

JORNADAS INICIALES DE PROYECTOS DE MOVILIDAD ERASMUS+ DE FORMACIÓN PROFESIONAL (KA102 – KA116)

La Mobility Tool+

Madrid, Octubre de 2020



ÍNDICE

1. Alta de los proyectos en la Mobility Tool+
2. Acceso a la Mobility Tool+
3. Tareas que se realizan en la MT+
4. Tener en cuenta para registrar las movilidades
5. La gestión de los informes de los participantes

1

Alta de los proyectos en la Mobility Tool+

La Mobility Tool+ en el Convenio de subvención

CLÁUSULA I.9 - UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS

I.9.1 Herramienta de Movilidad+



El beneficiario deberá utilizar la herramienta basada en la web Herramienta de Movilidad+ (Mobility Tool+) para consignar toda la información relacionada con las actividades realizadas en el marco del Proyecto incluidas las actividades con una beca cero sin cargo a los fondos de la UE, así como para completar y presentar el informe de progreso, el informe intermedio (si están disponibles en la Herramienta de Movilidad+ y en los casos previstos en la cláusula I.4.3) y el informe final.

Al menos una vez por mes durante el proyecto de movilidad, el beneficiario codificará y actualizará la información nueva relativa a los participantes y a las actividades de movilidad.

La Mobility Tool + se habilitará cuando las condiciones particulares del convenio estén firmadas por las dos partes

Cómo va a poder acceder al proyecto en la MT+

Invitación a entrar en la MT+

You have been granted access to your Erasmus+ project in Mobility Tool+.

Datos del proyecto:

ID Nacional: 2019-1-ES01-KA116-061056

Número de referencia del proyecto:

Título del proyecto:

Nombre legal de la organización:

Mobility Tool+ is the system for the management of projects that received an EU grant under the Erasmus+ program. The Tool is developed by the European Commission for you, as beneficiaries of these projects.

En Mobility Tool+ puede encontrar toda la información de sus proyectos, identificar a los participantes y las moviidades, completar y actualizar la información del presupuesto, generar y hacer el seguimiento de los informes de los participantes de las moviidades y generar y enviar informes a su Agencia Nacional.

Para acceder al proyecto, siga los pasos siguientes.

- Vaya a la página web de Mobility Tool+ en <https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/eac/mobility>
- If you have no EU Login account associated with this e-mail address yet, please click on "Create an account" and set up your account. During the registration process please use the email address that this message was sent to.
- If you already have an EU Login (formerly called ECAS account) associated with this e-mail address, please use it to log in.

Correo de aviso del SEPIE

Estimado Sr./Sra.

Como beneficiario del proyecto **2020-1-ES01-KA102-81458**

9 del programa ERASMUS+ FP – KA102/KA116,

le comunicamos que se le ha dado acceso a dicho proyecto en la **Mobility Tool+** (en lo sucesivo **MT+**), la **herramienta de gestión Erasmus+** en la que tendrá que consignar toda la información de su proyecto (habrá recibido un correo automático de la CE al respecto).



Qué datos se va a encontrar en MT+

Datos del convenio de subvención

Proyecto: Fechas, Duración, Presupuesto concedido

Beneficiario/s: Representante legal, Domicilio social, Miembros del consorcio



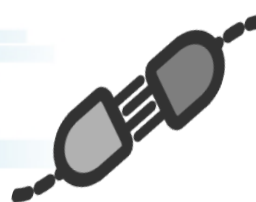
Datos del formulario de solicitud

Persona de contacto: dirección de correo electrónico

Socios de acogida e intermediarios registrados



European Commission
Mobility tool



MT+ vinculada con:

Formulario de **solicitud en línea**, **ORS**, informe participantes **EU Survey** (= informe/cuestionario UE)

2

Acceso a la Mobility Tool+

Acceder a la MT+ con permisos de edición



Email persona de contacto preferente indicado en el formulario de solicitud

EU Login

Utilizar/crear una cuenta EU Login vinculada con el email de la persona de contacto

Persona relacionada

Tratamiento

Género

Femenino

Nombre

Apellidos

Función

Departamento

Cargo

Coordinadora Erasmus Plus profesora

Correo electrónico

erasmus@centro.es

Teléfono

+34926274154

Persona de contacto preferente

Sí

PDF formulario de solicitud

Acceder a la MT+ con permisos de edición



El acceso se concede a un email, no a una persona

No vale cualquier cuenta EU Login, solo la que esté vinculada con el email de la persona de contacto

Cuenta válida en varias convocatorias con permisos de edición



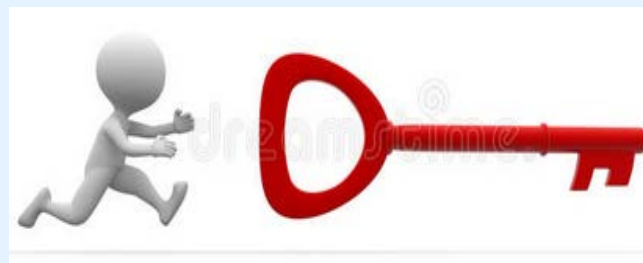
Utilizar una única cuenta EU Login para acceder a varios proyectos con permisos de edición

Obligatorio: en todos los proyectos que gestiona **debe** declarar la misma dirección de correo electrónico para la persona de contacto.



Para “unificar la cuenta” de los proyectos todavía abiertos, **debe solicitar el cambio formalmente (ver Presentación 5)**

Evitar problemas cuando cambia la persona de contacto



Recomendación

Utilizar una **cuenta institucional** o **neutral** de tipo *erasmus@centro.es/erasmus@gmail.com* que podrá usar en todas las convocatorias, aunque cambie la persona de contacto.

Acceso al proyecto en la Mobility Tool+

<https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility>

EU Login

One account, many EU services

Where is
ECAS?

español (es)

Mobility Tool pide la autenticación del usuario

Para continuar inicie sesión

Email de la persona de contacto indicado en el formulario de solicitud

Utilice su dirección de correo electrónico

Siguiente

[Crear cuenta](#)

Si tiene cuenta EU Login vinculada a esta dirección, siga e indique contraseña

o utilice el documento de identidad electrónico de su país

Si no tiene cuenta, créela aquí

Acceso al proyecto en la Mobility Tool+ - contraseña

Contraseña:

Mobility Tool pide la autenticación del usuario

Para continuar inicie sesión

Bienvenidos

pablo.ruiz@sepie.es
(Externo)

¿Iniciar sesión con una dirección de correo electrónico distinta?

Contraseña

[¿Ha olvidado su contraseña?](#)

Método de autenticación

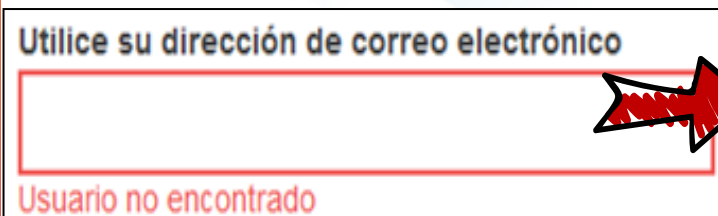
Contraseña

Inicie sesión

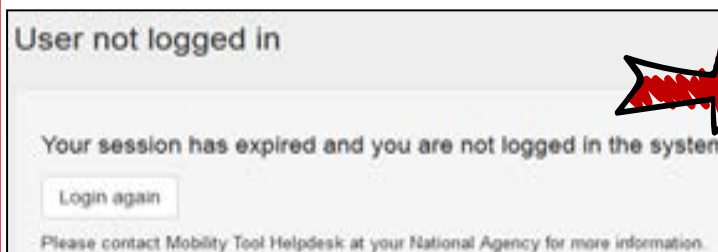
- La contraseña se establece en el momento de crear la cuenta EU Login, o de modificarla.
- El SEPIE no tiene acceso a las contraseñas, no puede intervenir en el proceso.
- Si no recuerda la contraseña tiene una opción para cambiarla.

Errores frecuentes al acceder al proyecto en la MT+

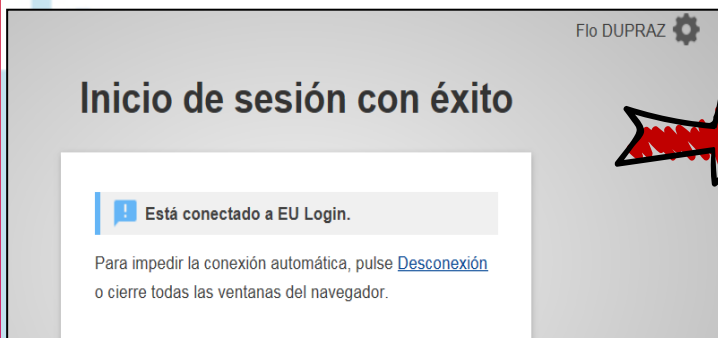
Errores frecuentes:



No existe ninguna cuenta EU Login vinculada con la dirección de correo indicada. Debe crear una cuenta EU Login



Está intentando acceder a la MT+ con una cuenta EU Login que no está vinculada con el email de la persona de contacto ni con la del representante legal



Está conectado pero no accede a la MT+ porque el enlace no carga. Debe pulsar sobre un enlace “virgen” que se encuentra en la página del SEPIE Sección Mobility Tool:
<https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility>

Acceso con permisos de edición

Inicio

Bienvenido a la MT+

i A propósito de la herramienta

Mobility Tool+ es el sistema de gestión de movilidades y/o proyectos de asociaciones estratégicas que han recibido financiación UE con el programa Erasmus+.

Si pertenece a una organización beneficiaria o a una organización socia de un proyecto de asociación estratégica solo entre centros escolares, podrá proporcionar toda la información sobre sus proyectos: identificar a

Con permisos de edición



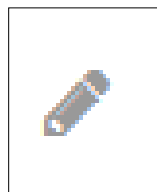
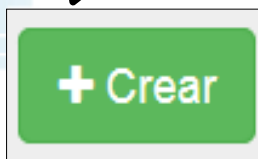
☰ Mis proyectos en curso

El proyecto debe encontrarse en **Mis proyectos en curso**

Número de convenio de subvención	Datos de la organización modificados	Rol del usuario en el proyecto	ID Nacional	Fecha de inicio	Duración del proyecto (meses)	Fecha de finalización del proyecto
2014-1-ES01-KA102-000144		Beneficiario		01/08/2014	24	31/07/2016
2014-1-ES01-KA102-002115		Beneficiario		01/07/2014	24	30/06/2016



Con permisos de edición, tendrán habilitados los botones



Acceso SIN permisos de edición



¿Qué pasa si utiliza una cuenta EU Login vinculada con la dirección de correo electrónico del Representante Legal



Documentación

Manual del usuario de Mobility Tool+ para beneficiarios

Diccionario de datos de Mobility Tool+ >

Otros proyectos solo para consulta ← Solo permisos de consulta

Número de convenio de subvención	Datos de la organización modificados	Rol del usuario en el proyecto	ID Nacional	Fecha de inicio	Duración del proyecto (meses)	Fecha de finalización del proyecto
2016-1-ES01-KA102-024364		Beneficiario		01/09/2016	22	30/06/2018



Solo tiene permisos de consulta sin botones para registrar datos

2

Tareas en la Mobility Tool+

Tareas I

Institución beneficiaria

- ✓ **Verificar** que los datos de la página de inicio y los datos del Representante Legal y Persona de Contacto son correctos
- ✓ **Registrar** datos de socios, movilidades completas y presupuesto
- ✓ **Eliminar** los socios de acogida que no participan
- ✓ **Verificar** que la MT+ envía el informe EU Survey a los participantes, **reenviárselo si procede**. Comprobar que están todos en estado ENVIADO a tiempo.
- ✓ **Cumplimentar y enviar en línea** el informe Final (todo en línea, nada de papel).
- ✓ Sacar estadísticas.

Tareas II

Participante

- ✓ **No tiene acceso directo a la MT+**, pero recibe su informe/cuestionario EU Survey por mail enviado automáticamente por la herramienta.
- ✓ **Cumplimentar y enviar** en línea informe EU Survey (No papel)

Agencia Nacional

- ✓ **Asesorar y realizar seguimiento** de los proyectos
- ✓ **Validar** las movilidades (elegibilidad) y el presupuesto (ajustes si procede)
- ✓ **Revisar Informes** de los participantes EU Survey
- ✓ **Revisar y evaluar el Informe Final** (con Expertos externos)

4

Tener en cuenta para registrar movilidades

Registrar una movilidad - tener en cuenta

- ✓ Los acompañantes debe registrarse dentro del mismo tipo de actividad que el de la persona acompañada, activando la casilla Acompañante
- ✓ Es obligatorio registrar el tipo de certificación que recibirá el participante
- ✓ En KA102 y KA116, los niveles de los estudiantes/recién titulados posibles son:
 - **ISCED-2**: Formación Básica y Certificados de Profesionalidad de nivel I
 - **ISCED-3**: CF Grado Medio (o equivalente) y Certificados de Profesionalidad de nivel II
 - **ISCED-5**: Certificados de Profesionalidad de nivel III
- ✓ Casilla “socio de envío”: registrar el socio de envío y no el coordinador (salvo si es el socio de envío).

Registrar una movilidad - tener en cuenta

- ✓ Casilla “socio de acogida”: debe registrar la organización donde se ha realizado la actividad. No puede indicar en la movilidad la empresa intermediaria.
- ✓ Debe registrar las fechas de inicio y finalización del periodo formativo o de las prácticas en la organización de acogida, tal y como constarán en el Documento de movilidad Europass o en el certificado de empresa (No se debe registrar las fechas del viaje).
- ✓ Se podrá añadir hasta 2 días si el viaje se realiza en días previos al inicio / posteriores al fin del periodo formativo, que computarán para el cálculo de la partida de apoyo individual.
- ✓ Si el participante realiza su movilidad en 2 empresas en periodos consecutivos, debe registrar 1 sola movilidad poniendo el nombre de la 1ª empresa e indicar en los comentarios:

El participante X ha realizado su movilidad en **2 empresas de acogida distintas**

Del 01/10/2020 al 15/11/2020 Empresa A (la que aparece en la movilidad)

Del 16/11/2020 al 20/12/2020 Empresa B (se tiene que registrar en Organizaciones)

Registrar una movilidad - Guardar la movilidad

Movilidad ▼ Participante Desde / Hasta Duración ▼ Presupuesto ▼ 0.00 € Borrador

Actividad de larga duración

Movilidad guardado hace 10 días

Nada para guardar

Al menos un campo obligatorio del borrador no es válido high fields

CAMPOS NO VÁLIDOS 12

Ciudad de acogida valor requerido

Sector educativo valor requerido

País de envío valor requerido

Organización de envío valor requerido

Guardar

Revalidate and Save

Si faltan datos por registrar se indican como campos no válidos

Verificar que las movilidades están completas

Para que quede registrado el presupuesto en la sección Presupuestos y que se genere el informe/cuestionario EU Survey de los participantes, **las movilidades deben estar completas y no en estado borrador**



✓ Movilidad completa

#	Nombre del participante	Apellidos del participante	Correo electrónico del participante	Tipo de actividad	Identificador de la movilidad	Pais de envío	Pais de acogida	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Completo	Estado del informe	Solicitado el	Recibido el
0	Prueba	Test	s@e.es	VET-PLONG	47872-MOB-00003	España	Finlandia	01/09/2018	20/02/2019	✓	NINGUNO		
0	eee	eee	e@e.es	VET-PLONG	47872-MOB-00004		Dinamarca	01/09/2018	25/10/2018	✗	NINGUNO		

✗ Estado borrador, deben completar datos requeridos faltantes



4

La gestión de los informes de los participantes

Informe/cuestionario EU Survey del participante

La Mobility Tool+ genera automáticamente el informe una vez finalice la movilidad (tarda 48h) y envía un mail al participante a la dirección indicada (rem: replies-will-be-discarded@ec.europa.eu)

Nombre del participante	Apellidos del participante	Correo electrónico del participante	Tipo de actividad	Identificador de la movilidad	País de envío	País de acogida	Fecha de inicio	Fecha de finalización
Prueba	Test	s@e.es	VET-PLONG	47872-MOB-00003	España	Finlandia	01/09/2018	20/02/2019

El mail contiene enlace sobre el que el participante debe pulsar para acceder al informe y enviarlo en línea



Debe avisar a los participantes de que el mail puede entrar en carpeta de correo no deseado

Informe/cuestionario EU Survey del participante

De: replies-ill-be-discarded@ec.europa.eu Emiado el: Jueves 24/05/2018
Para: Dnyar Masari, Firenze
CC:
Asunto: Erasmus+ participant report / Erasmus+ participant report

Estimado/a [redacted]

You recently took part in an Erasmus+ project. Now it's time to tell us what you think! It takes just 5-10 minutes to fill in your 'participant report'. This is a required part of your mobility placement, and your feedback is very valuable. Your sending organisation, the National Agencies and the European Commission use your answers to improve Erasmus+ for future participants.

You should submit the report any time in the next 30 days. Click here to start: https://ec.europa.eu/esurveys/runner/EP_KA1_VET_Learners_2017_ACC/c7bc5065-fc9d-4166-a85c-af47a7bc48fc

You may save a temporary draft and use the same hyperlink to get back to it. Once completed, you should submit the report by clicking on the "Submit" button. Be aware that you will no longer be able to change it.

To help you fill in your report, please find below your main mobility details.

Tipo de movilidad: Estancias de estudiantes de FP en empresas en el extranjero
Fechas previstas de la movilidad: 25/05/2017 - 15/06/2017
País de la movilidad: Portugal

Organización de envío:
Nombre: IES [redacted]
País: España
Ciudad: [redacted]

Organización de acogida:
Nombre: Réseau international URGENCI
País: Francia
Ciudad: [redacted]

Contribution ID: 54453378-6e46-4a24-9e40-3398b47753ab
Date: 24/06/2020 13:23:34



Participant Report Form – Call 2019 – KA1 – Learning Mobility of Individuals – Learners mobility for training in vocational education and training

Fields marked with * are mandatory.

Document code: EP-KA1-VET-Learners-2019

1 Purpose of the Participant Form

As a recent participant in a mobility activity funded by the European Union's programme, we ask you to fill in this participant report to provide feedback about your experience.

Your feedback will be used to improve the experience of Erasmus+ participants in the future. It may also be used as part of the evaluation of the project implemented by your sending organisation.

Thank you for any information, comments and advice you can provide.

2 Identification of the Participant and General Information

* 2.1 First and last name

Se recomienda preparar a los alumnos para que entiendan correctamente los conceptos (certificación, documento de movilidad Europass...).

Informe/cuestionario EU Survey del participante

Estados del informe:

NINGUNO

La movilidad no ha finalizado o está en estado borrador. No se genera el informe

Solicitado

El mail con el enlace del informe se ha enviado a la dirección indicada.

NO ENTREGADO

Error : dirección de correo del participante que no existe o fallo de la herramienta. Contactar con SEPIE

Enviado

El participante enviado en línea su informe. Tarda 48h en constar como “enviado” en la interfaz de la Mobility Tool+

NA- EXCLUDED





Para las movidades canceladas por fuerza mayor a consecuencia del Covid-19

Reenviar el informe del participante

Si el participante no ha recibido el mail a los 48 h de finalizar su movilidad:

- ✓ Verificar si la movilidad está completa. Si está en estado borrador, termine de cumplimentar los datos requeridos y el participante recibirá su informe en 48H.
- ✓ Verificar si ha escrito su dirección correctamente. Si no, editar la movilidad para corregirla y reenviarle su informe.
- ✓ Avisarle al participante de que se puede encontrar en la bandeja de correo no deseado

Cómo reenviar el informe del participante si no le llega

Fecha de inicio	Fecha de finalización	Completo	Estado del informe	Solicitado el	Recibido el	
13/11/2017	28/06/2018	✓	Solicitado	28/06/2018		   

Datos de los participantes

Informe del participante ✓

Certificaciones (0 max. 3)

PARTICIPANTE

Datos de los participantes

Informe del participante ✓

Certificaciones (0 max. 3)

REQUEST ID 343654

DATE

29/06/2018 00:17:00

29/06/2018 00:15:02

29/06/2018 00:15:01

29/06/2018 00:10:02

Reenviar



Esperar a que el mail se entregue (48h). Si pulsa de nuevo sobre Reenviar, interrumpirá el proceso

4

Novedades

Inclusión

Inclusión

Proyecto 2019-1-ES01-KA102-061189
procesando

Detalles

Panel

Organizaciones

Contactos

Movilidades

Importación - exportación de movilidades

Inclusión

Presupuesto

Informes

Indique a continuación el número de participantes procedentes de entornos desfavorecidos / con menos oportunidades según el motivo que sea pertinente.

Motivo ^	Número de participantes	
Diferencias culturales	0	
Discapacidad	0	
Obstáculos económicos	0	
Dificultades educativas	0	
Obstáculos geográficos	0	
Problemas de salud	0	
Refugiados	0	
Obstáculos sociales	0	

Movilidades combinadas

Virtual/Blended Mobility

Physical
Blended
Physical
Virtual



Virtual Mobility Start Date

02/06/2020



Virtual Mobility End Date

12/06/2020



Indicar la fecha de inicio y finalización del periodo virtual

Fecha de inicio

13/06/2020



Fecha de finalización

29/09/2020



Indique la fecha de inicio y finalización de la movilidad física en el país de destino

Las fechas del periodo virtual no pueden solaparse con la movilidad física, pero se permiten periodos de interrupción entre la movilidad virtual y física, siempre que la actividad se lleve a cabo dentro de la duración del proyecto.

Movilidades virtuales

Se considera como una fuerza mayor (explicar los motivos)

Virtual/Blended Mobility

Virtual

¿Fuerza mayor?

Explicaciones fuerza mayor

Los datos recogidos en Mobility Tool+ no deben contener información sensible de carácter personal, especialmente si se refiere al origen étnico o racial del participante, sus opiniones políticas, sus creencias religiosas o filosóficas, su pertenencia a sindicatos, ni información respecto a su salud y orientación sexual.

valor requerido

This flag is set automatically for Force Majeure mobilities ending in 2020 and whose Force Majeure comment contains the keyword "corona" or "covid"

COVID-19 affected

Virtual Mobility Start Date

02/06/2020



Virtual Mobility End Date

12/06/2020



Fecha de inicio

02/06/2020



Fecha de finalización

12/06/2020



Solo son editables las fechas de la movilidad virtual

Costes excepcionales para equipos/servicios – actividad virtual

Proyecto 2019-1-ES01-KA102 [redacted]
Detalles
Panel
Organizaciones
Contactos
Movilidades
Importación - exportación de movilidades
Inclusión
Presupuesto

Informes

Presupuesto [Exportar PDF](#)

Nada para guardar

	Presupuesto aprobado (por la Agencia Nacional)	Presupuesto declarado (en Mobility Tool+)	% Presupuesto declarado / Presupuesto aprobado
Presupuesto total del proyecto	332.459,00 €	57.124,00 €	17,18 %
Apoyo organizativo			
Nº de participantes (excluyendo acompañantes) : 20	27.650,00 €	7.000,00 €	25,32 %
Costes excepcionales - Garantía	0,00 €	0,00	
Exceptional Costs for Services and Equipments		0,00	
Apoyo para necesidades especiales	0,00 €	0,00 €	0,00 %
Costes excepcionales	0,00 €	0,00 €	0,00 %

Ayuda

Bienvenido/a a MT+

A propósito de la herramienta

Mobility Tool+ es el sistema de gestión de movilidades y/o proyectos de asociaciones estratégicas que han recibido financiación UE con el programa Erasmus+.

Si pertenece a una organización beneficiaria o a una organización socia de un proyecto de asociación estratégica solo entre centros escolares, podrá proporcionar toda la información sobre sus proyectos: identificar a los participantes, completar y actualizar la información presupuestaria, generar y hacer un seguimiento de los informes de los participantes y generar y presentar su(s) informe(s) a su Agencia Nacional. También podrá conceder permisos para cambiar o ver el contenido del proyecto a sus organizaciones socias.

Si pertenece a una organización socia en un proyecto de movilidad de KA1 / KA3 o en una asociación estratégica de KA2 (que no sea solo entre centros escolares), se le pueden otorgar permisos para cambiar o ver el contenido del proyecto por la organización beneficiaria del proyecto. Contacte con su organización beneficiaria para ello.

Documentación

Manual del usuario de Mobility Tool para beneficiarios

Diccionario de datos de Mobility Tool+ >

Mis proyectos en curso

Número de convenio de subvención	Datos de la organización modificados	Rol del usuario en el proyecto	ID Nacional	Fecha de inicio	Duración d proyecto (meses)
2014-1-ES01-KA102-000144		Beneficiario		01/08/2014	24
2014-1-ES01-KA102-002115		Beneficiario		01/07/2014	24
2014-1-ES01-KA102-002858		Beneficiario	CONS	01/07/2014	24
2015-1-ES01-KA102-013506		Beneficiario		01/06/2015	12
2017-1-ES01-KA102-036508					
2018-1-ES01-KA102-049657					
2018-1-ES01-KA102-049657					
2018-1-ES01-KA116-048843					



Manual del usuario de Mobility Tool para beneficiarios en inglés

Problemas técnicos en la Mobility Tool, enviar correo con pantallazo ilustrando la incidencia a:





mobilitytool@sepie.es

¡Gracias por su atención!

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

-  www.sepie.es
-  www.erasmusplus.gob.es
-  sepie@sepie.es
-  [ErasmusPlus](#)

-  [ErasmusPlusSEPIE](#)
-  [@sepiegob](#)
-  [@sepie_gob](#)
-  [SEPIE](#)