



UNIÓN EUROPEA



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES



JORNADAS DE SEGUIMIENTO PARA ASOCIACIONES PARA LA COOPERACIÓN
(KA220, KA210)

Aspectos clave de la evaluación del informe final

Convocatoria Erasmus+ 2022

(EDUCACIÓN ESCOLAR, FORMACIÓN PROFESIONAL, EDUCACIÓN SUPERIOR Y DE PERSONAS ADULTAS)

Valencia, 8 de mayo de 2024

Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

Asociaciones para la cooperación



Índice

1. El informe final, ¿solo un informe?
2. La evaluación del informe final: aspectos objeto de análisis.
3. Criterios de evaluación del informe final: redacción y aspectos de mejora.
4. El éxito de un proyecto: buenas prácticas.

El informe final, ¿solo un informe?



El informe final, ¿solo un informe?



La evaluación del informe final: aspectos objeto de análisis

El informe Final: aspectos objeto de análisis



OBJETIVO

Apoyo al **desarrollo**, la **transferencia** o la **implementación** de **prácticas educativas innovadoras**.

RESULTADOS

reutilizables, **transferibles**, **ampliables** y **con dimensión interdisciplinar**.

Elementos del informe final



01

Resultados en la
Plataforma E+PRP.

Elementos del informe final

02

Formulario de
informe final
(parte narrativa)

03

Datos sobre la
utilización de la
subvención

04

Declaración
Responsable
firmada por el
representante legal de la
institución

05

Otros Anexos

Criterios de evaluación



Criterios	Puntuación de la evaluación de calidad
Pertinencia (puntuación máxima de 20 puntos)	
Calidad de la asociación (puntuación máxima de 20 puntos)	
Calidad de la ejecución del proyecto (puntuación máxima de 30 puntos)	
Impacto (puntuación máxima de 30 puntos)	
Puntuación final	

Reducciones

Puntuación del proyecto	% Subvención adjudicada
60-100	100 %
45-59	90 %
30-44	70 %
10-29	30 %
0-9	0 %



¿Y si una actividad prevista no puede llevarse a cabo?



1- Puede ser **sustituida por otra actividad equivalente**

2- *Equivalente:*

- En términos de su contribución a los objetivos;
- En términos de presupuesto



El informe Final: el foco de la evaluación



1- Resultados del proyecto y su calidad

2- Nivel de consecución de los indicadores

3- El impacto

4- La sostenibilidad del proyecto



El informe Final: el foco de la evaluación



- Evaluación de cada paquete de trabajo por separado

- Criterios de calidad explícitos en el Anexo III

PUNTUACIÓN TOTAL

Promedio ponderado de las puntuaciones para cada paquete de trabajo



El informe Final: el foco de la evaluación

PROMEDIO PONDERADO

$$[(50 * 25) + (80 * 25) + (70 * 30)] / 80 = 66,875 \Rightarrow 67$$

		s		Resultados declarados (incluido impacto)	Evidencias	Evaluación (puntuación 1-100)
						50
						80
PT 4	30 %	3.1	3.2			70
Puntuación del proyecto						67



El informe Final: el foco de la evaluación



Reducciones

Puntuación del proyecto/PT	% Subvención adjudicada
70 – 100	100 %
55 – 69	90 %
40 – 54	60 %
10-39	30 %
0-9	0 %

CASO 1
EVALUACIÓN TOTAL
INFERIOR A 70 PUNTOS



El informe Final: el foco de la evaluación



Paquete de trabajo	Porcentaje de presupuesto	Actividades	Indicadores	Resultados declarados (incluido impacto)	Evidencias	Evaluación (puntuación 1-100)
PT 2	25 %	1.1 ___ 1.2 ___				50
PT 3	25 %	2.1 ___ 2.2 ___ 2.3 ___				80
PT 4	30 %	3.1 ___ 3.2 ___				90
Puntuación del proyecto						74

CASO 2
EVALUACIÓN TOTAL
SUPERIOR A 70 PUNTOS.

EVALUACIÓN DE UN PT
INFERIOR A 70 PUNTOS

Criterios de evaluación del Informe Final: redacción y aspectos de mejora

El formulario

CONTEXTO

RESUMEN DE LAS ORGANIZACIONES PARTICIPANTES

- Socios

PAQUETE DE TRABAJO Nº 1 GESTIÓN DEL PROYECTO

IMPLEMENTACIÓN

- Visión General de los Paquetes de Trabajo
- Paquete de Trabajo nº 2 –
- Paquete de Trabajo nº 3 –
- Reconocimiento de los Participantes

SEGUIMIENTO

- Impacto
- Difusión y Uso de los Resultados del Proyecto
- Sostenibilidad

SELLO EUROPEO DE LAS LENGUAS

ANEXOS

LISTA DE VERIFICACIÓN

CONTEXTO

RESUMEN DE LAS ORGANIZACIONES PARTICIPANTES

- Acuerdos de Cooperación

IMPLEMENTACIÓN

- Visión General de las Actividades
- Título de Actividad 1
- Título de Actividad 2

IMPACTO Y SEGUIMIENTO

SELLO EUROPEO DE LAS LENGUAS

ANEXOS

LISTA DE VERIFICACIÓN



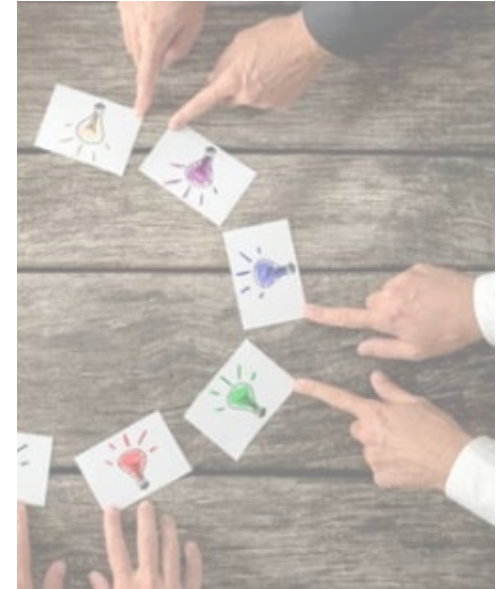
La evaluación del Informe Final

- 1- La medida en que el proyecto se ha ejecutado **conforme a la solicitud de subvención aprobada.**
- 2- Los **resultados de aprendizaje y su impacto** en los participantes.
- 3- La medida en que el proyecto ha **demostrado** ser **innovador y complementario** de otras iniciativas.

La evaluación del Informe Final

Innovación

Introducción de nuevas ideas, enfoques, métodos, técnicas o productos que aporten valor y mejoren las prácticas existentes en los ámbitos de la educación y la formación.



La evaluación del Informe Final

4- La calidad de:

- a) las **actividades** realizadas y su **coherencia** con los **objetivos** del proyecto.
- b) los **productos** y los **resultados** obtenidos.
- c) y el **alcance** de las **actividades de difusión** emprendidas.



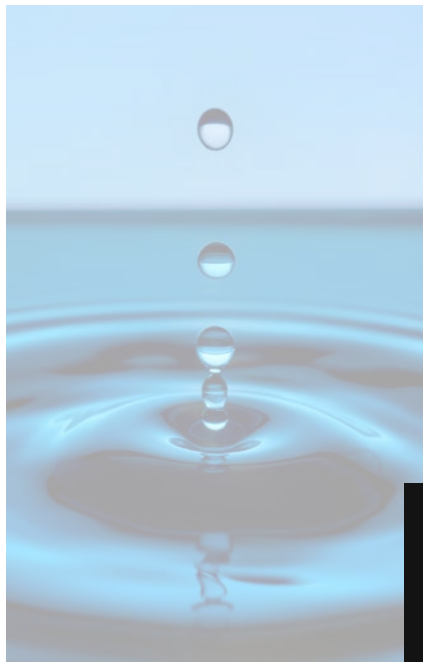
CALIDAD

La evaluación del Informe Final

5- La medida en que el proyecto ha **demostrado** aportar **un valor añadido a nivel de la UE.**

6- La medida en que el proyecto ha aplicado **medidas de calidad** eficaces, así como **medidas para evaluar los resultados** del proyecto.

La evaluación del Informe Final



7- La **repercusión** en las **organizaciones participantes**.

8- Las posibles **repercusiones** más amplias del proyecto en las **personas y las organizaciones más allá de los beneficiarios**

IMPACTO

Aspectos objeto de mejora

Aspectos objeto de mejora

Especificar de forma clara qué **mejoras** ha provocado el proyecto en las organizaciones socias y en el sector educativo.

Describir los cambios/innovaciones provocados en las organizaciones socias:

- cómo se han utilizado/implantado los productos/resultados.
- cómo se está incorporando la cooperación transnacional iniciada a la práctica habitual.
- cómo se están implementando/adaptando las buenas prácticas intercambiadas
- Especificar cuáles han sido los indicadores utilizados para medir la calidad de los resultados del proyecto.

Evitar afirmaciones generales y opiniones no apoyadas en hechos.

Aspectos objeto de mejora

La **difusión** deben realizarla todos los socios (impacto en cada institución y país).

Describir los **indicadores** que se han utilizado para medir el alcance.

El **reparto de tareas y presupuesto** debe ser acorde al papel de los socios descrito en la solicitud.

Aspectos objeto de mejora

Garantizar la **calidad y potencial de uso de los productos y resultados:**

- Tienen un **formato y acabado** acordes a los usos y destinatarios potenciales.
- Guardan relación con las **necesidades y prioridades** declaradas en la solicitud del proyecto.



Especificar los **cambios en marcha y/o previstos** en las organizaciones socias (cooperación estratégica vs puntual).

- Detallar cómo se están utilizando o implantando.
- Detallar cómo se han incorporado en las organizaciones socias las buenas prácticas intercambiadas (proyecto **institucional** vs individual).

Aspectos objeto de mejora

Explicar cómo han contribuido los **socios** a **provocar el cambio y/o innovación** que pretendía el proyecto:



Las **funciones** principales desarrolladas por las instituciones socias (en línea con su perfil y experiencia).

El **valor añadido esencial** para el proyecto de la participación de organizaciones de terceros países no asociados, en su caso.

Aspectos objeto de mejora

Cómo se esperan mantener los resultados en las organizaciones participantes y/o en el sector educativo en relación con las prioridades del proyecto y de la convocatoria.

Próximos pasos previstos en la **cooperación** con las organizaciones socias, en relación con las prioridades del proyecto y de la convocatoria (cooperación estratégica vs cooperación puntual).

Cómo se están utilizando/ implantando los productos/resultados, y cómo se han **incorporado las buenas prácticas** intercambiadas en el día a día de las organizaciones socias (proyecto institucional vs individual).

Una recomendación final

Incluir en el informe acceso a documentación
relevante como, actas de reuniones, programas de
eventos y materiales utilizados, materiales formativos
de las actividades transnacionales, evidencias de la
evaluación de la calidad y del impacto.

*(link **externo** no como Anexo).*



Aspectos objeto de mejora

Autoevaluación

- ¿Qué mejoraría si tuviera que poner en marcha un proyecto similar en el futuro? (KA220)
- ¿Cómo de satisfecho/a está con los resultados del paquete de trabajo/actividad implementada? Por favor, califíquelo en una escala del 1 al 10. Añada información adicional. (KA220 y KA210)



Página 12

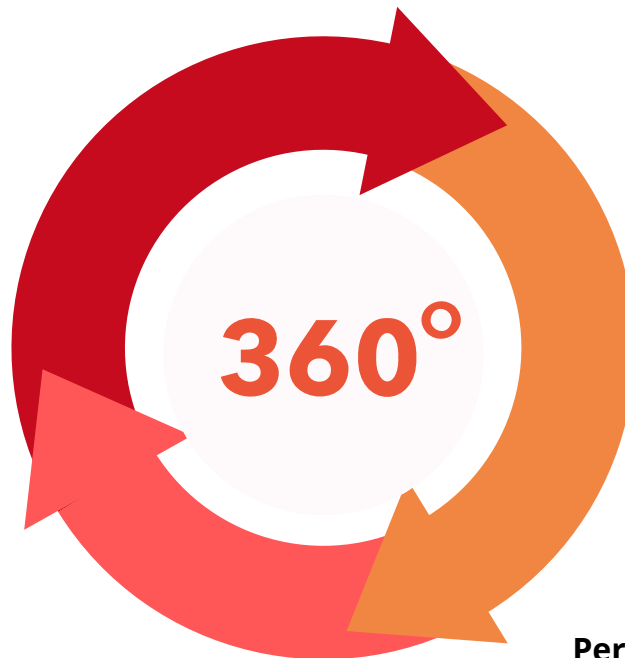


Página 9

**Personal de la institución
coordinadora**

**Público en actividades de
difusión y stakeholders**

**Coordinadores de las
instituciones socias**



**Alumnado
participante en actividades**

**Personal participante de las
instituciones socias**

La evaluación del Informe Final: autoevaluación

- Resultados logrados
- Cumplimiento de indicadores.
- Calidad de la ejecución
- Contribución a los objetivos globales del proyecto.
- Lecciones aprendidas y áreas de mejora.



KA210

Página 13



KA220

Página 14

El éxito de un proyecto: buenas prácticas

Buenas Prácticas: puntuación superior a 80 puntos

01

Representa claramente los **FINES Y OBJETIVOS DE LA ACCIÓN CLAVE 2.**

02

Está correctamente gestionado desde el **PUNTO DE VISTA FINANCIERO**

03

PRODUCTOS con formato y acabado profesional

04

RESULTADOS

- Con evidente potencial de difusión
- Transferibles a otros contextos o sectores,
- Sostenibles más allá del periodo subvencionado,
- Escalables y/o complementarios a otras acciones
- y/o programas y relevantes para las políticas

El informe final se convierte en un documento de reflexión en el que no solo recogeremos datos y hechos, sino que también plasmaremos emociones, desafíos superados y visiones para el futuro.

Será un testimonio vivo de un viaje de cooperación, una guía e inspiración para futuros proyectos.

¡Gracias por su atención!