



UNIÓN EUROPEA



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES



Resolución de dudas sobre la presentación de solicitudes para proyectos acreditados KA121-VET de la Convocatoria 2025

Madrid, 6 de febrero de 2025

Presentación: José María Guarinos Pericás
Jefe de Servicio de KA1, Unidad de Formación Profesional, SEPIE.

Erasmus+

Formación Profesional

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



Índice

1. Pasos previos a la solicitud de proyectos acreditados KA121-VET.
2. Contenido del formulario KA121-VET.
3. Apartados a cumplimentar del formulario KA121-VET.

1

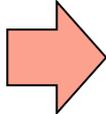
Pasos previos a la solicitud de proyectos acreditados KA121-VET

KA1 - OPORTUNIDADES DE MOVILIDAD

DE QUÉ SE TRATA

A través de los proyectos de KA1, los centros educativos podrán mejorar la calidad de sus procesos de enseñanza y aprendizaje llevando a cabo distintas actividades de movilidad tanto de su alumnado como de su profesorado.

De este modo, mejorarán aquellos aspectos de su institución que consideren necesarios para proveer una educación de calidad.



KA120-VET KA121-VET

Un centro se plantea objetivos a largo plazo en el marco de una iniciativa más amplia de desarrollo de su organización. Si su propuesta de acreditación es aceptada, el centro tiene garantizada la financiación Erasmus+ para proyectos de Movilidad (KA121-VET) hasta 2027.

KA122-VET

Un centro se plantea objetivos a corto plazo.

Solicita un proyecto de corta duración que podrá durar entre 6 y 18 meses.

PREGUNTAS FRECUENTES FORMULARIO KA121-VET



Formación Profesional

Mapas de proyectos Erasmus+ en Formación Profesional

- Mapa de proyectos Erasmus+ KA1 (solucionados)
- Mapa de proyectos Erasmus+ KA1 participantes
- Mapa de proyectos Erasmus+ KA2

¿A quién va dirigido Erasmus+ en el sector de formación profesional? ¿Qué tipos de proyectos podemos llevar a cabo?

El sector de FP está integrado por todos los instituciones vinculadas a los niveles educativos de FP básica, FP de grado medio, Cualificación de profesional, Competencias profesionales de núcleo y demás, FP continua, Talleres especiales de empleo y otras instituciones que pueda consultar con detalle aquí

Los centros educativos y otros agentes vinculados al sector pueden participar tanto en proyectos de movilidad KA1 como de cooperación KA2.

Solicitudes de Formación Profesional

Información
Solicitud y contacto
Beneficiarios Múltiples
Categorías, acciones

Documentos de interés

Convocatoria y Guía de inscripción Erasmus+

Convocatoria 2025 Formación Profesional

KA120-VET KA121-VET KA122-VET

KA121-VET: Proyectos acreditados de movilidad de estudiantes y personal de Formación Profesional

- Convocatoria
- Pasos previos
- Material de apoyo
- Formulario
- Resoluciones
- Contactos

Convocatoria

- Convocatoria convocatorias 2025 - EACI/A66/2024 - 19/11/2024
- Call for proposals 2025 - EACI/A66/2024 - 19/11/2024

Guía del programa Erasmus+

- Erasmus+ Programme Guide, Version 2 - 2019/10/25 (2025)
- Compendium to the 2025 Erasmus+ Programme Guide, Version 1 (2025) 2019/10/25
- Guía del programa Erasmus+ - Versión 1 19/11/2024 (2025)
- Erasmus+ Programme Guide - Versión 1 19/11/2024 (2025)

Documentos de interés

- Información sobre
- Procedimiento de inscripción
- Soporte al personal de FP
- Reglas de selección
- Formulario Erasmus+
- Notas de prensa

Convocatoria 2025 Formación Profesional

KA120-VET KA121-VET KA122-VET

KA121-VET: Proyectos acreditados de movilidad de estudiantes y personal de Formación Profesional

- Convocatoria
- Pasos previos
- Material de apoyo
- Formulario
- Resoluciones
- Contactos

Material de apoyo

Formularios

- Formulario traducido KA121-VET
- Formulario comentado KA121-VET

Presentaciones

- Presentaciones y oraciones de la Jornada informativa Erasmus+ - Lanzamiento Convocatoria 2025 - Formación Profesional - 18/12/2024

Preguntas frecuentes

- Preguntas frecuentes Proyecto Acreditado Erasmus+ KA121-VET (Formación Profesional) - 31/01/2025
- Preguntas frecuentes Acreditación Erasmus KA120-VET Convocatoria 2025 (Formación Profesional) - 11/09/2024

Plataformas

- EREP - European School Education Platform
- EPALE
- Actividades de Formación y Cooperación (TCA)

PASOS PREVIOS A LA SOLICITUD KA121-VET

DISPONER DE EU-LOGIN

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>



EU Login
One account, many EU services

DISPONER DE OID

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index>



TENER FIRMA ELECTRÓNICA



DÓNDE SE ENCUENTRA EL FORMULARIO KA121-VET



Sede Electrónica 
 GOBIERNO DE ESPAÑA
 MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES
 sepie
 SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

MENÚ ▾
 SEPIE
 Erasmus+
 Estudios en España
 Iniciativas
 Comunicación
 Sede Electrónica SEPIE
 Portal ULISES
 Jornadas
 Documentación
 Empleo público

[Convocatoria](#)

[Educación Escolar](#)

[Formación Profesional](#)

[Educación Superior](#)

[Educación de Personas Adultas](#)

[Evaluación y Control](#)

[Inclusión](#)

[Acciones Centralizadas](#)

[Erasmus+ Deporte](#)

[Brexít](#)

[Ucrania](#)

[Coronavirus](#)

Convocatoria 2025 Formación Profesional

KA120-VET KA121-VET KA122-VET

KA121-VET: Proyectos acreditados de movilidad de estudiantes y personal de Formación Profesional

- Convocatoria
- Pasos previos
- Materiales de apoyo
- Formulario**
- Resoluciones
- Contactos

Formulario

[Enlace al formulario](#)

Aviso importante:

- Traducción al español: Se puede descargar en la pestaña "Material de apoyo" un traductor automático al español. Recuerde, no obstante, que este documento no es válido para presentar la solicitud, que debe ser complementada con el formulario online de la Comisión Europea cuyo enlace figura arriba. Aunque los apartados aparecen mayoritariamente en castellano, se recomienda redactar la solicitud en castellano.
- Para su complementación, se recomienda consultar el Formulario comentado, disponible también en la pestaña "Material de apoyo". Este documento ofrece orientación clave para complementar correctamente el formulario online oficial.

[KA120-VET: Acreditaciones Erasmus en Formación Profesional](#)

[KA121-VET: Proyectos acreditados de movilidad de estudiantes y personal de Formación Profesional](#)

[KA122-VET: Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de Formación Profesional](#)

DÓNDE SE ENCUENTRA EL FORMULARIO KA121-VET

Oportunidades para Erasmus+

>

Convocatorias abiertas

List View

Filtrar por

Proyectos acreditados para la movilidad de estudiantes y personal en formación profesional (KA121-VET)

Convocatoria 2025



Esta acción apoya a los proveedores de formación profesional (FP) y otras organizaciones activas en el ámbito de la FP que desean organizar actividades de movilidad formativa para estudiantes y personal de FP. Las organizaciones solicitantes deben tener una acreditación Erasmus válida en el ámbito de la FP.

Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de educación de adultos (KA122-ADU)

Convocatoria 2025 | Ronda 1



Esta acción apoya a los proveedores de educación de personas adultas y otras organizaciones activas en este ámbito educativo que desean organizar actividades de movilidad educativa para aprendientes adultos y personal de educación de personas adultas.

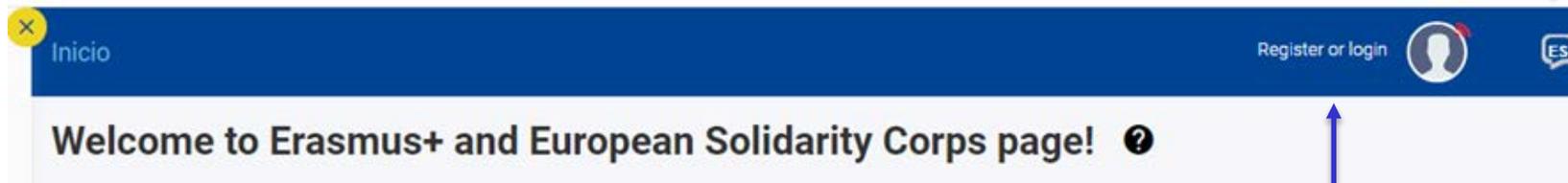
Fecha límite: 19/02/2025 12:00:00 (Hora de Bruselas)

20 días de plazo

Solicitar

DÓNDE SE ENCUENTRA EL FORMULARIO KA121-VET

Escoger el idioma



Autenticarse con su cuenta EU Login

DÓNDE SE ENCUENTRA EL FORMULARIO KA121-VET



Mis solicitudes

Exportar

Resultados de la búsqueda
7 results found

Última modificación ▾ ↑ ↓ ☰ ↻

Criterios seleccionados: Todos los programas 2025 Todas las rondas
[Restablecer todos](#)

ID del formulario : KA121-VET-346B628D

Programa : Erasmus+ -

Convocatoria : 2025 - Ronda :
Ronda 1 - Tipo de acción :
Proyectos acreditados para la movilidad de estudiantes y personal en formación profesional (KA121-VET)

20 días de plazo! af.form-header.status-category BORRADOR Finalización: 0 % Acciones ⋮

No enviado

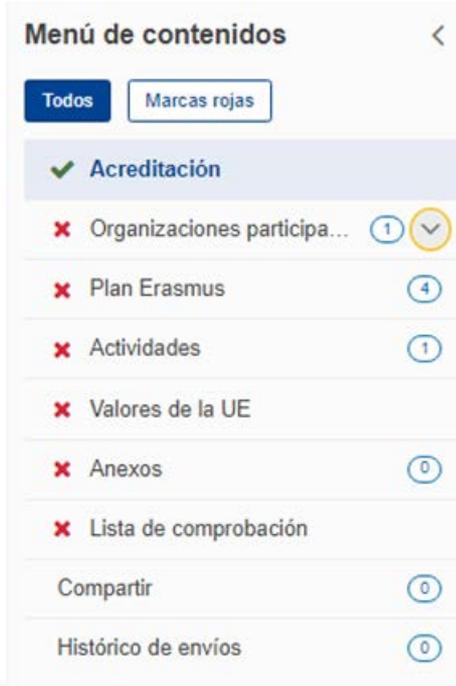
3

Contenido del formulario KA121-VET

CARACTERÍSTICAS DEL FORMULARIO KA121-VET

- ✓ Formulario simplificado sin parte narrativa vinculado a la Acreditación Erasmus de FP (KA120): muestra datos (PC y RL)* y objetivos aprobados en la evaluación de la Acreditación y particularmente del Plan Erasmus
- ✓ Contienen enunciados muy detallados y aclaradores: recomendamos seguir instrucciones (personas asociadas de miembros de consorcio) y recordatorios de las normas para las duraciones.
- ✓ La solicitud no muestra el presupuesto calculado sino:
 - Número, tipo de movilidades y duración total → Cálculo posterior por la AN sobre la base de un coste unitario medio/estándar incluyendo apoyo organizativo, viaje, apoyo individual y apoyo lingüístico.
 - Costes reales cuando proceda

CONTENIDO DEL FORMULARIO KA121-VET



Información solicitada en los diferentes subapartados de la sección y la que ya se ha cumplimentado.

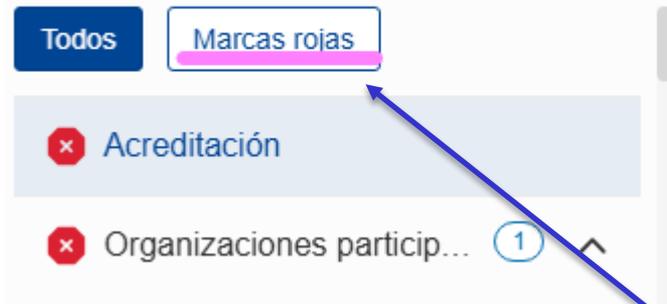
Pulsar para desplegar subapartados

 El aspa indica que dicho apartado está por cumplimentar

 El tic verde indica que el apartado está cumplimentado

CONSEJOS PARA CUMPLIMENTAR EL FORMULARIO KA121-VET

Menú de contenidos



Se puede pulsar en la flecha lateral al lado del título para hacer desaparecer este menú: recomendable para ver mejor los datos del propio formulario

Pulsar sobre el botón de "Marcas rojas" para ir directamente a las secciones en las que algún campo está sin cumplimentar (algunos campos no llevan *, pero se han de cumplimentar igualmente)

3

Apartados a cumplimentar del formulario KA121-VET

Acreditación

✓ Acreditación *Introducir OID de tu institución*

¡Bienvenido al formulario de solicitud de presupuesto para organizaciones con acreditación Erasmus!

Para empezar, rellena tu ID de organización (OID). Su código de acreditación y otra información se recuperarán automáticamente.

OID *	Campo de aplicación
<input type="text" value="E"/>	<u>Formación Profesional</u>
Código de acreditación	Tipo de acreditación
2021-1-ES01-KA120-VET-0000	Acreditación para coordinador de un consorcio de movilidad

✓ El ID de organización se ha identificado correctamente. Los datos sobre su organización y acreditación se han rellenado previamente en el formulario (en esta sección y en todas las demás secciones).

Agencia nacional de la organización solicitante	Idioma utilizado para rellenar el formulario	
ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)	Español	
Fecha de inicio del acuerdo de subvención *	Duración del acuerdo de subvención (en meses)	Fecha de finalización del acuerdo de subvención *
01/06/2025	15	31/08/2026

Organizaciones participantes

Organizaciones participantes (1) ?

Desplazarse hasta [v] [←] [→] [X]

ID de la organización	Nombre legal	País	Acciones
E [input type="text"]	CIFP L [input type="text"]	España	[X] [↺] [📄]

[Representante legal firmando la Declaración de Honor](#) (1)

La Declaración de Honor adjunta a su solicitud debe estar firmada por el representante legal de su organización. El representante legal es la persona con poder para representar a su organización en acuerdos y contratos legales. Por favor, asegúrate de indicar el mismo representante legal que declaraste en tu acreditación Erasmus y en los documentos estatutarios de tu organización.

Para la comunicación sobre su solicitud, la Agencia Nacional utilizará la información de contacto de su coordinador Erasmus y de cualquier otra persona de contacto incluida en su acreditación.

Si necesitas actualizar la información declarada en tu acreditación sobre el representante legal de la organización, el coordinador Erasmus u otras personas de contacto, ponte en contacto con tu Agencia Nacional.

Nombre *

Apellido *

Este campo es obligatorio. Este campo es obligatorio.

[+ Agregar Representante Legal](#)

Indicar nombre y apellidos del Representante Legal.

IMPORTANTE: Si se ha producido un cambio en relación con los datos registrados en su Acreditación, deberá solicitar el cambio de datos del Representante legal de la Acreditación por el portal Ulises

Organizaciones participantes

Organizaciones participantes (1) ?

Desplazarse hasta ▾



Mi organización planea trabajar con otras organizaciones de apoyo que no van a recibir a nuestros participantes, pero van a ayudar con la implementación de las actividades. *

Seleccione...

Este campo es obligatorio.

Una organización de apoyo es una organización que asiste a su organización en aspectos prácticos de la implementación de proyectos que no se refieren a las tareas básicas del proyecto (tal como se definen en el [Normas de calidad Erasmus](#)). Ten en cuenta que las organizaciones anfitrionas que proporcionan contenido de aprendizaje y tutoría a tus participantes no se consideran organizaciones de apoyo, a menos que al mismo tiempo te apoyen en tus otras actividades de gestión de proyectos.

Si planeas trabajar con una organización de apoyo, debes declararlo aquí. Si desea añadir una organización de apoyo a su proyecto más adelante durante la implementación, tendrá que solicitar una modificación formal de su acuerdo de subvención.

+ Agregar organización de apoyo

Una organización de apoyo es una organización que ayuda a su organización en aspectos prácticos de la ejecución del proyecto que no están relacionados con las tareas fundamentales del proyecto (tal y como se definen en el Normas de calidad Erasmus).

Organizaciones participantes

Organizaciones participantes 2 ?

Desplazarse hasta [v] [←] [→] [X]

ID de la organización *	Nombre legal	Pais	Acciones
<input type="text" value="ID de la organización"/>			

+ Agregar organización de apoyo

¿Qué tareas realizarán las organizaciones de apoyo en su proyecto? *

Íntegro... 2000

Búsqueda de empresas y/o alojamiento

¿Cómo ha elegido la organización de apoyo propuesta? Asegúrese de explicar cómo ha garantizado el cumplimiento de los requisitos sobre la mejor relación calidad-precio al utilizar subvenciones de la UE. *

Íntegro... 1000

Contrato de prestación de servicios

¿Qué beneficios aportará a su proyecto la participación de las organizaciones de apoyo en términos de desarrollo organizativo y calidad de las actividades de movilidad? *

Íntegro... 2000

Justificar utilización organizaciones de apoyo

Organizaciones participantes

Organizaciones participantes 2 ? Desplazarse hasta ← → ×

¿Cómo se asegurará de que su organización mantenga el control del contenido, la calidad y los resultados de las actividades implementadas? *

Integro... 1000

Redacción proyecto y solicitud, tutorización, elaboración de documentación, envío IF...

¿Cómo supervisará el trabajo realizado por las organizaciones de apoyo? *

Integro... 1000

Control por parte de la institución beneficiaria

Confirmando que he leído y comprendido las normas sobre las tareas básicas de los proyectos de la Guía del Programa y de las normas de calidad de Erasmus, incluida la posibilidad de poner fin a mi proyecto y reducir la subvención en caso de incumplimiento de dichas normas.



Organizaciones participantes: consorcio

Organizaciones participantes

1



Desplazarse hasta



Consortio

0

Por favor, defina la lista completa de organizaciones miembros de su consorcio de movilidad. Los miembros del consorcio deben tener un número OID y deben ser del mismo país que su propia organización. La lista de miembros será válida durante la vigencia de su acuerdo de subvención. Durante el período de ejecución del acuerdo de subvención, los cambios en la composición del consorcio solo pueden realizarse mediante una solicitud formal a su agencia nacional. Sin embargo, cada vez que solicite un nuevo convenio de subvención, puedes decidir tú mismo si deseas modificar la lista de los miembros de tu consorcio, siempre y cuando te mantengas dentro del marco general definido por tu Plan Erasmus. Si ya has tenido un acuerdo de subvención con tu consorcio en 2021, puedes cargar el listado anterior para que te sea más fácil completar este apartado.

Miembros del consorcio encontrados

ID de la organización

Nombre legal

País

Acciones

Debe incluir al menos a un miembro del consorcio.

+ Cargar la lista anterior de miembros del consorcio

+ Agregar un miembro del consorcio

Carga miembros del último proyecto KA121-VET

Organizaciones participantes: consorcio

5 Miembros del consorcio encontrados

ID de la organización	Nombre legal	País	Acciones
E	* IES	España	  
E	* IES		

+ Agregar persona asociada

Organizaciones participantes

Consortio - IES LAS (E10 ES)

Perfil

Tipo de organización *

Escuela/Instituto/Centro educativo - Formación Profesional (nivel secundario)

Personas asociadas

Por favor, complete esta información sobre las personas clave en la organización miembro del consorcio.

El **representante legal** es la persona con autorización para representar a la organización en acuerdos y contratos legales.

La **persona de contacto principal** es el primer punto de contacto para todo lo que tiene que ver con la implementación de las actividades del proyecto. También puede agregar otras personas de contacto.

Si es necesario, una persona puede tener más de un rol. Por ejemplo, un representante legal también puede ser la persona de contacto principal.

Tenga en cuenta que la información relacionada con las Personas Asociadas se transferirá automáticamente a su Agencia Nacional, pero no está disponible en PDF.

Tienes que elegir una persona de contacto principal.

Es necesario incluir al representante legal de la organización

Organizaciones participantes: consorcio

+ Agregar persona asociada

Incompleto    

Título	Carga
<input type="text" value="Integro..."/>	<input type="text" value="Integro..."/>
Apellidos *	Nombre *
<input type="text" value="Integro..."/>	<input type="text" value="Integro..."/>
<small>Este campo es obligatorio.</small>	<small>Este campo es obligatorio.</small>
Teléfono *	Dirección de correo electrónico *
<input type="text" value="Proporcione un número de teléfono válido con el código de país"/>	<input type="text" value="Integro..."/>
<small>Este campo es obligatorio.</small>	<small>Este campo es obligatorio.</small>

Representante legal Persona de contacto principal

Plan Erasmus

Erasmus Plan 4 ?

Desplazarse hasta



Objetivos 4

A continuación se muestra la lista de objetivos del Plan Erasmus vinculados a tu acreditación. Por favor, considere estos objetivos cuidadosamente cuando solicite sus actividades en la siguiente sección. Sobre todo, debes asegurarte de que las actividades que solicitas pueden contribuir a la consecución de tus objetivos del Plan Erasmus, ya que este será uno de los criterios clave para evaluar la ejecución de tus actividades y tu acreditación.

4 Objetivos

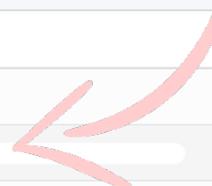
Objetivo 1 Mejora

Objetivo 2 Concienciar

Objetivo 3 Situar

Objetivo 4 Conseguir

Recordatorio de los datos indicados en su Acreditación KA120-VET para que los tenga en cuenta a la hora de definir sus objetivos de movilidad



Actividades

Actividades 1 ?
Desplazarse hasta
←
→
✕

Listado de actividades

1 Tipos de actividades

↻ Cambiar a la duración media

+ Agregar actividad

Tipo de actividad	Número de participantes ?	Duración total (en días) ?	Duración media (en días) ?	Número de participantes con menos oportunidades ?	Número de participantes en las actividades de movilidad semipresencial ?	Número de personas que utilizan medios de transporte sostenibles (viajes ecológicos) ?	Número de participantes en actividades internacionales ?	Acciones
Selecci... * Este campo es obligatorio.	Selecciona una actividad							
Movilidad de estudiantes								
Participación en competiciones de habilidades de FP (VET Skills)					0	0	0	
Movilidad en grupo de estudiantes de FP								
Movilidad de corta duración de estudiantes de FP								
Movilidad de larga duración de estudiantes de FP (ErasmusPro)								
Total					0	0	0	
Movilidad del personal								
Aprendizaje por observación								
Estancias de enseñanza o formación (docencia)								
Cursos y formación								
Otras actividades								
Expertos invitados								
Acogida de profesores y educadores en formación								

La realización de estas movilidades debe contribuir gradualmente, de convocatoria en convocatoria, a que la institución alcance los objetivos del Plan Erasmus que se ha establecido.



Actividades

ESTUDIANTES:



Movilidad de corta duración (de 10 a 89 días)

Movilidad de larga duración (de 90 a 365 días)

Participación en concursos de capacidades profesionales en el ámbito de la FP
(de 1 a 10 días)

Movilidad en grupo de estudiantes de FP
(de 2 a 30 días, al menos 2 estudiantes de FP por grupo)

IMPORTANTE:

Los recién titulados de FP pueden realizar la movilidad hasta 12 meses tras la fecha de su titulación.

Los titulados de Grado Medio solo podrán realizar una movilidad como recién titulado antes de empezar el curso de Grado Superior.

Actividades

Estancias de enseñanza o formación (de 2 a 365 días)

PERSONAL:

Aprendizaje por observación (de 2 a 60 días)

Cursos y formación (de 2 a 10 días)



Actividades

OTRAS ACTIVIDADES:



Expertos invitados (de 2 a 60 días)

Profesorado en formación (de 10 a 365 días)

Actividades: registro

- ✓ Se piden datos estimativos / orientativos consolidados para cada tipo de actividad seleccionada (no se puede seleccionar 2 veces el mismo tipo de actividad).
- ✓ No se solicita presupuesto sino nº de participantes en cada tipo de actividad que haya elegido, y las características de las movilidades: si los participantes llevan acompañante, si se prevé una visita preparatoria, si hay participantes con menos oportunidades, si se realizarán movilidades combinadas, en movilidades internacionales y si planean utilizar medios de transporte ecológicos...
- ✓ El presupuesto se calculará posteriormente al envío de la solicitud. La Agencia Nacional utilizará calculadoras facilitadas por la CE, siguiendo los criterios publicados en el documento Normas de asignación presupuestaria de proyectos KA1 para solicitantes con Acreditación Erasmus del ámbito de la FP publicado en la sección Convocatoria > Documentos de interés próximamente disponible en:

<http://www.sepie.es/formacion-profesional/convocatoria.html#KA121VET>

Actividades: registro

Actividades 1 ?
Desplazarse hasta ⏪ ⏩ ✕

Listado de actividades

1 Tipos de actividades
↻ Cambiar a la duración media
+ Agregar actividad

Tipo de actividad	Número de participantes ?	Duración total (en días) ?	Duración media (en días) ?	Número de participantes con menos oportunidades ?	Número de participantes en las actividades de movilidad semipresencial ?	Número de personas que utilizan medios de transporte sostenibles (viajes ecológicos) ?	Número de participantes en actividades internacionales ?	Acciones
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; align-items: center;"> Selecci... ▾ * </div> <p style="font-size: 0.8em; color: red; margin-top: 2px;">Este campo es obligatorio.</p>	<div style="border: 1px solid #ccc; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> <p style="font-size: 0.8em; color: red; margin-top: 2px;">Este campo es obligatorio.</p>	<div style="border: 1px solid #ccc; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> <p style="font-size: 0.8em; color: red; margin-top: 2px;">Este campo es obligatorio.</p>	<p style="font-size: 0.8em; color: red; margin-bottom: 2px;">Este campo es obligatorio.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto; text-align: center;">0</div> <p style="font-size: 0.8em; color: red; margin-top: 2px;">*</p>	<div style="border: 1px solid #ccc; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto; text-align: center;">0</div> <p style="font-size: 0.8em; color: red; margin-top: 2px;">*</p>	<div style="border: 1px solid #ccc; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto; text-align: center;">0</div> <p style="font-size: 0.8em; color: red; margin-top: 2px;">*</p>	0	0	<div style="border: 1px solid #ccc; width: 20px; height: 20px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> ✕ </div>
Total	0	0	0,00	0	0	0	0	

Actividades: registro

Actividades 1 ? Desplazarse hasta < > X

Listado de actividades

1 Tipos de actividades Cambiar a la duración media + Agregar actividad

Tipo de actividad	Número de participantes ?	Duración total (en días) ?	Duración media (en días) ?	Número de participantes con menos oportunidades ?	Número de participantes en las actividades de movilidad semipresencial ?	Número de personas que utilizan medios de transporte sostenibles (viajes ecológicos) ?	Número de participantes en actividades internacionales ?	Acciones
Movilidad... *	10 *	680 *	68,00	5 1 *	0 *	4 2 *	1 3 *	
Total	10	680	68,00	5	0	4	1	

1 http://www.sepie.es/doc/convocatoria/2023/estrategia_de_inclusion_y_diversidad_del_sepie.pdf

2 Entre 3 y 6 días

3 Máx. 20% presupuesto

Actividades: registro

✓ Actividades 1 ?

Desplazarse hasta ▾



Gastos adicionales

1 Tipos de actividades

Tipo de actividad	Número de acompañantes	Duración total (en días) para los acompañantes ?	Duración media (en días) de los acompañantes	Número total de días de viaje adicionales para los participantes y acompañantes ?	Número total de personas que participan en las visitas preparatorias ?
Movilidad de corta du...	<input type="text" value="1"/> *	<input type="text" value="5"/> *	5,00	<input type="text" value="0"/> *	<input type="text" value="1"/> *
Total	1	5	5,00	0	1

Actividades: registro

Costes excepcionales y apoyo a la inclusión para los participantes

En esta sección puede solicitar Costes excepcionales y Apoyo a la inclusión para los participantes. A diferencia de los costes unitarios estándar aplicables a otros tipos de costes, estas categorías presupuestarias se financian en base a gastos reales. Estos costes no estándar requieren una descripción y una justificación específica para poder ser aprobados. Antes de solicitarlos, lea las reglas de financiación en la Guía del Programa para asegurarse de que el tipo de gasto que está solicitando es admisible.

+ Añadir una partida presupuestaria



Actividades: costes

Actividades 1 ? Desplazarse hasta < > X

Datos	Valor	Explicaciones
Tipo de coste *	Apoyo a la inclusión de los participantes	
Tipo de actividad *	Costes excepcionales para garantía financiera	
Número estimado de participantes que necesitan apoyo *	Costes excepcionales para visados y otros requisitos de entrada	
	Costes excepcionales por gastos de viaje elevados	
Descripción y justificación *	<input type="text" value="Íntegro..."/>	500
Coste estimado (EUR) *	<input type="text"/>	Total para todos los participantes
Tasa de apoyo (%) *		

Costes:
Existen 4 tipos

Actividades: costes excepcionales

- **Costes excepcionales para gastos de viaje elevados:** se justifica cuando se estima que el coste unitario de viaje por banda de distancia no llegará a cubrir el 70% del coste real del viaje. Indicar el total para todos los participantes del flujo de movilidad, se subvencionará el 80% de este coste total.
- **Costes excepcionales para visados y otros requisitos de entrada:** Seleccionar flujo de movilidad e indicar el total para todos los participantes del flujo de movilidad. Se financiará el 100% de los costes para visado, PCR, permisos de residencia, vacunas y certificados médicos.
- **Garantía financiera:** Solo costes derivados de una garantía financiera. La revisión de la capacidad financiera de las instituciones se realizará posteriormente al envío de la solicitud.

Actividades: costes excepcionales para gastos de viaje elevados

Acreditación 2

Desplazarse hacia

Costos excepcionales para viajes caros

Tipo de actividad
Número estimado de participantes que requieren apoyo: - Coste estimado (EUR): 1,00€ - Tasa de apoyo (%): 80 - Importe subvencionable (EUR): 800,00€

Ocultar explicaciones

Datos	Valor	Explicaciones
Tipo de costo *	Costos excepcionales para viajes caros	
Tipo de actividad *	Por favor seleccione... Por favor seleccione... Courses and training Group mobility of VET learners	
Número estimado de participantes que requieren apoyo *		455
Descripción y justificación *	Extraseat para desplazamiento de instrumentos	
Coste estimado (EUR) *	1 000,00	Total para todos los participantes
Tasa de apoyo (%) *	80	
Importe elegible (EUR) *	800,00	

Viajes elevados:

Si se conceden, los costes excepcionales destinados a gastos de viaje onerosos sustituyen al apoyo para gastos de viaje basado en costes unitarios.

Ejemplo: extraseat instrumentos en caso de Conservatorios (calcular viaje alumna e instrumento)

Actividades: costes excepcionales para gastos de viaje elevados

Costes excepcionales y apoyo a la inclusión de los participantes

En esta sección puede solicitar ayudas para gastos excepcionales y de inclusión para los participantes. A diferencia de los costes estándar, estos categorías presupuestales se financian en función de los gastos reales. Estos costes no estándar requieren una descripción y una justificación específicas para su aprobación. Antes de realizar una solicitud, los términos de financiación en la Guía del programa para asegurarse de que el tipo de costo que solicita es elegible.

Añadir un elemento de costo

Apoyo a la inclusión de los participantes

Tipo de actividad: **Cursos y formación**

Número estimado de participantes que requieren apoyo: **2** - Coste estimado (EUR): **6,00€** - Tasa de apoyo (%): **100** - Importe subvencionable (EUR): **600,00€**

[Ocultar explicaciones](#)

Datos	Valor	Explicaciones
Tipo de costo *	Apoyo a la inclusión de los participantes	
Tipo de actividad *	Group mobility of VET learners	
Número estimado de participantes que requieren apoyo *	1	
Descripción y justificación *	Uso de material <u>braille</u> para alumnado con visibilidad reducida	409
Coste estimado (EUR) *	500,00	Total para todos los participantes
Tasa de apoyo (%) *	100	
Importe elegible (EUR) *	600,00	

Actividades: costes de inclusión

Cuando se asignen los fondos y se emita el convenio de subvención, los costes de inclusión para participantes que consten en su convenio tendrán la consideración de costes pre-concedidos. Significa que, antes de ejecutar cualquier gasto en este concepto, deberán solicitar la autorización del SEPIE adjuntando factura/presupuesto y justificación de la necesidad del gasto según se indique en la sección de Inclusión de la página web: <http://www.sepie.es/inclusion.html>. En esta página, además de las instrucciones para solicitar la autorización de SEPIE para ejecutar el/los gastos, encontrará la Estrategia de inclusión y diversidad del SEPIE.

Si se aparecen necesidades excepcionales imprevistas durante los primeros 12 meses de ejecución del proyecto, podrá solicitar fondos adicionales en base a coste real a través del portal Ulises durante el proceso intermedio de modificación del convenio (fechas por confirmar).



Para dudas en relación a la inclusión, escribid a: inclusion.fp@sepie.es

Actividades



Podrá aparecer alguno de estos campos mostrados a continuación, según los datos que haya indicado para las movibilidades Guardado en Unidad de disco V justificar la petición de determinados fondos:

Para las actividades de movilidad individual de los estudiantes, ha solicitado un gran número de acompañantes en comparación con el número de participantes. Explique su solicitud para que su Agencia Nacional pueda decidir si este número de acompañantes está justificado. *

Justificar en caso de solicitar un número alto de acompañantes para movibilidades de estudiantes

1000

Ha solicitado acompañantes para actividades de movilidad del personal, expertos invitados o profesores y educadores en formación. Explique los motivos de esta solicitud para que su Agencia Nacional pueda decidir si este número de acompañantes está justificado. *

Justificar en caso de solicitar acompañantes para movibilidades de personal, de expertos invitados o de profesores acogidos en formación

1000

Para algunas de las actividades de movilidad, ha solicitado un gran número de personas en visitas preparatorias en comparación con el número de participantes. Justifique la necesidad de un número tan elevado de personas en visitas preparatorias. *

Justificar en caso de solicitar un número alto de personas en visitas preparatorias

1000

Valores de la UE

Valores de la UE



La ejecución del programa Erasmus+ y, por tanto, sus beneficiarios y las actividades ejecutadas en el marco del Programa deben respetar los valores de la UE de respeto de la dignidad humana, libertad, democracia, igualdad, Estado de Derecho y respeto de los derechos humanos, incluidos los derechos de las personas pertenecientes a minorías, respetando plenamente los valores y derechos consagrados en los Tratados de la UE y en la Carta de los Derechos Fundamentales de la UE.

Artículo 2 del TUE : La Unión se fundamenta en los valores de respeto de la dignidad humana, libertad, democracia, igualdad, Estado de Derecho y respeto de los derechos humanos, incluidos los derechos de las personas pertenecientes a minorías. Estos valores son comunes a los Estados miembros en una sociedad caracterizada por el pluralismo, la no discriminación, la tolerancia, la justicia, la solidaridad y la igualdad entre mujeres y hombres.

Artículo 21 de la Carta de los Derechos Fundamentales de la UE: 1. Se prohíbe toda discriminación, y en particular la ejercida por razón de sexo, raza, color, orígenes étnicos o sociales, características genéticas, lengua, religión o convicciones, opiniones políticas o de cualquier otro tipo, pertenencia a una minoría nacional, patrimonio, nacimiento, discapacidad, edad u orientación sexual. 2. Se prohíbe toda discriminación por razón de nacionalidad en el ámbito de aplicación de los Tratados y sin perjuicio de sus disposiciones particulares.

Suscribir los valores de la UE

- Confirma que él mismo/ella misma, su organización y los cobeneficiarios (si procediera) se adhieren a los valores de la UE mencionados en el artículo 2 del TUE y en el artículo 21 de la Carta de los Derechos Fundamentales de la UE
- Entiende y acepta que los Valores de la UE se usarán como criterios de evaluación de las actividades ejecutadas en el proyecto

Hay que suscribir los valores de la Unión Europea

Anexos

✖ Anexos 0 ?
Desplazarse hasta ← → ✕

El tamaño máximo por archivo es 15 MB y el tamaño total máximo es 100 MB.

[Declaración responsable](#)

Descargue la declaración responsable e imprímala. Una vez firmada por el representante legal, adjúntela aquí. 📄 Descargar la declaración responsable **1**

0 documentos encontrados
📄 Añadir la declaración responsable

Nombre del archivo	Tamaño del archivo (kB)	Acciones			
<p>Formulario de adhesión</p> <p>Descargue los formularios de adhesión, y posteriormente, cárguelos firmados por los representantes legales correspondientes. Puede anexas un máximo de 90 documentos.</p> <p>Los formularios de adhesión han de proporcionarse con anterioridad a la firma del convenio.</p> <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; margin-bottom: 10px;"> 📄 Descargar formulario de adhesión en formato Zip </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 0 documentos encontrados 📄 Añadir formularios de adhesión </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Nombre del archivo</th> <th style="width: 20%;">Tamaño del archivo (kB)</th> <th style="width: 20%;">Acciones</th> </tr> </thead> <tbody> </tbody> </table>			Nombre del archivo	Tamaño del archivo (kB)	Acciones
Nombre del archivo	Tamaño del archivo (kB)	Acciones			



En caso de consorcio



Lista de comprobación

Lista de comprobación ?

Antes de enviar el formulario de solicitud a la Agencia Nacional, asegúrese de los siguientes aspectos:

- Cumple con los criterios de admisibilidad listados en la [Guía del Programa](#).
- Se han cumplimentado todos los datos relevantes del formulario.
- Se ha elaborado la solicitud con total conocimiento de los compromisos adquiridos en el marco de la acreditación Erasmus, incluidos los objetivos de su Plan Erasmus y las [Estándares de calidad Erasmus](#).

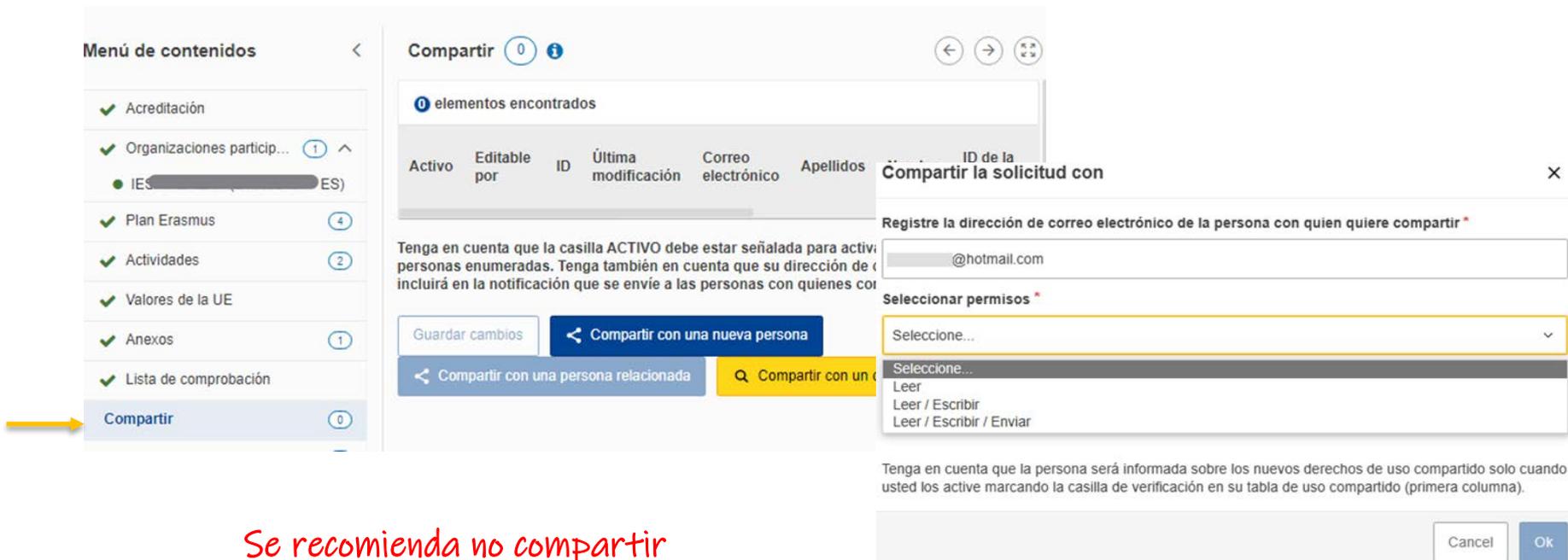
Los documentos que demuestren el estatus jurídico del solicitante deben ser cargados en el Sistema de registro de organizaciones (ORS), aquí: [Sistema de registro de organizaciones \(ORS\)](#) (más información en la Guía del Programa - Información para los solicitantes)

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Por favor, lea nuestra declaración de privacidad para entender cómo procesamos y protegemos [Sus datos personales](#)

Marcar las casillas una vez comprobada la información que se indica

Compartir



Menú de contenidos

- ✓ Acreditación
- ✓ Organizaciones particip... (1) ^
- IES (ES)
- ✓ Plan Erasmus (4)
- ✓ Actividades (2)
- ✓ Valores de la UE
- ✓ Anexos (1)
- ✓ Lista de comprobación
- Compartir (0)**

Compartir (0) ⓘ

0 elementos encontrados

Activo	Editado por	ID	Última modificación	Correo electrónico	Apellidos	ID de la solicitud

Tenga en cuenta que la casilla ACTIVO debe estar señalada para activar personas enumeradas. Tenga también en cuenta que su dirección de correo electrónico se incluirá en la notificación que se envíe a las personas con quienes se comparte.

Compartir la solicitud con

Registre la dirección de correo electrónico de la persona con quien quiere compartir *

@hotmail.com

Seleccionar permisos *

- Seleccione...
- Leer
- Leer / Escribir
- Leer / Escribir / Enviar

Tenga en cuenta que la persona será informada sobre los nuevos derechos de uso compartido solo cuando usted los active marcando la casilla de verificación en su tabla de uso compartido (primera columna).

Se recomienda no compartir

Envío de la propuesta



Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad

José María Guarinos
Usuario NA, ES01



Solicitud - ID del formulario: KA121-VET-346B628D

Solicitante : CIPFP (E. - ES)
Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción : **Proyectos acreditados para la movilidad de estudiantes y personal en formación profesional (KA121-VET)**

20 días de plazo

Enviar **PDF**

BORRADOR Finalización: 100%

No enviado

Abrir más información

Menú de contenidos

- CIPFP (E)
- Consortio** (2)
- IES
- IES

Organizaciones participantes (2)

Consortio

Consortio (2)

Por favor, defina la lista completa de organizaciones miembros de su consorcio de movilidad. Los miembros del consorcio deben tener un número OID y deben ser del mismo país que su propia organización. La lista de miembros será válida durante la vigencia de su acuerdo de subvención. Durante el período de ejecución del acuerdo de subvención, los cambios en la

Desplazarse hasta

Envío de la propuesta

Enviado con éxito

Su formulario se ha enviado con éxito.

ID del formulario:

ID del envío: 1600352

Fecha de envío (hora de Bruselas, Bélgica): 29/01/2025 19:20:33

De acuerdo

Correo nuevo

Su experiencia de inicio de sesión está cambiando You'll stay signed in unless you use private browsing or explicitly sign out. Aprender más

Erasmus+ and European Solidarity Corps

Presentación de una solicitud Erasmus+ (ID: KA1)

Traducción proporcionada en español

Se ha enviado una solicitud Erasmus+ que involucra a su organización (CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DIANA) con los datos que se indican a continuación.

Recibe usted esta notificación porque ha sido identificado como el representante legal o la persona de contacto de su organización.

Si su organización no participa en esta solicitud o cree que ha recibido este mensaje por error, contacte con la Agencia Nacional identificada más abajo. Los datos de contacto de todas las Agencias Nacionales están disponibles aquí: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact/national-agencies_es

Información de la solicitud

Título del proyecto: Abriendo mentes

Identificación del formulario:

Acción: Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de formación profesional (VET)

Convocatoria de propuestas: 2025

Agencia Nacional: ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Organización coordinadora en la solicitud

Recibiréis un correo de confirmación de envío del formulario de solicitud

Presupuesto: convocatoria 2025

Viajes	<p>Contribución a los gastos de viaje de los participantes, incluidos los acompañantes, desde su lugar de origen hasta el lugar donde se desarrolle la actividad (ida y vuelta).</p> <p>En desplazamientos inferiores a 500 km, los participantes viajarán, por regla general, con medios de transporte de bajas emisiones.</p> <p>Mecanismo de financiación: contribución a los costes unitarios.</p> <p>Regla de asignación: en función de la distancia del desplazamiento y el número de participantes y acompañantes.</p> <p>El solicitante debe indicar la distancia aérea entre el lugar de origen y el lugar de realización de la actividad⁸⁷ utilizando la calculadora de distancias propuesta por la Comisión Europea⁸⁸.</p>	Distancia	Desplazamiento ecológico	Desplazamiento no ecológico
		10 – 99 km	56 EUR	28 EUR
		100 – 499 km	285 EUR	211 EUR
		500 – 1 999 km	417 EUR	309 EUR
		2 000 – 2 999 km	535 EUR	395 EUR
		3 000 – 3 999 km	785 EUR	580 EUR
		4 000 – 7 999 km	1 188 EUR	1 188 EUR
		Igual o superior a 8 000 km	1 735 EUR	1 735 EUR

Las cuantías varían en función del kilometraje existente desde su lugar de origen hasta el lugar donde se desarrolle la actividad (ida y vuelta). En desplazamientos inferiores a 500 km, los participantes viajarán, por regla general, con medios de transporte de bajas emisiones

Presupuesto: apoyo individual

PAÍSES DEL PROGRAMA PARA KA121 Y KA122 Terceros países no asociados al Programa exclusivamente para proyectos KA121 ¹	Estudiantes	
	Apoyo individual por día (€)	
	Día 1 – 14 (1)	Día 15 – 365 (2)
Alemania, Austria, Bélgica, Dinamarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Islandia, Italia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Países Bajos y Suecia Exclusivamente para KA121: Terceros países no asociados al Programa del Grupo 1	70 €	49 €
Chequia, Chipre, Eslovaquia, Eslovenia, España, Estonia, Grecia, Letonia, Malta y Portugal. Exclusivamente para KA121: Terceros países no asociados al Programa del Grupo 2	61 €	43 €
Bulgaria, Croacia, Hungría, Lituania, Macedonia del Norte, Polonia, Rumanía, Serbia y Turquía Exclusivamente para KA121: Terceros países no asociados al Programa del Grupo 3	51 €	36 €

Presupuesto: apoyo individual

PAÍSES DEL PROGRAMA PARA KA121 Y KA122 Terceros países no asociados al Programa para proyectos KA121¹	Personal y acompañantes²	
	Apoyo individual por día (€)	
	Día 1 – 14 (3)	Día 15 – 365 (4)
Alemania, Austria, Bélgica, Dinamarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Islandia, Italia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Países Bajos y Suecia Exclusivamente para KA121: Terceros países no asociados al Programa del Grupo 1	124 €	87 €
Chequia, Chipre, Eslovaquia, Eslovenia, España, Estonia, Grecia, Letonia, Malta y Portugal Exclusivamente para KA121: Terceros países no asociados al Programa del Grupo 2	110 €	77 €
Bulgaria, Croacia, Hungría, Lituania, Macedonia del Norte, Polonia, Rumanía, Serbia y Turquía. Exclusivamente para KA121: Terceros países no asociados al Programa del Grupo 3	96 €	67 €

Convocatoria 2025

19 de febrero de 2025 a las 12:00 (hora peninsular)

"La valentía es como un músculo. Cuanto más lo usas, más fuerte se vuelve."
Shonda Rhimes



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES

sepie

servicio español para la internacionalización de la educación



Erasmus+
Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



UNIÓN EUROPEA

¡Gracias por su atención!

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



www.sepie.es



www.erasmusplus.gob.es



sepie@sepie.es

#ErasmusPlus

