



VI Encuentro Nacional de Proyectos de Acción Clave 1 (KA1) movilidad para el aprendizaje personal de Educación Escolar (KA101) y de Educación de Personas Adultas (KA104)

ERASMUS+ 2019

Murcia, 24 y 25 de junio de 2019





05 – MOBILITY TOOL+

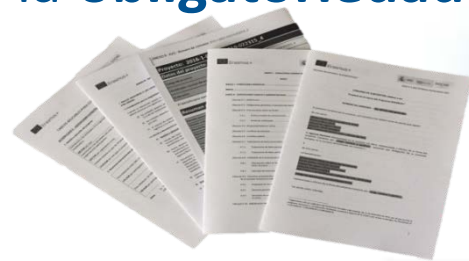
La vida del proyecto a través de Mobility Tool+:
actividades, presupuesto, informes...

MT+ EN KA101 Y KA104

- *Qué es la MT+*
- *Cómo acceder mi proyecto en la MT+*
- *Qué tengo que hacer en la MT+*
- *Aspectos prácticos a tener en cuenta*

Mobility Tool+

- ☉ **¿Qué es la MT+?:** Es una herramienta web que permite tanto a los **beneficiarios** como a las Agencias Nacionales hacer un **seguimiento** de los **proyectos Erasmus+**.
- ☉ Primera referencia a la MT+: **Artículo I.9.1 del convenio de subvención**, en el que se establece la **obligatoriedad de su uso (al menos 1 vez al mes)**.



Cómo acceder a mi proyecto en la MT+

⊖ Requisitos previos:

- **Convenio** de subvención **firmado** por ambas partes.
- Proyecto **dado de alta en la MT+** por parte del **SEPIE**.

⊖ Previsión de alta en MT+:

- A lo largo del mes de **julio de 2019**

Cómo acceder a mi proyecto en la MT+

- Una vez dado de alta el proyecto recibiréis dos correos:
- Correo de confirmación de la MT+ con instrucciones para acceder.
 - Paralelamente, se enviará un correo informativo desde el SEPIE.

Dear Sirs,

Your project has been created in the Mobility Tool.

Project details:
EC Project Number: 2015-4-FRE-CA-MT-01887
National Project ID: 19751710
Project title: -
UNIVERSITE PARIS 13 ANTHEMIS-SORBONNE legal name of impact

Mobility Tool is the system for the management of projects that received an EU grant under the Lifelong Learning and Erasmus+ programmes. The Tool is developed by the European Commission for you, as beneficiaries of those projects.

In the Mobility Tool you will be able to provide all the information on your projects, identify participants and activities, complete and update budget information, generate and follow-up participant reports and generate and submit your own reports to your National Agency.

To access the project, please follow the steps below:

- Go to Mobility Tool website at <http://mobility-tool.ec.europa.eu>
- If you haven't register yet, please click "Not registered yet" and set up your account. During the registration process please use the email address that this message was sent to.
- If you already have an ECAS account associated with this email address, please use it to log in.

Please contact your National Agency if you need further information or support.
Agency Erasmus+ France - Education Formation
http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/help/national-agencies/index_en.htm

This is a system generated message from Mobility Tool. Please do not reply.

Como beneficiario del proyecto 2015-4-FRE-CA-MT-01887 de la convocatoria 2014 del programa ERASMUS+ CA-MT, le comunicamos que en los próximos días se le dará acceso a dicho proyecto en la Mobility Tool (en lo sucesivo MT+), momento en el que la persona de contacto recibirá un mensaje automático generado por la MT+ invitándole a acceder al mismo.

Importante: El acceso del mensaje automático que le llegará una vez esté el proyecto activado será "Inicio del proyecto" y como remitente aparecerá la dirección mt-no-reply@ec.europa.eu. Si no lo ve en su bandeja de entrada, recuérdese revisar la bandeja de correo no deseado/spam.

Puede encontrar más información en la "Guía de la Mobility Tool para beneficiarios del Programa Erasmus+", disponible en la siguiente dirección <http://www.sepie.es/mt/Python3.html>. Comprobará que MT+ es una herramienta muy intuitiva y práctica en caso de que necesite dirigirse cualquier consulta sobre la misma puede dirigirse al correo mobilitytool@ec.europa.eu, indicando el número completo de su proyecto, para que la consulta se responda por parte de la unidad correspondiente.

El acceso a la MT+ se realiza siempre a través de una cuenta ECAS asociada a la dirección de correo electrónico de la persona de contacto que se haya confirmado para el proyecto. Aquellas organizaciones que ya tengan una cuenta ECAS deberán asegurarse que está asociada a la misma dirección de correo electrónico que la que aparece en el proyecto.

La MT+ es el sistema de gestión de los proyectos de movilidad que reciben una subvención de la Unión Europea en el marco del Programa ERASMUS+, y le permitirá registrar toda la información sobre sus proyectos, identificar los participantes y las movilizaciones, completar y actualizar la información de presupuestos, generar y hacer el seguimiento de los informes de los participantes, así como generar y enviar sus propios informes intermedio y final a la Agencia Nacional. Su uso es obligatorio para todos los beneficiarios Erasmus+. Con el fin de facilitar el desarrollo y gestión de su proyecto, es muy importante que envíe a la oficina a tiempo antes.

Tenga en cuenta que, en cuanto registre en la MT+ las movilizaciones que ya hayan finalizado, la herramienta enviará automáticamente a los participantes que hayan registrado un correo electrónico con un enlace para cumplimentar su informe/encuesta de estancia.

Atentamente,
Andrés Aragón
Director de la Unidad de Educación Escolar
y de Personas Adultas

Cómo acceder a mi proyecto en la MT+

Desde el sitio web **sepie.es** también podemos acceder a la MT+



Documentos de interés

- Guía práctica para responsables de centros educativos
- Convocatoria y Guía del programa Erasmus+
- Resoluciones
- School Education Gateway
- Mobility Tool+**
- Actividades de Cooperación Transnacional. TCA

Cómo acceder a mi proyecto en la MT+

<https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility>



e La MT+ te redirecciona a la web de EU Login para autenticarte

e Solo se puede acceder a un proyecto con las cuentas de e-mail de:

- Representante legal
- Coordinador

Cómo acceder a mi proyecto en la MT+

Para continuar inicie sesión

Bienvenidos
[redacted]@sepie.es
(Externo)

[¿Iniciar sesión con una dirección de correo electrónico distinta?](#)

Contraseña

[¿Ha olvidado su contraseña?](#)

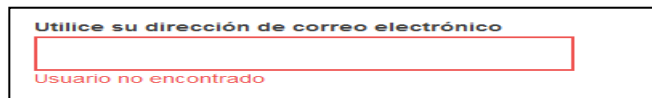
Método de autenticación
Contraseña

Inicie sesión

- La contraseña se establece en el momento de dar de alta el email en EU Login.
- El SEPIE no tiene acceso a las contraseñas.
- Si no recordamos la contraseña tenemos una opción para regenerarla.

Errores frecuentes:

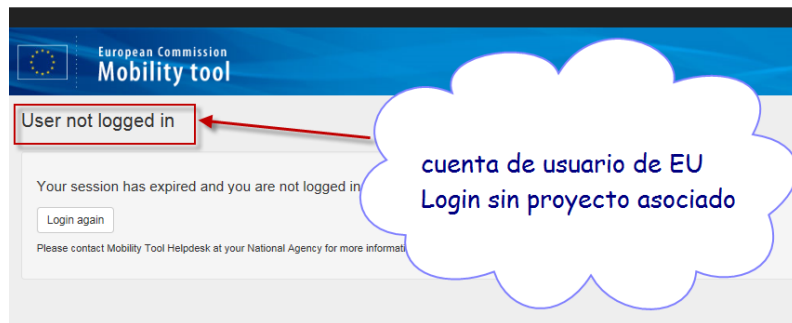
- ☉ Nuestro email no está dado de alta en EU Login.



Utilice su dirección de correo electrónico

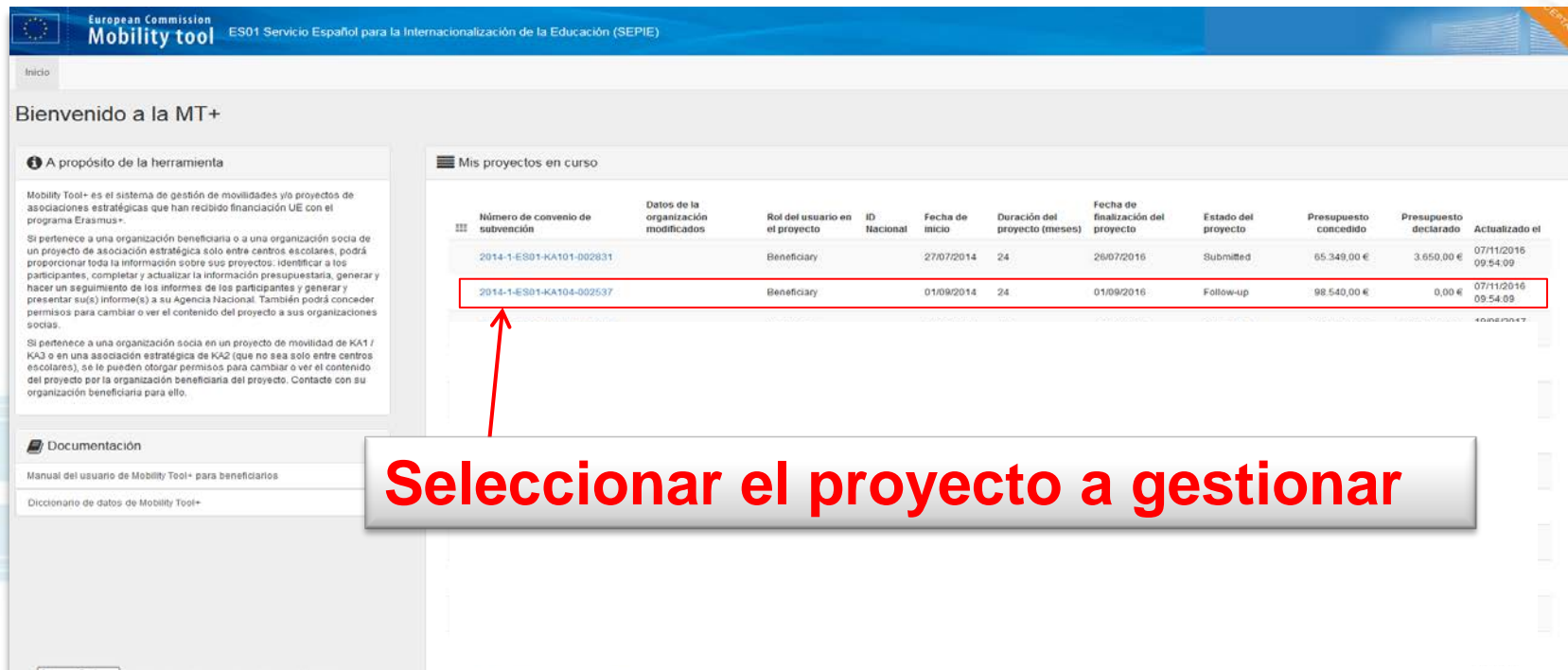
Usuario no encontrado

- ☉ Accedemos a la MT+ con un email que no es el del representante legal o el de la persona de contacto.



Cómo acceder mi proyecto en la MT+

Listado de nuestros proyectos



European Commission
Mobility tool ES01 Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Inicio

Bienvenido a la MT+

A propósito de la herramienta

Mobility Tool+ es el sistema de gestión de movidades y/o proyectos de asociaciones estratégicas que han recibido financiación UE con el programa Erasmus+.

Si pertenece a una organización beneficiaria o a una organización socia de un proyecto de asociación estratégica solo entre centros escolares, podrá proporcionar toda la información sobre sus proyectos, identificar a los participantes, completar y actualizar la información presupuestaria, generar y hacer un seguimiento de los informes de los participantes y generar y presentar sus(s) informe(s) a su Agencia Nacional. También podrá conceder permisos para cambiar o ver el contenido del proyecto a sus organizaciones socias.

Si pertenece a una organización socia en un proyecto de movilidad de KA1 / KA3 o en una asociación estratégica de KA2 (que no sea solo entre centros escolares), se le pueden otorgar permisos para cambiar o ver el contenido del proyecto por la organización beneficiaria del proyecto. Contacte con su organización beneficiaria para ello.

Documentación

Manual del usuario de Mobility Tool+ para beneficiarios

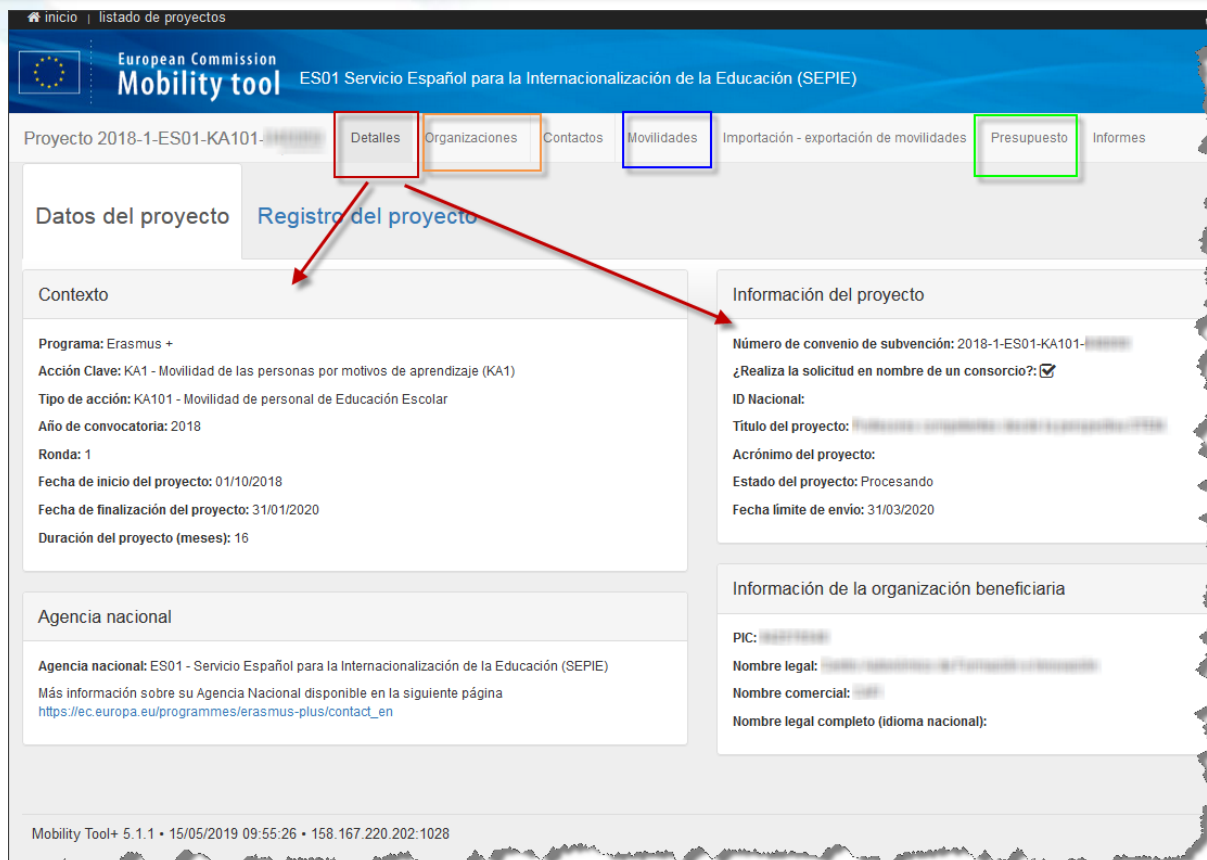
Diccionario de datos de Mobility Tool+

Mis proyectos en curso

Número de convenio de subvención	Datos de la organización modificados	Rol del usuario en el proyecto	ID Nacional	Fecha de inicio	Duración del proyecto (meses)	Fecha de finalización del proyecto	Estado del proyecto	Presupuesto concedido	Presupuesto declarado	Actualizado el
2014-1-ES01-KA101-002831		Beneficiary		27/07/2014	24	26/07/2016	Submitted	65.349,00 €	3.650,00 €	07/11/2016 09:54:09
2014-1-ES01-KA104-002537		Beneficiary		01/09/2014	24	01/09/2016	Follow-up	98.540,00 €	0,00 €	07/11/2016 09:54:09

Seleccionar el proyecto a gestionar

Mi proyecto en la MT+



Inicio | listado de proyectos

European Commission
Mobility tool ES01 Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Proyecto 2018-1-ES01-KA101-... Detalles Organizaciones Contactos Movilidades Importación - exportación de movilidades Presupuesto Informes

Datos del proyecto Registro del proyecto

Contexto

Programa: Erasmus +
Acción Clave: KA1 - Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1)
Tipo de acción: KA101 - Movilidad de personal de Educación Escolar
Año de convocatoria: 2018
Ronda: 1
Fecha de inicio del proyecto: 01/10/2018
Fecha de finalización del proyecto: 31/01/2020
Duración del proyecto (meses): 16

Información del proyecto

Número de convenio de subvención: 2018-1-ES01-KA101-...
¿Realiza la solicitud en nombre de un consorcio?:
ID Nacional:
Título del proyecto:
Acróónimo del proyecto:
Estado del proyecto: Procesando
Fecha límite de envío: 31/03/2020

Información de la organización beneficiaria

PIC:
Nombre legal:
Nombre comercial:
Nombre legal completo (idioma nacional):

Agencia nacional

Agencia nacional: ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)
Más información sobre su Agencia Nacional disponible en la siguiente página
https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_en

Mobility Tool+ 5.1.1 • 15/05/2019 09:55:26 • 158.167.220.202:1028

3

Qué tengo que hacer con mi proyecto en la MT+



Revisar



Gestión y seguimiento
del proyecto



Informe final

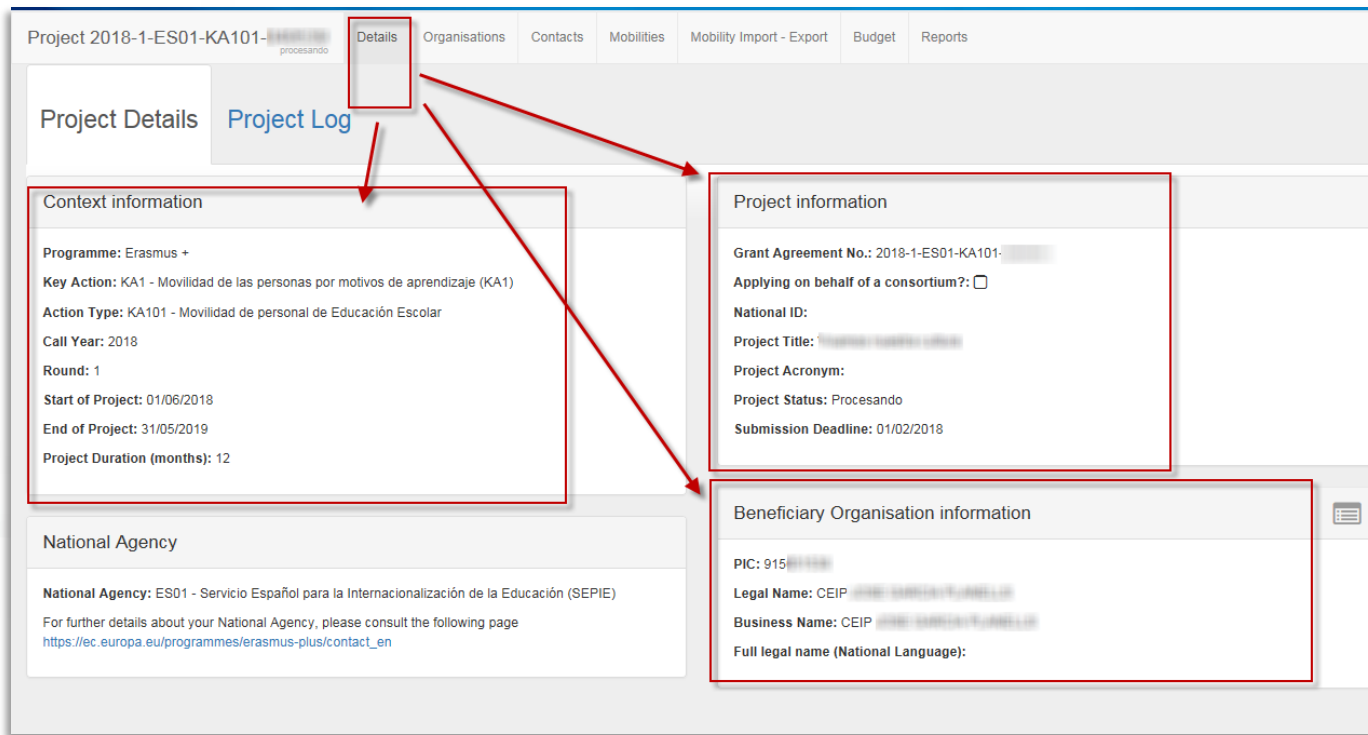
Revisar en la MT+

- ⌚ **¿Qué tenemos que revisar en las distintas secciones de la MT+?**
 - Datos de mi proyecto sean correctos (sección “**Detalles**”).
 - Datos de mi organización (sección “**Organizaciones**”)
 - Datos del representante legal y de la persona de contacto (sección “**Contactos**”)
- ⌚ **¿Qué pasa si encontramos algún dato incorrecto?**

lo ponemos en conocimiento de la Agencia Nacional a través de **mobilitytool@sepie.es**

Revisar en la MT+

Que los datos de mi proyecto sean correctos (sección Detalles”).



Project 2018-1-ES01-KA101- [redacted] **Details** Organisations Contacts Mobilities Mobility Import - Export Budget Reports

Project Details Project Log

Context information

Programme: Erasmus +
 Key Action: KA1 - Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1)
 Action Type: KA101 - Movilidad de personal de Educación Escolar
 Call Year: 2018
 Round: 1
 Start of Project: 01/06/2018
 End of Project: 31/05/2019
 Project Duration (months): 12

Project information

Grant Agreement No.: 2018-1-ES01-KA101- [redacted]
 Applying on behalf of a consortium?:
 National ID:
 Project Title: [redacted]
 Project Acronym:
 Project Status: Procesando
 Submission Deadline: 01/02/2018

National Agency

National Agency: ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)
 For further details about your National Agency, please consult the following page
https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_en

Beneficiary Organisation information

PIC: 915 [redacted]
 Legal Name: CEIP [redacted]
 Business Name: CEIP [redacted]
 Full legal name (National Language):

Revisar en la MT+

Que los datos de mi organización sean correctos (sección "Organizaciones")

Project 2018-1-ES01-KA101-0 [redacted] procesando Details **Organisations** Contacts Mobilities Mobility Import - Export Budget Reports

Organisations

Search in 6 records

selection export bulk operations

los datos de la Organización beneficiaria no se pueden eliminar ni modificar

	Beneficiary	Co-Beneficiary	Role	Changed organisation details	PIC	Organisation ID	Legal Name	Department	Public Body	Non-profit	Country	City	Contacts
<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Beneficiario		9150 [redacted]	[redacted]-ORG-00001	CEIP [redacted]		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	España	[redacted]	2
<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Socio			ORG-00005	ies Viena		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Austria	viena	0
<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Socio			ORG-00006	Cyprus IES		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Chipre	nicosia	0
<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Socio		94580 [redacted]	ORG-00004	Mattidens skola		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Finlandia	Esbo stad	0
<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Socio			ORG-00003	atenas oltra		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Grecia	atenas	0
<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Socio		91062 [redacted]	ORG-00002	Istituto comprensivo Corinaldo		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Italia	Corinaldo	2

10 25 50 100

< 1 >

Revisar en la MT+

- Que los datos de representante legal y de la persona de contacto sean correctos (sección “Contactos”)









Project 2018-1-ES01-KA101 procesando Details Organisations **Contactos** Mobilities Mobility Import - Export Budget Reports

List Contacts

Organisation: All

Search in 4 records

selection export bulk operations

Organisation PIC	Organisation Legal Name	Contact First Name	Contact Last Name	Department	Position	Beneficiary	Legal Representative	Preferred Contact	Access to Project	
01801100	CEEP JOSE GARCIA FERNANDEZ	Maria Isabel	Comas Ruiz		Directora	✓	✓	x	V	 
01801100	CEEP JOSE GARCIA FERNANDEZ	Isabel	Comas		Secretario	✓	x	✓	E	 
01802710	CEEP JOSE GARCIA FERNANDEZ	Francisco	Comas	Management	Headmaster	x	✓	x	x	 
01802710	CEEP JOSE GARCIA FERNANDEZ	Concepcion	Comas	Primary School Teacher	European Projects	x	x	✓	x	 

Gestión: introducir y modificar datos en la MT+

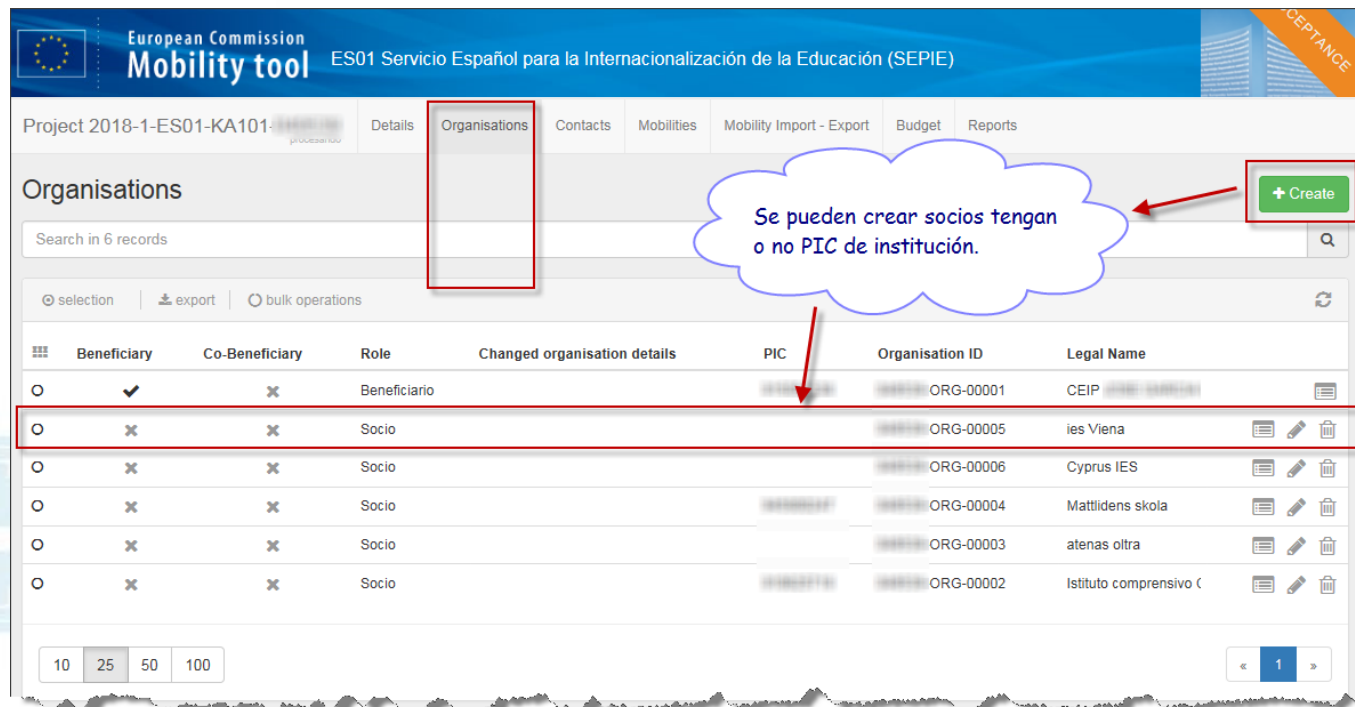
- e: Dentro de la gestión del proyecto se pueden destacar las siguientes tareas:
- Introducción de los datos de las **organizaciones de acogida**.
 - Gestión de los **permisos** de acceso y edición de las **personas de contacto** del proyecto.
 - Introducción de las **movilidades** que se vayan a realizar.



El artículo I.9.1 del convenio de subvención establece “Al menos una vez al mes durante el proyecto de movilidad, el beneficiario deberá codificar y actualizar toda nueva información relativa a los participantes y a las actividades de movilidad.

Gestión: introducir y modificar datos en la MT+

Introducción de los datos de las organizaciones de acogida



European Commission
Mobility tool ES01 Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Project 2018-1-ES01-KA101-... Details **Organisations** Contacts Mobilities Mobility Import - Export Budget Reports

Organisations

Search in 6 records

selection export bulk operations

	Beneficiary	Co-Beneficiary	Role	Changed organisation details	PIC	Organisation ID	Legal Name
<input type="radio"/>	✓	✗	Beneficiario			ORG-00001	CEIP ...
<input type="radio"/>	✗	✗	Socio			ORG-00005	ies Viena
<input type="radio"/>	✗	✗	Socio			ORG-00006	Cyprus IES
<input type="radio"/>	✗	✗	Socio			ORG-00004	Mattidens skola
<input type="radio"/>	✗	✗	Socio			ORG-00003	atenas oltra
<input type="radio"/>	✗	✗	Socio			ORG-00002	Istituto comprensivo C

10 25 50 100

< 1 >

Se pueden crear socios tengan o no PIC de institución.

Gestión: introducir y modificar datos en la MT+

Personas de Contacto: Gestión de sus permisos de acceso y edición

Project 2018-1-ES01-KA101 procesando Details Organisations **Contacts** Mobilities Mobility Import - Export Budget Reports

List Contacts + Create

Organisation: All

Search in 4 records

selection export bulk operations

Organisation PIC	Organisation Legal Name	Contact First Name	Contact Last Name	Department	Position	Beneficiary	Legal Representative	Preferred Contact	Access to Project	
181811111	CEIP JOSE GARCIA FLORILLO	Maria Teresa	Carmona		Directora	✓	✓	✗	V	
181811111	CEIP JOSE GARCIA FLORILLO	Paula	Carmona		Secretario	✓	✗	✓	E	
181811111	CEIP JOSE GARCIA FLORILLO	Francisco	Carmona	Management	Headmaster	✗	✓	✗	✗	
181811111	CEIP JOSE GARCIA FLORILLO	Concepción	Carmona	Primary School Teacher	European Projects	✗	✗	✓	✗	

Previo a los cambios informamos a la Agencia Nacional

Gestión: introducir y modificar datos en la MT+

Introducción de las movilidades que se vayan a realizar.

Project 2018-1-ES01-KA101-
procesando

Details Organisations Contacts **Mobilities** Mobility Import - Export Budget Reports

Mobilities More actions ▾ + Create

All **4** Complete **4** Draft

Search in 4 records

selection export bulk operations

	Participant First Name	Participant Last Name	Participant Email	Activity Type	Mobility ID ^	Sending Country	Receiving	Complete	Report Status	Requested On	Received On	
<input type="radio"/>	rosa	s	rosa.s@dd.es	SE-SC-TE	MOB-00001	España	Grecia	✓	NO ENTREGADO	25/04/2019		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	juan	p	juanp@gmail.com	SE-JOB-SHDW	MOB-00002	España	Italia	✓	NO ENTREGADO	06/05/2019		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	jesús	j	jesusj@sepie.com	SE-JOB-SHDW	MOB-00003	España	Italia	✓	NO ENTREGADO	08/05/2019		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>			nieves@gmail.com	SE-SC-TE	MOB-00004	España	Grecia	✓	NO ENTREGADO	11/06/2019		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

10 25 50 100

< 1 >

Seguimiento del proyecto en la MT+

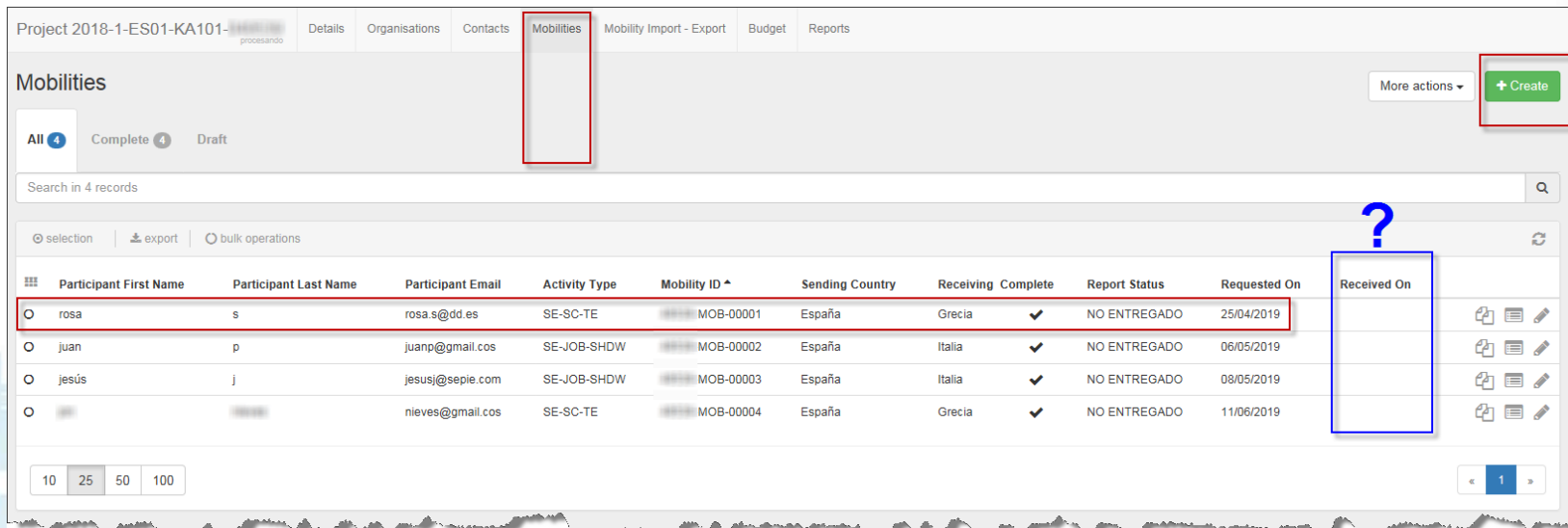
- e Dentro del seguimiento del proyecto se pueden destacar las siguientes tareas:
- Comprobación que los **informes de los participantes** se generan correctamente.
 - Comprobación de que los **participantes** en las movilidades envían los **informes a tiempo**.
 - Comprobación del **presupuesto**: gastos declarados



El convenio de subvención, en el Anexo III establece “Los participantes en actividades de movilidad informarán de esta actividad por medio de un cuestionario en línea, facilitando sus observaciones sobre la base de una información objetiva, y su valoración del periodo de actividad en el extranjero, así como de su preparación y seguimiento.”

Seguimiento: informes participantes

- Comprobar que cada participante ha enviado su informe a la MT+ correctamente y en plazo.



Project 2018-1-ES01-KA101-
procesando

Details Organisations Contacts **Mobilities** Mobility Import - Export Budget Reports

Mobilities

More actions **+ Create**

All **4** Complete **4** Draft

Search in 4 records

selection export bulk operations

	Participant First Name	Participant Last Name	Participant Email	Activity Type	Mobility ID ^	Sending Country	Receiving	Complete	Report Status	Requested On	Received On
<input type="radio"/>	rosa	s	rosa.s@dd.es	SE-SC-TE	MOB-00001	España	Grecia	✓	NO ENTREGADO	25/04/2019	
<input type="radio"/>	juan	p	juanp@gmail.com	SE-JOB-SHDW	MOB-00002	España	Italia	✓	NO ENTREGADO	06/05/2019	
<input type="radio"/>	jesús	j	jesusj@sepie.com	SE-JOB-SHDW	MOB-00003	España	Italia	✓	NO ENTREGADO	08/05/2019	
<input type="radio"/>			nieves@gmail.com	SE-SC-TE	MOB-00004	España	Grecia	✓	NO ENTREGADO	11/06/2019	

10 25 50 100

< 1 >

- Se puede reenviar al email del participante el enlace con el informe a rellenar

Qué tengo que hacer en la MT+: Presupuesto declarado

- Comprobamos que en el **presupuesto declarado** están imputados todos los gastos del proyecto.

Proyecto 2018-1-ES01-KA101 [procesado] Detalles Organizaciones **Presupuesto** Informes

Presupuesto [Exportar PDF](#)

Presupuesto Aprobado **Gastos declarados**

Nada para guardar

Presupuesto total del proyecto	Presupuesto aprobado (por la Agencia Nacional)	Presupuesto declarado (en Mobility Tool+)	% Presupuesto declarado / Presupuesto aprobado
<p>Apoyo organizativo</p> <p>Nº de participantes (excluyendo acompañantes) : 12</p> <p>Costes excepcionales - Garantía</p> <p>Tipo de actividad</p> <p>SE-SC-TE : Cursos o actividades de formación estructurada e</p>	27.732,00 €	27.732,00 €	100,00 %
	4.200,00 €	4.200,00 €	100,00 %
	0,00 €	0,00	
	23.532,00 €	23.532,00 €	100,00 %

Qué tengo que hacer en la MT+: Informe final

Informe del beneficiario

Generar el informe del beneficiario




Debe pulsar sobre este botón para generar un nuevo informe del beneficiario

[Generar el informe del beneficiario](#)

Qué tengo que hacer en la MT+



Informe final

1. Contexto	✓
2. Resumen del proyecto	✓
3. Resumen de las organizaciones participantes	✓
4. Descripción del proyecto	
5. Implementación del proyecto	
6. Actividades	
7. Perfil de los participantes	
8. Resultados del aprendizaje e impacto	
9. Difusión de los resultados del proyecto	
10. Planes futuros y sugerencias	
11. Presupuesto	✓
 Anexos	0

4

Aspectos prácticos a tener en cuenta

<https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility>

<http://sepie.es/mobilitytool+.html#contenido>



Documentos de interés

Guía práctica para responsables de centros educativos

Guía del programa Erasmus+

Instrucciones comunes

Convocatoria

Resoluciones

School Education Gateway

Mobility Tool+

Actividades de Cooperación Transnacional. TCA

Aspectos prácticos a tener en cuenta

- ⦿ La **organización de acogida no tiene PIC** y no puedo crearla
 - Una organización se puede crear sin código PIC si escogemos la opción en la ventana que se abre al crear una nueva organización.
- ⦿ Solo puedo escoger a mi centro como organización de acogida
 - Para poder escoger una organización de acogida ésta tiene que estar en la pestaña de “Organizaciones”.
- ⦿ Utilización de la sección **importar-exportar movilidades**:
 - Esta sección está pensada para proyectos con cientos de movilidades (i.e: Universidades) y **NO** es recomendable **utilizarla**.

Aspectos prácticos a tener en cuenta

- ⊖ Al crear una movilidad **no puedo incluir su apoyo organizativo**
 - El gasto declarado como apoyo organizativo de todo el proyecto se indica en una casilla de la sección de “presupuesto”
- ⊖ El **participante no recibe email con el enlace al informe encuesta** de la movilidad
 - Si la movilidad está en “Borrador” no se generará el informe. El informe se genera una vez se han rellenado todos los datos de la movilidad.
 - Otra explicación sería que se haya introducido mal el email o que el participante sí haya recibido la notificación pero se haya guardado en el buzón de spam/no deseado.
 - Se puede **reenviar** al email del participante el enlace **de nuevo**

Aspectos prácticos a tener en cuenta

- e He leído la guía, he seguido todos los pasos que marca, he consultado en internet... pero aún así sigo teniendo problemas y dudas acerca de la MT+:

mobilitytool@sepie.es

(importante, incluir siempre en el correo el número de convenio
2019-1-ES01-KA10X-XXXXX)

¡Gracias por su atención!



SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

- 🌐 www.sepie.es
- 🌐 www.erasmusplus.gob.es
- ✉ sepie@sepie.es
- # ErasmusPlus

- f [ErasmusPlusSEPIE](#)
- 🐦 [@sepiegob](#)
- 📷 [@sepie_gob](#)
- ▶ [SEPIE](#)