

JORNADAS INFORMATIVAS ERASMUS+ 2022

ACREDITACIONES EN EL ÁMBITO DE LA
EDUCACIÓN ESCOLAR
CONVOCATORIA 2022

Madrid, 19 y 21 de septiembre de 2022

ERASMUS ACCREDITATIONS



2

El plan Erasmus: Objetivos, actividades y normas de calidad.

El plan Erasmus

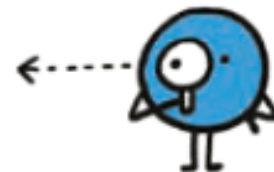
El Plan Erasmus es un **plan de mejora de la institución** (organización, profesorado, alumnado,...) a través de las oportunidades de movilidad de Erasmus. Este Plan Erasmus debe vincular las actividades de movilidad con las necesidades y objetivos de su organización.

Debe ser **original, propio y escrito por su propia organización** para dar respuesta a una pregunta clave:

¿Cómo va a utilizar la financiación de la Acción Clave 1 del Programa para beneficiar a su organización y a todo su personal y estudiantes, tanto si participan en actividades de movilidad como si no?

El plan Erasmus consta de 3 partes que serán evaluadas:

- **Objetivos**
- **Actividades**
- **Gestión, con desarrollo de las Normas de calidad Erasmus**

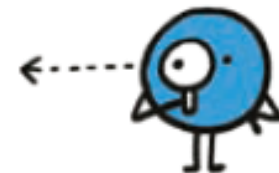


El plan Erasmus

¿Qué es un buen plan Erasmus?

- ✓ Coherente y **apropiado** para su organización, su experiencia y sus aspiraciones.
- ✓ Propuesta **original**, escrita por su organización y dirigida específicamente a su organización.
- ✓ Concreto y vinculado a las **necesidades y los desafíos** de su organización (“Información general”).
- ✓ Si se incluye algún **documento estratégico** a su solicitud, también debe referirse a ellos en sus respuestas.
- ✓ Resultado del **trabajo conjunto** de su organización y de un debate con compañeros y el equipo directivo.

Si la solicitud le parece demasiado difícil, puede considerar la posibilidad de **reducir** el número de objetivos y participantes que propone. La acreditación Erasmus está diseñada para que las organizaciones puedan aprender y desarrollarse **con el tiempo**. La adopción de un **enfoque gradual** de su participación en el Programa no reducirá sus posibilidades de éxito.





El plan Erasmus

¿Cómo redacto mi plan Erasmus?



El plan Erasmus

¿Cómo redacto mi plan Erasmus?



El plan Erasmus



El plan Erasmus

¿Cómo redacto mi plan Erasmus?

Si bien es una buena práctica redactar previamente las líneas fundamentales de este plan Erasmus, la solicitud se presenta a través de un **formulario en línea** (→ presentación sobre el formulario **KA120**).

Este formulario nos va guiando en la elaboración del plan a través de una serie de apartados y cuestiones concretas.

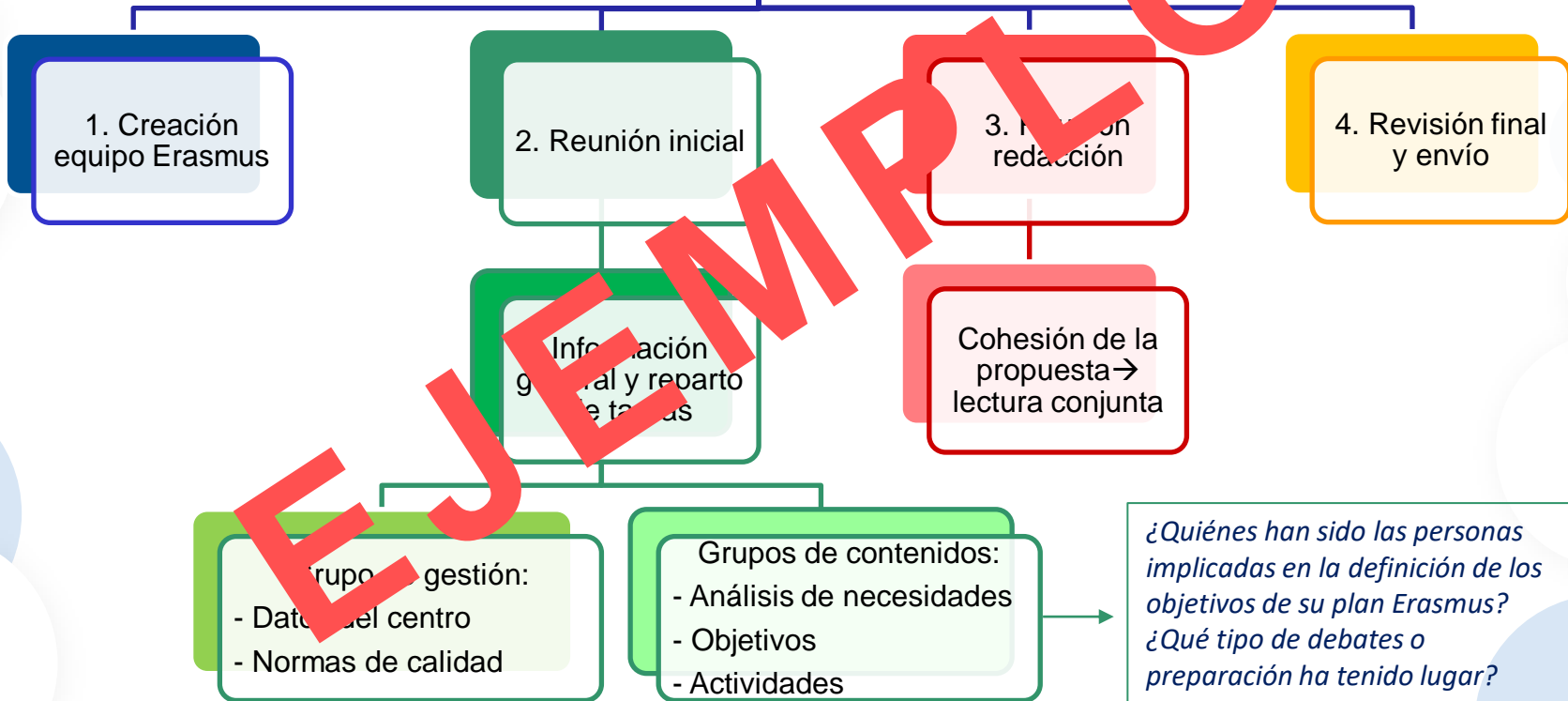
El plan Erasmus

Claves para la elaboración del plan Erasmus

- Creación del **equipo Erasmus** del centro
- La **coordinación** del equipo: reunión inicial (con participación del equipo directivo)
 - Información general, revisión del formulario (importancia de los epígrafes), análisis de necesidades y propuestas de mejora (objetivos), previsión de actividades, gestión (normas de calidad)
 - Reparto de tareas: por ejemplo, 1. Gestión (datos del centro y normas de calidad), 2. Contenidos (necesidades y retos, objetivos y actividades)
- La **redacción** de la propuesta: establecer dinámicas (reparto por apartados, por necesidades y objetivos, etc.), acceso al formulario (compartido desde la web de la CE, acceso único, reparto en drive, documentos en Word,... → limitación de caracteres).
- **Revisión** de la propuesta: cohesión y coherencia, vínculos con las prioridades del programa y con las políticas educativas europeas, adecuación (proporcionalidad al centro), otros aspectos formales (redacción, claridad expositiva), perspectiva del evaluador (lectura ajena → criterios evaluación).



EJEMPLO de organización para elaborar un buen Plan Erasmus



EJEMPLO

*¿Quiénes han sido las personas implicadas en la definición de los objetivos de su plan Erasmus?
¿Qué tipo de debates o preparación ha tenido lugar?*

Apartados del formulario de solicitud

- 1. Contexto**
- 2. Organización solicitante: OID**
- 3. Información general de la organización**
 - Enseñanzas impartidas, edades del alumnado, estructura organizativa en detalle (organigrama), datos numéricos (nº alumnado, nº docentes, nº no docentes...)
 - Necesidades y Retos más importantes del centro/institución, ¿cómo puede mejorar?...
 - Experiencia previa en Erasmus+
 - Documentos estratégicos (no obligatorios): Estrategia de internacionalización, estrategia de inclusión, de digitalización, de mejora de la convivencia...
- 4. Plan Erasmus – objetivos. De cada objetivo:**
 - ¿Qué quiere conseguir? – Vinculación del objetivo con los retos de la organización - calendario de consecución - Medición de avances
 - Debates y personas participantes para la definición de objetivos

Apartados del formulario de solicitud

5. Plan Erasmus – Actividades

- Alumnado y docentes (u otro personal) que participará en las movilidades (previsión mínima para 2 años). **Justificación del número y perfiles de los participantes.**

6. Plan Erasmus – Normas de calidad

- Aceptación de las normas

7. Plan Erasmus – Gestión. Contribución del centro/institución a las normas de calidad

I. Principios básicos: inclusión, sostenibilidad y responsabilidad ambiental, educación digital y participación activa

II. Buena gestión de las actividades de movilidad: responsabilidades, integración de resultados,...

III. Calidad y apoyo a los participantes

IV. Compartir resultados y conocimientos del programa

8. Anexos: declaración responsable y documentos estratégicos

Los documentos estratégicos

- Los documentos estratégicos **no son una parte obligatoria** de su solicitud.
- Sin embargo, **pueden ofrecer un contexto útil** para explicar sus objetivos en el programa, sobre todo si pretende solicitar un presupuesto o un número de participantes elevado.
- Si decide adjuntar documentos estratégicos, asegúrese de **explicar por qué los ha incluido** al responder a las preguntas sobre su Plan Erasmus.
- Los documentos adjuntos que no estén explicados y relacionados con su Plan Erasmus no se considerarán relevantes por parte de los expertos encargados de la evaluación de su solicitud.
- **No se permite utilizar anexos** para facilitar respuestas más extensas a las mismas preguntas que plantea el formulario de solicitud. En caso de no tener claro si alguno de sus documentos podría adjuntarse como documento estratégico, contacte con su Agencia Nacional

Ejemplos de documentos estratégicos

- *Plan de internacionalización*
- *Protocolo de selección de participantes en actividades Erasmus+*
- *Estrategia de centro para la inclusión de personas con menos oportunidades*
- *Plan de sostenibilidad medioambiental del centro*
- *Procedimiento de gestión de fondos Erasmus+*

Plan Erasmus - Objetivos

Los objetivos del Plan Erasmus son los que desea que su organización alcance mediante la realización de actividades de movilidad KA1.

- ✓ Sus objetivos deben ser **concretos, realistas y representar un beneficio real** para su organización. Asegúrese de vincularlos con las necesidades de su organización y sus estudiantes.
- ✓ Si ha adjuntado algún **documento estratégico** en la sección "Información general", debe asegurarse de que los **objetivos relevantes contenidos en esos documentos se reflejen en su plan Erasmus** en esta sección.
- ✓ Si fuera necesario, **puede repetir información** de sus respuestas anteriores, o simplemente referirse a ellas como parte de sus explicaciones para objetivos definidos.
- ✓ Si se aprueba su acreditación, su **progreso hacia el logro de los objetivos** del plan Erasmus formará parte de la evaluación de las actividades Erasmus que lleve a cabo. Por lo tanto, debe elegir objetivos a los que sea posible hacer un **seguimiento**, y explicar cómo va a **evaluar** su progreso.
- ✓ **Puede especificar entre uno y diez objetivos.**

Plan Erasmus - Objetivos

Menú de contenidos <

Todos Marcas rojas

- Contexto
- Organización solicitante >
- Información general
- Plan Erasmus: Objetivos**
- Plan Erasmus: Actividades
- Normas de calidad Erasmus
- Plan Erasmus: Gestión
- Anexos 0
- Lista de comprobación

Compartir 0

Histórico de envíos 0



Objetivo 1

Título

¿Qué desea conseguir?

Explicación

Describa el objetivo y explique cómo está vinculado con las necesidades y los retos que ha explicado en la sección "Información general"

Temporalización

¿Cuándo espera ver resultados para este objetivo?

Evaluación del progreso

¿Cómo va a hacer un seguimiento y evaluar sus avances hacia este objetivo?

Plan Erasmus - Objetivos

Menú de contenidos <

Todos Marcas rojas

- Contexto
- Organización solicitante >
- Información general
- Plan Erasmus: Objetivos**
- Plan Erasmus: Actividades
- Normas de calidad Erasmus
- Plan Erasmus: Gestión
- Anexos 0
- Lista de comprobación

Compartir 0

Histórico de envíos 0



Objetivo 1

Título

¿Qué desea conseguir?

Explicación

Describe el objetivo y explique cómo está vinculado con las necesidades y los retos que ha explicado en la sección "Información general"

Temporalización

¿Cuándo espera ver resultados para este objetivo?

Evaluación del progreso

¿Cómo va a hacer un seguimiento y evaluar sus avances hacia este objetivo?

Plan Erasmus - Objetivos

Menú de contenidos <

Todos Marcas rojas

- ✗ Contexto
- ✗ Organización solicitante >
- ✗ **Información general**
- ✗ Plan Erasmus: Objetivos
- ✗ Plan Erasmus: Actividades
- ✗ Normas de calidad Erasmus
- ✗ Plan Erasmus: Gestión
- ✗ Anexos 0
- ✗ Lista de comprobación
- Compartir 0
- Histórico de envíos 0



Información general

Última cuestión:

¿Cuáles son las necesidades y retos más importantes a los que se enfrenta su organización actualmente? ¿Cómo puede mejorar su organización para beneficiar a sus estudiantes? Ilustre sus respuestas con ejemplos concretos

Plan Erasmus - Objetivos

Menú de contenidos <

Todos Marcas rojas

- ✗ Contexto
- ✗ Organización solicitante >
- ✗ **Información general**
- ✗ Plan Erasmus: Objetivos
- ✗ Plan Erasmus: Actividades
- ✗ Normas de calidad Erasmus
- ✗ Plan Erasmus: Gestión
- ✗ Anexos 0
- ✗ Lista de comprobación
- Compartir 0
- Histórico de envíos 0

Información general

Última cuestión:

¿Cuáles son las necesidades y retos más importantes a los que se enfrenta su organización actualmente? ¿Cómo puede mejorar su organización para beneficiar a sus estudiantes? Ilustre sus respuestas con ejemplos concretos

COHERENCIA

Plan Erasmus - Objetivos

Objetivo 1

Título

¿Qué desea conseguir?

Explicación

Describa el objetivo y explique cómo está vinculado con las necesidades y los retos que ha explicado en la sección "Información general"

Temporalización

¿Cuándo espera ver resultados para este objetivo?

Evaluación del progreso

¿Cómo va a hacer un seguimiento y evaluar sus avances hacia este objetivo?

Para cada uno de los objetivos que plantee, debe indicar:

1. **Título:** debe ser claro y concreto
2. **Explicación:** describa el objetivo y explique cómo se vincula a una de las necesidades o retos de la sección precedente
3. **Temporalización:** explique en qué momento, desde la puesta en marcha de su acreditación y la ejecución de las movilidades, espera ver resultados
4. **Evaluación del progreso:** describa las medidas previstas para hacer seguimiento del progreso de este objetivo e indique qué mecanismos pondrá en marcha para evaluar los avances.

Plan Erasmus - Actividades

- Las actividades que se pueden realizar en proyectos de movilidad posibles son diversas, pero en el Plan Erasmus de la Acreditación únicamente debemos hacer **una planificación a grandes rasgos de las actividades** que se van a organizar y de los participantes que queremos apoyar con fondos del programa.
→ Número estimado y perfiles
- Los objetivos de movilidad que se propongan aquí **no son vinculantes** para la organización ni para la Agencia Nacional, ya que el número final de actividades realizadas puede depender de varios factores, incluida la disponibilidad de fondos.
- Los objetivos de movilidad se evaluarán teniendo en cuenta el grado en que sean **realistas y adecuados al tamaño y la experiencia de la organización** así como a los objetivos del Plan Erasmus. Los expertos que evalúen la solicitud podrán recomendar la revisión de los objetivos de movilidad, a fin de que sean realistas y proporcionales a los fondos totales disponibles.

Plan Erasmus - Actividades

En este apartado, además de la cifra estimada de movilidades para los próximos años (2 a 5), debe responder a estas 3 cuestiones:

1. Cómo ha realizado estas estimaciones sobre el número de personal y de estudiantes participantes por año.
2. ¿Por qué cree que sus estimaciones sobre el número de personal y estudiantes participantes por año son realistas y adecuadas (teniendo en cuenta la experiencia, el tamaño y los objetivos del Plan Erasmus de su organización)?
3. ¿Qué perfiles de personal y estudiantes tiene previsto incluir? Explique las razones de su elección en relación con sus objetivos. **Si prevé involucrar a participantes con menos oportunidades asegúrese de mencionarlos, así como el tipo de actividades en las que estarán involucrados.**

No es obligatorio que participen tanto estudiantes como personal todos los años.

Estas estimaciones de movilidad dependen los objetivos que se planteen abordar cada año.

Pregúntense para cada objetivo: ¿qué actividades servirán a su consecución? ¿quién debería participar? ¿cuántas personas?

Actividades de movilidad en Educación Escolar

Movilidad del personal	Aprendizaje por observación	2 a 60 días
	Estancias de enseñanza	2 a 365 días
	Cursos y formación	2 a 30 días
Movilidad del alumnado	Movilidad en grupo (mínimo 2 alumnos)	2 a 30 días
	Movilidad individual de corta duración	10 a 29 días
	Movilidad individual de larga duración	30 a 365 días
Otras actividades	Acogida de expertos invitados	2 a 60 días
	Acogida de profesores noveles o en formación	10 a 365 días
	Visitas preparatorias de actividades anteriores	-

Actividades de movilidad en Educación Escolar

¡Atención!

Estas son las actividades que se podrán desarrollar una vez conseguida la Acreditación, pero en la solicitud NO es necesario indicar ni el tipo ni el número concreto de actividades. En el formulario únicamente se señala el perfil y el número estimado de participantes (alumnado y/o profesorado)

Movilidad personal		10 a 365 días
Movilidad alumnado		10 a 365 días
Otras actividades	Acogida de profesores noveles o en formación	10 a 365 días
	Visitas preparatorias de actividades anteriores	-

Necesidades y retos

(EJEMPLOS)

- Inclusión de participantes con escasas oportunidades
- Bajas competencias en lenguas extranjeras
- Abandono escolar temprano
- Competencias digitales para el autoaprendizaje
- Desarrollo de la innovación docente para adoptar un enfoque más competencial

Ejemplos concretos

Planteamiento de objetivos

(EJEMPLOS)

- Priorizar la inclusión de este alumnado en las actividades
- Ofrecer entornos de uso real de lenguas extranjeras (movilidades de alumnado)
- Establecer estrategias para promover la continuación de los estudios
- Elaboración de un plan de acción digital en la organización
- Mejora de la calidad de la educación a través de formación y observación de buenas prácticas

Actividades

(EJEMPLOS)

- 10 movilidades de estudiantes (4 de las cuales de alumnado con menos oportunidades)
- 5 movilidades anuales del profesorado

Plan Erasmus - Normas de calidad

Se trata de un conjunto de **elementos de calidad Erasmus**, que definen unas **directrices comunes** para las organizaciones que participan en el programa en toda Europa.

Cada solicitante debe:

1. **Suscribirlos**, como principios básicos
2. **Explicar su aplicación** como elementos esenciales para la **Gestión del plan Erasmus**

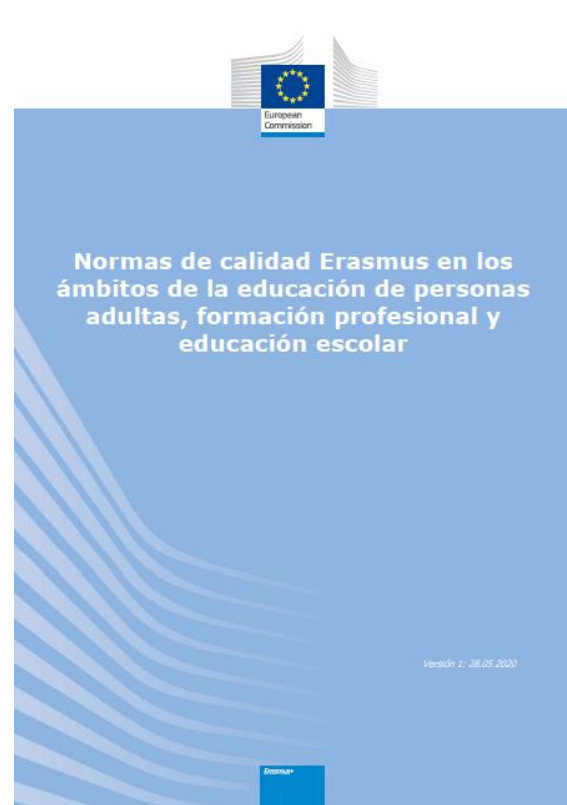
Así, en el apartado de Gestión deberá ir explicando:

- cómo va a **contribuir** a los principios de calidad
- cómo se **gestionarán** las actividades de movilidad
- cómo piensa **dividir** las tareas para la ejecución de las actividades previstas
- cómo **compartirá** los resultados de sus actividades y los conocimientos sobre el Programa

Normas de calidad Erasmus en los ámbitos de la educación de personas adultas, formación profesional y educación escolar

¡Deben suscribirse y explicarse en el formulario de solicitud!

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools>



Normas de calidad Erasmus (I)

1. Principios básicos → debe explicar qué va a hacer para respetar cada uno de estos principios básicos

Medidas concretas

- **Inclusión y diversidad:** oportunidades de movilidad para todos.
- **Sostenibilidad y responsabilidad medioambientales:** conciencia medioambiental y, cuando sea posible, medios de transporte sostenibles
- **Educación digital:** incluidas la cooperación virtual, la movilidad virtual y la movilidad combinada, para complementar la movilidad física y mejorar la cooperación con los socios
- **Participación activa en la red Erasmus:** acogida de movildades, participación en actividades Erasmus, apoyo a otras instituciones...



Normas de calidad Erasmus (II)

2. Buena gestión de las actividades de movilidad → explique cómo van a coordinarse para ejecutar las movilizaciones respetando los principios siguientes:

Medidas concretas

- **Mantenimiento de la titularidad de las tareas fundamentales:** gestión financiera, contacto con el SEPIE, informes, diseño de actividades... → La institución acreditada es responsable de todas las tareas fundamentales (gestión financiera, contacto con la Agencia Nacional, contenido y calidad,...), no pudiendo externalizar ninguna de ellas.
- **Transparencia y acuerdos formales si intervinieran organizaciones de apoyo** (la responsabilidad será siempre del beneficiario)
- **Contribuciones no discriminatorias y proporcionales por parte de los participantes**, si procede
- **Integración de resultados de movilizaciones**
- **Desarrollo de capacidades** para el trabajo internacional (apoyo organizativo, sobre todo)
- **Actualizaciones periódicas** en las herramientas de gestión
- **Recopilación y uso de las opiniones de los participantes**

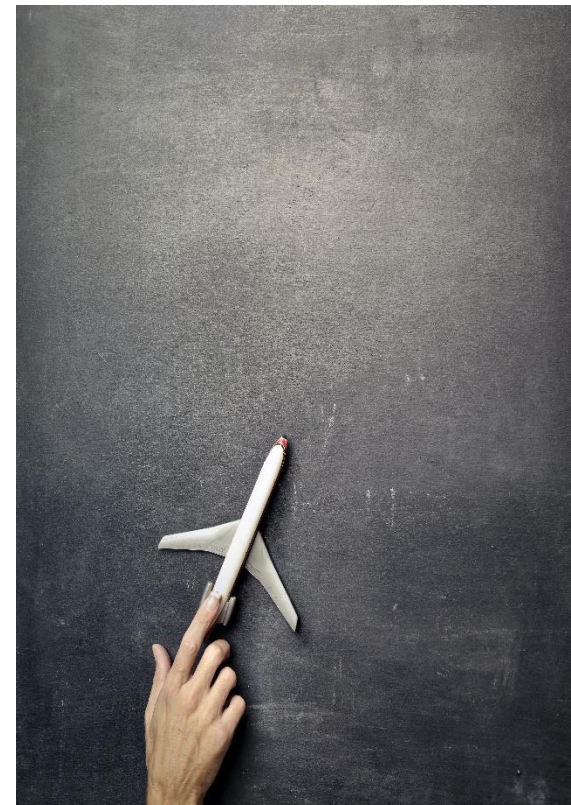


Normas de calidad Erasmus (III)

3. Calidad y apoyo a los participantes → ¿cómo van a organizarse para respetar estos principios?:

Medidas concretas

- **Medidas prácticas:** viaje, alojamiento, documentación
- **Seguridad:** consentimiento tutelar, seguros adecuados
- **Selección de participantes:** procedimiento transparente, justo, integrador y documentado
- **Preparación:** en colaboración con la organización de acogida
- **Supervisión, apoyo y tutorización** durante la movilidad
- **Apoyo lingüístico** adecuado previo a la movilidad
- **Definición de los resultados de aprendizaje** para cada participante o grupo, de acuerdo con la institución de acogida
- **Evaluación de los resultados de aprendizaje**
- **Reconocimiento de los resultados de aprendizaje**, cuando sea posible, con instrumentos europeos o nacionales

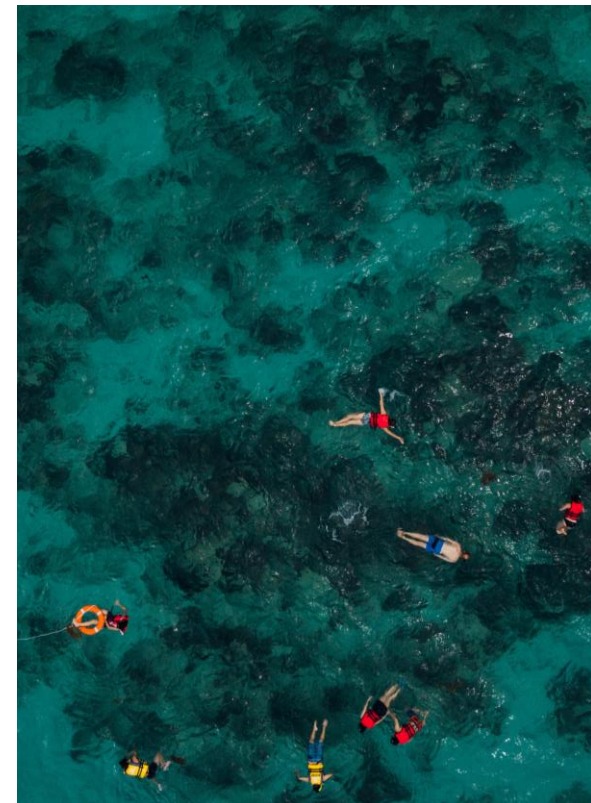


Normas de calidad Erasmus (y IV)

4. Compartir los resultados y los conocimientos sobre el programa → deben explicar cómo va a:

Medidas concretas

- **Compartir los resultados dentro de la organización** ofreciendo oportunidades para que los participantes compartan sus experiencias de movilidad con sus homólogos
- **Compartir los resultados con otras organizaciones y con el público**
- **Dar a conocer públicamente la financiación por parte de la Unión Europea**



El plan Erasmus: últimos consejos

A la hora de redactar nuestro plan Erasmus, mientras damos respuesta a las cuestiones que se van planteando, hay que tener presentes varios elementos:

1. Objetivos del programa E+ y de las políticas europeas → documentarse
2. Coherencia entre todos los apartados (→ leer antes el formulario completo)
3. Lenguaje claro: evitar tecnicismos o siglas no desarrolladas previamente
4. Concreción (→ limitación de caracteres, variable en cada apartado)
5. Perspectiva del evaluador → criterios de evaluación (cf. *Guía del programa, Guía para expertos y presentación*)
6. Trabajo colaborativo (→ compartir el formulario): redacción cohesionada
7. Revisión final (preferiblemente por alguien ajeno al proceso de redacción)

¡Entusiasmo!



¡Gracias por su atención!

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Qualified by EFQM
2020

 www.sepie.es  www.erasmusplus.gov.es

 acreditaciones.escolar@sepie.es

ErasmusPlus

