



JORNADAS INICIALES DE PROYECTOS DE MOVILIDAD ERASMUS+ DE FORMACIÓN PROFESIONAL (KA102 Y KA116)

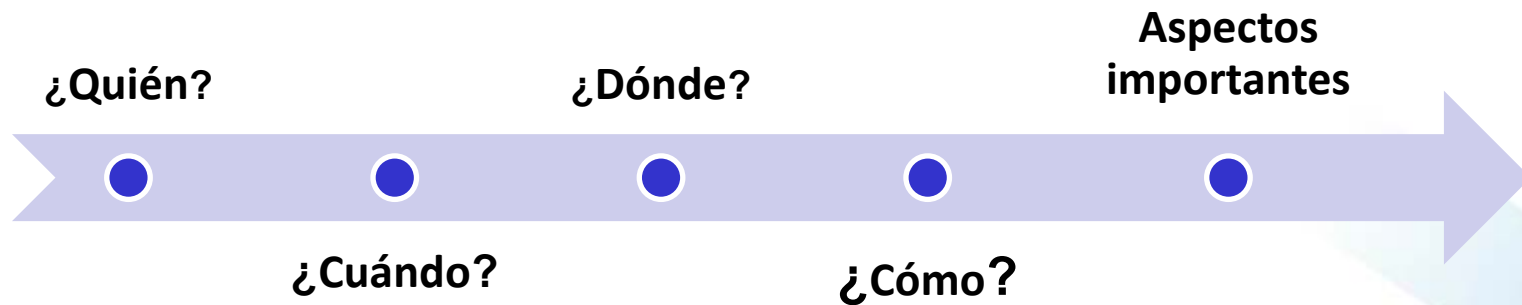
Valladolid, 16 y 17 de septiembre de 2019



1

Informes Finales

Informes Finales



Informes Finales: ¿QUIÉN?

TODOS LOS PROYECTOS

Guía del Programa Convocatoria 2019(Página 276)

PAGO O COBRO DEL SALDO: El importe del pago final que se abonará al beneficiario se calculará en función del informe final presentado antes de la fecha indicada en el acuerdo de subvención o en la decisión de subvención.

http://www.sepie.es/doc/convocatoria/2019/erasmus-plus-programme-guide-2019_es_v2.pdf



Informes Finales: ¿CUÁNDO?

CONVENIO DE SUBVENCIÓN: Cláusula I.4.4.

CONDICIONES PARTICULARES

Índice

CLÁUSULA I.1 – OBJETO DEL CONVENIO	3
CLÁUSULA I.2 – ENTRADA EN VIGOR Y PERÍODO DE EJECUCIÓN DEL CONVENIO	3
CLÁUSULA I.3 – IMPORTE MÁXIMO Y FORMA DE LA SUBVENCIÓN	3
CLÁUSULA I.4 – DISPOSICIONES SOBRE LA PRESENTACIÓN DE INFORMES Y LOS PAGOS	4
I.4.1 Pagos que deberán efectuarse	4
I.4.2 Primer pago de prefinanciación	5
I.4.3 Informes intermedios y pagos de prefinanciación adicionales	5
I.4.4 Informe final y solicitud de pago del saldo	5
I.4.5 Pago del saldo	5
I.4.6 Notificación de las cantidades adeudadas	6
I.4.7 Pagos al beneficiario	6

Informes Finales: ¿CUÁNDO?

CONVENIO DE SUBVENCIÓN: Cláusula I.4.4.

I.4.4 Informe final y solicitud de pago del saldo

Dentro de los 60 días naturales posteriores a la fecha de finalización del Proyecto prevista en la cláusula I.2.2, el beneficiario deberá completar un informe final sobre la ejecución del Proyecto.

I.2.2 El Proyecto tendrá una duración de **X meses**, comenzando el (fecha inicio del proyecto) y hasta el (fecha fin del proyecto) .

Informes Finales: ¿DÓNDE?

Cumplimentación y envío a través de la Mobility Tool+



Si detecta fallos técnicos o errores de cálculo, deberá comunicarlos a mobilitytool@sepie.es.

Informes Finales: ¿CÓMO?

Las **instrucciones** para cumplimentar el Informe Final se publicarán en la página web del Sepie

<http://www.sepie.es/formacion-profesional/seguimiento-2019-KA1.html>

Para el 2018 están publicadas en:

<http://www.sepie.es/formacion-profesional/seguimiento-2018-KA1.html#contenido>


Informes Finales: ¿CÓMO?

[Inicio](#) / [Formación Profesional](#) / [Solicitud y Seguimiento KA 1 2018](#)

Solicitud y Seguimiento KA1 Formación Profesi

Convocatoria 2018



Clave de atención telefónica personalizada

 [Obtenga su clave de atención telefónica personalizada para su proyecto.](#) Mediante esta clave personalizada cuando realice llamadas al SEPIE relacionadas con su proyecto. Dicha clave también igualmente podrá consultar la información de sus proyectos.

Registro electrónico

-  [Acceso al registro electrónico del SEPIE](#)
-  [Instrucciones sobre cómo firmar un documento digitalmente](#)

Informe Intermedio

-  [Enlace para la consulta de la evaluación de informes intermedios](#)
-  [Informe intermedio 2018](#)

Informe final

-  [Instrucciones sobre el Informe Final 2018 \(KA102/KA116\) paso a paso ★](#)

Informes Finales: ASPECTOS IMPORTANTES

- ☉ Recuerde que la lectura del informe es la única manera de que la Agencia Nacional **pueda evaluar el proyecto: deberá aportar comentarios claros y detallados** (los campos son de 5000 caracteres).



- ☉ **Resumen del proyecto**

En la herramienta Mobility Tool+, **deberá redactar el resumen para actualizarlo** con la perspectiva adquirida tras su finalización.

Informes Finales: ASPECTOS IMPORTANTES



Organizaciones participantes



Hay que registrar en la Mobility Tool+ todas las organizaciones participantes:

- Organizaciones de envío.
- Organizaciones/socios de acogida

Tipo de socio de acogida

Company = empresa (prácticas)
ESCOLAR = Centro de FP homólogo

- Intermediarios: Tanto en destino como en origen

Informes Finales: ASPECTOS IMPORTANTES

e: Gestión del proyecto: evaluación



Hay que indicar **cómo se han evaluado todas las fases del proyecto y sus resultados**, no solamente las movilidades. Se recomienda expliquen los indicadores elegidos para hacer dicha evaluación.

e: Actividades



Si procede, **describa y explique cualquier cambio** que se haya producido entre las actividades planificadas en fase de propuesta y las que se han realizado finalmente.

2

Informes Intermedios

Informes Intermedios

¿Quién?

¿Dónde?

¿Cuándo?

¿Cómo?

Informes Intermedios: ¿QUIÉN?

ÚNICAMENTE los proyectos que así lo tengan indicado en su convenio.

CONDICIONES PARTICULARES

Índice

CLÁUSULA I.1 – OBJETO DEL CONVENIO	3
CLÁUSULA I.2 – ENTRADA EN VIGOR Y PERÍODO DE EJECUCIÓN DEL CONVENIO	3
CLÁUSULA I.3 – IMPORTE MÁXIMO Y FORMA DE LA SUBVENCIÓN	3
CLÁUSULA I.4 – DISPOSICIONES SOBRE LA PRESENTACIÓN DE INFORMES Y LOS PAGOS	4
I.4.1 Pagos que deberán efectuarse	4
I.4.2 Primer pago de prefinanciación	5
I.4.3 Informes intermedios y pagos de prefinanciación adicionales	5
I.4.4 Informe final y solicitud de pago del saldo	5
I.4.5 Pago del saldo	5
I.4.6 Notificación de las cantidades adeudadas	6
I.4.7 Pagos al beneficiario	6

Informes Intermedios: ¿QUIÉN?

NO LO TIENEN QUE HACER: en la cláusula 1.4.3.
del Convenio de subvención indicará:

1.4.3 Informes intermedios y pagos de prefinanciación adicionales

No aplicable

Informes Intermedios: ¿CUÁNDO?

SÍ LO TIENEN QUE HACER: La fecha que se indique en la cláusula 1.4.3. del Convenio de subvención

1.4.3 Informes intermedios y pagos de prefinanciación adicionales

A más tardar el XX/YY/20ZZ el beneficiario deberá completar un informe intermedio sobre la ejecución del Proyecto

desde la fecha de inicio de la ejecución del Proyecto especificada en la cláusula 1.2.2 **hasta** el DD/MM/20AA

Informes Intermedios: ¿CÓMO?

A través de la aplicación que encontrará en la página web del Sepie:

http://www.sepie.es/aplicaciones-web/informe_intermedio_FP.html




[Inicio](#) / [Formación Profesional](#) / [Solicitud y Seguimiento KA 1 2019](#)

Solicitud y Seguimiento KA1 Formación Pro

Convocatoria 2019

Clave de atención telefónica personalizada

 Obtenga su clave de atención telefónica personalizada para su proyecto. Mediante esta clave de atención personalizada cuando realice llamadas al SEPIE relacionadas con su proyecto. Dicha clave de atención igualmente podrá consultar la información de sus proyectos.

Registro electrónico

-  Acceso al registro electrónico del SEPIE
-  Instrucciones sobre cómo firmar un documento digitalmente

Informe Intermedio

-  Enlace para la consulta de la evaluación de informes intermedios
-  Informe intermedio 2019



¡Gracias por su atención!



SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

- 🌐 www.sepie.es
- 🌐 www.erasmusplus.gob.es
- ✉ sepie@sepie.es
- # ErasmusPlus

- f ErasmusPlusSEPIE
- 🐦 @sepiegob
- 📷 @sepie_gob
- ▶ SEPIE