



JORNADAS DE MOVILIDAD DE EDUCACIÓN SUPERIOR ENTRE PAÍSES DEL PROGRAMA (KA103)

Leganes, 16 de octubre de 2019





CONVOCATORIA 2018: SEGUIMIENTO, INFORME INTERMEDIO E INFORME FINAL

ÍNDICE

1. Seguimiento previo al Informe Intermedio 2018
2. Informe Intermedio 2018
3. Análisis Informe finales de los beneficiarios, convocatorias anteriores
4. Informe Final 2018

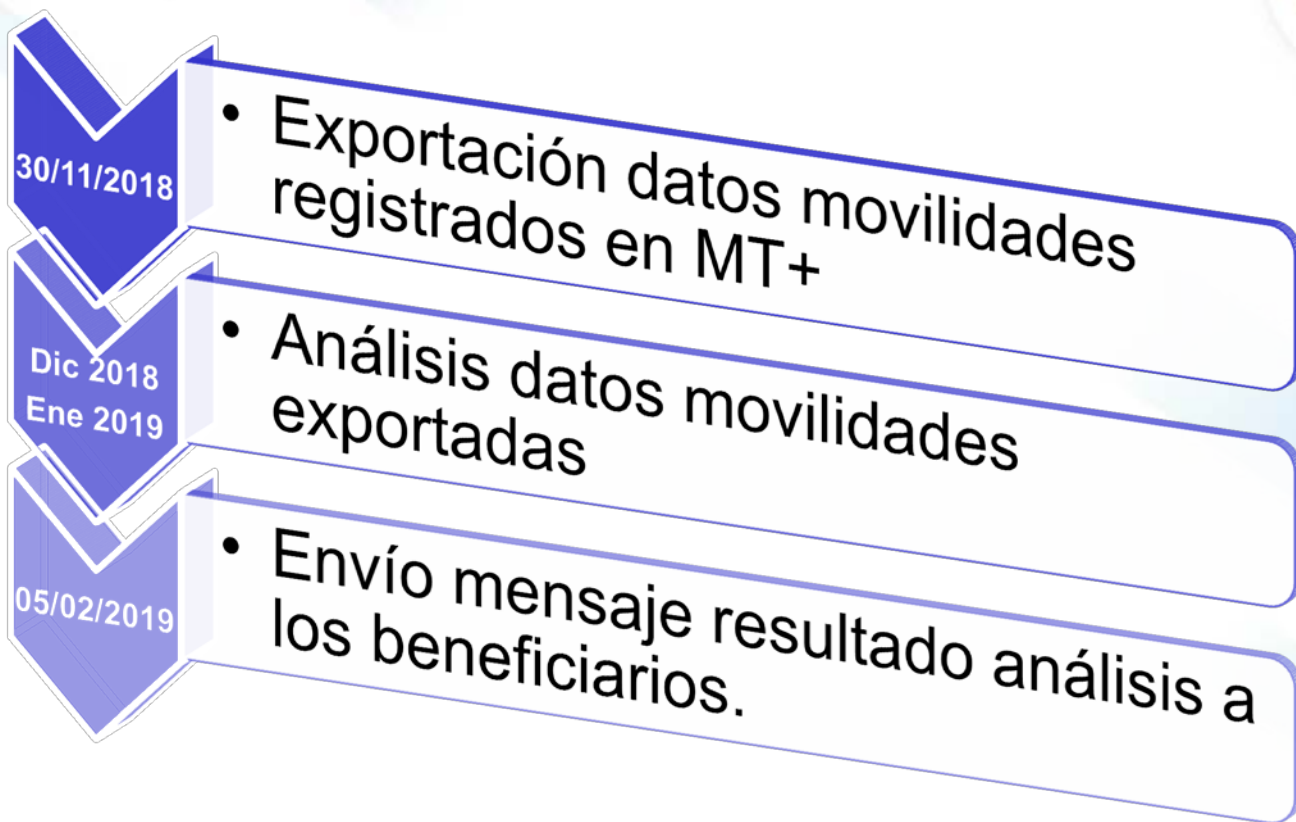
1

Seguimiento previo al Informe Intermedio 2018

Seguimiento previo al Informe Intermedio 2018 - Contexto

- e Como parte de las actividades de seguimiento de la ejecución de los proyectos de movilidad entre países del programa (KA103) que viene realizando la Agencia Nacional.
- e De conformidad con lo establecido en el artículo I.9.1 del convenio de subvención, el beneficiario deberá utilizar la herramienta de movilidad (MT+) para consignar toda la información en relación con las actividades realizadas en el marco del proyecto. Incluidas las actividades con beca cero.
- e Teniendo en cuenta que de acuerdo con el artículo I.4.3 del convenio de subvención, para el 15 de marzo de 2019, el beneficiario debería completar el informe intermedio sobre la ejecución del Proyecto.

Seguimiento previo al Informe Intermedio 2018 - Cronología



Seguimiento previo al Informe Intermedio 2018 - Resultados

- Se comunicó el resultado del seguimiento a los 992 proyectos activos en ese momento siguiendo los siguientes criterios:
 - A todos los proyectos se les recordó que **debían introducir antes del 14 de febrero todas aquellas movilidades ya realizadas o iniciadas hasta esa fecha.**
 - A los proyectos con **más de 50 movilidades adjudicadas y menos del 60 % de las movilidades introducidas en MT+** (67 proyectos – 7%) se les informó del porcentaje introducido. Además a los proyectos con una duración de 16 meses se les recordó la posibilidad de **ampliar la duración del proyecto a 24 meses.**
 - A cada proyecto en el que se había encontrado **incidencias en los datos registrados en la MT+** se les enumeraron las incidencias detectadas (176 proyectos – 18 %).

Seguimiento previo al Informe Intermedio 2018 - Resultados

- ⊖ Los tipos de incidencia más comunes detectados fueron:
 - Falta el **Identificador del participante** (NIF o NIE).
 - Formato incorrecto de **Identificador del participante**.
 - Proyectos que en el formulario de solicitud declararon un valor mayor de 0 (cero) en el **porcentaje de movilidad de personal dedicadas a formación en competencias relacionadas con desarrollo pedagógico y/o curricular**, y que no han marcado este campo en las movilidades de personal declaradas
 - Movilidades donde la suma de la **participación previa** y la duración de la movilidad supera los 12 meses y no se ha incluido comentario sobre las excepciones.
 - Proyectos donde en movilidad de estudiantes para prácticas en áreas de estudio susceptibles de incluir **desarrollo de capacidades digitales*** no se ha marcado este campo.

* Áreas de estudio: 0610, 0611, 0612, 0619, 0688, 0710, 0714, 0719, 0788, 0914. Pueden existir otras áreas en las que las movilidades que incluyan desarrollo de capacidades digitales

Seguimiento previo al Informe Intermedio 2018 - Resultados

- ④ Los tipos de incidencia más comunes detectados fueron:
 - **Duración calculada** en la movilidad es inferior al mínimo elegible y no se ha incluido comentario sobre la excepciones (fuerza mayor aprobada por la AN, calendario académico para SMS).
 - **Duración financiada** en la movilidad es inferior al mínimo elegible.
 - **Movilidades combinadas** donde falta el comentario obligatorio sobre las prácticas en estudiantes o la formación en personal.
 - Utilización de **nivel de estudios** genérico (ISCED 9 – No clasificados en otra categoría).
 - Utilización de **valores no validos** para campos como ciudad de acogida (números, caracteres especiales, ...).

2

Informe Intermedio 2018

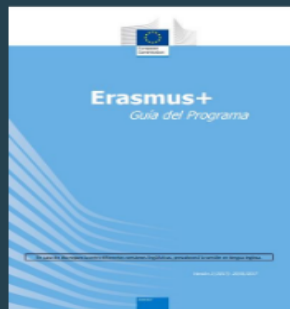


Informe Intermedio 2018 – Contexto

INFORME INTERMEDIO 2018

Para proyectos de movilidad de estudiantes y personal de educación superior entre países del programa (KA103)

GUÍA DEL PROGRAMA ERASMUS+ 2018



A los beneficiarios de algunas acciones se les pedirá que presenten un informe intermedio junto con las solicitudes de pagos de prefinanciación adicionales. En otros casos, se pedirá a los beneficiarios que presenten un informe de progreso/técnico sobre los avances realizados en la ejecución del proyecto. Los informes de progreso/técnicos no conllevan la facilitación de un pago de prefinanciación adicional. El informe intermedio y el informe de progreso/técnico se deberán presentar antes de la fecha límite indicada en el acuerdo de subvención o en la decisión de subvención.

Informe Intermedio 2018 – Contexto

RESOLUCIÓN DE 18/06/2018 - SEPIE ANEXO I. APARTADO 2 CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

11. Adjudicación final de fondos
"De acuerdo con los datos que presenten las instituciones y los consorcios de movilidad de Educación Superior en su informe intermedio del proyecto de la Convocatoria 2018, se procederá a realizar una adjudicación final de fondos, cuyos resultados serán publicados previsiblemente en el mes de mayo de 2019 (...)".



País de destino,
distancia y
duración



Estudiantes de
entornos
desfavorecidos



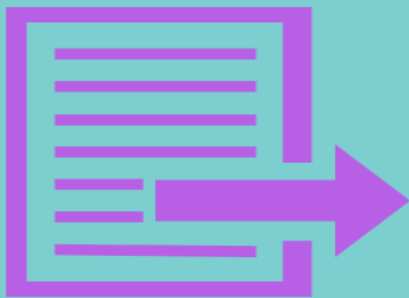
Participantes con
necesidades
especiales



Ayuda OS de las
movilidades con
beca cero

Informe Intermedio 2018 – Contexto

CONDICIONES PARTICULARES DEL CONVENIO DE SUBVENCIÓN DE PROYECTOS KA103 DE 2018



I.4.3 Informes intermedios y pagos de prefinanciación adicionales.
"A más tardar el 15 de marzo de 2019, el beneficiario deberá completar un informe intermedio sobre la ejecución del Proyecto que abarque el periodo desde la fecha de inicio de la ejecución del Proyecto especificada en la cláusula I.2.2 hasta el 14 de febrero de 2019".

I.9.1 Herramienta de Movilidad+.

"El beneficiario deberá utilizar la herramienta basada en la web Herramienta de Movilidad+ (Mobility Tool+) para (...) completar y presentar el informe de progreso, el informe intermedio (...)"

Informe Intermedio 2018 – Contexto



GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DEL INFORME INTERMEDIO

No encontrándose habilitado en la Herramienta de Movilidad+ (MT+) el informe intermedio, el SEPIE ha actualizado la **herramienta en línea** utilizada en pasadas convocatorias en la que los beneficiarios deberán cumplimentar y remitir dicho informe intermedio.

En ella se reflejan por una parte los datos de las movilidades introducidas por el beneficiario en la Mobility Tool+ hasta el 14 de febrero de 2019 (no se tienen en cuenta las movilidades en estado borrador), y por otra el beneficiario tendrá que completar las movilidades que no estuvieran introducidas en esa fecha en la Mobility Tool+ o estuvieran en estado borrador, y que tengan previsto realizar hasta la fecha de finalización del proyecto que aparece en el artículo I.2.2 del convenio de subvención. Únicamente las movilidades declaradas por los beneficiarios en el Informe intermedio se tendrán en cuenta al proceder a realizar la adjudicación final de fondos.



Informe Intermedio 2018 - Cronología

- 14/02 • Volcado datos movilidades registrados en MT+ al aplicativo de Informe Intermedio.
- 18/02 • Envío recordatorio a los beneficiarios, publicación instrucciones y apertura herramienta en línea
- 28/02 • Aviso beneficiarios sobre publicación Webminar de ayuda a la elaboración del Informe Intermedio
- 11/03 • Envío 2º recordatorio a los beneficiarios
- 15/03 • Fecha limite presentación Informe Intermedio
- 19/03 • Reclamación Informes Intermedios no presentados
- 31/05 • Publicación Resolución Adjudicación Final de Subvenciones
- 17/06 • Emisión enmiendas
- 01/07 • Apertura aplicativo 2º informe intermedio (certificación uso 70% primer pago)

Informe Intermedio 2018 - Análisis

- e) En el proceso de análisis de los datos de movilidad del informe intermedio presentado por los beneficiarios el SEPIE procedió a notificar a éstos los errores detectados con relación a:
 - a) Movilidades de estudiantes de regiones ultra-periféricas (Comunidad Autónoma de Canarias).
 - b) Financiación de las movilidades, por justificación de duraciones medias que no se ajustan a los mínimos y máximos definidos en cada tipo de actividad.
 - c) Correspondencia entre las movilidades declaradas por grupo de país y por banda de distancia, cuando corresponda ayuda de viaje.



Informe Intermedio 2018 - Análisis

ANÁLISIS INFORME INTERMEDIO

Variación por tipo de actividad



Informe Intermedio 2018 - Análisis

ANÁLISIS INFORME INTERMEDIO

Distribución por grupo de países

Grupo 1: Dinamarca, Finlandia, Irlanda, Islandia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Reino Unido, Suecia

Grupo 2: Alemania, Austria, Bélgica, Chipre, España, Francia, Grecia, Italia, Malta, Países Bajos, Portugal

Grupo 3: Bulgaria, Croacia, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Macedonia del Norte, Polonia, República Checa, Rumanía, Turquía



Informe Intermedio 2018 - Análisis

ANÁLISIS INFORME INTERMEDIO

AYUDAS A PARTICIPANTES DE ENTORNOS DESFAVORECIDOS



10.145
estudiantes
(8.679 SMS y
1.466 SMP)

22 %

En 2017 9.303



60.854
meses completos
(56.538 SMS y
4.316 SMP)

23,6 %

En 2017 57.051



12.207.235 €
euros
(11.327.570 € SMS y
879.665 € SMP)

11,9 %

En 2017 9.983.925 €

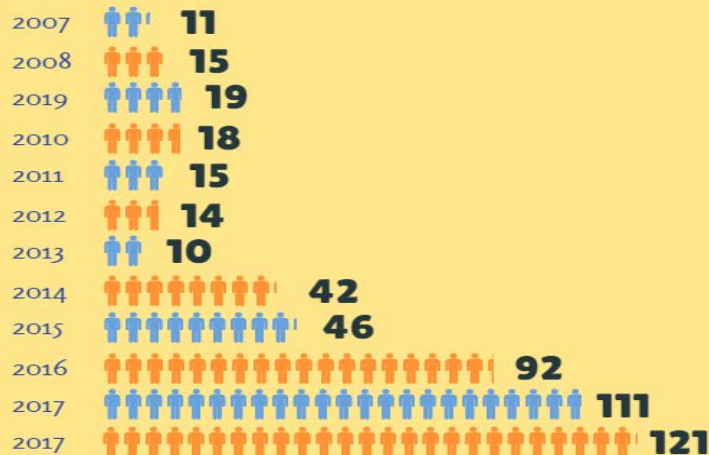
Informe Intermedio 2018 - Análisis

ANÁLISIS INFORME INTERMEDIO

AYUDAS A PARTICIPANTES CON NECESIDADES ESPECIALES



120.512,76 €



Informe Intermedio 2018 – Resultados: Adjudicación Final



Informe Intermedio 2018 – Resultados: Adjudicación Final

- Se ha procedido a **redistribuir los fondos entre todas las organizaciones beneficiarias** que presentaron el informe intermedio.
- Se han concedido todas las ayudas** individuales de movilidad, teniendo en cuenta las cuantías correspondientes a los países de destino de los participantes, así como las bandas de distancia correspondientes a las ayudas de viaje, **de acuerdo con la información indicada por los beneficiarios en sus informes intermedios.**
- Las cuantías de las ayudas son las especificadas en el punto 10 del Anexo I, apartado 2 de la Resolución de 18 de junio de 2018.

Informe Intermedio 2018 – Resultados: Adjudicación Final

DATOS RELEVANTES

965 proyectos



Se ha procedido a **redistribuir los fondos entre todas las organizaciones beneficiarias** que presentaron el informe intermedio.

Informe Intermedio 2018 – Resultados: Adjudicación Final

MOVILIDADES

Se han concedido todas las ayudas individuales de movilidad, de acuerdo con la información indicada por los beneficiarios en sus informes intermedios.

Se adjudican un total de **53.419** movilidades

35.331
Estudios



10.770
Prácticas



3.711
Docencia



3.607
Formación



46.101 para estudiantes

7.318 para personal

Informe Intermedio 2018 – Resultados: Adjudicación Final

Se adjudican 120.512,76 € para 121 ayudas para participantes con necesidades especiales (en 2017 se concedieron 112 ayudas), que pueden llegar hasta los 1.500 €/mes, dependiendo del grado de discapacidad y de las necesidades especiales del estudiante.



Informe Intermedio 2018 – Resultados: Adjudicación Final

MOVILIDAD EN EUROPA

De los cerca de **103 millones €** de presupuesto, **74M €** corresponden a los fondos provenientes de la UE para proyectos de movilidad entre los países del Programa y **29M €** a fondos del Gobierno.



- € Las cuantías de las ayudas son las especificadas en el punto 10 del Anexo I, apartado 2 de la Resolución de 18 de junio de 2018.

Informe Intermedio 2018 – Resultados: Adjudicación Final

ESTUDIANTES

83.478.391 €

Estudios

70.941.909 €

Prácticas

12.536.482 €

PERSONAL

6.019.996 €

Docencia

2.952.780 €

Formación

3.067.216 €

APOYO ORGANIZATIVO

13.094.450 €

**estudiantes
desfavorecidos**

12.207.235 €

**necesidades
especiales**

120.512,76 €

ADJUDICACIÓN FINAL

102.713.349,76 €

Informe Intermedio 2018 – Resultados: Adjudicación Final

Acción	SOLICITUD			ADJUDICACIÓN INICIAL			ADJUDICACIÓN FINAL*		
	Instituciones	Movilidades	Duración	Instituciones	Movilidades	Duración	Instituciones	Movilidades	Duración
estudios	221	41.077	297.019	219	36.226	243.464	197	35.181	227.412
prácticas	941	14.948	47.775	921	11.578	32.795	868	10.591	30.626
Estudiantes		56.025	344.794		47.804	276.259		45.772	258.038
docencia	250	4.715	23.778	249	2.917	14.316	207	3.639	18.053
formación	795	5.616	30.264	776	2.074	10.220	723	3.536	18.178
Personal		10.331	54.042		4.991	24.536		7.175	36.231
Total	1.036	66.356		1.013	52.795		965	53.419	

* Solo se reflejan movilidades financiadas, no incluyendo información de las movilidades beca cero.

Informe Intermedio 2018 – Resultados: Adjudicación Final

Acción	SOLICITUD vs ADJUDICACIÓN INICIAL			ADJUDICACIÓN INICIAL vs ADJUDICACIÓN FINAL			
	Instituciones	Movilidades	Duración	Instituciones	Movilidades	Duración	Presupuesto
estudios	-0,90%	-11,81%	-18,03%	-10,05%	-2,88%	-6,59%	+10,61%
prácticas	-2,13%	-22,54%	-31,36%	-5,75%	-8,52%	-6,61%	-0,04%
Estudiantes		-14,67%	-19,88%		-4,25%	-6,60%	+8,87%
docencia	-0,40%	-38,13%	-39,79%	-16,87%	+24,75%	+26,10%	+27,17%
formación	-2,39%	-63,07%	-66,23%	-2,39%	+70,49%	+77,87%	+82,94%
Personal		-51,69%	-54,60%		+43,76%	+47,66%	+50,56%
Total	-2,22%	-20,44%		-2,22%	+1,18%		+0,32%

4

Análisis Informe finales de los beneficiarios, convocatorias anteriores

Análisis Informe finales de los beneficiarios - Contexto

- e: Como parte de las actividades de seguimiento de la ejecución de los proyectos de movilidad entre países del programa (KA103) que viene realizando la Agencia Nacional.
- e: El objetivo de este análisis es obtener una serie de datos que permitieran tomar decisiones sobre cambios de procedimiento o de funcionamiento de las herramientas de cara a futuras fases de evaluación de los informes finales de proyectos KA103.
- e: Se consideran como fuente de datos para este análisis la última convocatoria con la evaluación de informes finales cerrada: 2016 .

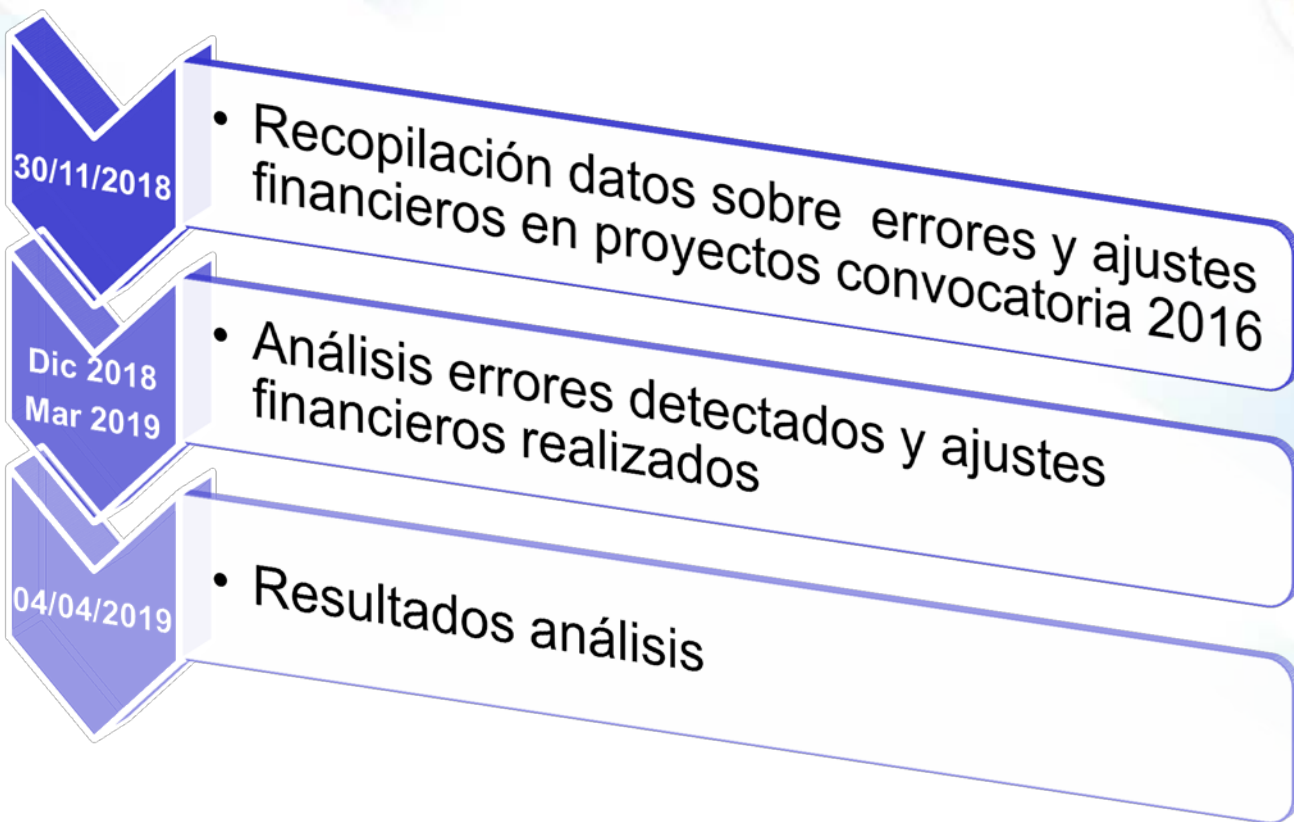
Análisis Informe finales de los beneficiarios - Contexto

- ④ El análisis se centró en 3 líneas:
 - Detectar los tipos de errores que los beneficiarios cometieron con más frecuencia.
 - Detectar los proyectos cuyo informe final fue rechazado (notificación de errores).
 - Detectar los proyectos con ajuste financiero.

Análisis Informe finales de los beneficiarios - Contexto

- ☉ El análisis solo recoge los errores detectados en la validación de los datos de las movilidades o presupuesto registrados en la Mobility Tool
- ☉ No se analiza información sobre los errores detectados en el análisis individualizado de cada proyecto:
 - Informe incompleto (falta declaración responsable).
 - Error de formato de la Declaración responsable adjuntada.
 - Errores de formato de firma o capacidad de firma en la Declaración responsable.
 - Errores en el idioma utilizado.
 - Errores en la cuantía de apoyo organizativo declarada.
 - Errores en las transferencias entre partidas declaradas.
- ☉ En cada línea de análisis se presentan una serie de propuestas de mejora.

Análisis Informe finales de los beneficiarios - Cronología



Análisis Informe finales de los beneficiarios - Resultados

⦿ Tipos de errores cometidos con más frecuencia:

MOVILIDAD DE ESTUDIANTES

- Se observan 25 tipos de errores diferentes.
- El número de movilidades que presentaron algún tipo de error fue de 1.280 (**2,8 % del total de movilidades y 3,2 % de las movilidades de estudiantes**).
- El número de proyectos que tuvieron algún tipo de error fue de 302 (**36,7% del total de proyectos y 38,9% del total de los proyectos con movilidad de estudiantes**).
- Los errores que más veces se repetían eran:
 - No indica el identificador del participante (DNI o NIE) o no tiene e formato adecuado.
 - Declaran un nivel de estudios que no corresponde al tipo de centro.
 - Declaran ayuda no comunitaria.
 - Participación previa superior a 12 meses.
 - Duración del período de prácticas inferior al mínimo.

Análisis Informe finales de los beneficiarios - Resultados

⦿ Tipos de errores cometidos con más frecuencia:

MOVILIDAD DE PERSONAL

- Se observan 12 tipos de errores diferentes.
- El número de movilidades que presentaron algún tipo de error fue de 286 (**0,6 % del total de movilidades y 4,9 % de las movilidades de personal**).
- El número de proyectos que tuvieron algún tipo de error fue de 105 (**12,8 % del total de proyectos y 20,0% del total de los proyectos con movilidad de personal**),
- Los errores que más veces se repetían eran:
 - No indica el identificador del participante (DNI o NIE) o no tiene e formato adecuado.
 - Declaran un nivel de estudios que no corresponde al tipo de centro.
 - Declaran un nivel de estudios genérico.
 - No incluir comentarios en movilidades combinadas o regreso adelantado por fuerza mayor.
 - Movilidades repetidas.

Análisis Informe finales de los beneficiarios - Resultados

- ⦿ Tipos de errores cometidos con más frecuencia:
 - Se observan 31 tipos de errores diferentes.
 - El número de movilidades que presentaron algún tipo de error fue de 1.566 (**3,4 % del total de movilidades**).
 - El número de proyectos que tuvieron algún tipo de error fue de 337 (**40,1% del total de proyectos**).

Análisis Informe finales de los beneficiarios - Propuestas

- e A la hora de registrar los datos en Mobility Tool deberán tenerse en cuenta las siguientes cuestiones:
 - Obligatoriedad de indicar el DNI o NIE en el campo **ID del participante**.
 - Prestar atención a que el **nivel de estudios** declarado corresponda al nivel de estudios de la enseñanza desde las que se participa, teniendo en cuenta especialmente en movilidad de personal que no se trata del currículo del participante.
 - Los datos a incluir en el campo **participación previa** en movilidad de estudiantes deben tener en cuenta que:
 - La participación previa se refiere a dentro del mismo ciclo.
 - El valor se debe incluir en meses, no en días.
 - La suma de la participación previa y la duración de la movilidad declarada no puede superar los 12 meses, excepto en los programas de estudio de un solo ciclo. Las excepciones deberán aclararse en el campo comentarios generales de la movilidad afectada.
 - La **duración mínima para prácticas** es de 2 meses (60 días) según el cálculo definido por la Comisión Europea para movilidad de estudiantes en Educación Superior (cálculo aplicado por la MT+), no siendo válido el cálculo por días de calendario, y por tanto no considerándose elegibles movilizaciones de menos de 2 meses (60 días) aun cuando en días de calendario se computen 2 meses.
 - **No es elegible declarar un presupuesto total superior al adjudicado.**
 - Es obligatorio introducir la cuantía de **apoyo organizativo**, indicando la misma cantidad que corresponde al número de movilizaciones declaradas cuyo cálculo proporciona la Mobility Tool, salvo que se transfieran fondos a otras partidas.

Análisis Informe finales de los beneficiarios - Resultados

- ④ Proyectos con informe final rechazado:
 - El **60 % de los proyectos** que llegaron a la fase de informe final fueron **rechazados por la detección de diferentes errores**. Si analizamos el resultado en las dos fases de revisión de informes tenemos:
 - Proyectos de 16 meses: se rechazaron el 65 % de los proyectos.
 - Proyectos de 24 meses: se rechazaron el 56 % de los proyectos.
 - De los proyectos con Informe Final rechazado, en el **31% se les notificaron errores en la validación de los datos y/o presupuesto**. Si analizamos el resultado en las dos fases de revisión de informes tenemos:
 - Proyectos de 16 meses: 39 % de los proyectos.
 - Proyectos de 24 meses: 25 % de los proyectos.

Análisis Informe finales de los beneficiarios - Resultados

- ④ Proyectos con ajuste financiero en su informe final:
 - **55 proyectos tuvieron ajuste financiero, lo que supone un 6,7% de los proyectos que llegaron a la fase de informe final y suman una cuantía de 33.958,22 € (0,04 % del presupuesto declarado por los beneficiarios en los informes finales).**
 - En las cifras indicadas en el punto anterior no se considera ajuste financiero la reducción del presupuesto declarado por el beneficiario hasta el importe máximo adjudicado, ni tampoco cuando como resultado de la evaluación del informe final no se consideran gastos elegibles. Considerando esas situaciones el resultado sería de **57 proyectos, lo que supone un 6,9% de los informes finales, y una cuantía de 39.407,92 € (0,05 % del presupuesto declarado por los beneficiarios en los informes finales).** Si analizamos el resultado en las dos fases de revisión de informes tenemos:
 - Proyectos de 16 meses: 20 proyectos tuvieron ajuste financiero, lo que supone un 6% de los informes finales y una cuantía de 14.007,50 € (0,08% del presupuesto declarado).
 - Proyectos de 24 meses: 37 proyectos tuvieron ajuste financiero, lo que supone un 6% de los informes finales y una cuantía d 25.400,42 € (0,04 % del presupuesto declarado).

Análisis Informe finales de los beneficiarios - Resultados

- e Proyectos con ajuste financiero en el informe final:
 - En el análisis se agruparon los motivos de ajuste financiero en 6 bloques reflejados en la siguiente tabla:

Motivo de ajuste	Nº de proyectos	Cuantía (€)
Reducción de apoyo organizativo	38	18.978,72 €
Movilidades no elegibles	7	10.050,05 €
Reducción Apoyo Individual (duración financiada)	5	2.190 €
Reducción costes excepcionales – Garantía	2	245,50 €
Reducción Ayuda por Necesidades especiales	1	30,00 €
Motivos múltiples	4	7.913,65 €
	57	39.407,92 €

- El motivo con un mayor impacto en proyectos y cuantía fue la **Reducción del apoyo organizativo (OS) por declarar una cuantía superior a la adjudicada en uno de los tipos de actividades de movilidad sin justificar transferencia desde Apoyo Organizativo**, que afectó a **15 proyectos** y supuso una cuantía de **9.345,72 €**.
- El segundo motivo con un mayor impacto fue la **Reducción de apoyo organizativo por no ajustarse la cuantía al número de movilidades declaradas**, que afectó a **18 proyectos** y supuso una cuantía de **7.957,00 €**

Análisis Informe finales de los beneficiarios - Propuestas

- ◉ A la hora de registrar los datos en Mobility Tool deberán tenerse en cuenta las siguientes cuestiones:
 - **No es posible justificar movilidades a más de una empresa** (SMP o STT), puesto que cada movilidad solo puede tener una empresa de acogida que firme el acuerdo de prácticas o formación. No siendo elegible:
 - Movilidad de personal para formación en la que se visiten varias empresas y se justifique como observación de profesionales (Job shadowing).
 - Movilidad de estudiantes para prácticas que se realicen en dos empresas por interés académico, o causa de fuerza mayor.
 - Los casos de **regreso adelantado** (antes de alcanzar la duración mínima elegible) por **causa de fuerza mayor** tienen que comunicarse a la AN en el momento en que se produzcan para ser valorados, y en su caso aprobados.

Análisis Informe finales de los beneficiarios - Propuestas

- Además a la hora de enviar el informe final deberán tenerse en cuenta las siguientes cuestiones:
 - Atender a las instrucciones sobre **formato de la firma y capacidad del firmante**.
 - Es obligatorio responder el informe final en **idioma** español, así como configurar la Mobility Tool para trabajar en ese idioma.
 - Recordar las **condiciones de las transferencias** (cláusula I.3.1 convenio de subvención):
 - Los beneficiarios tienen que ajustarse a priori al importe máximo adjudicado en cada tipo de actividad en la Resolución de Adjudicación Final de Subvenciones publicada tras el informe intermedio.
 - Cuando se supere el presupuesto de alguno de los tipos de actividad pueden plantearse financiar ese exceso de presupuesto declarado mediante una transferencia desde otra partida, siempre que disponga de remanente en esa otra partida, y respetando las transferencias indicadas en el convenio de subvención.
 - Si no se supera el presupuesto declarado en un tipo de actividad no se puede justificar transferencia hacía ella, ya que está tiene que dirigirse a cubrir Apoyo individual o Ayuda de viaje (cuando proceda). No es posible justificar transferencias basadas en criterios diferentes a estos.
 - Cuando se justifique transferencia desde Apoyo organizativo (OS), al indicar esta cuantía en la pantalla presupuesto de la Mobility Tool deberá reflejarse la diferencia entre la cantidad que corresponda por el número de movilidades declaradas (sugerida por la Mobility Tool) y la cantidad que se transfiera, ya que esa cuantía pasaría a formar parte del presupuesto declarado en las actividades de movilidad.

3

Informe Final 2018

Informe Final 2018 – Contexto

INFORME FINAL 2018

Para proyectos de movilidad de estudiantes y personal de educación superior entre países del programa (KA103)

GUÍA DEL PROGRAMA ERASMUS+ 2018



"(...) el informe final presentado por el beneficiario antes de la fecha límite indicada en el acuerdo de subvención permite concluir que:

- a) los hechos que dan lugar a la subvención no tienen lugar o tienen lugar de manera diferente a la prevista,
- b) los costes subvencionables realmente soportados por el beneficiario son inferiores a los previstos (...), o
- c) La calidad de las actividades realizadas (...) es insuficiente, se pedirá al beneficiario que reembolse los importes excedentarios que haya cobrado como pago de prefinanciación

Informe Final 2018 – Contexto

CONDICIONES PARTICULARES DEL CONVENIO DE SUBVENCIÓN DE PROYECTOS KA103 DE 2018



1.4.4 Informe final y solicitud de pago de saldo
Dentro de los 30 días naturales posteriores a la fecha de finalización del Proyecto prevista en la cláusula 1.2.2, el beneficiario deberá completar un informe final sobre la ejecución del Proyecto. El informe deberá contener la información necesaria para justificar el importe solicitado sobre la base de contribuciones por unidad, cuando la subvención consista en el reembolso de contribuciones por unidad o costes subvencionables en los que se haya incurrido realmente de conformidad con el anexo III.

RESOLUCIÓN DE 31/05/2019 - SEPIE ANEXO I. APARTADO 2 CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

3. Apoyo Organizativo

"(...) ha de tenerse en cuenta que, si disminuyera el número de movilidades con respecto a la resolución de la adjudicación final, también disminuiría proporcionalmente la ayuda de apoyo organizativo, al estar relacionada directamente con el número de participantes en actividades de movilidad, con un margen de tolerancia del 10%."

MT+ mostrará la cuantía que corresponde al nº de movilidades.



Informe Final 2018 – Contexto

PROYECTOS 2018 PRESENTACIÓN DE INFORMES FINALES

16 MESES 24 MESES

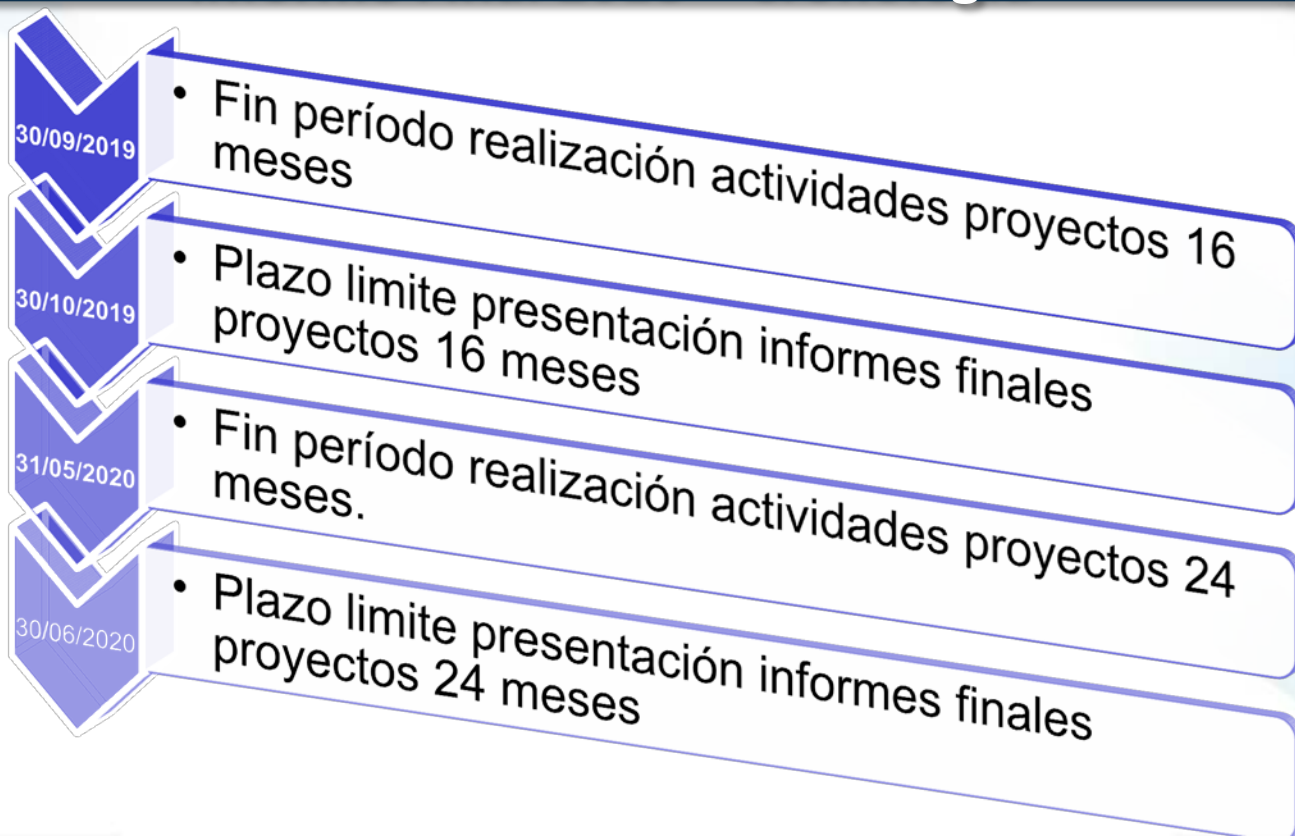
TOTAL DE PROYECTOS: 959

ES. ARTÍSTICAS	41	57
FP. GRADO SUPERIOR	254	476
UNIVERSIDADES	31	55
CONSORCIOS	9	36

finalizan - 30 de septiembre de 2019
finalizan - 31 de mayo de 2020

- LOS PROYECTOS DE 16 MESES QUE NO PUEDAN EJECUTAR LAS ACTIVIDADES EN EL PLAZO PREVISTO EN EL CONVENIO DE SUBVENCIÓN PODRÁN SOLICITAR UNA AMPLIACIÓN DE SU DURACIÓN A 24 MESES. LA SOLICITUD PODRÁ ENVIARSE HASTA UN MES ANTES DE FINALIZAR EL PERÍODO DE DURACIÓN DEL CONVENIO (CLÁUSULA II.13.3.C DEL ANEXO I AL CONVENIO DE SUBVENCIÓN)

Informe Final 2018 – Cronología



Informe Final 2018 – Revisión presupuesto

- ⊖ Antes de rellenar el formulario del informe final el beneficiario deberá:
 - Revisar la validez de los datos de las movilidades declaradas en la MT+ mediante la **herramienta de validación de SEPIE**.
 - Revisar el presupuesto del proyecto declarado en la MT +:
 - No debe presentarse el informe final hasta que el dato de presupuesto total aprobado que aparecen en la MT+ coincida con el presupuesto final adjudicado tras el informe intermedio (Adjudicación final de subvenciones).
 - El presupuesto declarado solo puede ser igual o inferior al presupuesto total aprobado por la Agencia Nacional.
 - El presupuesto declarado debe coincidir con la contabilidad del proyecto del beneficiario.
 - Declarar la cuantía de Apoyo Organizativo (OS) en el campo correspondiente (que está vacío).

Informe Final 2018 – Revisión presupuesto

- ⊕ Antes de rellenar el formulario del informe final el beneficiario deberá:
 - Revisar el presupuesto del proyecto declarado en la MT +:
 - Haber declarado la cuantía de Apoyo Organizativo (OS)
 - Si el beneficiario **NO va a declarar transferencia desde apoyo organizativo**, deberá declarar la **cuantía que la MT+ proporciona en la pantalla presupuesto** del proyecto (encima de la casilla que hay que rellenar) con un cálculo estimado de la cuantía que corresponde por el número de movilidades declaradas.
 - Si el beneficiario **SÍ va a declarar transferencia desde apoyo organizativo**, deberá declarar la diferencia entre la cuantía que la MT+ proporciona en la pantalla presupuesto del proyecto y la cantidad que se haya transferido a las actividades de movilidad.

El beneficiario tiene derecho a mantener la cantidad de OS estimada por la MT+ en base a las movilidades declaradas. Solo una transferencia justifica declarar menos OS que la calculada por la MT+.

Informe Final 2018 – Contenido



BORRADOR del informe

Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1): KA1
KA103 - Movilidad de Educación Superior entre países del programa

Información general

El formulario del informe generado por Mobility Tool+ contiene las siguientes secciones principales:

- **Información general**
- **Contexto:** esta sección facilita información general sobre su proyecto:
- **Resumen del proyecto:** esta sección presenta el resumen del proyecto y de las organizaciones socias:
- **Descripción del proyecto:** En esta sección deben informar sobre los objetivos y temas que aborda el proyecto;
- **Implementación del proyecto**
- **Actividades**
- **Perfil de los participantes**
- **Comentarios de los participantes relacionados con las disposiciones de la Carta Erasmus de Educación Superior (ECHE) y sobre cuestiones generales**
- **Cumplimiento de la Carta Erasmus de Educación Superior**
- **Resultados del aprendizaje e impacto**
- **Difusión de los resultados del proyecto**
- **Planes futuros y sugerencias**
- **Discrepancias del proyecto**
- **Presupuesto**
- **Anexos:** Additional documents that are mandatory for the completion of the report;

Para facilitarles la redacción del informe final, varias partes del formulario están precumplimentadas con la información introducida previamente en Mobility Tool+.

- Deberá completarse en español, y al trabajar con el formulario del informe final la MT+ tiene que tener configurado el idioma como ES.

Informe Final 2018 – Contenido



BORRADOR del informe

Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1): KA1
KA103 - Movilidad de Educación Superior entre países del programa

2. Resumen del proyecto

esta sección presenta el resumen del proyecto y de las organizaciones socias:

Facilite un resumen de su proyecto finalizado en base a este informe. Tenga en cuenta que esta sección (o parte de ella) puede ser utilizada por la Comisión Europea, la Agencia Ejecutiva o las Agencias Nacionales en sus publicaciones o al facilitar información sobre un proyecto finalizado. También nutrirá la Plataforma de Resultados de Proyectos Erasmus+ (ver anexo III de la guía del programa sobre instrucciones de difusión). Los principales elementos a mencionar son: contexto del proyecto, objetivos; número, tipo y perfil de los participantes; descripción de las actividades realizadas; resultados e impacto conseguidos; en caso de ser relevante, beneficios a largo plazo. Sea conciso y claro.

Traduzca el resumen al inglés.

2.1. Resumen de las organizaciones participantes

Función de la organización	PIC de la organización	Nombre de la organización	País de la organización	Tipo de organización	Acreditación de la organización (Código Erasmus) (si procede)
Organización / institución solicitante	9998		España	Institución de educación superior (nivel terciario)	E

Número total de organizaciones participantes:

1

- e **Resumen del proyecto:**
 - Contexto y antecedentes del proyecto.
 - Objetivos.
 - Descripción de las actividades llevadas a cabo.
 - Resultados e impacto obtenidos. Si fuese el caso beneficios a largo plazo

Deberá completarse **en español y traducción en inglés**. Esta sección podrá ser utilizada por la Comisión, la Agencia Ejecutiva o el SEPIE.

- e **Resumen de las organizaciones participantes**
 - Número y perfil de las organizaciones participantes (se completa automáticamente).

Informe Final 2018 – Contenido



Erasmus+

BORRADOR del informe

Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1): KA1
KA103 - Movilidad de Educación Superior entre países del programa

Información general

El formulario del informe generado por Mobility Tool+ contiene las siguientes secciones principales:

- **Información general**
- **Contexto:** esta sección facilita información general sobre su proyecto;
- **Resumen del proyecto:** esta sección presenta el resumen del proyecto y de las organizaciones socias;
- **Descripción del proyecto:** En esta sección deben informar sobre los objetivos y temas que aborda el proyecto;
- **Implementación del proyecto**
- **Actividades**
- **Perfil de los participantes**
- **Comentarios de los participantes relacionados con las disposiciones de la Carta Erasmus de Educación Superior (ECHE) y sobre cuestiones generales**
- **Cumplimiento de la Carta Erasmus de Educación Superior**
- **Resultados del aprendizaje e impacto**
- **Difusión de los resultados del proyecto**
- **Planes futuros y sugerencias**
- **Discrepancias del proyecto**
- **Presupuesto**
- **Anexos:** Additional documents that are mandatory for the completion of the report;

Para facilitarles la redacción del informe final, varias partes del formulario están precumplimentadas con la información introducida previamente en Mobility Tool+.

Informe Final 2018 – Contenido

Pregunta general

Pregunta para los consorcios

e Si aparecen estas cuestiones en proyectos presentados directamente por una institución individual, la institución deberá responder en las dos preguntas específicas para Consorcios con la frase “no aplica para este proyecto”.

Erasmus+		BORRADOR del informe
Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1): KA1 KA103 - Movilidad de Educación Superior entre países del programa		
3. Descripción del proyecto		
En esta sección deben informar sobre los objetivos y temas que aborda el proyecto:		
¿Se alcanzaron todos los objetivos originales, tanto cuantitativos como cualitativos, tal como se describían en el convenio de subvención y en la Carta Erasmus de Educación Superior (ECHE)? En caso de respuesta negativa, explique por qué. Describa así mismo los logros que excedieron las expectativas, si procede.		
<input type="text"/>		
¿Cómo han contribuido los socios nacionales del consorcio en el proyecto? ¿Lo hicieron según se había planificado en las solicitudes de acreditación y de subvención aprobadas? En caso contrario, explique por qué.		
<input type="text"/>		
¿Qué actividades se han llevado a cabo para evaluar si su proyecto ha alcanzado sus objetivos y producido los resultados esperados? ¿Cómo ha medido el nivel de éxito?		
<input type="text"/>		

Informe Final 2018 – Contenido



Erasmus+

BORRADOR del informe

Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1): KA1
KA103 - Movilidad de Educación Superior entre países del programa

Información general

El formulario del informe generado por Mobility Tool+ contiene las siguientes secciones principales:

- **Información general**
- **Contexto:** esta sección facilita información general sobre su proyecto;
- **Resumen del proyecto:** esta sección presenta el resumen del proyecto y de las organizaciones socias;
- **Descripción del proyecto:** En esta sección deben informar sobre los objetivos y temas que aborda el proyecto;
- **Implementación del proyecto**
- **Actividades**
- **Perfil de los participantes**
- **Comentarios de los participantes relacionados con las disposiciones de la Carta Erasmus de Educación Superior (ECHE) y sobre cuestiones generales**
- **Cumplimiento de la Carta Erasmus de Educación Superior**
- **Resultados del aprendizaje e impacto**
- **Difusión de los resultados del proyecto**
- **Planes futuros y sugerencias**
- **Discrepancias del proyecto**
- **Presupuesto**
- **Anexos:** Additional documents that are mandatory for the completion of the report;

Para facilitarles la redacción del informe final, varias partes del formulario están precumplimentadas con la información introducida previamente en Mobility Tool+.



Informe Final 2018 – Contenido



Erasmus+

BORRADOR del informe

Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1): KA1
KA103 - Movilidad de Educación Superior entre países del programa

4. Implementación del proyecto

4.1. Gestión del proyecto

¿Cómo se han abordado las cuestiones relacionadas con la calidad y la gestión de los socios transnacionales (p.ej., el establecimiento de acuerdos interinstitucionales con los socios, la información, la comunicación) durante las fases del proyecto (antes, durante y después de las actividades de movilidad) y por parte de quién?

-

¿Cómo se han abordado las cuestiones relacionadas con la calidad y la gestión de los participantes (p.ej., información, selección, actualización del catálogo de cursos, preparación del convenio de subvención y del acuerdo de aprendizaje con los participantes, reconocimiento académico, etc.) y por parte de quién?

-

4.2. Preparation, Monitoring and Support related to Participants

¿Qué tipo de preparación se ha ofrecido a los participantes (p.ej., relacionada con tareas específicas, interculturalidad, prevención de riesgos, etc.)? ¿Quién ha proporcionado dichas actividades de preparación?

-

Describe con detalle cómo se realizó el seguimiento y/o el apoyo de los participantes entrantes y salientes durante las actividades.

-

Describe cualquier problema que haya ocurrido durante el desarrollo del proyecto, y cual fue la solución encontrada.

-

4.3. Apoyo lingüístico en línea (OLS)

Añada el número de licencias utilizadas por sus participantes (según los datos indicados en la plataforma OLS):
Nº de licencias OLS utilizadas en la evaluación lingüística en línea

0

Nº de licencias OLS utilizadas en los cursos de Idiomas en línea

0

¿Qué medidas ha tomado para fomentar el uso de las licencias del curso de idioma por los participantes?(Se pueden seleccionar varias respuestas)

• Otros

Si es de otra manera, explíquelo a continuación

-

Informe Final 2018 – Contenido



Erasmus+

BORRADOR del informe

Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1): KA1
KA103 - Movilidad de Educación Superior entre países del programa

Información general

El formulario del informe generado por Mobility Tool+ contiene las siguientes secciones principales:

- **Información general**
- **Contexto:** esta sección facilita información general sobre su proyecto;
- **Resumen del proyecto:** esta sección presenta el resumen del proyecto y de las organizaciones socias;
- **Descripción del proyecto:** En esta sección deben informar sobre los objetivos y temas que aborda el proyecto;
- **Implementación del proyecto**
 - **Actividades**
 - **Perfil de los participantes**
 - **Comentarios de los participantes relacionados con las disposiciones de la Carta Erasmus de Educación Superior (ECHE) y sobre cuestiones generales**
 - **Cumplimiento de la Carta Erasmus de Educación Superior**
 - **Resultados del aprendizaje e impacto**
 - **Difusión de los resultados del proyecto**
 - **Planes futuros y sugerencias**
 - **Discrepancias del proyecto**
 - **Presupuesto**
 - **Anexos:** Additional documents that are mandatory for the completion of the report;

Para facilitarles la redacción del informe final, varias partes del formulario están precumplimentadas con la información introducida previamente en Mobility Tool+.

Informe Final 2018 – Contenido



Erasmus+

BORRADOR del informe

Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1): KA1 KA103 - Movilidad de Educación Superior entre países del programa

5. Actividades

5.1. Descripción de las actividades

Tipo de actividad	Nº de participantes previstos en el convenio de subvención	Duración media prevista en el convenio de subvención			Nº de participantes alcanzado			Duración media alcanzada			Duración total realizada		
		Duración en meses (meses completos)	Duración en meses (días adicionales)	Duración (en días)	Subvencionado con fondos europeos	Beca cero	Nº total de participantes	Duración en meses (meses completos)	Duración en meses (días adicionales)	Duración (en días)	Duración en meses (meses completos)	Duración en meses (días adicionales)	Duración (en días)
Movilidad de estudiantes para prácticas entre Países del Programa	109	3	0.00	-	0	0	0	0	0.00	-	0	0	-
Movilidad de estudiantes para estudios entre países del programa	750	7	0.00	-	0	0	0	0	0.00	-	0	0	-
Movilidad de personal para docencia entre países del programa	42	-	-	5.00	0	0	0	-	-	0.00	-	-	0
Movilidad de personal para formación entre países del programa	16	-	-	5.00	0	0	0	-	-	0.00	-	-	0

	Nº de participantes previstos en el convenio de subvención	Duración media prevista en el convenio de subvención			Nº de participantes alcanzado	Duración media alcanzada		
		Duración en meses (meses completos)	Duración en meses (días adicionales)	Duración (en días)		Duración en meses (meses completos)	Duración en meses (días adicionales)	Duración (en días)
Students	859	6	14.77	-	0	0	0.00	-
Staff	58	-	-	5.00	0	-	-	0.00
Total	917	6	14.77	5.00	0	0	0.00	0.00

Informe Final 2018 – Contenido



Erasmus+

BORRADOR del informe

Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1): KA1
KA103 - Movilidad de Educación Superior entre países del programa


Información general

El formulario del informe generado por Mobility Tool+ contiene las siguientes secciones principales:

- **Información general**
- **Contexto:** esta sección facilita información general sobre su proyecto;
- **Resumen del proyecto:** esta sección presenta el resumen del proyecto y de las organizaciones socias;
- **Descripción del proyecto:** En esta sección deben informar sobre los objetivos y temas que aborda el proyecto;
- **Implementación del proyecto**
- **Actividades**
- **Perfil de los participantes**
- **Comentarios de los participantes relacionados con las disposiciones de la Carta Erasmus de Educación Superior (ECHE) y sobre cuestiones generales**
- **Cumplimiento de la Carta Erasmus de Educación Superior**
- **Resultados del aprendizaje e impacto**
- **Difusión de los resultados del proyecto**
- **Planes futuros y sugerencias**
- **Discrepancias del proyecto**
- **Presupuesto**
- **Anexos:** Additional documents that are mandatory for the completion of the report;

Para facilitarles la redacción del informe final, varias partes del formulario están precumplimentadas con la información introducida previamente en Mobility Tool+.

Informe Final 2018 – Contenido

 **Erasmus+** **BORRADOR del informe**
Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1): KA1
KA103 - Movilidad de Educación Superior entre países del programa

6. Perfil de los participantes

6.1. resumen

Tipo de actividad	Número total de participantes	Número de estudiantes provenientes de entornos desfavorecidos (del total de participantes)	Del total, número de participantes con necesidades especiales	Del total, número de participantes con apoyo a necesidades especiales	Número de recién titulados que realizaron prácticas (del total de participantes)	Número de personal invitado de empresa que impartió docencia en su institución o en sus instituciones (del total de participantes)
Total	0	0	0	0	0	0

	Número total de participantes	Número de estudiantes provenientes de entornos desfavorecidos (del total de participantes)	Del total, número de participantes con necesidades especiales	Del total, número de participantes con apoyo a necesidades especiales	Número de recién titulados que realizaron prácticas (del total de participantes)	Número de personal invitado de empresa que impartió docencia en su institución o en sus instituciones (del total de participantes)
Estudiante	0	0	0	0	0	-
Personal	0	-	0	0	0	-
Total	0	0	0	0	0	0

Comente y explique los resultados obtenidos en relación al perfil de los participantes y, en particular, cómo fomentó la participación de los grupos objetivo mencionados más arriba.

-

Tipo de actividad	Femenino	Masculino	No definido
Total	0	0	0

	Femenino	Masculino	No definido
Estudiante			
Personal			
Total	0	0	0

6.2. Reconocimiento de los resultados del aprendizaje

La información presentada en esta tabla se ha extraído del campo "Número de créditos reconocidos" grabado en la MT+ para cada movilidad de estudiantes

	Duración media de las movilidades cuyo proceso de reconocimiento haya finalizado, en meses y días adicionales

Comentar y explicar

Informe Final 2018 – Contenido



Erasmus+

BORRADOR del informe

Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1): KA1
KA103 - Movilidad de Educación Superior entre países del programa

Información general

El formulario del informe generado por Mobility Tool+ contiene las siguientes secciones principales:

- **Información general**
- **Contexto:** esta sección facilita información general sobre su proyecto;
- **Resumen del proyecto:** esta sección presenta el resumen del proyecto y de las organizaciones socias;
- **Descripción del proyecto:** En esta sección deben informar sobre los objetivos y temas que aborda el proyecto;
- **Implementación del proyecto**
- **Actividades**
- **Perfil de los participantes**
- **Comentarios de los participantes relacionados con las disposiciones de la Carta Erasmus de Educación Superior (ECHE) y sobre cuestiones generales**
- **Cumplimiento de la Carta Erasmus de Educación Superior**
- **Resultados del aprendizaje e impacto**
- **Difusión de los resultados del proyecto**
- **Planes futuros y sugerencias**
- **Discrepancias del proyecto**
- **Presupuesto**
- **Anexos:** Additional documents that are mandatory for the completion of the report;

Para facilitarles la redacción del informe final, varias partes del formulario están precumplimentadas con la información introducida previamente en Mobility Tool+.

Informe Final 2018 – Contenido

 **Erasmus+** **BORRADOR del informe**
Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1): KA103 - Movilidad de Educación Superior entre países del program

7. Comentarios de los participantes relacionados con las disposiciones de la Carta Erasmus de Educación Superior (ECHE) y sobre cuestiones generales

7.1. Comentarios relacionados con disposiciones de la ECHE

1. Reconocimiento de los periodos de movilidad por actividades completadas satisfactoriamente

Tipo de actividad	Número de estudiantes que han enviado el informe del participante y cuyo proceso de reconocimiento ha concluido	% de estudiantes que habían obtenido reconocimiento completo en el momento de enviar su informe
1.1. Movilidad de estudiantes para estudios (saliente)	0	0.00%
1.2. Movilidad de estudiantes para prácticas (saliente)	0	0.00%
1.3. Total	0	0.00%

*Reconocimiento completo: Habiendo completado satisfactoriamente los componentes descritos en la Tabla A (es decir, el programa de estudio en la institución de acogida) del Acuerdo de aprendizaje, la institución de envío reconoce todos los créditos especificados en la Tabla B (es decir, el reconocimiento en la institución de envío) de la versión final del Acuerdo de aprendizaje, sin necesidad de realizar cursos o exámenes adicionales

Tipo de actividad	Número de miembros del personal que ha enviado el informe final del participante	% de personal que estaba satisfecho con el grado de reconocimiento obtenido en el momento de enviar su informe
1.4. Movilidad de personal para docencia (saliente)	0	0.00%
1.5. Movilidad de personal para formación (saliente)	0	0.00%
1.6. Total	0	0.00%

Comente y explique los resultados y, si fuera necesario, explique como se propone mejorarlos:

-

2. Calidad del catalogo de cursos de su institución (o Instituciones en el caso de consorcios)

Tipo de actividad	Número de estudiantes que han enviado el informe del participante	% de estudiantes que consideraron que el catálogo de cursos estaba completo
2.1. Movilidad de estudiantes para estudios (entrante)	0	0.00%

Tipo de actividad	Número de estudiantes que han enviado el informe del participante	% de estudiantes que consideraron que el catálogo de cursos estaba actualizado
2.2. Movilidad de estudiantes para estudios (entrante)	0	0.00%

Tipo de actividad	Número de estudiantes que han enviado el informe del participante	% de estudiantes que consideraron que el catálogo de cursos estaba disponible a tiempo
-------------------	---	--

 **Erasmus+** **BORRADOR del informe**
Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1): KA103 - Movilidad de Educación Superior entre países del programa

8. Cumplimiento de la Carta Erasmus de Educación Superior

Los resultados de la implementación del proyecto cumplen con la Carta Erasmus de Educación Superior (ECHE)?
 Si
 Si necesita mejorarse el cumplimiento de la Carta, exponga el plan de acción que se llevará a cabo en un plazo determinado y especifique qué institución será responsable de hacerlo.

-

e Responder si se considera que los resultados de la ejecución del proyecto cumplen las disposiciones de la ECHE, y si hay aspectos que necesitan ser mejorados.

Informe Final 2018 – Contenido



BORRADOR del informe

Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1): KA1
KA103 - Movilidad de Educación Superior entre países del programa


Información general

El formulario del informe generado por Mobility Tool+ contiene las siguientes secciones principales:

- **Información general**
- **Contexto:** esta sección facilita información general sobre su proyecto;
- **Resumen del proyecto:** esta sección presenta el resumen del proyecto y de las organizaciones socias;
- **Descripción del proyecto:** En esta sección deben informar sobre los objetivos y temas que aborda el proyecto;
- **Implementación del proyecto**
- **Actividades**
- **Perfil de los participantes**
- **Comentarios de los participantes relacionados con las disposiciones de la Carta Erasmus de Educación Superior (ECHE) y sobre cuestiones generales**
- **Cumplimiento de la Carta Erasmus de Educación Superior**
- **Resultados del aprendizaje e impacto**
- **Difusión de los resultados del proyecto**
- **Planes futuros y sugerencias**
- **Discrepancias del proyecto**
- **Presupuesto**
- **Anexos:** Additional documents that are mandatory for the completion of the report;

Para facilitarles la redacción del informe final, varias partes del formulario están precumplimentadas con la información introducida previamente en Mobility Tool+.

Informe Final 2018 – Contenido

 **Erasmus+** **BORRADOR del informe**
Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1): KA1 KA103 - Movilidad de Educación Superior entre países del programa

9. Resultados del aprendizaje e impacto

9.1. Resultados del aprendizaje

1. Competencias que fueron adquiridas y mejoradas por los estudiantes:

Competencia	% de estudiantes que indicaron una mejora	
	1.1. SMS - Movilidad de estudiantes para estudios (caliente)	1.2. SMP - Movilidad de estudiantes para prácticas (caliente)

Competencia	% de estudiantes que indicaron una mejora	
	1.1. SMS - Movilidad de estudiantes para estudios (caliente)	1.2. SMP - Movilidad de estudiantes para prácticas (caliente)

2. Competencias que fueron adquiridas y mejoradas por el personal:

Competencia	% de personal que indicó una mejora	
	2.1. STA - Movilidad de personal para docencia (caliente)	2.2. STT - Movilidad de personal para formación (caliente)

Comentarios, si proceden:
-

9.2. Impacto

Describa otros impactos (por tipo de actividad y en conjunto) en los participantes, en las organizaciones participantes (en el caso de consorcios), en los grupos objetivo y en otros interesados. En particular, describa el impacto del proyecto en su institución, de acuerdo con su estrategia institucional, la Declaración de Política Erasmus y la agenda de modernización de la Educación Superior.
-

¿Hasta qué punto ha aumentado la capacidad de cooperación a nivel europeo/internacional de su institución?
0 - No procede

Describa el impacto del proyecto a nivel más amplio, en organizaciones o individuos fuera de su organización: local, regional, nacional, europeo o internacional.
-

e Comentar / explicar las respuestas de los participantes en relación a los resultados del aprendizaje

e Impacto en los participantes, la organización, grupos destinatarios, y otras partes interesadas.

e Mejora capacidad de cooperación a nivel europeo / internacional de la organización beneficiaria.

e Impacto, a nivel local, regional, nacional, europeo, o internacional.

Informe Final 2018 – Contenido



BORRADOR del informe

Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1): KA1
KA103 - Movilidad de Educación Superior entre países del programa


Información general

El formulario del informe generado por Mobility Tool+ contiene las siguientes secciones principales:

- **Información general**
- **Contexto:** esta sección facilita información general sobre su proyecto;
- **Resumen del proyecto:** esta sección presenta el resumen del proyecto y de las organizaciones socias;
- **Descripción del proyecto:** En esta sección deben informar sobre los objetivos y temas que aborda el proyecto;
- **Implementación del proyecto**
- **Actividades**
- **Perfil de los participantes**
- **Comentarios de los participantes relacionados con las disposiciones de la Carta Erasmus de Educación Superior (ECHE) y sobre cuestiones generales**
- **Cumplimiento de la Carta Erasmus de Educación Superior**
- **Resultados del aprendizaje e impacto**
- **Difusión de los resultados del proyecto**
- **Planes futuros y sugerencias**
- **Discrepancias del proyecto**
- **Presupuesto**
- **Anexos:** Additional documents that are mandatory for the completion of the report;

Para facilitarles la redacción del informe final, varias partes del formulario están precumplimentadas con la información introducida previamente en Mobility Tool+.

Informe Final 2018 – Contenido



BORRADOR del informe

Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1): KA1
KA103 - Movilidad de Educación Superior entre países del programa

10. Difusión de los resultados del proyecto

¿Qué resultados del proyecto son buenos para ser compartidos? Facilite ejemplos concretos de buenas prácticas e historias de éxito relacionadas con estas movilidades.


-

Describa las actividades llevadas a cabo para compartir los resultados del proyecto dentro y fuera de las organizaciones participantes. ¿Cuáles han sido los grupos objetivo de las actividades de difusión?

-

Si procede, indique ejemplos de cómo los participantes han compartido su experiencia con sus compañeros, dentro y fuera de su organización.

-



BORRADOR del informe

Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1): KA1
KA103 - Movilidad de Educación Superior entre países del programa


11. Planes futuros y sugerencias

¿Tiene intención de seguir cooperando con sus socios extranjeros en futuros proyectos?
Explique los motivos (en caso afirmativo: cómo).

-

Indique cualquier comentario que desee hacer a la Agencia Nacional o a la Comisión Europea sobre la gestión y la implementación de los proyectos de la Acción Clave "Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje" del programa Erasmus+ (KA1).

-



BORRADOR del informe

Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1): KA1
KA103 - Movilidad de Educación Superior entre países del programa

12. Discrepancias del proyecto

Número total de participantes en el proyecto	Informes de los participantes enviados
1	0

Facilite los motivos por los que no todos los Informes de los participantes se enviaron en el momento del envío del informe final.

-

- Resultados del proyecto que considera pudieran ser compartidos con otros beneficiarios (ejemplos concretos de buenas prácticas), así como las actividades para compartir los resultados y la difusión de las actividades.
- Intención de seguir cooperando con sus socios en proyectos en el futuro.
- Comentarios sobre la gestión y ejecución de los proyectos que desee dirigir a la AN o la Comisión Europea.
- En caso de producirse discrepancias entre el número de movilidades y el número de informes de los participantes recibidos, deberá explicarse la razón y las medidas adoptadas.

Informe Final 2018 – Contenido



BORRADOR del informe

Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1): KA1
KA103 - Movilidad de Educación Superior entre países del programa

Información general

El formulario del informe generado por Mobility Tool+ contiene las siguientes secciones principales:

- **Información general**
- **Contexto:** esta sección facilita información general sobre su proyecto;
- **Resumen del proyecto:** esta sección presenta el resumen del proyecto y de las organizaciones socias;
- **Descripción del proyecto:** En esta sección deben informar sobre los objetivos y temas que aborda el proyecto;
- **Implementación del proyecto**
- **Actividades**
- **Perfil de los participantes**
- **Comentarios de los participantes relacionados con las disposiciones de la Carta Erasmus de Educación Superior (ECHE) y sobre cuestiones generales**
- **Cumplimiento de la Carta Erasmus de Educación Superior**
- **Resultados del aprendizaje e impacto**
- **Difusión de los resultados del proyecto**
- **Planes futuros y sugerencias**
- **Discrepancias del proyecto**
- **Presupuesto**
- **Anexos:** Additional documents that are mandatory for the completion of the report;

Para facilitarles la redacción del informe final, varias partes del formulario están precumplimentadas con la información introducida previamente en Mobility Tool+.

Informe Final 2018 – Contenido

Erasmus+		BORRADOR del informe							
Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1): KA1 KA103 - Movilidad de Educación Superior entre países del programa									
13. Presupuesto									
13.1. Resumen del presupuesto									
Tipo de actividad	Viaje		Apoyo individual		Apoyo a necesidades especiales		Importe total		
	Concedido	Declarado	Concedido	Declarado	Concedido	Declarado	Concedido	Declarado	
Movilidad de estudiantes para prácticas entre Países del Programa	0.00	0.00	114.450.00	0.00	0.00	0.00	114.450.00	0.00	
Movilidad de estudiantes para estudios entre países del programa	0.00	0.00	1.312.500.00	0.00	0.00	0.00	1.312.500.00	0.00	
Movilidad de personal para docencia entre países del programa	11.550.00	0.00	22.050.00	0.00	0.00	0.00	33.600.00	0.00	
Movilidad de personal para formación entre países del programa	4.400.00	0.00	8.400.00	0.00	0.00	0.00	12.800.00	0.00	
Total	15.950.00	0.00	1.457.400.00	0.00	0.00	0.00	1.473.350.00	0.00	
Apoyo organizativo	OS (apoyo organizativo) concedido		Apoyo a la organización (Calculado)		Apoyo a la organización (Ajustado)		Transferencia presupuestaria desde apoyo organizativo hacia becas de movilidad		
	198.400.00		0.00		0.00		0		

Si procede, explique todas las transferencias entre categorías presupuestarias realizadas según la normativa:

Costes excepcionales: 0

Comentarios sobre los costes excepcionales:

- e Cuando proceda, **explicar** la realización de transferencias entre categorías presupuestarias, de conformidad con las reglas establecidas en el convenio de subvención.
- e **Comente y explique** la diferencia, si la hubiera, entre el presupuesto concedido y el justificado.
- e En el caso de ayudas a participantes con necesidades especiales deberán **explicar** la naturaleza de los costes en que se hayan incurrido.
- e Otras fuentes de financiación: La cuantía reflejada en este apartado aparecerá a 0 (cero).



Informe Final 2018 – Contenido



Erasmus+

BORRADOR del informe

Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1): KA1
KA103 - Movilidad de Educación Superior entre países del programa

Información general

El formulario del informe generado por Mobility Tool+ contiene las siguientes secciones principales:

- **Información general**
- **Contexto:** esta sección facilita información general sobre su proyecto;
- **Resumen del proyecto:** esta sección presenta el resumen del proyecto y de las organizaciones socias;
- **Descripción del proyecto:** En esta sección deben informar sobre los objetivos y temas que aborda el proyecto;
- **Implementación del proyecto**
- **Actividades**
- **Perfil de los participantes**
- **Comentarios de los participantes relacionados con las disposiciones de la Carta Erasmus de Educación Superior (ECHE) y sobre cuestiones generales**
- **Cumplimiento de la Carta Erasmus de Educación Superior**
- **Resultados del aprendizaje e impacto**
- **Difusión de los resultados del proyecto**
- **Planes futuros y sugerencias**
- **Discrepancias del proyecto**
- **Presupuesto**
- **Anexos: Additional documents that are mandatory for the completion of the report:**

Para facilitarles la redacción del informe final, varias partes del formulario están precumplimentadas con la información introducida previamente en Mobility Tool+.

Informe Final 2018 – Contenido



Erasmus+

BORRADOR del informe

Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1): KA1
KA103 - Movilidad de Educación Superior entre países del programa

14. Anexos

Additional documents that are mandatory for the completion of the report:

Tenga en cuenta que todos los documentos detallados en la sección "Lista de comprobación" deben adjuntarse aquí antes de enviar el informe en línea.

Antes de enviar su informe en línea, compruebe que:

- La Declaración Responsable firmada por el representante legal de la organización beneficiaria.
- Ha registrado toda la información requerida en Mobility Tool+
- Ha cumplimentado el informe en español.
- Ha adjuntado todos los documentos relevantes indicados a continuación:
- Los documentos justificativos necesarios detallados en el convenio de subvención.

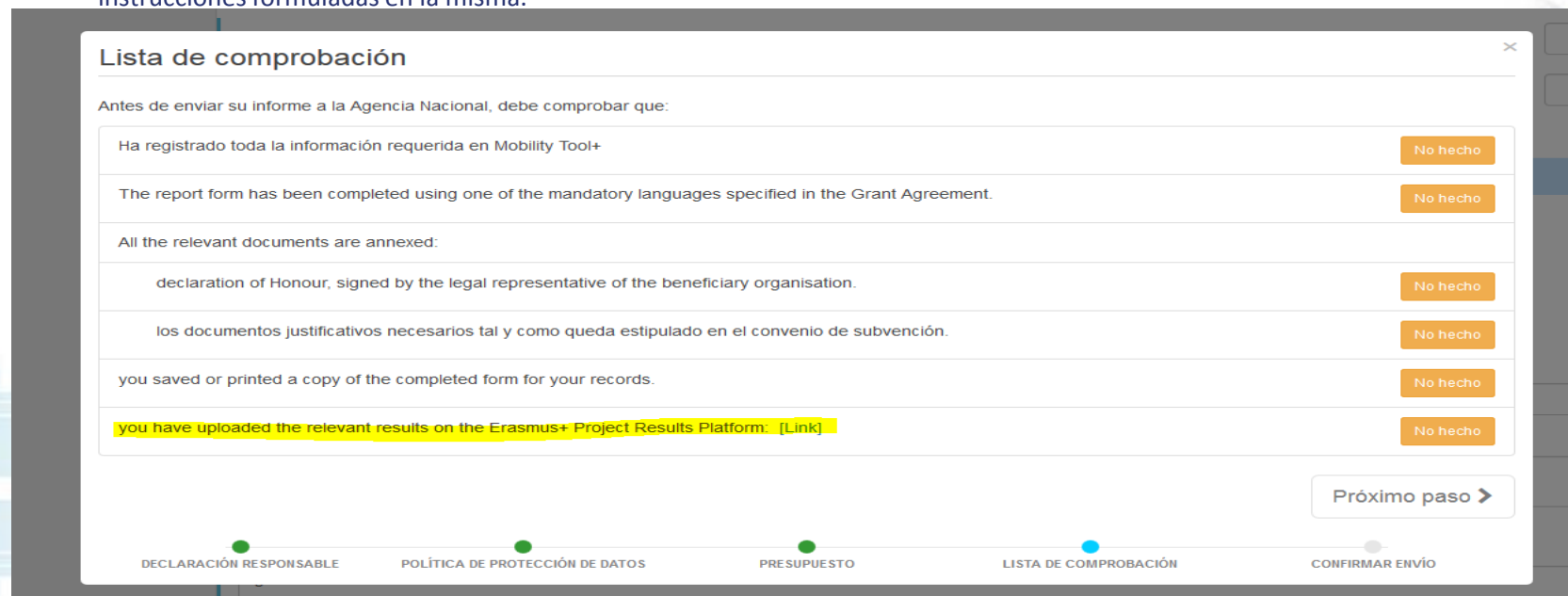
Lista de archivos anexados

No hay archivos anexados todavía

- En los proyectos de movilidad en el ámbito de la Educación Superior (KA103) **únicamente es necesario adjuntar la Declaración Responsable firmada por el representante legal** (deberá ser la misma persona que figure en el convenio de subvención o en su enmienda).
 - Solo es válida la plantilla generada por la MT+
 - Pre-rellenada (nombre organización y RL) y disponible antes de completar el Informe Final
- La declaración responsable debe **firmarse electrónicamente** por el representante legal de la organización beneficiaria **mediante certificado digital de representante de persona jurídica reconocido por una entidad oficial de certificación nacional (FNMT)**.
 - Con carácter excepcional, este certificado de representante jurídico no se exigirá a los centros educativos públicos no universitarios de las Comunidades Autónomas de País Vasco, Andalucía y Canarias en el que el CIF es común para todos ellos. En este caso, se admitirá la firma con certificado digital de persona física del representante legal, adjuntando, además, el nombramiento de dicho representante legal por la administración educativa competente, si no lo hubieran adjuntado en el momento de la firma del convenio de subvención.

Informe Final 2018 – Contenido

- El beneficiario **podrá** utilizar la Plataforma de Resultados de los Proyectos Erasmus+ (Erasmus+ Project Results Platform) (<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>) para la difusión de los resultados del Proyecto, con arreglo a las instrucciones formuladas en la misma.



Lista de comprobación

Antes de enviar su informe a la Agencia Nacional, debe comprobar que:

Ha registrado toda la información requerida en Mobility Tool+	No hecho
The report form has been completed using one of the mandatory languages specified in the Grant Agreement.	No hecho
All the relevant documents are annexed: declaration of Honour, signed by the legal representative of the beneficiary organisation.	No hecho
los documentos justificativos necesarios tal y como queda estipulado en el convenio de subvención.	No hecho
you saved or printed a copy of the completed form for your records.	No hecho
you have uploaded the relevant results on the Erasmus+ Project Results Platform: [Link]	No hecho

Próximo paso >

DECLARACIÓN RESPONSABLE POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PRESUPUESTO LISTA DE COMPROBACIÓN CONFIRMAR ENVÍO

- En proyectos K103 es opcional, por lo que en este caso se marcará la opción **“Hecho”** en la lista de comprobación, aunque no se hayan subido resultados.

Informe Final 2018 – Evaluación del Informe

- Expertos de **17 CC.AA**
- 15-25 informes cada evaluador
- Formación a distancia **Moodle**
- Evaluación a distancia: *Online Expert Evaluation Tool OEET*
- **Webinar** para evaluadores externos

Baremo

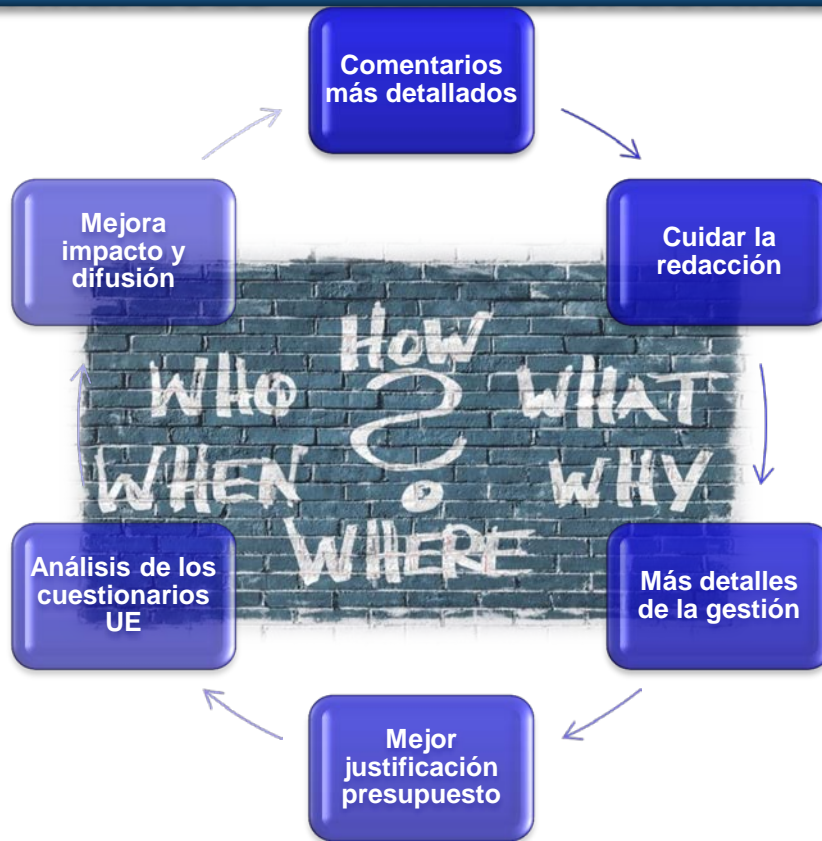
- **> 75:** Proyectos muy buenos o excelentes
Buena práctica
- 50 -75: Buenos proyectos
- > 50: Proyectos de baja calidad
Reducción del importe final de la subvención de Apoyo organizativo (OS)



Informe Final 2018 – Evaluación del Informe

CRITERIO	EXPLICACIÓN	PUNTOS	SECCIÓN INFORME
Calidad de la implementación del proyecto – evaluación cualitativa	1. Cumplimiento de la ECHE en la implementación del proyecto de movilidad y resolución por parte del beneficiario de eventuales dificultades	Max. 40	
	2. Grado de satisfacción de los participantes en la movilidad entrante y saliente y relevancia de los comentarios del beneficiario	30/25	3, 4, 7, 8
	3. En el caso de consorcios la participación de los socios ha sido eficiente y eficaz en línea con lo establecido en la solicitud	10	7
		5	3
Calidad de la implementación del proyecto – evaluación cuantitativa	1. Grado de ejecución de las actividades de movilidad y relevancia de la explicación del beneficiario	Max. 40	
	2. Gestión eficaz del presupuesto	30	3,5
		10	13
Impacto y difusión	1. Relevancia del impacto esperado conforme a lo que se haya respondido en el punto "Resultados del aprendizaje e impacto"	Max. 20	
	2. Relevancia de las actividades de difusión	10	9
		10	10

Informe Final 2018 – Evaluación del Informe



Informe Final 2018 – Evaluación del Informe

- **Cumple con los principios comprometidos en la ECHE:**
- ✓ Informa del proceso de selección de los participantes reflejados en un **baremo**.
- ✓ Explica un proceso de selección con arreglo a los principios de: justicia, equidad, transparencia, coherencia, publicidad, no discriminación evitando el conflicto de intereses.
- ✓ Indica en cada apartado los aspectos de mejora por parte de la institución de envío.

- **Informa de:**
- ✓ Grado de ejecución de las actividades: explicando en qué consisten las actividades.
- ✓ Firma de los acuerdos interinstitucionales.
- ✓ Firma de los acuerdos de aprendizaje antes del inicio de las movilidades.
- ✓ Instituciones de envío y acogida.
- ✓ Comunicación y seguimiento entre instituciones participantes.
- ✓ Implementación de protocolos de temporalización, comunicación y seguimiento.
- ✓ Gestiones realizadas para identificar incidencias y resolverlas en su caso.
- ✓ Grado de actualización del catálogo de oferta académica (cuando se reciban estudiantes para estudios) y medidas adoptadas.
- ✓ Responsables de informar y gestionar los seguros obligatorios.
- ✓ Informa de colaboraciones interinstitucionales para garantizar la calidad, sostenibilidad del proyecto y extensión de sus redes de colaboración.

Informe Final 2018 – Evaluación del Informe

➤ Informa de la **preparación previa de los participantes:**

- ✓ Información cultural, lingüística, nivel de vida, conocimiento de la realidad del país de acogida.
- ✓ Seguros, alojamiento, transporte.
- ✓ Facilita información sobre la institución de acogida.
- ✓ El uso de la Plataforma Lingüística OLS:
 - Uso de licencias
 - Medidas adoptadas por la institución para asegurar la realización de las evaluaciones inicial y final.
 - Apoyo y medidas adoptadas para las movilizaciones y cuyas lenguas vehiculares no estén disponibles en la Plataforma OLS.

➤ Realiza un estudio del impacto y la difusión del proyecto de movilidad:

- ✓ Del impacto en la institución, participantes o integrantes del consorcio.
- ✓ De la estrategia de internacionalización y modernización de la institución.
- ✓ De la capacidad de la institución de colaborar a nivel europeo.
- ✓ Del impacto a nivel, local, regional, nacional e internacional y de los medios empleados para su difusión.

➤ Busca el desarrollo de buenas prácticas y comparte las historias de éxito.

¡Gracias por su atención!



SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

- 🌐 www.sepie.es
- 🌐 www.erasmusplus.gob.es
- ✉ sepie@sepie.es
- # ErasmusPlus

- f ErasmusPlusSEPIE
- 🐦 @sepiegob
- 📷 @sepie_gob
- ▶ SEPIE