



UNIÓN EUROPEA



Resolución de dudas sobre la presentación de solicitudes para proyectos de corta duración (KA121-VET) de la Convocatoria 2024

Madrid, 6 de febrero de 2024
Presentación: José María Guarinos Pericás
ATD SEPIE

Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

Formación Profesional



Índice

1. Oportunidades Erasmus+ para FP 2024. Novedades.
2. Pasos previos a la solicitud de proyectos de corta duración KA121-VET.
3. Contenido del formulario KA121-VET.
4. Apartados a cumplimentar del formulario KA121-VET.

1

Oportunidades Erasmus+ para FP 2024

Novedades

¿QUÉ OFRECE ERASMUS+ EN LA CONVOCATORIA 2024?

1. **Diferentes oportunidades para organizaciones independientemente de experiencia e intereses.**
2. **Marco de actuación versátil que permite a cada organización desarrollar su propio itinerario, con diversos modelos de financiación a través de diferentes acciones.**
3. **Una aportación al desarrollo sostenible, al empleo de calidad y a la cohesión social, para impulsar la innovación y reforzar la identidad europea y la ciudadanía activa.**

Prioridades convocatoria 2024

Inclusión y diversidad

Transformación digital

Medio ambiente y lucha contra el cambio climático

Participación en la vida democrática, valores comunes y compromiso cívico



KA1- OPORTUNIDADES DE MOVILIDAD

DE QUÉ SE
TRATA

A través de los proyectos de KA1, los centros educativos podrán mejorar la calidad de sus procesos de enseñanza y aprendizaje llevando a cabo distintas actividades de movilidad tanto de su alumnado como de su profesorado.

De este modo, mejorarán aquellos aspectos de su institución que consideren necesarios para proveer una educación de calidad.

KA120-VET
KA121-VET

Un centro se plantea objetivos a largo plazo en el marco de una iniciativa más amplia de desarrollo de su organización. Si su propuesta de acreditación es aceptada, el centro tiene garantizada la financiación Erasmus+ para proyectos de Movilidad (KA121-VET) hasta 2027.

PRESUPUESTO CONVOCATORIA 2024



Medidas contra la inflación

Con el objetivo de potenciar la movilidad se ha resuelto una medida horizontal que contrarreste el impacto de la inflación, incrementando el nivel de las ayudas individuales en un **5,9%**.

Con ello se espera asegurar una amplia participación en las experiencias de aprendizaje en el exterior.



Incremento de las ayudas

Las cuantías con los intervalos mínimos y máximos admisibles de los importes de base por día de actividad se encuentran publicados en la Guía del Programa 2024.



Dentro de estos intervalos, cada agencia nacional decidirá los importes de base exactos para los proyectos que gestione y publicará esta información en su sitio web.

PRESUPUESTO CONVOCATORIA 2024

Crecimiento del presupuesto para FP en KA1 del **22,83%**

Gracias a este incremento se podrá, al menos, absorber parcialmente el incremento de solicitudes y proyectos que han ido aumentando en el ámbito de la Formación Profesional en España.

Aunque paralelamente a este crecimiento algunas de las novedades de la convocatoria 2024 minimizarán parcialmente el crecimiento.

Comparativa de presupuestos	2023	2024	Variación	Diferencia
KA121VET- PROYECTOS ACREDITADOS PARA LA MOVILIDAD DE ESTUDIANTES Y PERSONAL DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONALES	35.135.992,90 €	43.157.074,00 €	22,83%	8.021.081,10 €

Otras novedades de financiación

- Se incrementa la cantidad de **Apoyo a la inclusión para organizaciones**, se incrementa la ayuda a las organizaciones que implementen este tipo de movilizaciones de 100 a **125€** por participante.
- Se incrementa la ayuda destinada a la actividad **Visitas preparatorias** que sube de 575 a **680€** por participante.
- Al incluirse la nueva actividad de **movilidad de grupo**, también se incluye la cantidad de 100€ por aprendiz de movilidad en grupo en Apoyo Organizativo.



2

Pasos previos a la solicitud de proyectos de corta duración KA121-VET

PASOS PREVIOS A LA SOLICITUD KA121-VET

DISPONER DE EU-LOGIN

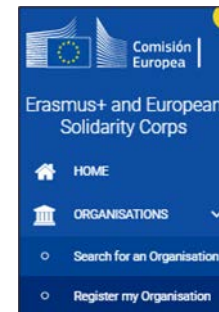
<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>



EU Login
One account, many EU services

DISPONER DE OID

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index>



TENER FIRMA ELECTRÓNICA



DÓNDE SE ENCUENTRA EL FORMULARIO KA121-VET

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>



Comisión Europea

Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad

- INICIO
- ORGANIZACIONES
- OPORTUNIDADES**
 - Erasmus+
 - Cuerpo Europeo de Solidaridad
- PROYECTOS
- AYUDA
- RECURSOS

Inicio Register or login

Welcome to Erasmus+ and European Solidarity Corps page!

Here you can apply for one or more of the actions supported by the Erasmus+ Programme or European Solidarity Corps and managed by the Erasmus+ National Agencies.

In section "Opportunities" below, you can browse open calls by the programme and apply. Please note, that to start your app you will need to register or login with your EU Login credentials. Check our applicant and beneficiary guides for complete step guidelines.

More information

If you need more information about Erasmus+ Programme, please visit the programme home page. In case you're looking for information about European Solidarity Corps, please visit European Youth Portal.

If you are interested in applying for Erasmus+ actions managed by the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, visit the website of the Agency.

Looking for support or have further questions?

Do you have further questions about the Erasmus+ Programme? Get in touch with a National Agency in your country. Please see the list of contacts in the Support menu.

Do you need support in applying for European Solidarity Corps? Please visit "Contact us" page on European Youth Portal.

OPPORTUNITIES

See a list of opportunities for Erasmus+ and European Solidarity Corps under the links below.

DÓNDE SE ENCUENTRA EL FORMULARIO KA121-VET

Oportunidades para Erasmus+

Convocatorias abiertas

Filtrar por

Proyectos acreditados de movilidad de estudiantes y personal de Educación de Personas Adultas (KA121-ADU)

Esta acción apoya a los proveedores de educación para personas adultas y otras organizaciones activas en el ámbito de la educación para personas adultas que desean organizar actividades de movilidad formativa para alumnos y personal de centros de educación para personas adultas. Las organizaciones solicitantes deben tener una acreditación Erasmus en el ámbito de la educación para personas adultas válida.

Fecha límite : 20-02-2024 12:00:00 (Hora de Bruselas)
Días restantes : 35

Solicitar

Proyectos acreditados de movilidad de alumnado y personal de Educación Escolar (KA121-SCH)

Esta acción apoya a los centros escolares y otras organizaciones activas en el ámbito de la educación escolar que desean organizar actividades de movilidad educativa para alumnos y personal de centros escolares. Las organizaciones solicitantes deben tener una acreditación Erasmus en el ámbito de la educación escolar válida.

Fecha límite : 20-02-2024 12:00:00 (Hora de Bruselas)
Días restantes : 35

Solicitar

Proyectos acreditados de movilidad de estudiantes y personal de Formación Profesional (KA121-VET)

Esta acción apoya a los proveedores de formación profesional (FP) y otras organizaciones activas en el ámbito de la FP que desean organizar actividades de movilidad formativa para estudiantes y personal de FP. Las organizaciones solicitantes deben tener una acreditación Erasmus válida en el ámbito de la FP.

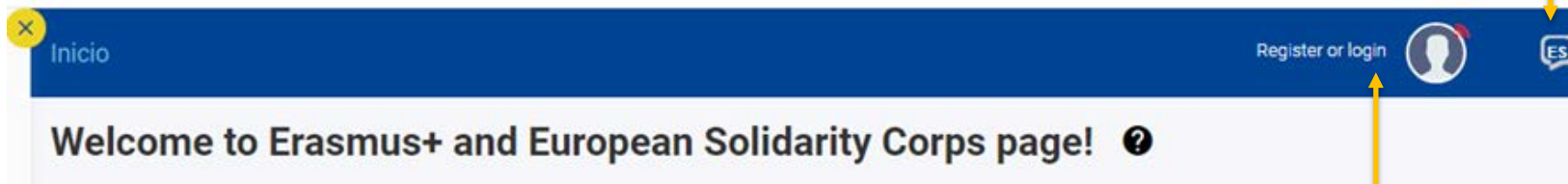
Fecha límite : 20-02-2024 12:00:00 (Hora de Bruselas)
Días restantes : 35

Solicitar



DÓNDE SE ENCUENTRA EL FORMULARIO KA121-VET

Escoger el idioma



Identificarse con su cuenta EU Login

DÓNDE SE ENCUENTRA EL FORMULARIO KA121-VET

Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad

- INICIO
- OPORTUNIDADES
- ORGANIZACIONES
- SOLICITUDES
- Mis solicitudes**

Mis solicitudes

Exportar Exportar los presupuestos KA220

Personalizar

Ordenar por

Criterios seleccionados: Restablecer todos

Todos los programas 2024 Todas las rondas

ID del formulario : KA121-VET-7981DC78

Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2024 - Ronda : Ronda 1 - Tipo de acción : Proyectos ac... editados de movilidad de estudiantes y personal de Formación Profesional (KA121-VET)

35 días de plazo! BORRADOR No enviado Acciones

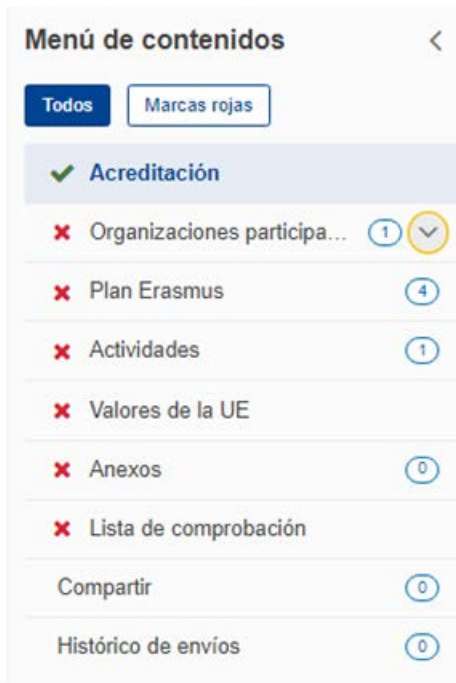
3

Contenido del formulario KA121-VET

CARACTERÍSTICAS DEL FORMULARIO KA121-VET

- ✓ Formulario simplificado sin parte narrativa vinculado a la Acreditación Erasmus de FP (KA120): muestra datos (persona de contacto y representante legal)* y objetivos aprobados en la evaluación de la calidad de la Acreditación y particularmente del Plan Erasmus
- ✓ Contienen enunciados muy detallados y aclaratorios: recomendamos seguir instrucciones (revisar las personas asociadas de miembros de consorcio) y recordatorios de la duración de cada tipo de movilidad.
- ✓ **La solicitud no muestra el presupuesto calculado sino:**
 - Número, tipo de movilidades y duración total → Cálculo posterior por la AN sobre la base de un coste unitario medio/estándar incluyendo apoyo organizativo, viaje, apoyo individual y apoyo lingüístico.
 - Costes reales cuando proceda

CONTENIDO DEL FORMULARIO KA121-VET



Menú de contenidos

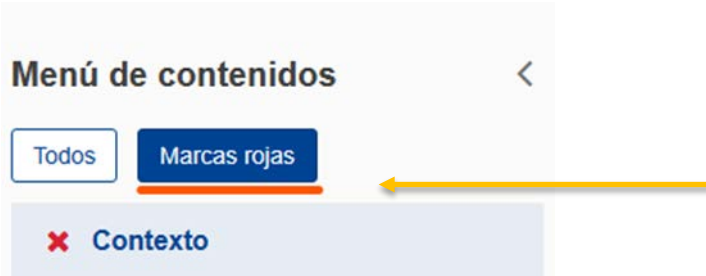
Todos Marcas rojas

- ✓ **Acreditación**
- ✗ Organizaciones participa... (1) (v)
- ✗ Plan Erasmus (4)
- ✗ Actividades (1)
- ✗ Valores de la UE
- ✗ Anexos (0)
- ✗ Lista de comprobación
- Compartir (0)
- Histórico de envíos (0)

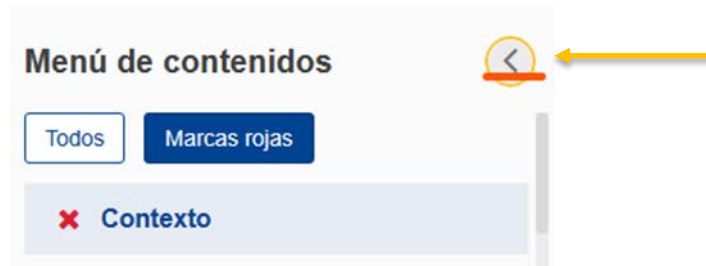
Información solicitada en los diferentes subapartados de la sección y la que ya se ha cumplimentado.

Pulsar para desplegar subapartados

CONSEJOS PARA CUMPLIMENTAR EL FORMULARIO KA121-VET



Pulsar sobre el botón de “Marcas rojas” para ir directamente a las secciones en las que algún campo está sin cumplimentar (algunos campos no llevan *, pero se han de cumplimentar igualmente)



Se puede pulsar en la flecha lateral al lado del título para hacer desaparecer este menú: recomendable para ver mejor los datos del propio formulario

CONSEJOS PARA CUMPLIMENTAR EL FORMULARIO KA121-VET

Menú de contenidos

- ✓ IES [redacted] - ES)
- ✓ Plan Erasmus (4)
- ✓ Actividades (2)
- ✓ Valores de la UE
- ✓ Anexos (1)
- ✓ Lista de comprobación
- Compartir (0)
- Historico de envios (0)**

Historico de envios (0) ⓘ

0 elemento(s) encontrado(s)

Versión	Hora de envío (hora de Bruselas)	Enviado por	ID del envío	Estado del envío
---------	----------------------------------	-------------	--------------	------------------

Se recomienda no utilizar la opción de compartir el formulario

IMPORTANTE: si ha compartido el formulario con otra persona, habrá cedido el permiso de edición y envío del formulario a dicha persona y el botón no estará activado para Ud. sino para dicha otra persona. Deberá solicitar recuperar el formulario para poder enviarlo Ud.

CONSEJOS PARA CUMPLIMENTAR EL FORMULARIO KA121-VET

The screenshot shows the SEPIE application interface. On the left is a 'Menú de contenidos' (Content Menu) with several items, each with a checkmark and a number in a circle. The 'Historico de envíos' (Submission History) item is highlighted with a blue bar and a yellow arrow pointing to it. On the right is the 'Historico de envíos' section, which shows a table with the following columns: Versión, Hora de envío (hora de Bruselas), Enviado por, ID del envío, and Estado del envío. The table is currently empty, with a message above it stating '0 elemento(s) encontrado(s)'. A yellow arrow points from the 'Historico de envíos' item in the menu to the empty table.

Versión	Hora de envío (hora de Bruselas)	Enviado por	ID del envío	Estado del envío
---------	----------------------------------	-------------	--------------	------------------

Se dispone de un histórico de envíos

4

Apartados a cumplimentar del formulario KA121-VET

Acreditación

Menú de contenidos

Todos Marcas rojas

- ✓ Acreditación
- ✗ Organizaciones particip... (1)
- ✗ Plan Erasmus (4)
- ✗ Actividades (1)
- ✗ Valores de la UE
- ✗ Anexos (6)
- ✗ Lista de comprobación
- Compartir (6)
- Histórico de envíos (6)

Debe elegir la Agencia Nacional ES01 - SEPIE

Fecha fija para todos los proyectos KA121: 01/06/2024

✓ Acreditación

¡Bienvenido/a a la solicitud de presupuesto para las organizaciones con una Acreditación Erasmus!

Para empezar, introduzca su ID de la organización (OID). El código de la acreditación y otras informaciones se recuperarán automáticamente

OID *

Ámbito de la solicitud

Formación Profesional **COMPROBAR QUE PONE FP**

Código de la Acreditación

2021-1-5 [REDACTED]

Tipo de Acreditación

Acreditación para una organización individual

EN FUNCIÓN DE OID SALDRÁ EL TIPO DE ACREDITACIÓN: INDIVIDUAL O CONSORCIO

⚠ Su organización es titular de acreditaciones Erasmus en más de un ámbito. Tenga en cuenta que necesitará enviar una solicitud de presupuesto *osuma* en cada ámbito.

Agencia Nacional de la organización solicitante

ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Idioma utilizado para cumplimentar el formulario

Español **CUMPLIMENTAR EN ESPAÑOL**

Fecha de inicio del convenio de subvención *	Duración del convenio de subvención (en meses)	Fecha de finalización del convenio de subvención *
01/06/2024	15 La duración es fija: 15 meses	31/08/2025

Organizaciones participantes

Acreditación

Bienvenido/a al formulario de solicitud de presupuesto para organizaciones titulares de una acreditación Erasmus

Para empezar, introduzca su ID de la organización (OID) para recuperar el código de la acreditación.

ID de la organización (OID) *

E10075

Ámbito de la solicitud

Formación Profesional

Código de la Acreditación

2020-1-ES01-KA120-VET-01

Tipo de acreditación

Acreditación para coordinador de un consorcio de movilidad



El ID de la organización (OID) ha sido identificado correctamente. Los datos sobre su organización y su acreditación han sido precumplimentados en el formulario (en esta y en todas las demás secciones).

Para los
titulares de
la
Acreditación
KA120-VET

Organizaciones participantes

Menú de contenidos

Todos Marcas rojas

✓ Acreditación

✗ Organizaciones partici... 1

• IES [blurred]

✗ Plan Erasmus 4

✗ Actividades 1

✗ Valores de la UE

✗ Anexos 0

✗ Lista de comprobación

Compartir 0

Histórico de envíos 0

✗ Organizaciones participantes 1

Desplazarse hasta

Datos del solicitante

[blurred]

Organisation ID: [blurred] País: España

Representante legal que firma la declaración responsable 1

La declaración responsable adjunta a su solicitud debe ir firmada por el representante legal de su organización. El representante legal es la persona facultada para representar a su organización en los convenios y contratos legales. Asegúrese de indicar el mismo representante legal declarado en su acreditación Erasmus y en los documentos estatutarios de su organización.

Para ponerse en contacto con usted en relación con su solicitud, la Agencia Nacional utilizará la información de contacto de su coordinador Erasmus y de cualquier otra persona de contacto incluida en su acreditación.

Si necesita actualizar la información declarada en su acreditación sobre el representante legal de la organización, el coordinador Erasmus u otras personas de contacto, póngase en contacto con su Agencia Nacional.

Nombre * Apellidos *

Complete... Complete...

Indicar nombre y apellidos del Representante Legal.

IMPORTANTE: Si se ha producido un cambio en relación con los datos registrados en su Acreditación, deberá solicitar el cambio de datos del Representante legal de la Acreditación por el portal Ulises

Organizaciones participantes

✓ **Acreditación** ⓘ

Bienvenido/a al formulario de solicitud de presupuesto para organizaciones con acreditación Erasmus.

Para empezar, introduzca su ID de la organización (OID) para recuperar el código de la acreditación.
ID de la organización (OID) *

E102

Código de la Acreditación

2022-1-ES01-KA120-VET-0001

Ámbito de la solicitud

Formación Profesional

Tipo de acreditación

Acreditación para una organización individual

⚠ Su organización es titular de acreditaciones Erasmus en más de un ámbito. Tenga en cuenta que necesitará enviar una solicitud de presupuesto distinta en cada ámbito.

⚠ Su solicitud de acreditación está aún en trámite y la resolución formal no se ha publicado todavía. No obstante, si cree que su acreditación va a estar aprobada, puede cumplimentar y enviar este formulario para solicitar la financiación. Si su solicitud de acreditación finalmente no está aprobada, esta solicitud no será admitida.

Mensaje de aviso de que es titular de una Acreditación en otro ámbito (Escolar o Adultos) para que no se confunda con otras solicitudes KA121

Es recomendable preparar una solicitud para un proyecto KA121-VET.

Solicitar un proyecto KA121-VET con su OID: la herramienta identifica que tienen una solicitud KA120-VET pendiente

Organizaciones participantes: consorcio

The screenshot shows a web application interface for managing consortium members. At the top, it displays the form ID, applicant name, program details (Erasmus+ - Convocatoria: 2024 Ronda 1 - Tipo de acción: Proyectos acreditados de movilidad de estudiantes y personal de Formación Profesional (KA121-VET)), and a 'BORRADOR' button. Below this is a 'Menú de contenidos' sidebar with items like 'Acreditación', 'Organización', 'CONFERENCIA EMERGENCIA', 'Consortium', 'Plan Erasmus', 'Actividades', 'Valores de la UE', and 'Anexos'. The main area shows a table of consortium members with a '+ Load previous list of consortium members' button. A dialog box is open over this button, asking 'Desea cargar la lista de los miembros de consorcio de su último proyecto KA121-VET' with 'No' and 'Sí' options. A blue banner at the bottom reads 'DEBERÁ DE ACCEDER A ESTA OPCIÓN, PARA PODER CARGAR LA LISTA DE LOS MIEMBROS'. A yellow arrow points from the 'Sí' button in the dialog to the '2º Carga miembros del último proyecto KA121-VET' text on the right. Another yellow arrow points from the 'Load previous list of consortium members' button in the main interface to the '1º Acceder a esta opción' text on the right.

2º Carga miembros del último proyecto KA121-VET

1º Acceder a esta opción

Organizaciones participantes: consorcio

Menú de contenidos

Todos Marcas rojas

- ✓ Acreditación
- ✗ Organizaciones partici... (1) ^
- [Redacted]
- Consortium (0)
- ✗ Plan Erasmus (9)
- ✓ Actividades (2)
- ✓ Valores de la UE
- ✓ Anexos (1)
- ✓ Lista de comprobación

✗ Organizaciones participantes (0) ⓘ Desplazarse hasta: ⏪ ⏩ ⏴ ⏵

Consortium

convocatoria, podrá decidir si desea modificar la lista de miembros del consorcio, siempre dentro del marco general establecido en su Plan Erasmus. Si en 2021 ya dispuso de un convenio de subvención con su consorcio, puede cargar la lista previa para facilitarle la cumplimentación de esta sección.

0 Objetivos

Organisation ID	Nombre legal	País	Acciones
✗ Debe incluir al menos a un miembro del consorcio.			

+ Load previous list of consortium members + Add a consortium member

Hay que registrar al menos uno de los miembros del consorcio con su OID, teniendo en cuenta el perfil y número de socios indicados en la Acreditación (los miembros del consorcio KA121 deben guardar coherencia con el perfil indicado en la Acreditación KA120-VET).

Organizaciones participantes: consorcio

Formulario de solicitud ?

Enviar PDF Descargar traducciones del formulario

ID del formulario: [redacted]
Solicitante: [redacted] 28 días de plazo! BORRADOR No enviado
Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2024 Ronda 1 - Tipo de acción : Proyectos acreditados de movilidad de estudiantes y personal de Formación Profesional (KA121-VET)

Menú de contenidos

Todos Marcas rojas

- ✓ Acreditación
- ✗ Organizaciones partic... (28)
- Consortium (27)

Organizaciones participantes (27)

Desplazarse hasta

Consortium

[redacted]	[redacted]	España	[editar]	[eliminar]	[descargar]
[redacted]	[redacted]	España	[editar]	[eliminar]	[descargar]

+ Load previous list of consortium members + Añadir un miembro del consorcio

Debe registrar **TODOS** los miembros del consorcio. Si quiere añadir otro miembro durante la ejecución del proyecto, lo podrá hacer hasta 1 mes antes de la fecha de finalización del proyecto

Permite añadir nuevos miembros

Plan Erasmus

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- ✓ Acreditación
- ✗ Organizaciones particip... (1)
- ✗ IES [REDACTED] (1)
- ✓ **Plan Erasmus** (4)
- ✗ Actividades (1)
- ✗ Valores de la UE
- ✗ Anexos (0)
- ✗ Lista de comprobación
- Compartir (0)
- Histórico de envíos (0)

✓ Plan Erasmus (4) Desplazarse hasta

Objetivos (4)

Se muestra a continuación la lista de los objetivos de su Plan Erasmus vinculados a su Acreditación. Examine cuidadosamente estos objetivos al solicitar sus actividades de movilidad en la sección siguiente. Sobre todo, debe asegurarse de que las actividades de movilidad que solicita puedan contribuir a la consecución de los objetivos de su Plan Erasmus; será uno de los criterios clave a la hora de evaluar sus actividades cuando estas finalicen.

Objetivos
Objetivo 1
Objetivo 2
Objetivo 3
Objetivo 4

Recordatorio de los datos indicados en su Acreditación KA120-VET para que los tenga en cuenta a la hora de definir sus objetivos de movilidad

Actividades

Menú de contenidos <

- ✓ Acreditación
- ✓ Organizaciones particip... (1) ^
- IES (ES)
- ✓ Plan Erasmus (4)
- ✗ Actividades (1)**
- ✗ Valores de la UE
- ✗ Anexos (0)
- ✗ Lista de comprobación
- Compartir (0)
- Histórico de envíos (0)

✗ Actividades (1) Desplazarse hasta: < > ☰

Activity type	Número de participantes	Duración total (en días)	Duración media (en días)	Número de acompañantes	Duración total (en días) para acompañantes	Duración media (en días) para acompañantes	Número total de personas que participan en visitas preparatorias
Sele... *	5 *	100 *	20,00	2 *	4 *	2,00	1 *
Select an activity							
Movilidad de estudiantes							
Movilidad de corta duración de estudiantes de FP					4	2,00	1
Movilidad en grupo de estudiantes de FP							
Movilidades de larga duración de estudiantes de FP (ErasmusPro)							
Participación en competiciones de habilidades de FP (VET Skills)							
Movilidad del personal							
Aprendizaje por observación							
Cursos y formación							
Estancias de enseñanza o formación (docencia)							
Otras actividades							
Acogida de profesores y educadores en formación							
Expertos invitados							

La realización de estas movilidades debe contribuir gradualmente, de convocatoria en convocatoria, a que la institución alcance los objetivos del Plan Erasmus que se ha establecido.

Actividades

Seleccionar una actividad

Seleccionar una actividad

→ **Movilidad de estudiantes**

- Participación en competiciones de habilidades de FP (VET Skills)
- Movilidad en grupo de estudiantes de FP
- Movilidad de corta duración de estudiantes de FP
- Movilidades de larga duración de estudiantes de FP (ErasmusPro)

→ **Movilidad del personal**

- Aprendizaje por observación
- Estancias de enseñanza o formación (docencia)
- Cursos y formación

→ **Otras actividades**

- Expertos invitados
- Acojida de profesores y educadores en formación

Actividades

ESTUDIANTES:



Movilidad de corta duración (de 10 a 89 días)

Movilidad de larga duración (de 90 a 365 días)

Participación en concursos de capacidades profesionales en el ámbito de la FP (de 1 a 10 días)

Movilidad en grupo de estudiantes de FP (de 2 a 30 días, al menos 2 estudiantes de FP por grupo)

IMPORTANTE:

Los recién titulados de FP pueden realizar la movilidad hasta 12 meses tras la fecha de su titulación.

Los titulados de Grado Medio solo podrán realizar una movilidad como recién titulado antes de empezar el curso de Grado Superior.

Actividades: MOVILIDAD EN GRUPO DE ESTUDIANTES DE FP

DE QUÉ SE TRATA

Un grupo de estudiantes de una organización admisible de FP puede realizar una estancia de aprendizaje junto con aprendientes homólogos en un centro/organización asociado en el extranjero

COMO SE ORGANIZA

La organización de envío debe diseñar las actividades de aprendizaje con el centro de FP asociado del país de acogida

ACOMPAÑANTES

Durante toda la actividad, los aprendientes deben de estar acompañados por profesores, formadores u otro personal docente cualificado de la organización de envío, quiénes deberán orientar su proceso de aprendizaje. En caso necesario, otros adultos también pueden actuar como acompañantes para apoyar al personal acompañante.



Actividades: MOVILIDAD EN GRUPO DE ESTUDIANTES DE FP

DURACIÓN

De 2 a 30 días

COMPOSICIÓN DEL GRUPO

Mínimo 2 estudiantes de FP matriculados en un programa admisible.



ADEMÁS

La movilidad en grupo de los estudiantes de FP puede tener lugar en una sede de una institución de la Unión Europea si se organiza en una institución de la EU o en cooperación con ella.

Actividades

Estancias de enseñanza o formación (de 2 a 365 días)

PERSONAL:

Aprendizaje por observación (de 2 a 60 días)

Cursos y formación (de 2 a 30 días, máximo de 10 días de tasas de cursos por participante). **Los cursos no pueden ser internacionales.**



Actividades

OTRAS ACTIVIDADES:



Expertos invitados

Profesorado en formación

Actividades: registro

- ✓ Se piden datos estimativos / orientativos consolidados para cada tipo de actividad seleccionada (no se puede seleccionar 2 veces el mismo tipo de actividad).
- ✓ No se solicita presupuesto sino nº de participantes en cada tipo de actividad que haya elegido, y las características de las movilidades: si los participantes llevan acompañante, si se prevé una visita preparatoria, si hay participantes con menos oportunidades, si se realizarán movilidades combinadas, en movilidades internacionales y si planean utilizar medios de transporte ecológicos...
- ✓ El presupuesto se calculará posteriormente al envío de la solicitud. La Agencia Nacional utilizará calculadoras facilitadas por la CE, siguiendo los criterios publicados en el documento Normas de asignación presupuestaria de proyectos KA1 para solicitantes con Acreditación Erasmus del ámbito de la FP publicado en la sección Convocatorias Documentos de interés próximamente disponible en:

<http://www.sepie.es/formacion-profesional/convocatoria.html#KA121VET>

Actividades: registro

Lista de actividades

1 Tipos de actividad
[↻ Cambiar a duración media](#)
[+ Añadir una actividad](#)

Tipo de actividad	Número de participantes [?]	Duración total (en días) [?]	Duración media (en días) [?]	Número de acompañantes [?]	Duración total (en días) para acompañantes [?]	Duración media (en días) para acompañantes	Número total de personas que participan en visitas preparatorias [?]	Acciones
Movilidad ... [*]	10 [*]	900 [*]	90,00	2 [*]	4 [*]	2,00	2 [*]	









Actividades: registro

✓ **Actividades** (2) ⓘ

Desplazarse hasta : ⏪ ⏩ ⏴ ⏵

Tipo de actividad	Número de participantes ⓘ	Duración total (en días) ⓘ	Duración media (en días) ⓘ	Número de acompañantes ⓘ	Duración total (en días) para acompañantes ⓘ	Duración media (en días) para acompañantes	Número total de personas que participan en visitas preparatorias ⓘ	Acciones
Movilidad ... ▼ *	10 *	900 *	90,00	2 *	4 *	2,00	2 *	
Movilidad ... ▼ *	3 *	60 *	20,00	1 *	30 *	30,00	1 *	
Total	13	960	73,85	3	34	11,33	3	

Actividades: registro

http://www.sepie.es/doc/convocatoria/2023/estrategia_de_inclusion_y_diversidad_del_sepie.pdf

Entre 3 y 6 días

Máx. 20% presupuesto

2 Actividades encontradas

Tipo de actividad	Número de participantes	Número de participantes con menos oportunidades ?	Número de participantes en actividades de movilidad combinadas ?	Número de personas que utilizará medios de transporte sostenibles (viaje ecológico) ?	Número de participantes en actividades de movilidad internacional ?
Movilidad de larga durac...	10	<input type="text" value="3"/> *	<input type="text" value="1"/> *	<input type="text" value="2"/> *	<input type="text" value="1"/> *
Movilidad en grupo de e...	3	<input type="text" value="1"/> *	<input type="text" value="0"/> *	<input type="text" value="3"/> *	0
Total	13	4	1	5	1

Actividades: registro

Costes excepcionales y apoyo a la inclusión para los participantes

En esta sección puede solicitar Costes excepcionales y Apoyo a la inclusión para los participantes. A diferencia de los costes unitarios estándar aplicables a otros tipos de costes, estas categorías presupuestarias se financian en base a gastos reales. Estos costes no estándar requieren una descripción y una justificación específica para poder ser aprobados. Antes de solicitarlos, lea las reglas de financiación en la Guía del Programa para asegurarse de que el tipo de gasto que está solicitando es admisible.

+ Añadir una partida presupuestaria



Actividades: costes

Menú de contenidos

Actividades 1

Data	Value	Explanations
Cost type *	Seleccione...	
Tipo de actividad *	Apoyo a la inclusión de los participantes Costes excepcionales para garantía financiera Costes excepcionales para visados y otros requisitos de entrada Costes excepcionales por gastos de viaje elevados	
Estimated number of participants requiring support *	<input type="text"/>	
Description and justification *	<input type="text"/>	
Estimated cost (EUR) *	<input type="text"/>	Total for all participants
Support rate (%) *	<input type="text"/>	
Eligible amount (EUR) *	<input type="text"/>	

Total Estimated cost (EUR) : 0,00 € - Eligible amount (EUR) : 0,00 €

Costes: Existen 4 tipos

Actividades: costes excepcionales gastos de viajes elevados

✓ Actividades 2 i Desplazarse hasta ← → ⋮

Costes excepcionales por gastos de viaje elevados
 Tipo de actividad : Movilidad en grupo de estudiantes de FP
 Número estimado de participantes que necesitan apoyo : 3 - Coste estimado (EUR) : 1.200,00 € - Porcentaje de financiación : 80 - Importe subvencionable (EUR) : 960,00 €

Hide explanations

Datos	Valor	Explicaciones
Tipo de coste *	Costes excepcionales por gastos de viaje elevados	
Tipo de actividad *	Movilidad en grupo de estudiantes de FP	
Número estimado de participantes que necesitan apoyo *	3	
Descripción y justificación *	Conservatorio de música: desplazamiento de instrumentos Acceso a destinos sin conexión de transporte directo	
Coste estimado (EUR) *	1.200	Total para todos los participantes
Porcentaje de financiación *	80	
Importe subvencionable (EUR) *	960,00	

Actividades: costes para visados y otros requisitos

Costes excepcionales y apoyo a la inclusión para los participantes

En esta sección puede solicitar Costes excepcionales y Apoyo a la inclusión para los p descripción y una justificación específica para poder ser aprobados. Antes de solicitar

✓ Actividades 2 i Desplazarse hasta ← → ⊞

Tipo de actividad : Movilidad de larga duración de estudiantes de FP (ErasmusPro)
 Número estimado de participantes que necesitan apoyo : 2 - Coste estimado (EUR) : 300,00 € - Porcentaje de financiación : 100 -
 Importe subvencionable (EUR) : 300,00 €

Hide explanations + Añadir una partida presupuestaria

Datos	Valor	Explicaciones
Tipo de coste *	Costes excepcionales para visados y otros requisitos de ...	
Tipo de actividad *	Movilidad de larga duración de estudiantes de FP (Eras...	
Número estimado de participantes que necesitan apoyo *	2	
Descripción y justificación *	Visado alumnado extracomunitario para acceder a Irlanda (445)	
Coste estimado (EUR) *	300	Total para todos los participantes
Porcentaje de financiación *	100	
Importe subvencionable (EUR) *	300,00	

Total Coste estimado (EUR) : 2 700,00 € - Importe subvencionable (EUR) : 2 220,00 €

Actividades: costes apoyo a la inclusión

Costes excepcional

✓ **Actividades** (2) ⓘ

Desplazarse hasta: ⏪ ⏩ ⏴ ⏵

En esta sección pueden describirse y justificarse los costes excepcionales.

Importe subvencionable (EUR) *

Apoyo a la inclusión de los participantes

Tipo de actividad: Movilidad en grupo de estudiantes de FP
 Número estimado de participantes que necesitan apoyo: 1 - Coste estimado (EUR): 600,00 € - Porcentaje de financiación: 100 - Importe subvencionable (EUR): 600,00 €

✎ ✖ ⤴

Hide explanations

Datos	Valor	Explicaciones
Tipo de coste *	Apoyo a la inclusión de los participantes	
Tipo de actividad *	Movilidad en grupo de estudiantes de FP	
Número estimado de participantes que necesitan apoyo *	1	
Descripción y justificación *	USO DE INTÉRPRETE DE SIGNOS	
Coste estimado (EUR) *	600	Total para todos los participantes
Porcentaje de financiación *	100	
Importe subvencionable (EUR) *	600,00	

Estos costes, estas categorías presupuestarias se financian en base a gastos reales. Estos costes no estándar requieren un presupuesto de gasto que está solicitando es admisible.

+ Añadir una partida presupuestaria

Total Coste estimado (EUR): 3 300,00 € - Importe subvencionable (EUR): 2 820,00 €

<http://www.sepie.es/inclusion.html>

Actividades: costes excepcionales

- **Costes excepcionales para gastos de viaje elevados:** se justifica cuando se estima que el coste unitario de viaje por banda de distancia no llegará a cubrir el 80% del coste real del viaje. Indicar el total para todos los participantes del flujo de movilidad, se subvencionará el 80% de este coste total.
- **Costes excepcionales para visados y otros requisitos de entrada:** Seleccionar flujo de movilidad e indicar el total para todos los participantes del flujo de movilidad. Se financiará el 100% de los costes para visado, PCR, permisos de residencia, vacunas y certificados médicos.
- **Garantía financiera:** Solo costes derivados de una garantía financiera. La revisión de la capacidad financiera de las instituciones se realizará posteriormente al envío de la solicitud.

Actividades: costes de inclusión

Cuando se asignen los fondos y se emita el convenio de subvención, los costes de inclusión para participantes que consten en su convenio tendrán la consideración de costes pre-concedidos. Significa que, antes de ejecutar cualquier gasto en este concepto, deberán solicitar la autorización del SEPIE adjuntando factura/presupuesto y justificación de la necesidad del gasto según se indique en la sección de Inclusión de la página web: <http://www.sepie.es/inclusion.html>.

[http://www.sepie.es/doc/convocatoria/2023/estrategia de inclusion y diversidad del sepie.pdf](http://www.sepie.es/doc/convocatoria/2023/estrategia_de_inclusion_y_diversidad_del_sepie.pdf)

En esta página, además de las instrucciones para solicitar la autorización de SEPIE para ejecutar el/los gastos, encontrará la Estrategia de inclusión y diversidad del SEPIE.

Si se aparecen necesidades excepcionales imprevistas consultar con el buzón de inclusión:

inclusion.fp@sepie.es

Actividades



Podrá aparecer alguno de estos campos mostrados a continuación, según los datos que haya indicado para las movibilidades Guardado en Unidad de disco V justificar la petición de determinados fondos:

Para las actividades de movilidad individual de los estudiantes, ha solicitado un gran número de acompañantes en comparación con el número de participantes. Explique su solicitud para que su Agencia Nacional pueda decidir si este número de acompañantes está justificado. *

1000

Justificar en caso de solicitar un número alto de acompañantes para movibilidades de estudiantes

Ha solicitado acompañantes para actividades de movilidad del personal, expertos invitados o profesores y educadores en formación. Explique los motivos de esta solicitud para que su Agencia Nacional pueda decidir si este número de acompañantes está justificado. *

1000

Justificar en caso de solicitar acompañantes para movibilidades de personal, de expertos invitados o de profesores acogidos en formación

Para algunas de las actividades de movilidad, ha solicitado un gran número de personas en visitas preparatorias en comparación con el número de participantes. Justifique la necesidad de un número tan elevado de personas en visitas preparatorias. *

1000

Justificar en caso de solicitar un número alto de personas en visitas preparatorias

Valores de la UE

Menú de contenidos

Todos Marcas rojas

- ✓ Acreditación
- ✓ Organizaciones participa... (1) ^
- IES [redacted] (E1 [redacted] - ES)
- ✓ Plan Erasmus (4)
- ✗ Actividades (1)
- ✓ **Valores de la UE**
- ✗ Anexos (0)
- ✗ Lista de comprobación
- Compartir (0)
- Histórico de envíos (0)

✓ **Valores de la UE** ⓘ

La ejecución del programa Erasmus+ y, por tanto, sus beneficiarios y las actividades ejecutadas en el marco del Programa deben respetar los valores de la UE de respeto de la dignidad humana, libertad, democracia, igualdad, Estado de Derecho y respeto de los derechos humanos, incluidos los derechos de las personas pertenecientes a minorías, respetando plenamente los valores y derechos consagrados en los Tratados de la UE y en la Carta de los Derechos Fundamentales de la UE.

Artículo 2 del TUE : La Unión se fundamenta en los valores de respeto de la dignidad humana, libertad, democracia, igualdad, Estado de Derecho y respeto de los derechos humanos, incluidos los derechos de las personas pertenecientes a minorías. Estos valores son comunes a los Estados miembros en una sociedad caracterizada por el pluralismo, la no discriminación, la tolerancia, la justicia, la solidaridad y la igualdad entre mujeres y hombres.

Artículo 21 de la Carta de los Derechos Fundamentales de la UE: 1. Se prohíbe toda discriminación, y en particular la ejercida por razón de sexo, raza, color, orígenes étnicos o sociales, características genéticas, lengua, religión o convicciones, opiniones políticas o de cualquier otro tipo, pertenencia a una minoría nacional, patrimonio, nacimiento, discapacidad, edad u orientación sexual. 2. Se prohíbe toda discriminación por razón de nacionalidad en el ámbito de aplicación de los Tratados y sin perjuicio de sus disposiciones particulares.

Suscribir los valores de la UE

- Confirma que él mismo/ella misma, su organización y los cobeneficiarios (si procediera) se adhieren a los valores de la UE mencionados en el artículo 2 del TUE y en el artículo 21 de la Carta de los Derechos Fundamentales de la UE
- Entiende y acepta que los Valores de la UE se usarán como criterios de evaluación de las actividades ejecutadas en el proyecto

Hay que suscribir los valores de la Unión Europea

Anexos

Menú de contenidos

Todos Marcas rojas

- ✓ Acreditación
- ✓ Organizaciones participa... (1) ^
- IES [redacted] (E1 [redacted] - ES)
- ✓ Plan Erasmus (4)
- ✗ Actividades (1)
- ✓ Valores de la UE
- ✗ Anexos (0)
- ✗ Lista de comprobación
- Compartir (0)
- Historico de envíos (0)

✗ Anexos (0) i Desplazarse hasta [←] [→] [⋮]

El tamaño máximo por archivo es 15 MB y el tamaño total máximo es 100 MB.

[Declaración responsable](#)

Descargue la declaración responsable e imprímala. Una vez firmada por el representante legal, adjúntela aquí. [Descargar la declaración responsable](#) **1er PASO**

1 documentos encontrados **2º PASO** [+ Añadir la declaración responsable](#)

Nombre del archivo	Tamaño del archivo (kB)	Acciones
--------------------	-------------------------	----------

[Otros documentos](#)

Si fuera necesario, adjunte cualquier otro documento relevante (un máximo de 9 documentos). Nombre los archivos de manera clara.

Si tiene alguna otra pregunta, contacte con su Agencia Nacional. Encontrará los datos de contacto aquí: [Lista de Agencias Nacionales](#).

No se admitirá adjuntar ningún otro tipo de documento salvo el nombramiento del representante legal en el caso de los centros educativos públicos de Andalucía, Canarias y País Vasco, en el que el certificado electrónico es de persona física.

Anexos

Menú de contenidos

Todos Marcas rojas

- ✓ Acreditación
- ✗ Organizaciones particip... (1)
- [Barra de progreso]
- Consortium (0)
- ✗ Plan Erasmus (9)
- ✓ Actividades (2)
- ✓ Valores de la UE
- ✓ Anexos (1)
- ✓ Lista de comprobación

✓ Anexos (1) i Desplazarse hasta [←] [→] [⋮]

Formulario de adhesión

Descargue los formularios de adhesión, y, posteriormente, cárguelos firmados por los representantes legales correspondientes. Puede anexas un máximo de 90 documentos.

Los formularios de adhesión han de proporcionarse con anterioridad a la firma del convenio.

↓ Descargar formulario de adhesión en formato Zip

0 documentos encontrados + Añadir formularios de adhesión

Nombre del archivo	Tamaño del archivo (KB)	Acciones
--------------------	-------------------------	----------

Otros documentos

Se deberán descargar los formularios de adhesión de los miembros del Consorcio, que serán firmados por los representantes legales de las instituciones y añadir en la solicitud

Lista de comprobación

Menú de contenidos

- IES [REDACTED] (ES)
- ✓ Plan Erasmus (4)
- ✓ Actividades (2)
- ✓ Valores de la UE
- ✓ Anexos (1)
- ✓ Lista de comprobación**
- Compartir (0)
- Histórico de envíos (0)

✓ Lista de comprobación ⓘ

Antes de enviar el formulario de solicitud a la Agencia Nacional, asegúrese de los siguientes aspectos:

- ✓ **Cumple con los criterios de admisibilidad listados en la [Guía del Programa](#).**
- ✓ Se han cumplimentado todos los datos relevantes del formulario.
- ✓ Se ha elaborado la solicitud con total conocimiento de los compromisos adquiridos en el marco de la acreditación Erasmus, incluidos los objetivos de su Plan Erasmus y las [Erasmus quality standards](#).

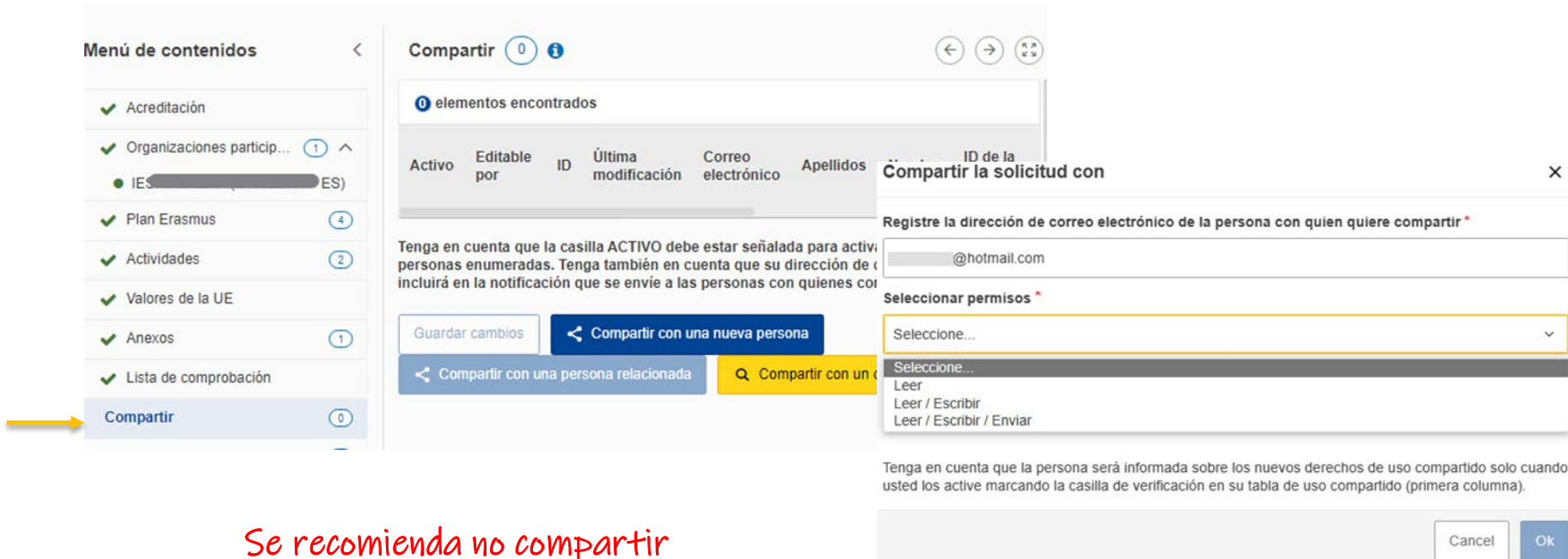
Los documentos que demuestren el estatus jurídico del solicitante deben ser cargados en el Sistema de registro de organizaciones (ORS), aquí: [Sistema de registro de organizaciones \(ORS\)](#) (más información en la Guía del Programa - Información para los solicitantes)

PROTECTION OF PERSONAL DATA

Please read our [privacy statement](#) to understand how we process and protect your personal data



Compartir



Menú de contenidos

- ✓ Acreditación
- ✓ Organizaciones particip... (1) ^
- IES (ES)
- ✓ Plan Erasmus (4)
- ✓ Actividades (2)
- ✓ Valores de la UE
- ✓ Anexos (1)
- ✓ Lista de comprobación
- ➔ **Compartir (0)**

Compartir (0) ⓘ

0 elementos encontrados

Activo	Editable por	ID	Última modificación	Correo electrónico	Apellidos	ID de la

Tenga en cuenta que la casilla ACTIVO debe estar señalada para activar personas enumeradas. Tenga también en cuenta que su dirección de correo electrónico se incluirá en la notificación que se envíe a las personas con quienes comparte.

Compartir la solicitud con

Registre la dirección de correo electrónico de la persona con quien quiere compartir *

@hotmail.com

Seleccionar permisos *

- Seleccione...
- Leer
- Leer / Escribir
- Leer / Escribir / Enviar

Tenga en cuenta que la persona será informada sobre los nuevos derechos de uso compartido solo cuando usted los active marcando la casilla de verificación en su tabla de uso compartido (primera columna).

Se recomienda no compartir

Envío de la propuesta

Formulario de solicitud ?

[Enviar](#)
[PDF](#)
[Descargar traducciones del formulario](#)

ID del formulario: KA121-VET-7981DC78
 Solicitante: [REDACTED] - ES
 Programa: Erasmus+ - Convocatoria: 2024 Ronda 1 - Tipo de acción: Proyectos acreditados de movilidad de estudiantes y personal de Formación Profesional (KA121-VET)

34 días de plazo **BORRADOR** No enviado

Menú de contenidos

- ✓ Plan Erasmus (4)
- ✓ Actividades (2)
- ✓ Valores de la UE
- ✓ Anexos (1)
- ✓ Lista de comprobación
- Compartir (0)
- Histórico de envíos (0)**

Histórico de envíos (0) i

0 elemento(s) encontrado(s)

Versión	Hora de envío (hora de Bruselas)	Enviado por	ID del envío	Estado del envío

El envío se realiza solo en línea. No se admiten documentos en papel.

En cualquier momento puede descargar el pdf de su solicitud.

En el histórico de envíos se recogen todas las solicitudes enviadas. Será válida la última solicitud enviada

Envío de la propuesta

Enviado con éxito

Su formulario se ha enviado con éxito.

ID del formulario: KA [REDACTED]

ID del envío: 1484659

Fecha de envío (hora de Bruselas, Bélgica): 15/01/2024 11:38:15

Ok

Presupuesto: convocatoria 2024

Cuantías actualizadas viajes 2024

DISTANCIA DE VIAJE	IMPORTE	
	Desplazamiento no ecológico	Desplazamiento ecológico
10 – 99 km:	28 EUR	56 EUR
100 – 499 km:	211 EUR	285 EUR
500 – 1999 km:	309 EUR	417 EUR
2000 – 2999 km:	395 EUR	535 EUR
3000 – 3999 km:	580 EUR	785 EUR
4000 – 7999 km:	1188 EUR	1188 EUR
Igual o superior a 8000 km	1735 EUR	1735 EUR

Las cuantías varían en función del kilometraje existente desde su lugar de origen hasta el lugar donde se desarrolle la actividad (ida y vuelta). En desplazamientos inferiores a 500 km, los participantes viajarán, por regla general, con medios de transporte de bajas emisiones

Prioridades convocatoria 2024: incentivos a los viajes sostenibles

Se incentiva que haya un mayor uso de viajes sostenibles

Se sobreentiende que en viajes inferiores a 500 KM se empleará de forma general medios de transporte de bajas emisiones

Presupuesto: apoyo individual

Reclasificación países

GRUPO 1

Alemania 
Austria 
Bélgica 
Dinamarca 
Finlandia 
Francia 
Irlanda 
Islandia 
Italia 
Liechtenstein 
Luxemburgo 
Noruega 
Países Bajos 
Suecia 

GRUPO 2

Chequia 
Chipre 
Eslovaquia 
Eslovenia 
Estonia 
Grecia 
Letonia 
Malta 
Portugal 
España 

GRUPO 3

Bulgaria 
Croacia 
Hungria 
Lituania 
Macedonia del Norte 
Polonia 
Rumanía 
Serbia 
Turquía 

Presupuesto: apoyo individual

Cuantías actualizadas para Formación Profesional

APOYO INDIVIDUAL

Países del programa para KA121 y KA122	PERSONAL y acompañantes		ESTUDIANTES	
	Importe en euros (EUR)			
	Día 1-14	A partir del día 15	Día 1-14	A partir del día 15
Alemania, Austria, Bélgica, Dinamarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Islandia, Italia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Países Bajos y Suecia Exclusivamente para KA121: Terceros países no asociados al Programa del Grupo 1	124	87	70	49
Chequia, Chipre, Eslovaquia, Eslovenia, España, Estonia, Grecia, Letonia, Malta, Portugal Exclusivamente para KA121: Terceros países no asociados al Programa del Grupo 2	110	77	61	43
Bulgaria, Croacia, Lituania, Hungría, Polonia, Rumanía, Serbia, Macedonia del Norte y Turquía Exclusivamente para KA121: Terceros países no asociados al Programa del Grupo 3	96	67	51	36



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+
Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



UNIÓN EUROPEA

Convocatoria 2024

20 de febrero de 2024 a las 12:00 (hora peninsular)

«La vida, o es una aventura o no es nada»



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+
Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



UNIÓN EUROPEA

¡Gracias por su atención!

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



www.sepie.es



www.erasmusplus.gob.es



sepie@sepie.es

#ErasmusPlus

