



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE UNIVERSIDADES

sepie  
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

# **JORNADAS VIRTUALES DE PROYECTOS DE MOVILIDAD ERASMUS+ DE EDUCACIÓN SUPERIOR (KA103 y KA107)**

**29 y 30 de septiembre de 2020**

# HERRAMIENTAS DE GESTION Y DIGITALIZACION DE ERASMUS+

1

# HERRAMIENTAS DE GESTION

## HERRAMIENTAS DE GESTION

1.  
Herramientas Erasmus + para beneficiarios

2.  
Web SEPIE  
Erasmus +

3.  
Participant portal – Organisation Registration System  
Previo a la solicitud

4.  
Formularios electrónicos:  
El proceso de solicitud

5.  
Portal e-sepie:  
convenios, enmiendas,  
informes intermedios

6.  
Sede electrónica:  
Sistema de gestión electrónica  
(notificación, registro)

7.  
Mobility Tool+:  
Seguimiento / Informes

8.  
OLS:  
Seguimiento KA103

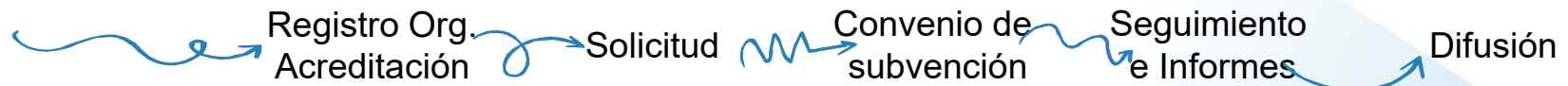
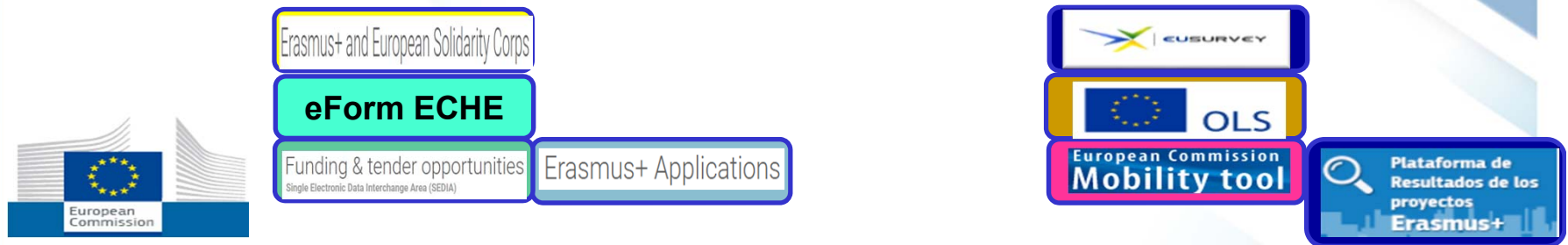


## HERRAMIENTAS DE GESTION

1.  
Herramientas Erasmus + para beneficiarios



# 1. Herramientas Erasmus + para beneficiarios



# 1. Herramientas Erasmus + para beneficiarios

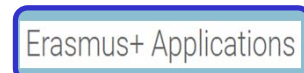
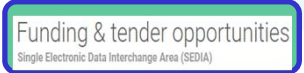
## Acceso a las herramientas



Sin identificación



Autenticación



# 1. Herramientas Erasmus + para beneficiarios

**Acceso con Autenticación**



**EU Login**  
One account, many EU services

Funding & tender opportunities  
Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA)

Erasmus+ and European Solidarity Corps

European Commission  
**Mobility tool**

**eForm ECHE**

Erasmus+ Applications

Plataforma de Resultados de los proyectos Erasmus+

**Otros sistemas UE**

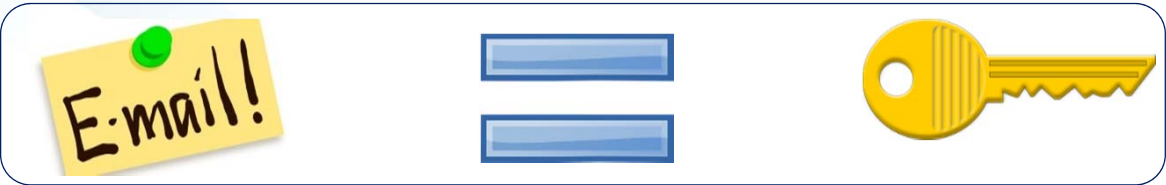


**Otros sistemas**  
Herramientas SEPIE



 Todos estos sistemas tienen un punto en común, la  es el correo electrónico del representante legal o persona de contacto del proyecto

# 1. Herramientas Erasmus + para beneficiarios



**¿Cuáles son estas direcciones de correo electrónico?  
Las que el beneficiario indique en su formulario de solicitud**

Personas relacionadas

Identif.	Función	Persona de contacto preferente
	Representante legal	<input type="radio"/>
	Persona de Contacto	<input checked="" type="radio"/>

Se incluirán al menos **dos personas relacionadas** con el proyecto KA103, de las cuatro posibles: el representante legal y la persona de contacto preferente del proyecto.

**Representante legal:** Persona autorizada para representar legalmente a la organización y para firmar el convenio de subvención con la Agencia Nacional. En los datos, se aconseja que el correo electrónico sea **diferente** al de la persona de contacto y, en la medida de lo posible, institucional.

**Persona de contacto:** Persona designada para la **gestión y el seguimiento** del proyecto. Viene marcada por defecto como "Persona de contacto preferente", pero puede escogerse otra. En los datos, se recomienda el uso de una cuenta de correo **institucional** en lugar de uno personal, para evitar problemas en la recepción de información en caso de ausencia de esta persona y para facilitar el traspaso de estas tareas si fuera necesario.

De los cuatro contactos posibles, habrá que designar uno como la persona de contacto para el apoyo lingüístico en línea (OLS).

¿Es persona de contacto para el apoyo lingüístico en línea?  
Sí



# 1. Herramientas Erasmus + para beneficiarios



**Para continuar inicie sesión**

Utilice su dirección de correo electrónico

**Siguiente**

[Crear cuenta](#)

**Para continuar inicie sesión**

**Bienvenidos**

\_\_\_\_@\_\_\_\_  
(Externo)

[¿Iniciar sesión con una dirección de correo electrónico distinta?](#)

**Contraseña**

[¿Ha olvidado su contraseña?](#)

**Método de autenticación**

Contraseña

**Inicie sesión**

## 1. Herramientas Erasmus + para beneficiarios



A la hora de decidir qué correos incluir en la solicitud del proyecto tener en cuenta:

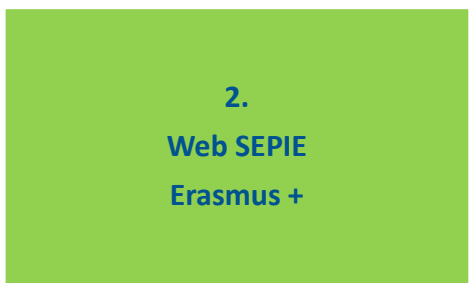
- ⌚ Su operatividad, fácil accesibilidad, frecuencia de acceso
- ⌚ Además para herramientas como MT+ disponibilidad de una cuenta EU Login asociada a esa dirección.



Recomendamos la utilización de correos electrónicos institucionales, tanto para el representante legal como para la persona de contacto, para evitar que los cambios de personas puedan provocar problemas en la gestión de los proyectos.



## HERRAMIENTAS DE GESTION



## 2. Web SEPIE Erasmus + (www.sepie.es)



Sede Electrónica e-sepie

Erasmus+ ESTUDIAR EN ESPAÑA

# #ERASMUSDAYS

15, 16 y 17 de octubre 2020

¿Y tú? ¿Qué vas a hacer para los #ErasmusDays?

Erasmus+ Educación Superior

## 2. Web SEPIE Erasmus + (www.sepie.es)

The screenshot shows the homepage of the SEPIE Erasmus+ website. At the top, there are logos for the Spanish Government, the Ministry of Universities, and SEPIE, alongside the Erasmus+ logo and the 'ESTUDIAR EN ESPAÑA' logo. A red arrow points to the 'MENÚ' button. The menu is open, displaying a list of navigation options: SEPIE, Erasmus+, Internacionalización, Iniciativas, Comunicación, Sede Electrónica SEPI, Portal e-sepie, Jornadas, Documentación, and Empleo público. A sub-menu for 'Erasmus+' is also visible, listing: Convocatoria, 30º aniversario Erasmus+, Educación Escolar, Formación Profesional, Educación Superior, Educación de Personas Adultas, Evaluación y Control, Inclusión, Acciones Centralizadas, Erasmus+ Deporte, Brexit, and Coronavirus. Below the menu, there are four main categories: Educación Escolar, Formación Profesional, Educación Superior, and Educación de Personas Adultas. A banner for 'Erasmus Days 2020' is also present, featuring the dates '15, 16 y 17 de octubre 2020'.

## 2. Web SEPIE Erasmus + ([www.sepie.es](http://www.sepie.es))



### Educación Superior

Oportunidades para estudiantes, profesores e instituciones de todo el mundo y colaboración entre universidades y empresas.



## 2. Web SEPIE Erasmus + (www.sepie.es)

Inicio / Educación Superior

### Educación Superior

KA103 KA107 KA2

Mapas de proyectos Erasmus+ en Educación Superior

- Erasmus+ tiene por objeto modernizar y mejorar la Educación Superior en Europa y el resto del mundo.
- Ofrece múltiples oportunidades a estudiantes de Ciclos Formativos de Grado Superior, estudiantes universitarios, doctorandos, profesores e instituciones de todo el mundo.
- Ayuda a los estudiantes y al personal de las instituciones educativas a mejorar sus aptitudes y sus perspectivas de empleo.
- Las universidades y las empresas podrán intercambiar buenas prácticas a través de las Alianzas para el Conocimiento. Las instituciones de Educación Superior de los países del programa\* pueden colaborar con las de los países vecinos, los países balcánicos no pertenecientes a la UE, Asia, África y América Latina para desarrollar sus sistemas educativos.

**¿Qué oportunidades ofrece?**

**Oportunidades de Movilidad para el Aprendizaje en el extranjero para estudiantes:**

- Los estudiantes deben estar inscritos en una institución de enseñanza superior y matriculados en estudios conducentes a un título reconocido u otra cualificación de nivel superior reconocida (hasta el doctorado incluido).
- Estudios, incluyendo los estudios de Máster, acogidos a los acuerdos interinstitucionales entre las instituciones de origen y destino, que deben estar en posesión de la Carta Erasmus de Educación Superior (ECHE).
- Los estudiantes interesados deben presentar su solicitud a la Oficina de Relaciones Internacionales o la oficina Erasmus+ de su institución de origen, que les informará de las posibilidades de estudiar en el extranjero y de la forma de solicitar y obtener una beca Erasmus+.
- Prácticas en organizaciones públicas o privadas activas en el mercado laboral.
- Los estudiantes interesados deben presentar su solicitud al departamento internacional o la oficina Erasmus+ de su institución de origen, que les informará de las posibilidades de realizar prácticas en el extranjero y de la forma de solicitar y obtener una beca Erasmus+.
- Préstamos para Máster Erasmus+**
- Los estudiantes de educación superior que hayan sido admitidos para realizar un programa de estudios de Máster completo en otro país participante en el programa Erasmus+ pueden solicitar un préstamo para sufragar parte de los costes.

**Oportunidades para los profesores y el personal no docente de realizar actividades de desarrollo profesional:**

#### Solicitudes de Educación Superior

- Información
- Solicitud y seguimiento
- Portal e-sepie
- Convocatorias anteriores

#### Documentos de interés

- Convocatoria y Guía del programa Erasmus+
- Resoluciones
- Iniciativa para el desarrollo de capacidades digitales
- Carta Erasmus de Educación Superior (ECHE)
- Apoyo lingüístico en línea (OLS) - Educación Superior
- Plataforma de prácticas Erasmus+
- Mobility Tool+
- Prestamos para Máster Erasmus+
- Actividades de Cooperación Transnacional

## 2. Web SEPIE Erasmus + (www.sepie.es)

### Resoluciones

Convocatoria 2020

Resolución provisional por la que se publican los listados de solicitudes seleccionadas, en lista de reserva, rechazadas y excluidas de proyectos de Asociaciones Estratégicas – Asociaciones de Intercambio Escolar (KA229), Acción Clave 2, correspondientes a la Convocatoria de Propuestas del programa Erasmus+ 2020. 04/09/2020

Resolución provisional por la que se publican los listados de solicitudes seleccionadas, en lista de reserva, rechazadas y excluidas de proyectos de Asociaciones Estratégicas –KA201, KA202, KA203, KA204 –, Acción Clave 2, correspondientes a la Convocatoria de Propuestas del programa Erasmus+ 2020. 03/09/2020

Resolución provisional por la que se publican los listados de solicitudes seleccionadas, en lista de reserva, rechazadas y excluidas de proyectos de Movilidad de la personas por motivos de aprendizaje -KA103, KA107-, Acción Clave 1, correspondientes a la Convocatoria de Propuestas del programa Erasmus+ 2020. 01/09/2020

Resolución definitiva por la que se publican los listados de solicitudes seleccionadas, en lista de reserva, rechazadas y excluidas de proyectos de Movilidad de la personas por motivos de aprendizaje -KA101, KA102, KA104, KA108, KA116- Acción Clave 1, correspondientes a la Convocatoria de Propuestas del programa Erasmus+ 2020. 31/07/2020

Resoluciones

- 2020
- 2019
- 2018
- 2017
- 2016
- 2015
- 2014

Contacto

SEPIE:

- [sepie@sepie.es](mailto:sepie@sepie.es)
- Tel: (+34) 91 550 67 18
- Fax: (+34) 91 550 67 50

¿Preguntas sobre Erasmus+?

- Contacto con el SEPIE
- Newsletter SEPIE
- 
- Portal nacional Erasmus+

## 2. Web SEPIE Erasmus + (www.sepie.es)

Inicio / Educación Superior / Solicitud y seguimiento KA1 2020

### Solicitud y seguimiento KA1 Educación Superior

Convocatoria 2020

#### Información sobre el coronavirus

- Acceso a la información

#### Clave de atención telefónica personalizada

Obtenga su clave de atención telefónica personalizada para su proyecto. Mediante esta clave de atención telefónica, usted podrá obtener atención personalizada cuando realice llamadas al SEPIE relacionadas con su proyecto. Dicha clave también la puede encontrar en el Portal e-sepie, donde igualmente podrá consultar la información de sus proyectos.

#### Registro electrónico

- Acceso al registro electrónico del SEPIE
- Instrucciones sobre cómo firmar un documento digitalmente

#### Convenios de subvención

##### Anexos al convenio de subvención con un único beneficiario

- Anexo VI: Modelos de convenios para uso entre beneficiario y participantes (KA103). 13/04/2020
- Anexo VI: Modelos de convenios para uso entre beneficiario y participantes (KA107). 13/04/2020

##### Anexos al convenio de subvención con varios beneficiarios (consorcios de movilidad)

- Anexo VI: Modelos de convenios para uso entre beneficiario y participantes (KA103). 13/04/2020
- Anexo VI: Modelos de convenios para uso entre beneficiario y participantes (KA107). 13/04/2020

#### Estado de las solicitudes

- Resolución provisional de solicitudes Acción Clave 1. 08/07/2020
- Listados provisionales de solicitudes admitidas y excluidas de la Acción Clave 1 Convocatoria 2020. 29/05/2020
- Instrucciones para presentación de alegaciones y subsanación de errores
- Acceso al Portal e-sepie para la información de los proyectos

#### Convocatoria

- Acceso a la convocatoria de 2020

#### Convocatorias

- Convocatoria 2020
  - KA1
  - KA2
- Convocatorias anteriores
  - Portal e-sepie

#### Contacto

- Proyectos de Movilidad de Educación Superior (KA1)
  - movilidad.es@sepie.es
- Proyectos de Movilidad de Educación Superior entre países del programa y países asociados (KA107)
  - dimension.internacional@sepie.es
- Proyectos de Asociaciones Estratégicas orientadas al campo de la Educación Superior (KA2)
  - asociaciones.es@sepie.es
- Tel: (+34) 91 550 67 94
- Fax: (+34) 91 550 67 50

#### ¿Preguntas sobre Erasmus+?



## HERRAMIENTAS DE GESTION



3.  
Participant portal – Organisation  
Registration System  
Previo a la solicitud



### 3. Participant portal – Organisation Registration System: Previo a la solicitud

#### PREVIO A LA SOLICITUD

Obtención del **PIC** en **SEDIA Funding & Tenders**

Las instituciones de educación superior deberán estar acreditadas con la **ECHE**

Obtención del **OID** en la **plataforma Erasmus+ y ESC** y subida documentación obligatoria:

Formulario de entidad legal

Formulario de identificación  
financiera

### 3. Organisation Registration System : Previo a la solicitud

#### ¿Qué es Organisation Registration System?

- Sistema de Registro de Organizaciones
- Gestionado por la DG EAC
- Para organizaciones participantes en **acciones descentralizadas** (gestionadas por las Agencias Nacionales).
- Programas Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad (ESC).
- Convocatoria 2020 de Erasmus+ y Futuros programas 2021-2027

#### ¿Qué pasa con SEDIA Funding & Tenders (URF)?

- Sigue gestionado por REA.
- Para organizaciones participantes en **acciones centralizadas**

#### ¿Cómo acceder a la información de sus organizaciones?

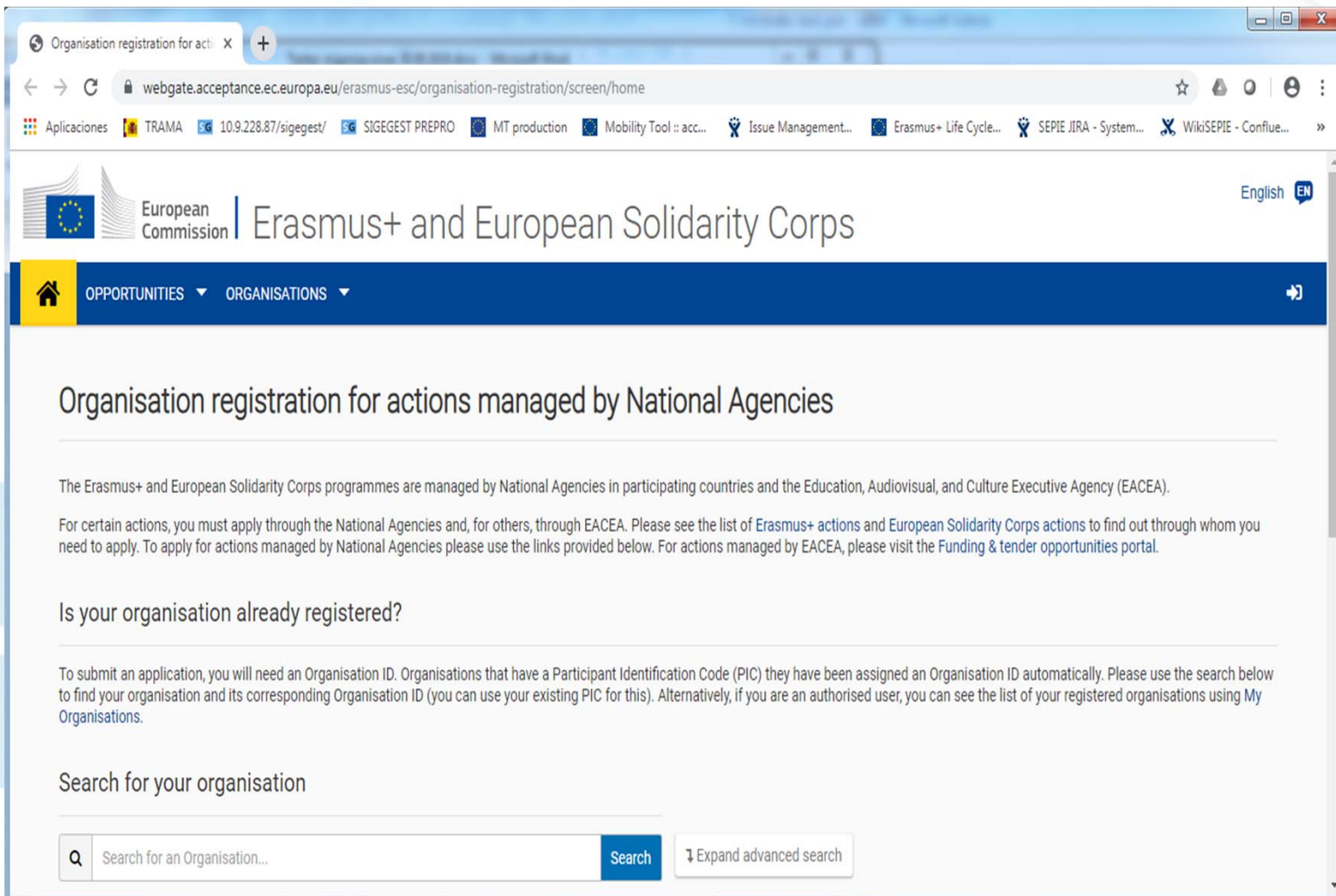
- Acceso se realizará a través de la **plataforma Erasmus + y Cuerpo Europeo de Solidaridad**, para buscar organizaciones y gestionar la información de su propia organización .

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration>

- Si es un usuario autorizado puede acceder y administrar la información utilizando una cuenta **EU Login** y seleccionando **Mis organizaciones**.

### 3. Organisation Registration System : Previo a la solicitud

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration>



The screenshot shows a web browser window displaying the 'Organisation registration for actions managed by National Agencies' page. The browser's address bar shows the URL: [webgate.acceptance.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration/screen/home](https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration/screen/home). The page header includes the European Commission logo and the text 'Erasmus+ and European Solidarity Corps'. A navigation menu shows 'OPPORTUNITIES' and 'ORGANISATIONS'. The main content area is titled 'Organisation registration for actions managed by National Agencies' and contains the following text:

The Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes are managed by National Agencies in participating countries and the Education, Audiovisual, and Culture Executive Agency (EACEA).

For certain actions, you must apply through the National Agencies and, for others, through EACEA. Please see the list of [Erasmus+ actions](#) and [European Solidarity Corps actions](#) to find out through whom you need to apply. To apply for actions managed by National Agencies please use the links provided below. For actions managed by EACEA, please visit the [Funding & tender opportunities portal](#).

**Is your organisation already registered?**

To submit an application, you will need an Organisation ID. Organisations that have a Participant Identification Code (PIC) they have been assigned an Organisation ID automatically. Please use the search below to find your organisation and its corresponding Organisation ID (you can use your existing PIC for this). Alternatively, if you are an authorised user, you can see the list of your registered organisations using [My Organisations](#).

**Search for your organisation**

Search for an Organisation...

## HERRAMIENTAS DE GESTION



4.  
Formularios electrónicos:  
El proceso de solicitud



## 4. Formularios electrónicos: El proceso de solicitud (<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-applications/screen/home>)

- Los formularios web son solicitudes en línea y necesitan conexión a Internet.
- Acceso a través de EU Login.**
- La pantalla de inicio muestra todas las convocatorias abiertas por ámbito de oportunidad o por acciones clave. Para abrir un formulario por primera vez se seleccionará la convocatoria abierta que interese y se pulsará el botón Solicitar.

Sistema de Registro de Organizaciones | Instrucciones de los formularios | Guía del programa | Aviso legal | Preguntas frecuentes | Contacto

Comisión Europea | Formularios Erasmus+ español (es)


Oportunidades | Mis solicitudes

Bienvenido al portal de Formularios Erasmus+. Este portal le permite solicitar acciones apoyadas por el Programa Erasmus+ y gestionadas por las Agencias Nacionales Erasmus+. A continuación encontrará los formularios de solicitud que están abiertos actualmente, así como los plazos de solicitud.


Antes de comenzar su solicitud, compruebe que su organización dispone de un único ID de la organización, como requisito para participar en acciones de Erasmus+ gestionadas por las agencias nacionales. Puede buscar su ID de la organización o registrar una nueva organización usando la plataforma Erasmus+ and European Solidarity Corps: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration>

Si está interesado/a en solicitar acciones de Erasmus+ gestionadas por la Agencia Ejecutiva en el ámbito Educativo, Audiovisual y Cultural, visite su página web: <https://eacea.ec.europa.eu/homepage>


Ámbitos de oportunidad




Educación Superior




Educación Escolar



Formación Profesional




Educación de Personas Adultas




Juventud

Acciones clave




Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1)

Esta acción clave apoya la movilidad transnacional de las personas en los ámbitos de la educación, la formación y la juventud.



Cooperación para la innovación y el intercambio de buenas prácticas (KA2)

Esta acción tiene por objeto apoyar el desarrollo, la transferencia o la implementación de prácticas innovadoras y la ejecución de iniciativas conjuntas de fomento de la cooperación, el aprendizaje entre iguales y el intercambio de experiencias a escala europea.



Support for Policy Reform (KA3)

This key action supports activities related to the goals of the European Policy agendas, in particular the Europe 2020 Strategy, ET2020 - the EU's strategic framework for education and training - and the European Youth Strategy.



## 4. Formularios electrónicos: El proceso de solicitud

### OTROS FORMULARIOS DE SOLICITUD

- **ADEMÁS DEL FORMULARIO DE SOLICITUD DE PROYECTOS DE MOVILIDAD DESARROLLADO POR LA COMISIÓN EUROPEA, EL SEPIE DESARROLLA OTROS FORMULARIOS:**
  - *Formulario electrónico y guía de Necesidades Especiales, disponible en la página web:*  
[http://www.sepie.es/aplicaciones-web/Instrucciones\\_NNEE.html](http://www.sepie.es/aplicaciones-web/Instrucciones_NNEE.html)
  - *Formulario de solicitud de licencias adicionales de OLS, disponible en el portal e-sepie :*  
<http://www.sepie.es/e-sepie/index.html>



## HERRAMIENTAS DE GESTION



5.  
Portal e-sepie:  
convenios, enmiendas,  
informes intermedios



## 5. Portal e-sepie: convenios, enmiendas, ...

  
el portal del beneficiario

☉ Portal de comunicación electrónica del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE). A través de este Portal podrá consultar la información de los proyectos relacionados con el SEPIE.

☉ ¿Quién puede acceder?

- ☉ Se abre al representante legal y a las personas de contacto ( **a través del correo electrónico indicado en la solicitud**)

☉ ¿Cuándo se puede acceder?

- ☉ Tras la recepción de las solicitudes.
- ☉ Beneficiario recibe información de acceso junto a la Resolución por la que se publican los listados provisionales de solicitudes admitidas y excluidas

## 5. Portal e-sepie: convenios, enmiendas, ...

Introduzca su e-mail

Acceder

? Ayuda para el acceso al portal



El correo electrónico del representante legal o persona de contacto del proyecto es la  para acceder

## 5. Portal e-sepie: convenios, enmiendas, ...

- Se mostrará el siguiente mensaje

Se ha enviado un correo electrónico a la dirección de correo suministrada. Podrá acceder al portal del beneficiario desde el enlace adjunto a este mail.

- Y el sistema enviará un correo electrónico con el enlace autenticado al portal Erasmus+.

De: [informatica.sepie@mecd.es](mailto:informatica.sepie@mecd.es) [informatica.sepie@mecd.es]  
Enviado: jueves, 22 de junio de 2017 13:59  
Para: Incidencias Sepie  
Asunto: Autenticación para acceder al Portal del Beneficiario en SEPIE

Estimado Sr/Sra:

Mediante el siguiente enlace podrá acceder al portal e-SEPIE del programa Erasmus+ para consultar información relevante sobre los convenios de subvención y realizar todos los trámites necesarios para la gestión del mismo.

<http://10.9.228.85:80/portal/ListadoProyectos?t=e&e=mobilitytool@sepie.es&c=cbbe6e1a5348edd87af401cc1b44fcfc9b558322fa531029c55ab60420279c264f61da6fc31a3f3d6fed8e5187dc6529514004373f98bd6ee069e5703e473eb>

Atentamente,

Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)



Este enlace será válido siempre para ese correo electrónico. No es necesario volver a realizar los pasos anteriores

## 5. Portal e-sepie: convenios, enmiendas, ...

### Pantalla Inicial.

The screenshot shows the initial page of the e-sepie portal. On the left is a sidebar menu under 'DOCUMENTACIÓN' with 'Manuales' expanded, listing various manual sections. The main content area includes the 'e-sepie' logo, a search icon, and a form for 'Institución' with fields for Name, CIF, and PIC. Below this is a 'Proyectos' table with columns for PROYECTO, ESTADO, DURACIÓN, and INICIO / FIN. A red arrow points from the 'Institución' form to a legend box on the right.

PROYECTO	ESTADO	DURACIÓN	INICIO / FIN
2017-1-ES01-KA103-036600	Proyecto en curso	24 meses	01-05-2017 31-05-2017
2017-1-ES01-KA107-036285	Proyecto en curso	26 meses	01-05-2017 31-05-2017
2018-1-ES01-KA103-048817	Proyecto en trámite	24 meses	01-05-2018 31-05-2020
2017-1-ES01-KA108-036442	Solicitud en evaluación		
2017-1-ES01-KA103-036029	Proyecto en curso	16 meses	01-09-2017 30-09-2018
2018-1-ES01-KA107-048360	Solicitud en evaluación	26 meses	01-09-2018 31-07-2020
2018-1-ES01-KA103-048188	Proyecto en trámite	16 meses	01-09-2018 30-09-2019
2018-1-ES01-KA201-050449 School well-being improvement programme. Innovative action to increase the well-being of the educational community by promoting their participation with the support of a friendly virtual environment	Solicitud en análisis	36 meses	01-09-2018 31-08-2021

- Solicitud cancelada
- Solicitud presentada
- Solicitud recibida
- Solicitud redirigida
- Solicitud rechazada: la solicitud no ha sido completada correctamente, o ha sido evaluado negativamente.
- Solicitud en análisis
- Solicitud en evaluación
- Solicitud seleccionada: el proyecto ha sido evaluado positivamente y se ha seleccionado
- Proyecto en tramite: se está tramitando el convenio de subvención
- Proyecto en curso: el convenio de subvención
- Acreditado: acreditación aprobada (solo para KA108, KA109)
- Proyecto finalizado: proyecto cerrado tras presentación del informe final, o por rescisión previa al informe

## 5. Portal e-sepie: convenios, enmiendas, ...

The screenshot shows the e-sepie portal interface. At the top, there are logos for the Spanish Government, Ministry of Universities, SEPIE, and Erasmus+. The main header includes the 'e-sepie' logo and a user welcome message. Below the header, there is a project information box with the following details:

- Proyecto: 2019-1-ES01-KA101-0
- Nombre Institución: [Redacted]
- Estado: Proyecto en curso
- Código telefónico: [Redacted]

Navigation tabs include: PIC/OID, Pagos y Cobros, Calidad, Comunicaciones, and Documentos. Below these, there is an 'Institución' section with fields for Name, CIF, Postal Address, and Bank Data. To the right, a 'Validación de la Institución' box shows the status as 'Validado' with a green checkmark.

A table titled 'Personas pertenecientes a la institución' lists the following data:

TIPO	NOMBRE Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
Representante Legal	[Redacted]	[Redacted]@ [Redacted]	+34 [Redacted]
Persona de contacto	[Redacted]	[Redacted]@ [Redacted]	+34 [Redacted]

### Pantallas

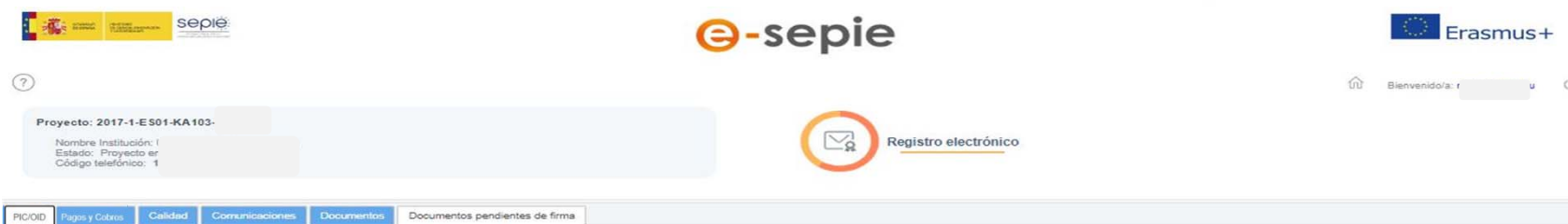
- **PIC/OID** (datos organización, Estado PIC/OID, datos RL y PC, miembros del consorcio con **estado de mandato** y PIC)
- **Pagos y cobros** (listado de los pagos realizados por la AN o reembolsos realizados por el beneficiario)
- **Calidad** para KA107 (información sobre la evaluación de la calidad del proyecto), en KA103 vacía
- **Comunicaciones** (entradas registrales del beneficiario, notificaciones realizadas por el SEPIE, correos electrónicos enviados por el SEPIE, otras comunicaciones)
- **Documentos** (documentos contractuales, de comunicaciones, de nuevas entradas)



## 5. Portal e-sepie: convenios, enmiendas, ...

### e Pantallas

- Documentos pendientes de firma (convenio, enmienda, solicitudes de cambio, ...), muestra detalle incidencia debe subsanar el beneficiario)



Proyecto: 2017-1-ES01-KA103  
 Nombre Institución: [redacted]  
 Estado: Proyecto en [redacted]  
 Código telefónico: 1

PIC/OID | Pagos y Cobros | Calidad | Comunicaciones | Documentos | Documentos pendientes de firma

- Incidencias PIC (nuevo en 2019, visible en fase de validación de organizaciones, muestra detalle de las incidencias a subsanar por el beneficiario)



Proyecto: 2019-1-ES01-KA103  
 Nombre Institución: [redacted]  
 Estado: Solicitud seleccionada  
 Código telefónico: [redacted]

PIC/OID | Pagos y Cobros | Calidad | Comunicaciones | Documentos | Incidencias PIC

PIC	ROL	ESTADO	NOMBRE	INCIDENCIAS
[redacted]	Organización / institución solicitante	[redacted]	[redacted]	No consta la presentación en URF de la certificación de la Agencia Estatal de Administración Tributaria o de la agencia tributaria correspondiente, que acredite el número de identificación fiscal (NIF) facilitado.



## 5. Portal e-sepie: convenios, enmiendas, informes intermedios

### Solicitudes e Informes.

The screenshot displays the e-sepie portal interface. At the top, there are logos for the Spanish Government, the Ministry of Universities, sepie, and Erasmus+. The main header includes the 'e-sepie' logo and a user greeting 'Bienvenido/a: [redacted]'. Below the header, there is a project information box with the ID 'Proyecto: 2017-1-ES01-KA103-000000' and fields for 'Nombre Institución', 'Estado: Proyecto en curso', and 'Código telefónico'. Two main navigation buttons are visible: 'Solicitudes e informes' (highlighted with a red box) and 'Registro electrónico'. A modal window titled 'Solicitudes e informes' is open in the foreground, showing a dropdown menu for 'Solicitud / informe' with options: 'Subsanación de mandatos', 'Subsanación de mandatos', and 'Solicitud de cambio'. The modal also features 'Continuar' and 'Cerrar' buttons. In the background, a validation status is shown as 'Estado de la validación: Validado' with a green checkmark. At the bottom, there is a 'CORREO ELECTRÓNICO' field.

## 5. Portal e-sepie: convenios, enmiendas, ...

### Registro electrónico.

The screenshot displays the e-sepie portal interface. At the top, there are logos for the Spanish Government, the Ministry of Universities, and Erasmus+. The main header includes the 'e-sepie' logo and the Erasmus+ logo. A navigation bar contains 'Solicitudes e informes' and 'Registro electrónico' (highlighted with a red box). Below the header, a project summary is shown: 'Proyecto: 2017-1-ES01-KA103-...', 'Nombre Institución:', 'Estado: Proyecto en curso', and 'Código telefónico:'. A menu bar includes 'PI/CI/ID', 'Presupuestos', 'Calidad', 'Comunicaciones', and 'Documentos'. The main content area shows the 'Registro electrónico' form with the following fields: 'Tipo de Trámite' (dropdown menu set to 'Solicitud de cambio al convenio'), 'Asunto' (text input), 'Adjuntar documento' (with 'Examinar' and 'Añadir' buttons and a message 'No se ha seleccionado ningún archivo'), and 'Documentos adjuntos' (with a message 'No se han añadido documentos'). At the bottom of the form are 'Registrar' and 'Cerrar' buttons.

## HERRAMIENTAS DE GESTION



6.  
Sede electrónica:  
Sistema de gestión electrónica  
(notificación, registro)



## 6. Sede electrónica (<https://sepie.gob.es/lang/>)

The screenshot displays the website interface for the Spanish Service for the Internationalization of Education (SEPIE). At the top, there is a dark blue navigation bar with the text 'Sede Electrónica' and the 'e-sepie' logo. To the right of this bar are social media icons for information, email, Twitter, Facebook, Instagram, YouTube, and search. Below the navigation bar, the main header features the logos of the Spanish Government, the Ministry of Universities, and SEPIE, alongside the Erasmus+ logo and the 'ESTUDIAR EN ESPAÑA' logo. A 'MENÚ' (Menu) is open on the left side, listing various services: SEPIE, Erasmus+, Internacionalización, Iniciativas, Comunicación, Sede Electrónica SEPIE (highlighted with a red circle), Portal e-sepie, Jornadas, Documentación, and Empleo público. The main content area has a blue background with the text 'EDUCACIÓN SUPERIOR' in large white letters. The background is decorated with various educational icons such as a graduation cap, a diploma, a lightbulb, a globe, and a clock.

## 6. Sede electrónica (<https://sepie.gob.es/lang/>)

The screenshot shows the homepage of the SEPIE electronic office. At the top, there is a header with the SEPIE logo and the text 'SEDE ELECTRÓNICA'. Below the header, there are four main sections:

- 1. Verificación de documentos:** A section for document verification, featuring a search bar and a 'BUSCAR' button. The text indicates that users need to enter either the electronic verification code (CVE) or the secure verification code (CSV) from the document.
- 2. Información y ayuda:** A section providing identification of the organization, regulations, and official hours, as well as information on holidays, suggestions, and frequently asked questions.
- 3. Notificaciones:** A section for notifications, where users can view notifications derived from actions with SEPIE and those sent to the recipient. It includes an 'Acceder' button and an image of a pencil checking off a list.
- 4. Registro Electrónico:** A section for the electronic register, where users can access procedures that can be initiated with SEPIE. It includes an 'Acceder' button and an image of books.



## 6. Sede electrónica

### Notificaciones

Espacio donde podrá conocer las notificaciones derivadas de actuaciones con el SEPIE y de las que usted es el destinatario.

▶ Acceder



### Registro Electrónico

Lugar de acceso a trámites que pueden iniciarse con el SEPIE.

▶ Acceder



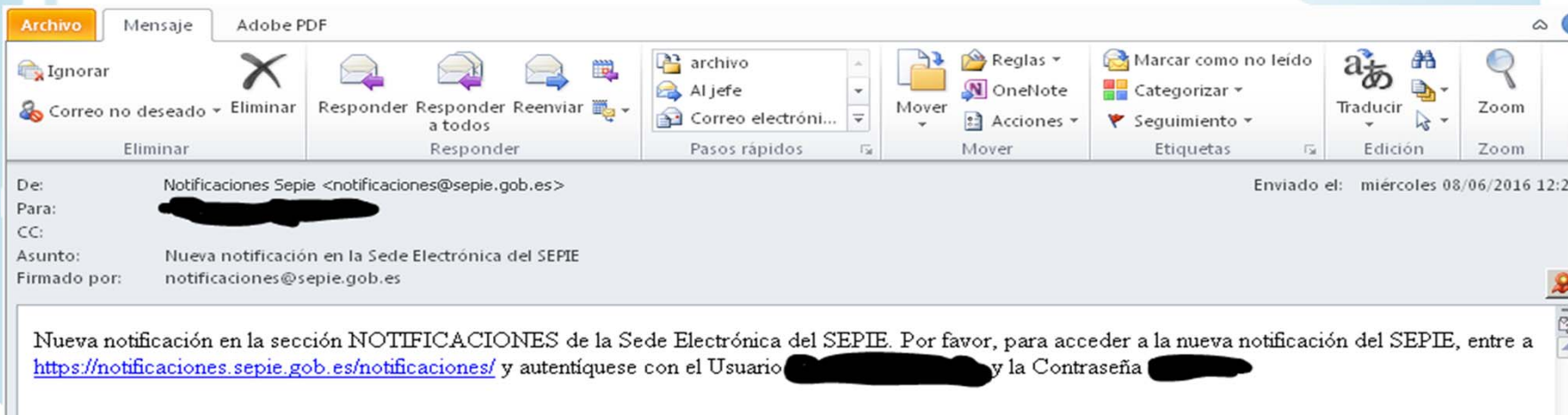
- ⓘ Cualquier **comunicación de la AN al BENEFICIARIO** con el propósito del Convenio de Subvención: **Notificaciones**
- ⓘ Cualquier **comunicación del BENEFICIARIO a la AN** con el propósito del Convenio de Subvención: **Registro electrónico**
- ⓘ Para resolver dudas generales no contractuales, solicitar información o realizar otras **consultas** que puedan surgir, el beneficiario tiene a su disposición diversos correos electrónicos: **[movilidad.es@sepie.es](mailto:movilidad.es@sepie.es)**, **[mobilitytool@sepie.es](mailto:mobilitytool@sepie.es)**, **[ols.es@sepie.es](mailto:ols.es@sepie.es)**, **[inclusion.es@sepie.es](mailto:inclusion.es@sepie.es)**

## 6. Sede electrónica: notificación

### COMUNICACIÓN CONTRACTUAL AN -> BENEFICIARIO NOTIFICACIONES

#### Acceso a las notificaciones:

- ⦿ Por cada notificación que se realiza desde la SEDE, se envía un **correo electrónico al representante legal** con copia a las personas de contacto
- ⦿ En esta comunicación se proporciona el enlace a notificaciones de la SEDE y el **mismo usuario y contraseña siempre**



The screenshot shows an Outlook email window with the following details:

- From:** Notificaciones Sepie <notificaciones@sepie.gob.es>
- To:** [Redacted]
- Subject:** Nueva notificación en la Sede Electrónica del SEPIE
- Sent:** miércoles 08/06/2016 12:2

The body of the email contains the following text:

Nueva notificación en la sección NOTIFICACIONES de la Sede Electrónica del SEPIE. Por favor, para acceder a la nueva notificación del SEPIE, entre a <https://notificaciones.sepie.gob.es/notificaciones/> y auténtiquese con el Usuario [Redacted] y la Contraseña [Redacted]


## 6. Sede electrónica: notificación

### Campos de la pantalla del listado de notificaciones

- ⌚ Acceder (enlace al documento de notificación)
- ⌚ Órgano (SEPIE)
- ⌚ Tipo (Erasmus+)
- ⌚ Puesta a disposición (fecha envío desde el SEPIE)
- ⌚ Plazo notificación (fecha fin de plazo – **10 días-**)
- ⌚ Fecha acceso (fecha primer acceso beneficiario)
- ⌚ Estado:
  - ⌚ En espera: el beneficiario no ha entrado en la notificación
  - ⌚ Notificada: el beneficiario ha accedido al menos una vez en plazo
  - ⌚ Rechazada: el beneficiario no ha abierto la notificación en plazo, pero puede abrirla

Acceder	Órgano	Tipo	Puesta a disposición	Plazo notificación	Fecha acceso	Estado
<a href="#">Acceder</a>	SEPIE	ERASMUS Plus	2017-10-06 10:54:33	2017-10-16 23:59:59	2017-10-06 10:57:04	Notificada

# 6. Sede electrónica: notificación


Usuario: [redacted]@sepie.es [redacted]@sepie.es [redacted]@sepie.es [redacted]@sepie.es España

### Notificación Electrónica

Remesa: REMID\_59d744c9ba746  
 Notificación Nº: ES\_000008593\_2017\_NOT20171006A941FE22E4ACF18813F  
 Puesta a disposición: 06-10-2017 10:54:33  
 Plazo de notificación: 16-10-2017 23:59:59  
 Estado: Notificada

---

**Remitente**

Entidad: Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)  
 NIF: Q2801566G  
 Dirección: Calle General Oraa , 55  
 28006 Madrid  
 Madrid - España  
 Órgano: SEPIE

---

**Destinatario**

Tipo identificador: NIF  
 Identificador: [redacted]  
 Nombre: [redacted]  
 Dirección: [redacted]  
 E-mail: [redacted]

---


Tipo de notificación: ERASMUS Plus

---

Documentos:	Tamaño
Nombre <a href="#">noti.pdf</a> sha256: f9d906c3711c7098ea2aeef1e54205e5e51f64297cf041adcc227acadc28d942a4	147 KB

---

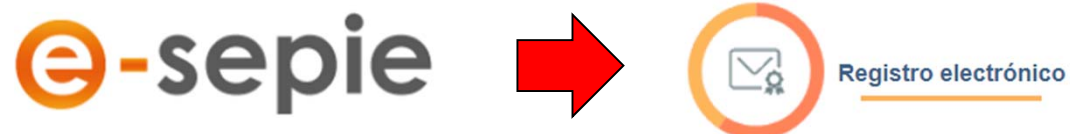
**Certificación**

 Certificado de Notificación electrónica

## 6. Sede electrónica: registro electrónico

### COMUNICACIÓN CONTRACTUAL BENEFICIARIO > AN PORTAL E-SEPIE Y REGISTRO ELECTRÓNICO

Cualquier **comunicación del BENEFICIARIO a la AN** con el propósito del Convenio de Subvención se remite a través de



Para **comunicaciones de proyectos anteriores a 2017** o no vinculados a un proyecto, podrán utilizar el **enlace existente en la página de “Solicitud y seguimiento”** de una Convocatoria específica, o a través de una **“Solicitud genérica”** de la SEDE.

**Registro electrónico**  
 Acceso al registro electrónico del SEPIE



Inicio / Autenticación Solicitud Genérica

**Autenticación Solicitud Genérica** ⚙️

---

**Autenticación para acceder a la Solicitud Genérica del SEPIE**

Por favor, introduzca su e-mail:

Email

Atención: a la hora de adjuntar el zip, tanto el nombre del archivo .zip como el nombre de los ficheros contenidos en el mismo no podrán contener acentos ni caracteres extraños (ñ,ç). En caso de que se incluya algún acento en algún nombre aparecerá un mensaje de error indicando MALFORMED.



## HERRAMIENTAS DE GESTION



7.  
Mobility Tool+:  
Seguimiento / Informes



## 7. Mobility Tool+: Seguimiento / Informes

European Commission
ES01 Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPE)

### Mobility tool

Home

Welcome to Mobility Tool+

09/10/2019 19:00:00 - 09/10/2019 23:59:00 -Planned Duration : 0 day(s) 4 hour(s) 59 minute(s)  
 Planned downtime for MT+ : Please note that due to a planned technical maintenance, Mobility Tool+ will be temporarily unavailable for the above period of time  
 We apologise for any inconvenience this may cause

**About the tool**

Mobility Tool+ is the system for the management of Mobility and/or Partnerships projects that received an EU grant under the Erasmus+ Programme.

If you belong to a Beneficiary Organisation or to a Partner Organisation in a Strategic Partnership for schools only, you will be able to provide all the information on your projects: identify participants, complete and update budget information, generate and follow-up participant reports and generate and submit your report(s) to your National Agency. You will also be allowed to grant permissions to change or view the project's content to your Partner Organisations.

If you belong to a Partner Organisation in a KA1/KA3 mobility project or in a KA2 Strategic Partnership (other than schools-only), you may be granted permissions to change or view the project's content by the project's Beneficiary Organisation. Please contact your Beneficiary Organisation accordingly.

Programme

Erasmus+ | European Solidarity Corps

**My ongoing projects**

Grant Agreement No.	User's role in project	National ID	Start Date	Project Duration (months)	Project End Date	Project Status	Awarded Budget	Declared Budget	Updated on
2014-1-ES01-KA101-000002	Beneficiario		01/05/2014	12	30/04/2015	Enviado	7.678,00 €	5.441,00 €	07/11/2016 09:54:09
2014-1-ES01-KA102-000144	Beneficiario		01/08/2014	24	31/07/2016	Enviado	144.594,00 €	38.309,00 €	07/11/2016 09:54:09
2014-1-ES01-KA103-000143	Beneficiario		01/06/2014	16	31/05/2015	Enviado	27.000,00 €	17.081,00 €	07/11/2016 09:54:09
2014-1-ES01-KA103-000149	Beneficiario		01/06/2014	16	30/09/2015	Enviado	1.856.500,00 €	7.030,00 €	11/11/2016 10:35:55
2014-1-ES01-KA103-000499	Beneficiario	E SALAMAN01	01/06/2014	16	30/09/2015	Seguimiento	121.930,00 €	113.802,00 €	16/04/2018 12:40:59
2014-1-ES01-KA103-000697	Beneficiario	E SALAMAN02	01/06/2014	16	30/09/2015	Validado por la AN con costes elegibles	789.410,00 €	1.322.469,50 €	18/04/2018 16:58:57
2015-1-ES01-KA103-013275	Beneficiario		01/06/2015	16	30/09/2016	Validado por la AN con costes elegibles	129.150,00 €	0,00 €	05/12/2017 13:39:27
2015-1-ES01-KA103-013436	Beneficiario		01/06/2015	16	30/09/2016	Procesando	601.100,00 €	1.199,00 €	21/11/2017 10:23:20
2015-1-ES01-KA107-015381	Beneficiario		01/06/2015	24	31/05/2017	Enviado	921.571,00 €	16.399,00 €	11/04/2017 15:40:29
2015-1-ES01-KA107-015450	Beneficiario		01/06/2015	16	30/09/2016	Procesando	115.290,00 €	0,00 €	11/04/2017 15:37:27

1 2

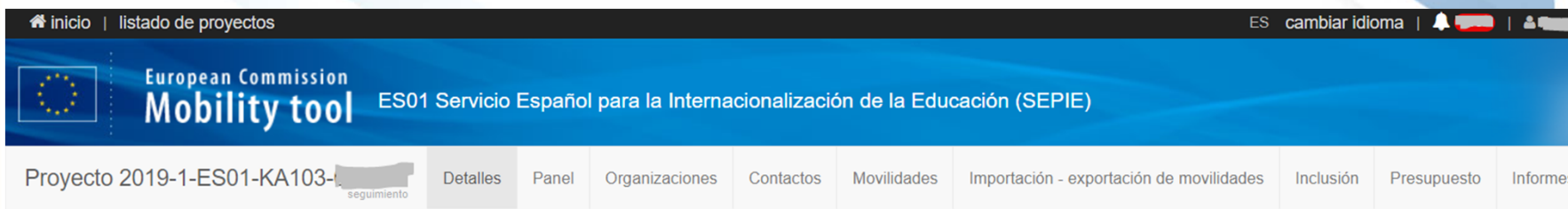
**Other projects for consultation only**

No record found

**My finished projects**

No record found

## 7. Mobility Tool+: Seguimiento / Informes

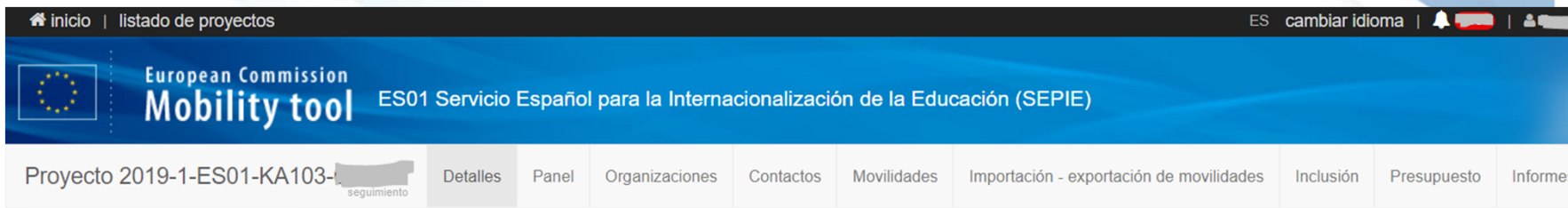


The screenshot shows the Mobility Tool+ web interface. At the top, there is a navigation bar with 'inicio' and 'listado de proyectos'. On the right, there are options for 'ES', 'cambiar idioma', and a notification icon. Below this is a header for the 'European Commission Mobility tool' and 'ES01 Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)'. A main menu contains several tabs: 'Proyecto 2019-1-ES01-KA103-...', 'seguimiento', 'Detalles', 'Panel', 'Organizaciones', 'Contactos', 'Movilidades', 'Importación - exportación de movilidades', 'Inclusión', 'Presupuesto', and 'Informes'. The 'seguimiento' tab is currently selected.

### Pantallas

- **Detalle:** Incluye dos pestañas:
  - **Datos del proyecto:** contexto, AN, información del proyecto, información de la organización beneficiaria, tipo de acceso al proyecto, histórico creación y actualización del proyecto
  - **Registro del proyecto:** listado datos del proyecto actualizados con detalle del usuario que lo actualizó y el tipo de cambio
- **Panel:** información estadística del desarrollo del proyecto comparado con adjudicación, (posibilidad filtrar datos en KA107)
- **Organizaciones:** Por defecto solo muestra la organización beneficiaria, y el beneficiario tendrá que crear las organizaciones de acogida antes (o al mismo tiempo) que crea las movilidades. Incluye posibilidad de descargar **listado de acreditaciones ECHE vigentes** en cada convocatoria con la correspondencia entre **OID** y **ECHE**.
- **Contactos:** Por defecto solo aparecen los datos del RL y PC, pero beneficiario puede crear más (organizaciones de beneficiaria, organizaciones de acogida)

## 7. Mobility Tool+: Seguimiento / Informes



The screenshot shows the Mobility Tool+ web interface. At the top, there is a navigation bar with 'inicio' and 'listado de proyectos'. On the right, there are options for 'ES', 'cambiar idioma', and a notification icon. Below this is a blue header with the European Commission logo and the text 'European Commission Mobility tool ES01 Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)'. A secondary navigation bar contains tabs for 'Proyecto 2019-1-ES01-KA103-...', 'seguimiento', 'Detalles', 'Panel', 'Organizaciones', 'Contactos', 'Movilidades', 'Importación - exportación de movilidades', 'Inclusión', 'Presupuesto', and 'Informes'.

### Pantallas

- **Movilidades:** Por defecto aparece vacío y beneficiario tendrá que ir creando las movilidades pulsando el botón **Crear**.

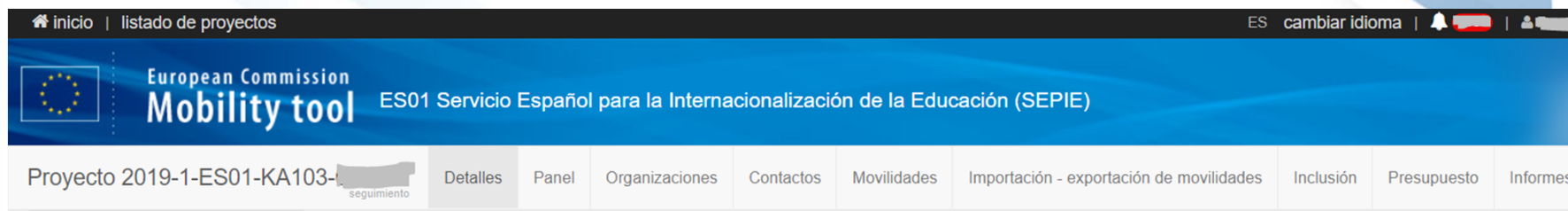
Es posible crear una movilidad introduciendo solo unos datos mínimos, esta movilidad quedaría en Estado BORRADOR, lo que supone:

- No se tendría en cuenta en la pantalla **PANEL**.
- No se tendría en cuenta en los cálculos del **PRESUPUESTO** declarado
- No se enviaría al participante la invitación para rellenar el informe de su movilidad.
- La movilidad no sería elegible

Botón **Mas opciones** permite:

- Exportar Informes participantes enviados.
- Exportar informes participantes entrantes
- Revalidar movilidades

## 7. Mobility Tool+: Seguimiento / Informes

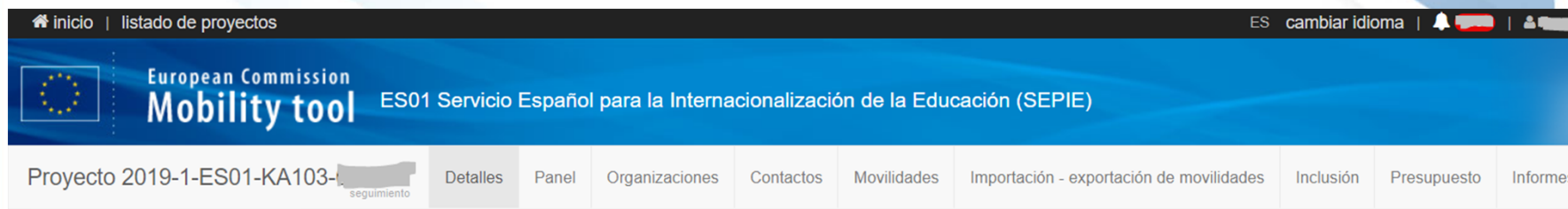


### INFORME DEL PARTICIPANTE:





## 7. Mobility Tool+: Seguimiento / Informes

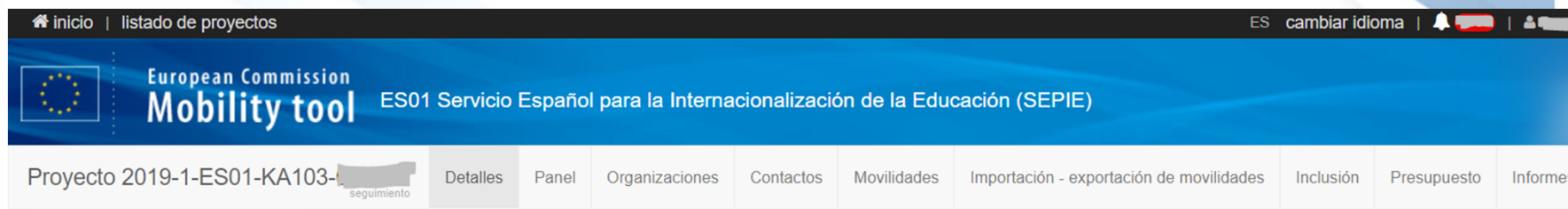


The screenshot shows the Mobility Tool+ web interface. At the top, there is a navigation bar with 'inicio' and 'listado de proyectos'. The main header features the European Commission logo and the text 'European Commission Mobility tool ES01 Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)'. Below the header is a menu with options: 'Proyecto 2019-1-ES01-KA103-...', 'seguimiento', 'Detalles', 'Panel', 'Organizaciones', 'Contactos', 'Movilidades', 'Importación - exportación de movilidades', 'Inclusión', 'Presupuesto', and 'Informes'.

### Pantallas

- **Importación – Exportación de movilidades:** Permite exportar el listado de movilidades introducidas o importar listados para crear / actualizar movilidades y organizaciones. Incluye posibilidad de descargar **Diccionario de Datos**.
- **Inclusión:** Tiene como objetivo recoger una descripción general del número de participantes en un proyecto de movilidad que encuentran dificultades, por lo que muestra una lista de posibles motivos.
- **Presupuesto:** Información del presupuesto adjudicado por la Agencia Nacional (se actualizará tras la publicación de la Resolución de adjudicación final de subvenciones), y del presupuesto declarado por el beneficiario en las movilidades introducidas, además de la **cuantía de OS** declarada en esta pantalla.
  - Permite descargar la información de la pantalla en PDF.
  - Resalta en color de fuente rojo cuando el presupuesto declarado supera el adjudicado.
  - El beneficiario tiene que introducir la cuantía de OS, que debería coincidir con la cuantía calculada por la MT+ (sombreado azul), salvo que el beneficiario haya transferido parte de la OS hacia las actividades de movilidad

## 7. Mobility Tool+: Seguimiento / Informes



### ☰ Pantallas

#### ▪ Informes:

- Permite generar y enviar el **Informe Final del proyecto**. Se puede generar el borrador del informe desde el momento en que haya registrado al menos una movilidad.
  - **ATENCIÓN:** En caso de generar el borrador antes de introducir movilidades generaríamos un Informe de cierre del proyecto sin costes elegibles.
- Tras el envío del informe final aparecerá entre el número del proyecto y la pestaña detalles un menú desplegable que permite al usuario visualizar los datos del proyecto en diferentes escenarios:
  - Declarado por el beneficiario en el Informe Final
  - Validado por la AN
  - Alegaciones a la liquidación propuesta por la AN
  - Controles posteriores

## 7. Mobility Tool+: Seguimiento / Informes

### ⊖ Cuestiones a tener en cuenta

- ⊖ Transferencias presupuestarias sin enmienda del Convenio (cláusula I.3.3):
  - ⊖ Solo cuando el presupuesto declarado supere el presupuesto adjudicado en alguno de los tipos de actividades de movilidad (SMS,SMP,STA,STT). En ese caso el total declarado en ese tipo de actividad aparecerá en rojo.
  - ⊖ Siempre que los fondos no utilizados en otro tipo de actividad, o en OS, puedan cubrir el presupuesto excedido en el tipo de actividad destinatario de la transferencia.
  - ⊖ En el Informe Final se deberá incluir una explicación en la pregunta 13.1.1
  - ⊖ Respetando las reglas definidas en la cláusula I.3.3 del convenio de subvención.
  - ⊖ Cuando se declare una transferencia desde OS deberán:
    - ⊖ En la pantalla presupuesto al declarar la cuantía de OS reflejar la diferencia entre el presupuesto que corresponde de OS y el importe transferido.
    - ⊖ En la celda “Transferencia presupuestaria desde apoyo organizativo hacia becas de movilidad” de la pregunta 13.1 del informe final, indicar la cantidad transferida

## 7. Mobility Tool+: Seguimiento / Informes

### ⌚ Cuestiones a tener en cuenta

- ⌚ Cálculo duración de la movilidad de estudiantes
  - ⌚ **Valor válido de duración es el calculado por la MT+**, aplicando la función definida por la Comisión Europea para movilidad de estudiantes en el ámbito de la Educación Superior (DAYS360+1) que considera todos los meses de 30 días (ver Diccionario de Datos en la pantalla Inicio de la MT+ para más información).
  - ⌚ No es válido el valor que puedan obtener de contar días de calendario.
  - ⌚ Las fechas de inicio y fin serán el primer y último días en que el participante deberá estar presente en la organización de acogida, que deberán figurar en el certificado de estancia.
  - ⌚ El beneficiario puede ajustar la duración calculada a la financiación disponible mediante los campos “Duración de la interrupción” y “Duración no financiada”

## 7. Mobility Tool+: Seguimiento / Informes

### ☉ Cuestiones a tener en cuenta

- ☉ Cálculo de la ayuda a la movilidad
  - ☉ **Valor válido de la ayuda a la movilidad es el calculado por la MT+,** en base a las categorías presupuestarias de apoyo individual y apoyo para viaje (en su caso) y los posibles complementos que puedan aplicar (prácticas, entornos desfavorecidos, necesidades especiales)
  - ☉ La MT+ calcula la ayuda que corresponde a cada movilidad en base a los datos introducidos por el beneficiario, pero no bloquea la creación/edición de la movilidad en caso de estar superando el presupuesto adjudicado, **es el beneficiario quien tiene que tener en cuenta el presupuesto que tiene disponible para ese proyecto o para este tipo de actividad en concreto.**
  - ☉ Los **complementos para movilidad de estudiantes para prácticas y entornos desfavorecidos no son compatibles** En una movilidad de estudiantes para prácticas que se marque el complemento de entornos desfavorecidos el participante recibirá el complemento mayor (entornos desfavorecidos).
  - ☉ Por lo tanto no es correcto calcular la cuantía que corresponde a cada movilidad dividiendo el presupuesto total de la actividad entre el número de participantes.



## HERRAMIENTAS DE GESTION



8.  
OLS:  
Seguimiento KA103

## 8. OLS: Seguimiento (<https://erasmusplusols.eu/es>)

- Online Linguistic Support: herramienta gratuita de la Comisión Europea creada para ofrecer **apoyo lingüístico** a los participantes en ciertas actividades de movilidad en los denominados “países del programa” Erasmus+ (KA103)
- Objetivo específico:
  - mejorar el **conocimiento** de la lengua principal de las actividades de movilidad de estudiantes
  - obtener **datos** que permitan medir dicho progreso
- Proporciona apoyo lingüístico en dos aspectos:
  - **evaluación obligatoria de competencias lingüísticas al inicio** de la movilidad
  - **cursos en línea opcionales antes o durante la movilidad** (niveles A1-C1 del MCER)
- Deberán acceder a la plataforma todos los estudiantes considerados elegibles: estudiantes de Educación Superior seleccionados para realizar una movilidad Erasmus+ entre **países del programa, con o sin financiación europea**, cuya principal **lengua de movilidad** sea una de las lenguas disponibles en la plataforma, exceptuando los considerados hablantes nativos en esa lengua

## 8. OLS: Seguimiento

### **Criterio del SEPIE para la adjudicación de licencias OLS entre las instituciones/los consorcios de Educación Superior:**

- número de movilidades de estudiantes (para estudios y prácticas) que figuran en el formulario de solicitud de fondos.

Esto no presupone la financiación de todas las movilidades solicitadas.

Las licencias no utilizadas serán recuperadas por la Comisión Europea.

### **El volcado y la validación de proyectos en la plataforma OLS se adelanta a la publicación de la resolución de adjudicación de fondos con el objeto de:**

- Propiciar la disponibilidad de licencias desde el inicio del periodo contractual
- Adelantar la invitación a los participantes. Recomendación:
  - Evaluación: 2 o 3 meses antes del inicio de la movilidad
  - Curso: Automática tras la evaluación (excepto si el participante no ha marcado idioma en su perfil y obtiene al menos B2)

## 8. OLS: Seguimiento










¿DÓNDE SE ENCUENTRA LA ADJUDICACIÓN DE LICENCIAS?

<http://www.sepie.es/convocatoria/resoluciones.html#contenido>

Resolución provisional por la que se publican los listados de solicitudes seleccionadas, en lista de reserva, rechazadas y excluidas de proyectos de Movilidad de la personas por motivos de aprendizaje -KA103, KA107-, Acción Clave 1, correspondientes a la Convocatoria de Propuestas del programa Erasmus+ 2020. 01/09/2020

 Resolución

### Movilidad de estudiantes y personal entre países del programa (KA103)

-  Anexo I, apartado 1: Solicitudes seleccionadas. Adjudicación inicial de fondos.
-  Anexo I, apartado 1.a: Movilidad de estudiantes para estudios.
-  Anexo I, apartado 1.b: Movilidad de estudiantes para prácticas.
-  Anexo I, apartado 1.c: Movilidad de personal para docencia.
-  Anexo I, apartado 1.d: Movilidad de personal para formación.
-  Anexo I, apartado 1.e: Ayuda de apoyo organizativo.
-  Anexo I, apartado 1.f: Licencias de apoyo lingüístico en línea.
-  Anexo I, apartado 2: Criterios de adjudicación.
-  Anexo I, apartado 3: Solicitudes excluidas.

## 8. OLS: Seguimiento

¿LA AN PROPORCIONA INFORMACIÓN SOBRE OLS?

<http://www.sepie.es/educacion-superior/ols.html#contenido>

Inicio / Educación Superior / Apoyo lingüístico en línea (OLS) 2020 - Educación Superior

### Apoyo lingüístico en línea (OLS) 2020 - Educación Superior

El Apoyo Lingüístico en línea (OLS) ha sido diseñado para ayudar a los participantes en el programa Erasmus+ a mejorar el conocimiento de la lengua que utilizarán para trabajar, estudiar o desarrollar su movilidad en el extranjero, pudiendo así aprovechar al máximo esta experiencia, puesto que la falta de habilidades lingüísticas es uno de los principales obstáculos para la participación en las oportunidades de movilidad o formación que ofrece este Programa.

La plataforma OLS está disponible en los siguientes idiomas: BG, CS, DA, DE, EL, EN, ES, ET, FI, FR, GA, HR, HU, IT, LT, LV, MT, NL, PL, PT, RO, SK, SL y SV.

La plataforma OLS se encuentra disponible en el siguiente enlace: <http://erasmusplusols.eu/>



#### Información general proporcionada por la Agencia Nacional

Convocatoria 2020 OLS Educación Superior - Preguntas frecuentes. Actualizado 10/06/2020.

#### Resoluciones Convocatoria 2020

Acceso a la Convocatoria 2020

#### Información para instituciones (beneficiarios) en español

- Guía del beneficiario - 2016.
- Preguntas y respuestas técnicas a beneficiarios.
- OLS – utilización excepcional de licencias. Actualizado 10/06/2020.

#### Información para estudiantes (participantes) en español

- Preguntas y respuestas frecuentes
- Prueba de nivel – Presentación.
- Prueba de nivel – Manual de usuario.
- Curso de idiomas – Presentación.
- Curso de idiomas – Manual de usuario.

#### Información sobre COVID-19 y OLS

Los proyectos que se vean afectados por la situación causada por la crisis de COVID-19 pueden encontrar información sobre las medidas tomadas para mitigar su impacto en OLS aquí, documento disponible en la página dedicada al coronavirus.

<b>Solicitudes de Educación Superior</b>
Información
Solicitud y seguimiento
Portal e-sepie
Convocatorias anteriores
<b>Documentos de interés</b>
Convocatoria y Guía del programa Erasmus+
Resoluciones
Digitalización Erasmus+
Iniciativa para el desarrollo de capacidades digitales
Carta Erasmus de Educación Superior (ECHE)
Apoyo lingüístico en línea (OLS) - Educación Superior
Plataforma de prácticas Erasmus+
Mobility Tool+
Prestamos para Máster Erasmus+
Actividades de Cooperación Transnacional
<b>Contacto</b>

Existe un correo electrónico específico KA103 para OLS: [ols.es@sepie.es](mailto:ols.es@sepie.es)

## 8. OLS: Seguimiento

¿QUÉ HAY EN EL MÓDULO DE GESTIÓN DE LICENCIAS DE LOS BENEFICIARIOS?  
PESTAÑA HOME

Acceso a pestaña Home (1) y otras pestañas

The screenshot shows the OLS Licence Management System interface. At the top right, there is a 'Report a Problem' button and a user profile dropdown showing 'es01'. The main navigation menu on the left includes: Home, Project Contact Persons, Licence Allocation To Participants - Assessment, Licence Allocation To Participants - Course, Licence Usage per Participant, Expired Projects, and Expired Licences. The main content area features a 'COVID-19 & OLS' banner with 'FAQs FOR MPs' and 'FAQs FOR BENs' buttons. Below this is a 'WELCOME TO THE OLS LICENCE MANAGEMENT SYSTEM!' section with 'Recent Features' including 'Trainer Access to OLS Courses & Blended Learning Kit' and 'Multi-Language Licence'. A 'Report a Problem' button is also visible in the top right corner of the interface.

Información COVID-19

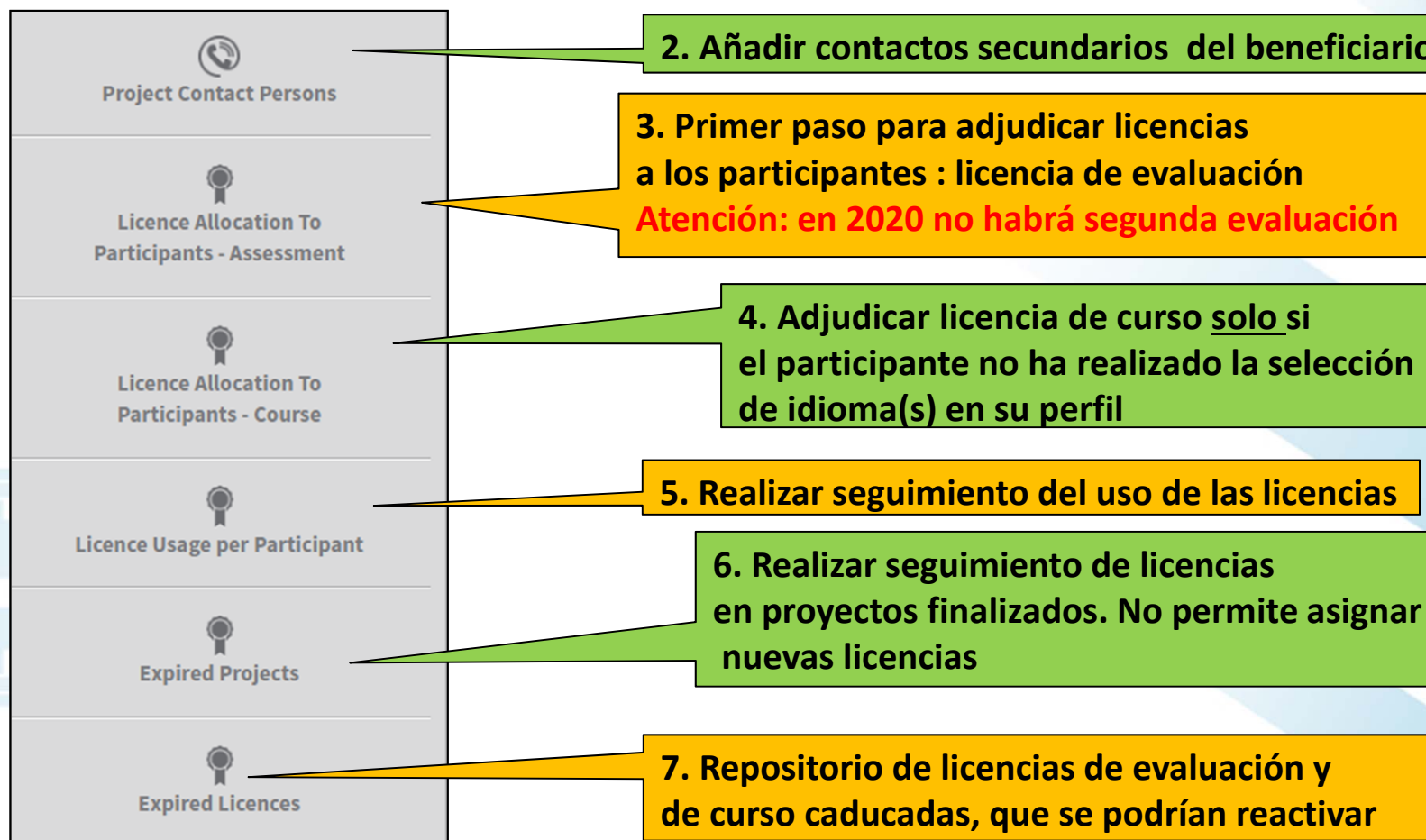
Usuario y botón de incidencias técnicas

Información general y novedades



## 8. OLS: Seguimiento

¿QUÉ HAY EN EL MÓDULO DE GESTIÓN DE LICENCIAS DE LOS BENEFICIARIOS?  
OTRAS PESTAÑAS



## 8. OLS: Seguimiento

### PARTICIPANTE: LICENCIA DE CURSO EN MÚLTIPLES IDIOMAS

OLS Mi hoja de ruta de movilidad [Perfil](#) [Ayuda](#) Español (español) ▼ [CERRAR SESIÓN](#)

### Perfil

Editar mi perfil  
Cambia tu contraseña  
**Editar mis movilidades**

Selecciona tu movilidad  
Jun 2019 - Aug 2019 ▼

Institución/organización de origen  
Servicio Español para la Internacionalización de la Educación

Tipo de movilidad  
Educación Superior

Idioma de la prueba  
Español

Selecciona tus idiomas de aprendizaje  
 español  
 Griego

País de destino  
Chipre

Comienzo de movilidad  
Junio 2019

Fin de movilidad  
Agosto 2019

Periodo de movilidad 3 mes(es)

[CANCELAR](#) [GUARDAR](#)

Las opciones de cursos que aparecerán en el perfil del participante dependerán del idioma utilizado para la prueba (indicado por el beneficiario) y del país de acogida.

El participante podrá seleccionar en su perfil los idiomas posibles del curso antes de activar la licencia de curso. Una vez activada no se puede realizar ningún cambio.

## 8. OLS: Seguimiento

### ¿CÓMO PUEDO CONOCER LA PLATAFORMA DESDE EL PUNTO DE VISTA DE LOS PARTICIPANTES?

- Los proyectos 1BEN como “falsos participantes” tienen incorporada una licencia (evaluación + curso) que los beneficiarios podrán asignar a un falso participante.
- La duración del proyecto 1BEN es igual al proyecto de movilidad:

Call	Field	BEN PIC	Project Code	Project Start Date	Project End Date	BEN Name	Main Contact Name	Main Contact Email	Main Contact Number	LA	LC
1BEN2018	BENHE	911849277	1BEN2018-1-ES01-KA103-047637 Manage SCP	01/06/2018	31/05/2020				3	1	1
2018	HE	911849277	2018-1-ES01-KA103-047637 Manage SCP	01/06/2018	31/05/2020				3	3	3

- En la pestaña “Licence Allocation to Participants – Assessment”, los beneficiarios tendrán que indicar:
  - un **correo electrónico** para el “falso” participante, que funcionará como usuario de la plataforma.
  - una **lengua**, para que el “falso” participante realice el examen inicial.
  - el **plazo para realizar el examen inicial**.
  - Se aconseja que el “falso” participante indique una duración de “movilidad” de 13 meses para tener el máximo acceso posible.
- En la pestaña “Licence Allocation to Participants – Course”, los beneficiarios tendrán que **asignar manualmente el curso** al “falso” participante.

***HE LEÍDO LOS DOCUMENTOS, HE SEGUIDO TODOS  
LOS PASOS, HE CONSULTADO EN LA WEB DEL SEPIE...  
PERO AÚN ASÍ SIGO TENIENDO PROBLEMAS O  
DUDAS:***

[movilidad.es@sepie.es](mailto:movilidad.es@sepie.es)

[dimension.internacional@sepie.es](mailto:dimension.internacional@sepie.es)

[mobilitytool@sepie.es](mailto:mobilitytool@sepie.es)

[ols.es@sepie.es](mailto:ols.es@sepie.es)

[inclusion.es@sepie.es](mailto:inclusion.es@sepie.es)

Importante - incluir en el asunto del correo el número de convenio:  
**20XX-1-ES01-KA10X-XXXXX**

2

## DIGITALIZACIÓN DE ERASMUS+ Iniciativa de la Tarjeta Europea de Estudiante



**EUROPEAN  
STUDENT  
CARD  
INITIATIVE**

*Simplifying, facilitating,  
connecting.*



## DIGITALIZACION DE ERASMUS+



# Índice

1. ¿Qué es ESCI?
2. Resumen de lo sucedido desde las últimas Jornadas
3. Próximos pasos

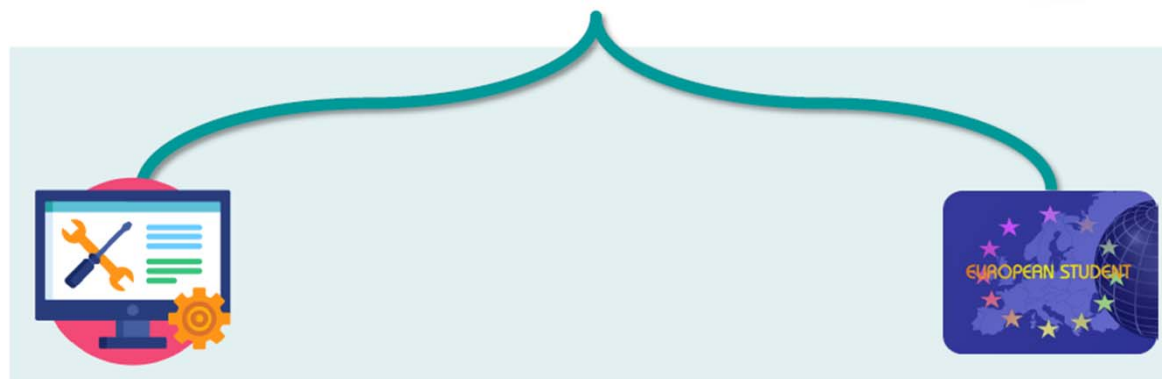


## DIGITALIZACION DE ERASMUS+

### 1. ¿Qué es ESCI?

[https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/european-student-card-initiative\\_es](https://ec.europa.eu/education/education-in-the-eu/european-student-card-initiative_es)

- ☪ Forma parte de las iniciativas que la Comisión está desarrollando para ayudar a establecer un **Espacio Europeo de Educación**



**Digitalización y racionalización de los procesos administrativos** relacionados con la movilidad de estudiantes, incluidos los **Acuerdos Inter-institucionales digitales**.

Desarrollo de la “**Tarjeta europea de estudiante**” (ESC) y el “**Identificador europeo de estudiante**” (eID). que permita la autenticación transfronteriza en línea de la identidad del estudiante, y sus registros académicos.

## DIGITALIZACION DE ERASMUS+

### 1. ¿Qué es ESCI?

# Antecedentes

- ◉ Conclusiones del Consejo Europeo de 14 December 2017 identificaba la **iniciativa de la tarjeta europea del estudiante** como una de las acciones clave para promover aún más la movilidad y la participación de los estudiantes en actividades educativas y culturales
- ◉ Paso crucial hacia la consecución de los objetivos del **Espacio Europeo de Educación en 2025**
- ◉ Componente importante del **Plan de Acción de Educación Digital** y contribución a un “Erasmus Digital”

## DIGITALIZACION DE ERASMUS+

### 1. ¿Qué es ESCI?

## Situación actual de la iniciativa



Conexión de los sistemas IT para intercambio seguro de datos, a través de EWP Dashboard, o conectando sus sistemas propios, o a través de proveedores comerciales:

Más de **2200 HEIs** conectadas



Desarrollo de la Tarjeta Europea de Estudiante (ESC) y del Identificador europeo de estudiante (eID)

**2.3 millones** Tarjeta Europea de Estudiante producidas con los elementos definidos por la iniciativa ESC



Hacer de la aplicación móvil Erasmus+ una ventanilla única online para estudiantes

Más de **85.000** descargas

## DIGITALIZACION DE ERASMUS+

### 1. ¿Qué es ESCI?

## Próximo programa Erasmus 2021-2027

- Plantilla nueva ECHE 2021-2027 incluye el compromiso de implementar los principios fundamentales del programa: *“llevando a cabo las medidas necesarias para implementar la digitalización de la gestión en línea de las movilidades con los estándares técnicos de la Iniciativa de la Tarjeta Europea de Estudiante”*
- Borrador nueva Guía del Programa incluye referencias a Erasmus Without Paper Network, la Erasmus+ Mobile App y Digitalización en Educación Superior

## DIGITALIZACION DE ERASMUS+

### 2. Resumen de lo sucedido desde las últimas Jornadas

#### Principales hitos desde las últimas jornadas

- Creación Red de **European Student Card Initiative Digital Officers** en Agencias Nacionales y Autoridades Nacionales
- Publicación de una **licitación abierta** para el desarrollo de la **aplicación móvil Erasmus+** como un **único punto de acceso para los estudiantes**

Julio-Diciembre  
2019





## DIGITALIZACION DE ERASMUS+

### 2. Resumen de lo sucedido desde las últimas Jornadas

#### Digital Officers

- Recepción material informativo sobre ESCI en septiembre
- Primera reunión en Bruselas en noviembre
- Configuración cuentas de prueba EWP Dashboard
- Configuración grupo en herramienta de comunicación para intercambio de información entre países y con la CE.





## DIGITALIZACION DE ERASMUS+

### 2. Resumen de lo sucedido desde las últimas Jornadas

## Principales hitos desde las últimas jornadas

Enero – Junio  
2020

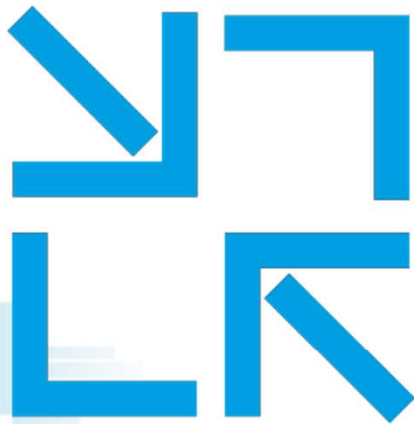


- **Enero:** Comienzo trabajos nuevos desarrollo de la **Erasmus+ App**. Nueva versión para finales de 2020.
- **Febrero:** Lanzamiento testeo a gran escala **Gestor digital de Acuerdos Inter-institucionales**.
- **Marzo:** Se celebró un Webinar sobre digitalización con 1.700 participantes
- **Abril:** 650 Acuerdos Inter-institucionales (IIA) se crearon durante el testeo por 512 HEIs
- **Mayo:** **Reunión virtual (online) CE con Digital Officers** ante el **impacto COVID-19**, para revisar previsión inicio este mes de la renovación digital de los IIA por todas las HEIs al mismo tiempo
- **Junio:** Comunicación a las HEIs del cambio en la hoja de ruta para el uso obligatorio de la red EWP a partir del próximo programa

## DIGITALIZACION DE ERASMUS+

### 2. Resumen de lo sucedido desde las últimas Jornadas

## Impacto COVID-19



Reunión virtual (online) CE con Digital Officers:

- Progreso testeo IIAs
- Desarrollos técnicos en curso
- Revisión hoja de ruta para que las HEIs tengan más tiempo para testear y preparar la renovación digital de los IIAs
- Cambios hoja de ruta no afectan a otros aspectos de la iniciativa

## DIGITALIZACION DE ERASMUS+

### 2. Resumen de lo sucedido desde las últimas Jornadas

## COVID-19: Calendario revisado IIAs



#### Plan inicial

- Febrero a Mayo 2020:  
Testeo y preparación
- Mayo a Octubre 2020:  
Proceso de renovación activo
- Convocatoria 2021: Acuerdos actuales ya no son válidos

#### Plan revisado

- Febrero a Octubre 2020:  
Testeo y preparación
- Enero a Octubre 2021:  
Proceso de renovación activo
- Convocatoria 2022: Acuerdos actuales ya no son válidos\*

\* En la convocatoria 2021 continuarán teniendo validez los Acuerdos firmados con la plantilla utilizada para el programa Erasmus+ 2014-2020

## DIGITALIZACION DE ERASMUS+

### 3. Próximos pasos

Hoja de ruta revisada para el uso obligatorio de la red EWP a partir del próximo programa



- ✓ 2021: Acuerdos de Aprendizaje en línea (OLA)
- ✓ 2022: Acuerdos Interinstitucionales Digitales (IIAs)
- ✓ 2023: Nominaciones y Certificado de calificaciones (ToR)

*Calendario depende de que los usuarios confirmen que los nuevos sistemas son adecuados para su propósito!*

## DIGITALIZACION DE ERASMUS+

### 3. Próximos pasos

#### Acuerdos de Aprendizaje en línea

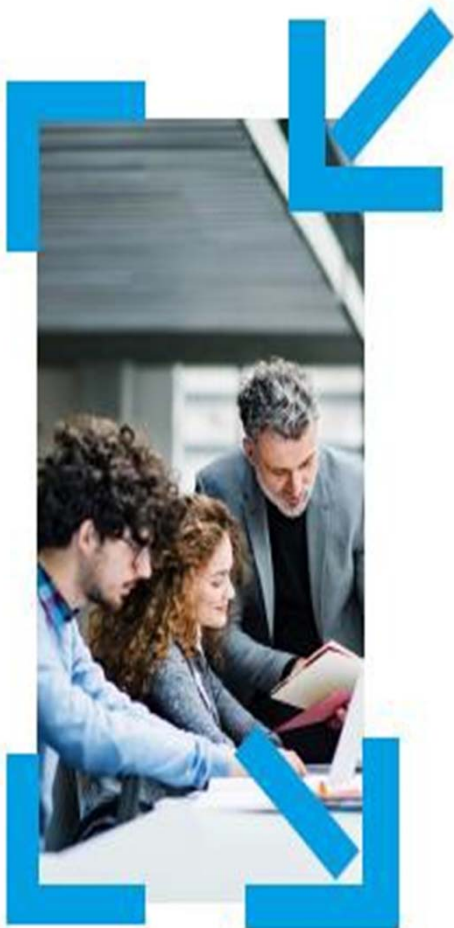
- ✓ El Acuerdo de aprendizaje en línea ha experimentado **mejoras significativas**.
- ✓ Se está **finalizando una nueva plantilla** para el próximo programa que se publicará en **otoño de 2020**
- ✓ El OLA como desarrollo de referencia (misma lógica que nueva plantilla de IIAs)
- ✓ También se puede utilizar cualquier otro OLA siempre que esté conectado a la red EWP
- ✓ Los planes para la transición al nuevo programa se están finalizando con grupos de trabajo y socios de los proyectos, tanto en términos de migración a una nueva plataforma renovada como a una nueva plantilla.





## DIGITALIZACION DE ERASMUS+

### 3. Próximos pasos



- ✓ Otoño 2020:
  - ✓ Publicación de nuevas plantillas, guías y preguntas frecuentes para OLAs y IIAs.
  - ✓ Octubre lanzamiento consulta para recoger experiencia HEIS en el testeo de los generación digital de los IIAs.
- ✓ Finales 2020
  - ✓ Evento en línea para promocionar el lanzamiento de la primera versión mejorada de la aplicación móvil Erasmus +
  - ✓ Preparación contrato marco para garantizar una financiación más sostenible de todos los servicios englobados dentro de la iniciativa
  - ✓ Lanzamiento de nueva identidad visual de la iniciativa
- ✓ 2021
  - ✓ Previsión evento publico promoción de la iniciativa



## DIGITALIZACION DE ERASMUS+

### 3. Próximos pasos

#### Iniciativa de la Tarjeta Europea de Estudiante: Funciones disponibles y desarrollos adicionales

<p><i>Acuerdos de Aprendizaje en línea (OLA)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudiante, instituciones de envío y acogida diseñan y firman el acuerdo en línea</li> <li>• Puede hacerse a través de OLA o cualquier otro Acuerdo de aprendizaje en línea conectado con la red EWP para permitir la interoperabilidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Disponible desde Mayo 2017</b></li> <li>➤ Desarrollos adicionales para el nuevo programa estarán listos en otoño 2020</li> <li>➤ Posibles próximos pasos: SMP, ICM y movilidad fuera de Erasmus+</li> </ul>
<p><i>Aplicación móvil (Erasmus+ App)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista personalizada de verificación paso a paso de la movilidad</li> <li>• Notificaciones automáticas con recordatorios de HEIs emisoras y receptoras</li> <li>• Consejos prácticos de otros estudiantes de movilidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Disponible desde Junio 2017</b></li> <li>➤ Nuevas funciones en desarrollo y programadas para su lanzamiento en 2020 y 2021 que la convertirán en una ventanilla digital única para la movilidad de estudiantes</li> </ul>

## DIGITALIZACION DE ERASMUS+

### 3. Próximos pasos

#### Iniciativa de la Tarjeta Europea de Estudiante: Funciones disponibles y desarrollos adicionales

##### *Red para en intercambio de datos entre HEIs (Red EWP)*

- HEIs pueden conectar sus **propios sistemas IT** directamente con la red EWP, o los sistemas de **proveedores comerciales**, o a través del **EWP Dashboard**
- Generar y firmar Acuerdos Interinstitucionales digitales (**IIA**), intercambiar **nominaciones** de estudiantes y certificados de notas (**ToR**)

- **Disponible desde Diciembre 2018**
- Trabajos de desarrollo en curso para agregar nuevas funciones para el próximo programa y garantizar la "interoperabilidad universal"
- **Obligatorio que las HEIs utilicen las funciones para la movilidad Erasmus+, paso a paso, a partir de 2021.**

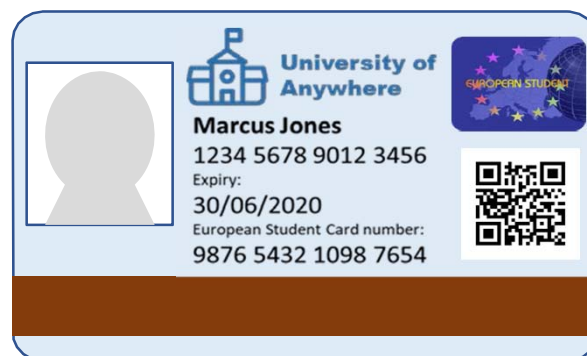
## DIGITALIZACIÓN DE ERASMUS+

### 3. Próximos pasos

## Iniciativa de la Tarjeta Europea de Estudiante: Funciones disponibles y desarrollos adicionales

#### *Tarjeta Europea de Estudiante (ESC)*

- Añadir a las tarjetas del estudiante existentes holograma de estudiante europeo y código QR
  - Facilitar el acceso a los servicios dentro y fuera del campus en el país anfitrión
- **Disponible desde junio 2018**
  - Versión digital en desarrollo, programada para estar disponible en 2021 a través de la aplicación móvil Erasmus +



## DIGITALIZACION DE ERASMUS+

### 3. Próximos pasos

#### Iniciativa de la Tarjeta Europea de Estudiante: Funciones disponibles y desarrollos adicionales

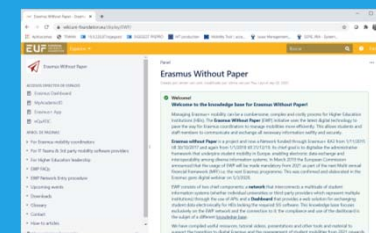
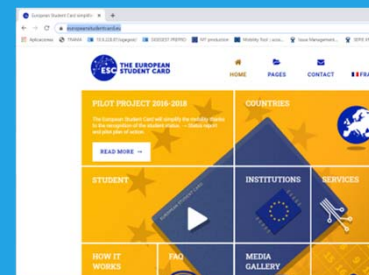
##### *Identificador Europeo de Estudiante (European Student eID)*

- En desarrollo en cooperación con **DG CONNECT**, financiado a través del **Connecting Europe Facility** (CEF)
  - Identificación y autenticación transfronteriza en línea del estatus y los registros académicos de los estudiantes
  - Proyecto **MyAcademicID** para permitir "firmar con un clic " los Acuerdos de Aprendizaje en línea (**OLA**) para estudiantes Erasmus+ que utilizan la **aplicación móvil Erasmus+**
- **Plan de acción del proyecto (*Blueprint*) publicado en Abril 2020**
  - Proyecto piloto en 2021 para estudiantes Erasmus+ con implementación en la aplicación móvil Erasmus+ y en las funciones de EWPaper
  - Disponible para todas las movilidades en 2025

## DIGITALIZACION DE ERASMUS+

### 3. Próximos pasos Más Información :

- Información sobre ESCI :
  - **ESCI** <https://europeanstudentcard.eu/>
  - **MyAcademicID** <https://www.myacademic-id.eu/> o <https://wiki.uni-foundation.eu/display/MAID/MyAcademicID>
- Información sobre EWP para coordinadores o equipos directivos de HEIs:
  - **EWP Competence Centre** <https://cc.erasmuswithoutpaper.eu/>
  - Consultas sobre **EWP Dashboard** [dashboard@uni-foundation.eu](mailto:dashboard@uni-foundation.eu)
  - Consultas sobre **red EWP**: [valere.meus@uni-foundation.eu](mailto:valere.meus@uni-foundation.eu) (project coordinator) o en la página de contacto <https://www.erasmuswithoutpaper.eu/contact>
- Información técnica Red EWP:
  - **GitHub** <https://github.com/erasmus-without-paper/>
  - **EWP Specifications, Validators and Tools** <https://developers.erasmuswithoutpaper.eu/>









# ¡Gracias por su atención!

# sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

 [www.sepie.es](http://www.sepie.es)  
 [www.erasmusplus.gob.es](http://www.erasmusplus.gob.es)  
 [sepie@sepie.es](mailto:sepie@sepie.es)  
 [ErasmusPlus](#)

 [ErasmusPlusSEPIE](#)  
 [@sepiegob](#)  
 [@sepie\\_gob](#)  
 [SEPIE](#)



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE UNIVERSIDADES

sepie  
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

# **JORNADAS VIRTUALES DE PROYECTOS DE MOVILIDAD ERASMUS+ DE EDUCACIÓN SUPERIOR (KA103 y KA107)**

**29 y 30 de septiembre de 2020**