro folleto con toda la información para 2018 >> [enlace](#)



3 SERVICIOS EN MARCHA:



HETEL INTERNACIONAL:

8 proyectos Erasmus +	13 países con colaboradores	100 alumnos/as Erasmus+
21 profesores/as movilizados/as	60 becas Global Training	

CONVENIO BBK
para Diseinua internacional

CONVENIO LA CAIXA
para complemento de becas de movilidad Erasmus+



HETELENPLEGUA:

23
centros HETEL atendiendo ofertas
y demandas de empleo de manera
centralizada

2.000
horas de formación para desempleados
con la Diputación Foral de Bizkaia

CONVENIO BBK
para intermediación laboral. Abantean!



HETELENPRESA:

2.000
empresas atendidas en demandas
de personal, información y servicios
técnicos

Los centros han definido un modelo
específico de colaboración con PYMES

Servicios atendidos en diferentes
ámbitos tecnológicos y de gestión

VALOR AÑADIDO TRABAJO EN CONSORCIO

- “ Apoyo a y entre RRIIs
- “ Aúna esfuerzos
- “ Consenso reglas funcionamiento
- “ Mejora calidad movilidades

CLAVE BUEN FUNCIONAMIENTO CONSORCIO

- “ Un responsable por centro envío
- “ Plan de trabajo equipo
- “ COMUNICACIÓN entre los RRIIs y el coordinador/a del consorcio:
 - ✓ Reuniones presenciales periódicas
 - ✓ Vía correo electrónico y móvil

PLAN DE TRABAJO



- Internacionalización: proceso de calidad
- Plan de trabajo: objetivos, seguimiento

Riesgo/problema/ambición identificado/a	Situación ideal tras las acciones	Objetivo formulado de manera SENSATA	Acciones propuestas	Quién	Recursos	Impacto	Seguimiento	Actuación
<p>Ambición:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Disponer de recursos/horas/personas competentes y con dotación horaria suficiente - Desarrollo proyectos KA2 - Ejecutar el 100% de las movilidades <p>Riesgos</p> <ul style="list-style-type: none"> - que la información- oportunidades no llegue al usuario potencial interesado final -Alumno beneficiario Erasmus suspenda o cambie de opinión en el último momento -Descenso candidatos debido a la Dual -Cumplimentación adecuada programa (OLS, documentos, informe final, ...) por parte de los participantes 	<p>Disponer de un responsable a nivel de centro que pueda gestionar proyectos tanto KA1 como KA2</p> <p>Todas las informaciones llegan a los coordinadores de todas las etapas, que las diseminan entre sus equipos docentes</p> <p>Todas las becas de movilidad ejecutadas satisfactoriamente – con cumplimentación adecuada de todos los pasos</p>	<p>1. Hay un responsable con horas, formado y disponible por centro</p> <p>2. Se presenta 1 proyecto conjunto a la convocatoria 2018?</p> <p>3. Los <u>RRIs</u> contribuyen activamente a la generación de ideas y proyectos</p> <p>4. Se ejecutan todas las becas de movilidad de alumnado y profesorado</p> <p>5. Participantes en las movilidades cumplen adecuadamente con los requisitos obligatorios del programa</p> <p>6. Profesorado mentalizado sobre la importancia de esta experiencia y de una <u>selección responsable</u></p>	<p>Mentalizar a los equipos directivos de los centros de la importancia de la gestión internacional en cuanto a</p> <ul style="list-style-type: none"> - posicionamiento de mercado - fuente de financiación <p>Proporcionar Formación necesaria a los <u>RRIs</u></p> <p>Definir mecanismos de comunicación dentro del equipo y con otros equipos de los centros</p> <p>Reunir a todo el profesorado del centro para asegurarse de que la información que reciben es la misma</p> <p>Reunirse con los participantes en las movilidades por lo menos tres veces antes de su marcha para asegurarnos de que entienden las reglas y compromisos del mismo.</p> <p>Realizar un seguimiento continuo de los participantes durante su movilidad</p> <p>Reunirse con los participantes a su regreso para recoger la documentación y asegurarnos</p>	<p>HETEL- junta</p> <p>AM/TR</p> <p>Grupo <u>whatsapp</u> <u>RRIs</u></p> <p>Coordinador de etapa. Profesorado centros y <u>RRIs</u></p> <p><u>RRIs</u></p> <p><u>RRIs</u></p> <p><u>RRIs</u></p>	<p>Reunión sensibilización directores/equipos directivos- Tamara puede explicar retorno participar en proyectos KA2</p> <p>Horas – 6-7 semana</p> <p>Visibilidad: trípticos, <u>pg web</u></p> <p>Formación en KA2 y KA1</p> <p>Crear equipo 2-3 personas en cada centro</p> <p>Que se invite a <u>RRIs</u> a las reuniones “directivas”, de equipos. ...</p> <p>Jornadas para que cada centro explique en qué proyecto/s participa</p>	<p>Aumentar el nº de proyectos en los que se participa y coordina</p> <p>Internacionalización tenga lugar en el Plan estratégico del centro</p> <p>Todo el personal y alumnado bien informado</p> <p>Disminuir el número de bajas en el alumnado Erasmus+</p> <p>Disminuir el número de incidencias en movilidades Erasmus+</p>		

E

Objetivo: 1. Hay un responsable con horas, formado y disponible por centro**SEGUIMIENTO: ¿Los resultados coinciden con los objetivos?**

- Ya todos los RRIs tienen alguna hora asignada
- Ha habido una formación en KA2 en Durango y otra en Grecia. Había una formación en Bologna también sobre KA1 e internacionalización de la actuación.

**ACTUACIÓN: Hacer modificaciones cuando sea necesario.
¿Cómo?**

- Hacer hincapié a los directores de la necesidad de dotar de recursos (horas) si se considera importante la internacionalización.
- Realizar sesión informativa sobre cuál es el rol de los Relaciones Internacionales (sobre todo para los nuevos).
- Debería de haber unas horas mínimas de liberación para los Relaciones Internacionales. Esta decisión se debería considerar.
- Mantener un plan de formación para los nuevos responsables de Relaciones Internacionales.
-

11

<p>✓ Objetivo: 2. Se incrementan el número de centros que participan en proyectos europeos KA2 (como socio o coordinador, oficial o extraoficialmente)</p>	
<p>SEGUIMIENTO: ¿Los resultados coinciden con los objetivos?</p>	<p>ACTUACIÓN: Hacer modificaciones cuando sea necesario. ¿Cómo?</p>
<p>- Los objetivos de la convocatoria de 2018 eran muy ambiciosos.</p> <p>Aumentar el número de centros de <u>Hetel</u> que participan en proyectos KA2 (bien de modo conjunto, en solitario, como coordinador, como socios,...).</p> <p>Este curso 2018-2019, hay 10 centros de HETEL ya implicados en proyectos KA2: San <u>Viator</u>, <u>Nazaret</u>, <u>Maristak</u>, <u>Lea Artibai</u>, <u>Otxarkoaga</u>, <u>Peñascal</u>, <u>Salesianos Deusto</u>, <u>Txorierrri</u>, <u>Goierrri</u> y <u>Somorrostro</u>.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Insistir/informar de los beneficios de participar con otro centro de <u>Hetel</u> - Identificar centros de <u>Hetel</u> afines para posibles colaboraciones. - Identificar objetivos comunes. - Realizar una vigilancia activa sobre el objetivo identificado. - Utilizar reuniones de <u>Hetel</u> para trabajo colectivo.



✓ Objetivo: 3. Se ejecutan todas las becas de movilidad de alumnado y profesorado de manera adecuada (los y las participantes cumplen con los requisitos obligatorios del programa)	
SEGUIMIENTO: ¿Los resultados coinciden con los objetivos?	ACTUACIÓN: Hacer modificaciones cuando sea necesario. ¿Cómo?
<p>- Aunque se han cumplido los objetivos de movilidad de alumnado, ...</p> 	<ul style="list-style-type: none">- Es necesario contar con más candidatos que becas (en modalidad beca "0" para garantizar que se cubren las bajas).- Sistematizar la información al profesorado sobre posibilidades de movilidad.- Consensuar normas de funcionamiento comunes para todos los centros.- Explorar la posibilidad de compatibilizar la dual y la movilidad.- Atrasar pagos.- Evaluación de la FCT, utilizar como medida disuasoria.- Adelantar documentación.- Enviar correo informativo con las consecuencias de no cumplir con la documentación.- Mandar un e-mail cada 15 días- <p>** En caso de no aprobar el curso, se irán de Erasmus sin aprobar las FCT, con lo cual tendrán que repetir prácticas en septiembre?</p>

COMUNICACIÓN



“ Reuniones presenciales:

- ✓ RRIIS
- ✓ Alumnado
- ✓ Profesorado





DEIALDIA

Bilera zkia. / reunión nº: 1

ANTOLAKETA

BILERA		<u>Atxikitzen den dokumentazioa</u>
TOKIA:	Maristak Durango	
DATA:	10-09-2018	
ORDUA:	12.00	
TALDEAREN ARDURADUNA:	Anabel Menica	
IDAZKARIA:	Anabel Menica y Tamara Rodríguez	

GAI ORDENA

- Bienvenida a lo/as nuevos miembros del equipo
- Gestión becas curso 2017-2018: puntos de mejora detectados
- Plan de trabajo equipo RRIIs
- Visita de 5 personas de Dundee and Angus College
- Becas curso 2018-2019 - Selección de participantes:
 - ✓ Alumnado
 - ✓ Profesorado
- Varios:
 - ✓ Proyectos internacionales de innovación y posibilidades de participación para los centros
 - ✓ Próxima reunión equipo


EDT- Relaciones Internacionales AKTA
Bilera zkia. / reunión n°: 1
ANTOLAKETA
Abikitzen den dokumentazioa

BILERA	
TOKIA:	Maristak Durango
DATA:	10-09-2018
ORDUA:	12:00
TALDEAREN ARDURADUNA:	Anabel Menica
IDAZKARIA:	Anabel Menica

PARTE HARTZAILEAK: 17 pertsona / 77% Taldeko pertsonen kopurua

IKASTETXEA	IZEN – ABIZENAK	E-MAILa	Etoria – BAI (X)
1 Eglbide, Vitoria	Carlos San Juan	internacional@eglbide.org	X
2 Obarkoaga - Bilbao	Sonia Bilbao	fpkoordinatzaile@obarkoaga.net	X
3 Colegio Zabálburu - Bilbao	Rosa Nuñez	rosa.nunez@zabalburu.org	X
4 P.I. Txorierrri - Dertx	Anabel Menica	amenica@txorierrri.net	X
5 San José Maristak - Durango	Xabier Arkarazo	arkarazo@maristak.com	X
6 Lea Artibal - Markina	Elena Iriondo	eiriondo@learatik.com	X
7 Zulaibar - Zeanuri	Iraide Senarriaga	iralde@zulaibar.org	X
8 Salesianos Deusto - Bilbao	Joseba Aurrekoetxea Itziar Regidor	empresa@salesianosdeusto.com iregidor@salesianosdeusto.com	X
9 San Viator - Sopuerta	Ane Rulloba, Alfredo Garmendia	ane.rulloba@sanviator.com agarmendia@sanviator.com	X
10 CF Somorrostro - Muskiz	Jon Lago	europa@somorrostro.com	X
11 EQE - Bilbao	Mª Pando	pando.maria@indaubxujesuitak.org	X
12 Peñascal	Roberto Garcia Leire Garcia Belmonte	roberto@grupopenascal.com leire@grupopenascal.com	X
13 Salesianos Urnieta	Imanol Andres	imanolandres@salesianosurnieta.com	X
14 M.G.E.P. - Arasate	Edurne Agirre Manex Arrieta	eaagirre@mondragon.edu marmeta@mondragon.edu	X
15 Oriati Gestio Heziketa	Dorleta Agiriano	dagiriano@mondragon.edu	X
16 U.G.L.E. - Zumarraga	Mentxu Soto	msoto@ugleskola.org	X
17 Oteiza - Zarautz	Jose Ignacio Martija	martija@oteitzalp.com	X

18	Irungo La Salle - Irún	Tomas Agirre Gauden Apaolaza	tagirre@irungolasalle.eus gapaolaza@irungolasalle.eus	
19	Goierrri - Ordizia	Joseba Ramos	jramos@goierrieskola.eus	
20	La Salle Berrozpe - Andoain	Isabel Mujika	imujika@lasalleberrozpe.com	
21	Nazaret Zentroa - Donostia	Nereba Peña	nerebap@nazaret.eus	X
22	Angeles Custodios	Inma Garcia	inma.garcia@angelescustodios.com	X

GAI ORDENA

- Bienvenida a los nuevos miembros del equipo
- Gestión becas curso 2017-2018: puntos de mejora detectados
- Plan de trabajo equipo RRIIs
- Visita de 5 personas de Dundee and Angus College
- Becas curso 2018-2019 - Selección de participantes:
 - ✓ Alumnado
 - ✓ Profesorado
- Varios:
 - ✓ Proyectos internacionales de innovación y posibilidades de participación para los centros
 - ✓ Próxima reunión equipo

GARAPENA

1	Bienvenida a los nuevos miembros del equipo
Este curso se han incorporado, de momento, cuatro nuevos miembros al equipo de RRIIs: <ul style="list-style-type: none"> • Inma García de Ángeles Custodios • Leire de Peñascal • Manex Iriondo de Mondragon • María Pardo de EQE • Falta la RRII de Somorrostro que se incorporará en octubre Se les da la bienvenida y se despide y agradece a sus antecesores en su puesto su dedicación y su labor dentro del equipo	
2	Gestión becas curso 2017-2018: puntos de mejora detectados
Amaia y Anabel transmiten al equipo su preocupación sobre la gestión documental de las becas. Hemos tenido una revisión documental de un proyecto de movilidad del 2016 y al ir a recabar la documentación solicitada, varios documentos no estaban correctamente cumplimentados. Este es un tema que preocupa a la junta. Amaia transmite esta preocupación. Se recuerda (acuerdan que	

GESTIÓN



- Selección: criterios comunes a los centros
- Distribución movilidades alumnado: 5% por centro
- Reuniones con participantes:
 - Información inicial: documentación (ppt, hoja solicitud, criterios selección, etc.) compartidos
 - Información previa a su partida
- Encuesta interna de satisfacción con los participantes
- Encuesta satisfacción de los centros con el servicio de HETEL