



UNIÓN EUROPEA



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES



Jornada formación IPA

Cómo cumplimentar el Informe de Progreso de Acreditación Las partes del Informe de Progreso de Acreditación

ACREDITACIONES KA120-SCH-ADU EN EL SECTOR DE LA EDUCACIÓN ESCOLAR Y DE PERSONAS ADULTAS

Madrid, 9 de abril de 2025

Erasmus+

Educación Escolar

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



Índice

1. Aspectos introductorios
2. **Cómo cumplimentar y enviar el Informe de Progreso de la Acreditación (IPA) en Beneficiary Module**
3. **Las partes del Informe de Progreso de la Acreditación (IPA): informe de progreso del Plan Erasmus, actualización del Plan Erasmus y el informe sobre las normas de calidad Erasmus**
4. Resolución de dudas

Índice

1. **Cómo cumplimentar y enviar el Informe de Progreso de la Acreditación (IPA) en Beneficiary Module.**
2. **¿Por qué?**
3. **Periodo del informe.**
4. **Las partes del Informe de Progreso de Acreditación.**
5. **Informe de progreso del plan Erasmus.**
6. **Actualización del plan Erasmus.**
7. **Recomendaciones.**

1

Cómo cumplimentar y enviar el Informe de (IPA) en Beneficiary Module.

Acceso al formulario

Módulo del beneficiario (BM). Se accede a través del enlace:

<https://webgate.ec.europa.eu/beneficiary-module/project/#/project-list>

Este sitio web utiliza cookies. [Pulsa aquí para obtener más información.](#) Cerrar este mensaje X

EU Login
One account, many EU services

Where is ECAS? español (es)


Application Forms pide la autenticación del usuario

Para continuar inicie sesión



Introduzca su nombre de usuario de EU Login o su dirección de correo electrónico

[Crear cuenta](#) Siguiente >

O

 Iniciar sesión con una identificación electrónica

Fácil, rápida y segura: descargue la **aplicación móvil EU Login**

Acceso al formulario

N.º del convenio de subvención	Beneficiary OID	Beneficiary Legal Name	Fecha de inicio del proyecto	Fecha de finalización del proyecto	Duración (meses)	Estado del proyecto	Final Report Status	
2022-1-ES01-KA121-SCH-		IES	01-06-2022	31-08-2023	15 meses	Enviado	Enviado	
2021-1-ES01-KA121-SCH-		IES	01-09-2021	31-08-2023	24 meses	Informe final - evaluación completa	Aceptado	
2020-1-ES01-KA120-SCH-		IES	23-04-2021	31-12-2027	N/A	Acreditado		
2023-1-ES01-KA121-SCH-		IES	01-06-2023	31-08-2024	15 meses	Proyecto en curso		

Items per page: **30** | 1 - 4 of 4 | < < > >

Acceso al formulario

Accreditation details

Accreditation code : 2021-1-ES01-KA120-
Accreditation type : **Accreditación para una organización individual**
Accreditation field : Educación de Responsables
AN : ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) - OID de la organización

Acreditado

Pulse el botón “Generar informe”, si es la primera vez que accede. Una vez generado el informe, utilice “Editar borrador”.

Menú de contenidos

- Detalles
- Organizaciones
- Contactos
- Erasmus plan

Reports and updates

Reports and updates

Accreditation progress report Borrador



Editar Borrador

Histórico

Formulario del informe

Erasmus Plan objectives progress

Objetivo [0001]

Title

What do you want to achieve?

Los datos relativos a los objetivos del Plan Erasmus de acreditación aparecen por defecto.

Internacionalizar y mejorar el aprendizaje de idiomas para contribuir al espacio europeo de educación y mejorar la calidad de la enseñanza y el aprendizaje.

Este objetivo se vincula con la necesidad de impulsar la internacionalización en los centros sin experiencia previa, apoyar su desarrollo institucional y aumentar así la presencia de la dimensión europea en el currículo. Para lograrlo, asumirá las tareas de gestión y coordinación del consorcio, facilitando así a los centros de máxima complejidad y con escasa capacidad de gestión, su acceso al programa. Las actividades de movilidad transnacional ayudarán a crear redes europeas de intercambio profesional, introducirán medidas organizativas distintas para la modernización de las organizaciones participantes y mejorará la competencia en lenguas extranjeras de sus docentes y de su alumnado, aspecto necesario para impulsar la internacionalización, y además, para ayudar a concienciar al alumnado de la riqueza de la diversidad presente en Europa y de la importancia de los valores europeos de diversidad, tolerancia e inclusión.

Por ámbitos de mejora, se esperan resultados a corto (CP), medio (MP) y largo plazo (LP). A CP: mayor sentimiento de pertenencia a Europa e interés hacia la formación lingüística y metodológica AICLE. A MP: creación de la estrategia de Internacionalización de centro; redes locales y europeas e interés por acoger colegas europeos. A LP: mejora de la competencia comunicativa y centros con autonomía para gestionar sus propios proyectos E+.

El seguimiento de la eficiencia y efectividad de los resultados se hará a partir del plan de evaluación. Se definirán objetivos específicos SMART, grupo objetivo e indicadores de rendimiento cuantitativo y cualitativo por ámbito de mejora. ÁMBITO ORGANIZATIVO: creación del Equipo E+ de Centro, diseño del plan de acción E+, espacios para transferencia y formación lingüística. ÁMBITO PEDAGÓGICO: integración en las prácticas docentes y programaciones didácticas de lo aprendido. ÁMBITO APRENDIZAJE ALUMNOS: mejora de la competencia comunicativa, conocimiento de la diversidad y de los valores europeos. Para la evaluación del impacto y sostenibilidad de los resultados se usarán instrumentos de medición según el grupo meta. ORGANIZACIONES: diseño del plan de internacionalización, creación del rincón E+, materias AICLE; coordinación interdepartamental. DOCENTES: proyectos eTwinning, satisfacción del aprendizaje entre iguales. ALUMNOS: competencia lingüística y sensibilización intercultural.

Timing

When do you expect to see results for this objective?

Measuring progress

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

Formulario del informe

Implementation summary

The following tables summarise implementation of your accredited mobility projects. The data includes activities completed within the reporting period specified at the start of this report. The 'other participants' category includes invited experts and hosted teachers in training

Project code	Number of consortium members	Status	Start date	End date	Total Number of Participants	Number of learners	Number of s	
2021-1-ES01-KA121-	0	Finalised	01/09/2021	31/08/2023	8	0	8	
2022-1-ES01-KA121-	0	Finalised	01/06/2022	31/05/2024	14	10	4	
2023-1-ES01-KA121-	0	Project ongoing	01/06/2023	31/05/2025	25	25	0	0
2024-1-ES01-KA121-	0	Project ongoing	01/06/2024	31/08/2025	0	0	0	0
Total					47	35	12	0

Los datos de las movilidades aparecerán automáticamente cargados en el informe.

Activity Type	Number of participants	Average duration (in days)	Number of participants with fewer opportunities	Number of participants in blended activities	
Group mobility of school pupils	35	5.5	0	0	
Courses and training	8	7.25	0	0	
Job-shadowing	4	9.25	0	0	
Total	47	7.33	0	0	25

→ Destacamos la importancia de Actualizar BM periódicamente.

2

¿Por qué?

Actualización del plan Erasmus

- La **convocatoria de acreditación** requiere que las **organizaciones actualicen su Plan Erasmus**, informen sobre el **cumplimiento** de las **normas de calidad Erasmus** y presenten sus **avances**, al menos **una vez cada cinco años**.

Acreditación KA120

2020-KA120

2021

2027

Plan Erasmus+

2 años

3 años

5 años

Se toma en consideración la duración del plan Erasmus+

Datos de la acreditación

Código de la Acreditación : 2020-1-ES01-KA120-SCF
Tipo de acreditación : **Acreditación para una organización individual**
Ámbito de la acreditación : **Educación Escolar**
AN : **ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) - OID de la organización**

Acreditado

Actions

Nombre legal

Menú de contenidos

Detalles

Organizaciones

Contactos

Plan Erasmus

Informes e actualizaciones

Plan Erasmus

Versión 1

Tipo de acreditación : Acreditación para una organización individual
Fecha de la versión de Plan Erasmus : 22/04/2021
Tiempo hasta la próxima actualización obligatoria del Plan Erasmus (en años) : 4

Abrir todo

Objetivo nº : 2

Desarrollo de un plan de evaluación de enseñanza bilingüe en el centro,

Ongoing

Objetivo nº : 3

Establecer relaciones con centros británicos dentro de la red de trabajo del British Council para realizar trabajos colaborativos, intercambios de ideas, encuentros escolares virtuales o presenciales.

Ongoing

Objetivo nº : 1

Formación metodológica del profesorado que nos permita acometer el cambio de estrategias de enseñanza que está descrito en nuestro proyecto educativo de centro.

Ongoing

3

Periodo del informe

Erasmus+ and European Solidarity Corps
NA USER, ES01

Accreditation details

Content menu <

- Details
- Participating organisations
- Associated persons
- Erasmus plan
- Reports and updates

Start submission process

PDF

All

Red Marks

- ✓ Accreditation
- ✓ Report Structure
- ✓ Reporting period
- ✓ Implementation summary
- ✗ Erasmus Plan progress report
- ✗ Erasmus Plan update
- ✓ Erasmus quality standards report
- ✓ Annexes

Draft report saved (96%)
Back to reports

When submitting your accreditation application, you have signed up to a set of Erasmus quality standards. The quality standards exist to ensure good mobility experience and learning outcomes for all participants, and to make sure that all organisations receiving the Erasmus+ funding are contributing to its objectives. The purpose of this report is to follow-up on your commitment to these standards.

When replying to the questions in the report, please include only information relevant for the reporting period specified at the beginning of this template.

Erasmus quality standards are very wide and general in nature because they apply to all accredited organisations regardless of the number and type of activities they have implemented. Due to your specific implementation choices, it can happen that some questions are less relevant for you. In this case, you should make sure to explain the context and reasons for a shorter or less precise reply.

The following evaluation criteria will be used to assess your Erasmus quality standards report on a scale of 50 points. The evaluation result will be used as part of the scoring for your future grant applications with this accreditation.

The extent to which:

Basic principles and good management of mobility activities (20 points)

- the beneficiary has made relevant contributions to the basic principles of the Erasmus accreditation
- the beneficiary established a clear allocation of core tasks, and has ensured that the performed work is appropriately supervised and valorised
- the beneficiary integrated the results of mobility activities in their regular work
- for mobility consortium coordinators: the beneficiary managed their consortium in line with the quality standards for good management of mobility activities in a mobility consortium

The extent to which:

Providing quality and support to the participants (20 points)

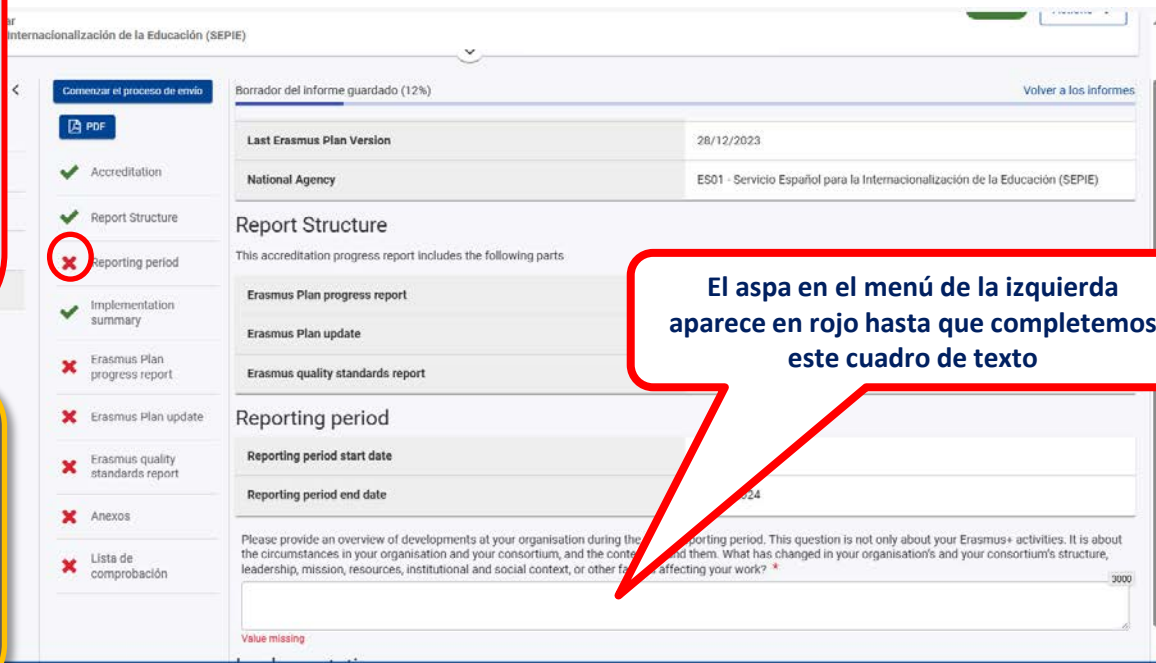
- the beneficiary has identified and addressed the practical and legal requirements for health and safety of participants in mobility activities (including relevant insurance coverage)
- the procedures for selection of participants were transparent, fair and inclusive
- the beneficiary set up effective monitoring and mentoring arrangements
- the beneficiary complied with the quality standards for definition, evaluation and recognition of learning outcomes

Periodo del informe

Introducir una visión general de nuestra organización durante el periodo que abarca este informe.

¿Qué ha cambiado en la estructura, liderazgo, misión, recursos, en el contexto institucional y social, u otros factores que influyen en nuestro trabajo?

→ Esta justificación será especialmente importante cuando se solicite un cambio de tipo de acreditación o del PE.



Borrador del informe guardado (12%) Volver a los informes

Last Erasmus Plan Version: 28/12/2023

National Agency: ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Report Structure

This accreditation progress report includes the following parts:

- Erasmus Plan progress report
- Erasmus Plan update
- Erasmus quality standards report

Reporting period

Reporting period start date: [empty]

Reporting period end date: 2024

Please provide an overview of developments at your organisation during the reporting period. This question is not only about your Erasmus+ activities. It is about the circumstances in your organisation and your consortium, and the context around them. What has changed in your organisation's and your consortium's structure, leadership, mission, resources, institutional and social context, or other factors affecting your work? *

Value missing

El aspa en el menú de la izquierda aparece en rojo hasta que completemos este cuadro de texto

4

Las partes del Informe de Progreso de Acreditación

Acreditación KA120

Informe de progreso del plan Erasmus

Actualización del Plan Erasmus:
duración, tipo, objetivos

Informe sobre las normas de calidad

50 puntos



50 puntos



KA120-ADU Acreditación Erasmus en el ámbito de la Educación para Personas Adultas

Accreditation code: 2021-1-ES01-KA120

Accreditation progress report

Tabla de contenidos

Tabla de contenidos	1
Acreditación	2
Estructura del informe	2
Período cubierto en el informe	2
Resumen de la ejecución	3
Informe de progreso del Plan Erasmus	4
Progresos en los objetivos del Plan Erasmus	5
Actualización del Plan Erasmus	13
Duración del Plan Erasmus	14
Solicitud de actualización	14
Informe sobre las Normas de calidad Erasmus	15
I. Principios básicos	15
II. Buena gestión de las actividades de movilidad	16
III. Proporcionar calidad y apoyo a los participantes	17
IV. Compartir los resultados y los conocimientos sobre el programa.	19
Anexos	20
Lista de comprobación	20

5

Informe de progreso del plan Erasmus

Accreditation field: Educación Escolar
AN: ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) - OID de la organización

Menú de contenidos

- Detalles
- Organizaciones
- Contactos
- Erasmus plan
- Reports and updates**

Comenzar el proceso de envío

PDF

- ✓ Accreditation
- ✓ Report Structure
- ✗ Reporting period
- ✓ Implementation
- ✗ Erasmus Plan progress report
- ✗ Erasmus Plan update
- ✗ Erasmus quality standards report
- ✗ Anexos
- ✗ Lista de comprobación

Borrador del informe guardado (12%) [Volver a los informes](#)

Last Erasmus Plan Version	28/12/2023
National Agency	ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Report Structure

This accreditation progress report includes the following parts


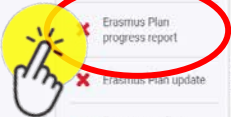
Erasmus Plan progress report	Sí
Erasmus Plan update	Sí
Erasmus quality standards report	Sí

Reporting period

Reporting period start date	01/09/2021
Reporting period end date	10/04/2024

Please provide an overview of developments at your organisation during the above reporting period. This question is not only about your Erasmus+ activities. It is about the circumstances in your organisation and your consortium, and the context around them. What has changed in your organisation's and your consortium's structure, leadership, mission, resources, institutional and social context, or other factors affecting your work? *

Value missing



→ Primera parte del IPA.

Conceptos generales

Evaluación total: 50 puntos.

¿Qué se evalúa?

- ☉ El avance hacia los **objetivos** establecidos en el Plan Erasmus.
- ☉ La **relación de las actividades con los objetivos** establecidos en el Plan Erasmus y su contribución al **desarrollo organizativo**.
- ☉ Consideración de la capacidad del beneficiario para **adaptarse a nuevas necesidades** y cambios en el entorno, ajustando sus estrategias de manera efectiva.
- ☉ **Medición del impacto real de las actividades** de movilidad en comparación con lo planeado originalmente.



Conceptos generales

Erasmus Plan progress report

The purpose of an Erasmus Plan progress report is to assess how much you have advanced towards the objectives you have set for yourself. It is not necessary to have completed your objectives already – you can continue working on them further. The goal of this exercise is to show that you have been able to use Erasmus+ mobility activities strategically, as an instrument for institutional improvement

The report takes into account that adjustments may have been needed during implementation. If this was your case, make sure to explain the reasons for the decisions and compromises you made: how did you adapt to unexpected circumstances, how did you make use of new opportunities, and how did you compensate for difficulties.

The following evaluation criteria will be used to assess your Erasmus Plan progress report on a scale of 50 points. The evaluation result will be used as part of the scoring for your future grant applications with this accreditation.

Erasmus Plan progress report (50 points)

La medida en la que:

- the beneficiary has made useful adjustments to their planning in order to account for contextual developments, changed organisational needs, new opportunities and other evolving circumstances during implementation
- the number, type and combination of Erasmus+ mobility activities chosen by the beneficiary have been appropriate and effective means of progressing towards their Erasmus Plan objectives
- the beneficiary has achieved relevant progress on their Erasmus Plan objectives
- if relevant, the beneficiary has clearly and convincingly explained lack of progress for some the planned objectives
- the work on Erasmus Plan objectives has had a wider impact for the beneficiary organisation (and their consortium, if applicable)
- the reported measurements, facts, observations and findings support the beneficiary's claims about the progress and impact they have achieved
- for mobility consortium coordinators: the beneficiary has demonstrated that their implementation practice and choice of consortium members correspond to the stated purpose of the consortium

Criterios de evaluación

- ⦿ Expone los **cambios del entorno y las necesidades** de la organización.
- ⦿ Se adapta a **nuevas oportunidades y situaciones** que cambian en el contexto y la organización.
- ⦿ Analiza el **tipo y la cantidad de actividades** adecuadas para alcanzar los objetivos.
- ⦿ Describe los **avances más significativos y justificación** de los mismos.
- ⦿ Justifica con claridad **por qué no se han alcanzado ciertos objetivos**.
- ⦿ Expone la **relación** entre el trabajo en los **objetivos del plan y su repercusión** en la organización y, si es relevante, a los consorcios.
- ⦿ Usa los datos y resultados para mostrar **el progreso y el impacto del Plan Erasmus**.
- ⦿ Verifica de que las prácticas del beneficiario coincidan con los objetivos del consorcio.

Progreso de los objetivos del Plan Erasmus

Debe describir el modo en que la planificación de las actividades y los ajustes en la ejecución de nuestro Plan Erasmus+ han contribuido a alcanzar los objetivos establecidos. Para ello se describen los siguientes contenidos:

- Los **ajustes realizados** durante la implementación en comparación con el plan inicial, incluyendo las **razones detrás de estos cambios** y una declaración si no se realizaron ajustes.
- La **contribución específica de las actividades** de Erasmus+ **hacia el logro de los objetivos**, destacando las más efectivas y aquellas fundamentales para mejorar los resultados.
- **Progreso alcanzado en los objetivos**, hitos importantes y necesidades que hemos logrado satisfacer.
- **Impacto más amplio** de estos logros, ya sea a nivel de la organización individual o dentro de un consorcio de movilidad, incluyendo los cambios significativos que han beneficiado a la comunidad educativa.
- Presentación de **pruebas medibles y justificadas** que respaldan nuestros avances y el impacto generado.

Progreso de los objetivos del Plan Erasmus

Adaptaciones/modificaciones durante la implementación de la acreditación

Describa las modificaciones que haya realizado durante la implementación de la acreditación en comparación con el plan inicial previsto para este objetivo. Asegúrese de explicar las razones que le llevaron a realizar estos cambios. Si no ha realizado ningún cambio, indíquelo explícitamente.

- Descripción de los ajustes realizados durante la ejecución en comparación con el plan inicial para este objetivo.
- Explicación de las razones que llevaron a estos ajustes.
- Indicación explícita si no se realizaron ajustes.

Activities

¿Cómo han contribuido sus actividades de movilidad Erasmus+ a este objetivo? ¿Qué tipo de movilidades contribuyeron de forma más efectiva? ¿Ha combinado diferentes tipos de movilidades para crear sinergias?

- Contribución de las actividades Erasmus+ a este objetivo.
- Identificación de las actividades más efectivas.
- Uso de diferentes tipos de actividades para crear sinergias.



→ Completaréis estos apartados por cada objetivo de vuestro plan.

Progreso

¿Qué progresos ha realizado en la consecución de este objetivo? ¿Qué hitos o logros clave ha alcanzado?

- Avance en el objetivo e hitos alcanzados.
- Descripción de necesidades satisfechas.

Impacto

A un nivel más profundo, ¿qué impacto han tenido estos logros en su organización?

Para Acreditación Individual: Impacto más amplio de los logros para la organización.

Para Coordinador de Consorcio de Movilidad:

- Impacto más amplio de los logros para la organización y los miembros del consorcio.
- Descripción de cambios en la organización que repercuten en la comunidad educativa.

Evidencias / pruebas

Facilite pruebas, hechos, observaciones, mediciones o hallazgos que corroboren su evaluación del progreso realizado y del impacto logrado para este objetivo.

- Proporcionar mediciones, hechos, observaciones o hallazgos que respalden la evaluación de los avances y el impacto del objetivo.
- Asegurar que las pruebas sean medibles y justificadas.

OBJETIVO: La cultura como puente a la inclusión: Queremos mejorar los conocimientos del patrimonio regional y de otras zonas europeas, observando maneras de rentabilizar ese conocimiento en diferentes entornos.

- Descripción de los ajustes realizados durante la ejecución en comparación con el plan inicial para este objetivo.
- Explicación de las razones que llevaron a estos ajustes.
- Indicación explícita si no se realizaron ajustes.

- Contribución de las actividades Erasmus+ a este objetivo.
- Identificación de las actividades más efectivas.
- Uso de diferentes tipos de actividades para crear sinergias.

- Avance en el objetivo e hitos alcanzados.
- Descripción de necesidades satisfechas.

Para Acreditación Individual: Impacto más amplio de los logros para la organización.

Para Coordinador de Consorcio de Movilidad:

- Impacto más amplio de los logros para la organización y los miembros del consorcio.
- Descripción de cambios en la organización que repercuten en la comunidad educativa.

- Proporcionar mediciones, hechos, observaciones o hallazgos que respalden la evaluación de los avances y el impacto del objetivo.
- Asegurar que las pruebas sean medibles y justificadas.

- **Se ajustó la temporalización, incluyendo movilidades el primer año por recomendación del SEPIE.**
- **Realizaban eventos, elaboración de velas, de jabón artesanal, al ver el crecimiento han empezado a hacer una feria anual.**

- **Docentes → desarrollo profesional en gestión de patrimonio.**
- **Alumnado (actividades más efectivas) → aumentan compromiso con el centro, emocionalmente empoderados.**

- **Hitos: Realización de videos que demuestran conocimiento sobre patrimonio europeo.**
- **Realización de jornadas sobre patrimonio con socios.**
- **Difusión cultural propia en talleres.**

- **Compromiso del alumnado.**
- **Fortalecimiento de lazos entre al alumnado y el pueblo.**
- **Aumento del autoestima y bienestar emocional → alumnado de segunda oportunidad.**

- **Encuestas al alumnado.**
- **Número de solicitudes de matrícula y de asistentes a eventos.**
- **Reacciones a las entradas en blog, videos, podcast.**

OBJETIVO: Tejer una red europea de centros interesados en la sostenibilidad ecosocial.

- Descripción de los ajustes realizados durante la ejecución en comparación con el plan inicial para este objetivo.
- Explicación de las razones que llevaron a estos ajustes.
- Indicación explícita si no se realizaron ajustes.

- Contribución de las actividades Erasmus+ a este objetivo.
- Identificación de las actividades más efectivas.
- Uso de diferentes tipos de actividades para crear sinergias.

- Avance en el objetivo e hitos alcanzados.
- Descripción de necesidades satisfechas.

Para Acreditación Individual: Impacto más amplio de los logros para la organización.

Para Coordinador de Consorcio de Movilidad:

- Impacto más amplio de los logros para la organización y los miembros del consorcio.
- Descripción de cambios en la organización que repercuten en la comunidad educativa.

- Proporcionar mediciones, hechos, observaciones o hallazgos que respalden la evaluación de los avances y el impacto del objetivo.
- Asegurar que las pruebas sean medibles y justificadas.

Teníamos un socio y nos dimos cuenta de que necesitábamos más. No fue fácil encontrarlo.

eTwinning + actividades de un KA210 + contactos online.

Estamos progresando. Probablemente colaboraremos con más centros en el futuro.

Nuestra red de centros nos permite elegir socios apropiados para este fin.

Estamos creando materiales didácticos con un socio nuevo.

Progreso de los objetivos del Plan Erasmus

Apart from the results and impact described under specific objectives, what other results did your Erasmus+ activities produce?

2000

Profundice en los impactos no previstos de las actividades Erasmus+, además de los resultados específicos de los objetivos preestablecidos. Pretende descubrir cualquier efecto adicional que haya surgido de participar en el programa, como cambios en la organización, entre otros. (No es obligatorio)

Consortio de movilidad

Mobility consortium

The purpose of your mobility consortium

My organisation's objective is to support organisations in my field to join the programme and implement high quality activities in a coordinated way

Please provide a few practical examples from implementation to illustrate how your consortium fulfilled its purpose. *

Explique el modo en el que el consorcio de movilidad ha cumplido sus objetivos. Aporte ejemplos concretos que demuestren cómo el consorcio ha facilitado este propósito.

2831

How did you choose your consortium members? If members in your consortium were changing over time, please describe how and why. *

Debe exponer el proceso de selección de los miembros del consorcio y, en caso de cambios a lo largo del tiempo, solicita una explicación detallada sobre cómo y por qué se realizaron esos cambios.

2805

6

Actualización del Plan Erasmus

Actualización del plan Erasmus (PE) en BM

Menú de contenidos

- Detalles
- Organizaciones
- Contactos
- Erasmus plan
- Reports and updates**

Comenzar el proceso de envío

PDF

- ✓ Accreditation
- ✓ Report Structure
- ✗ Reporting period
- ✓ Implementation summary
- ✗ Erasmus Plan progress report
- ✗ Erasmus Plan update
- ✗ Erasmus quality standards report
- ✗ Anexos
- ✗ Lista de comprobación

Borrador del informe guardado (50%)

Accreditation

Organización solicitante	Centr
OID de la organización solicitante	E100:
Ámbito	Educa
Código de la Acreditación	2021-
Tipo de acreditación	Acrec
Last Erasmus Plan Version	15/11
National Agency	ES01

Report Structure

This accreditation progress report includes the following parts

Erasmus Plan progress report	si
Erasmus Plan update	si
Erasmus quality standards report	si



→ Segunda parte del IPA.

→ No es evaluada por un experto externo, por lo que no se asigna puntuación.

→ Es revisada por el SEPIE que aceptará los posibles cambios o no, dependiendo de la justificación.

Duración del plan Erasmus

✓ Accreditation

✓ Report Structure

✗ Reporting period

✓ Implementation summary

✗ Erasmus Plan progress report

✗ Erasmus Plan update

✗ Erasmus quality standards report

✗ Anexos

✗ Lista de comprobación

Erasmus Plan update

The purpose of an Erasmus Plan update is to review and refresh your list of objectives, and to prepare for the next few years of implementing mobility activities at your organisation.

An Erasmus Plan update is necessary when your previous Erasmus Plan ends, although your National Agency may also accept or request an exceptional update due to an important change in structure or circumstances of your organisation.

In most situations, the advised approach when updating your Erasmus Plan is to keep stability. You should not change just for the sake of changing. Accreditations are designed to support continuity and long-term impact, so it makes sense to work on your objectives over a longer period. Often, it is best to use your experience with implementation so far to improve the methodology and precision of your objectives, rather than changing their substance. Splitting complex objectives into more focused ones can also make your plan more precise and operational.

Of course, some exceptions to these general principles do exist. For example, if your organisation has gone through a split or merge with another organisation, it can be difficult to keep stability and therefore a more thorough revision may be needed.

Whatever changes you propose, make sure to provide clear argumentation. Your National Agency may reject changes that are not well explained.

Erasmus Plan duration

You can propose the duration of your revised Erasmus Plan. If it is accepted by the National Agency, this duration will determine when you need to submit the next obligatory Erasmus Plan update.

Requested duration of the revised Erasmus Plan *

2 years
3 years
4 years
5 years

- Seleccionar del desplegable de 2 a 5 años
- Se puede presentar una prolongación para el plan Erasmus que se extienda más allá de 2027
- Desde el SEPIE se recomienda que la ampliación se solicite a 5 años



Actualización del plan Erasmus

- El propósito es revisar los objetivos del plan Erasmus.
- El enfoque aconsejado es mantener la estabilidad (no hay que cambiar por cambiar).

✓ Report Structure	<p>In case Erasmus accreditation is required for participation in any action after the end of the 2021-2027 Erasmus+ programming period, the National Agency may prolong your accreditation's validity under conditions that will be defined by the European Commission. In view of this possibility, you are allowed to submit a proposal for an Erasmus Plan extending beyond 2027.</p> <p>Update request</p> <p>Would you like to request changes to your Erasmus Plan objectives or accreditation type? *</p> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input checked="" type="radio"/> Yes, I would like to request changes to the Erasmus Plan <input checked="" type="radio"/> No, I am requesting only a prolongation of the existing Erasmus Plan <p>participants, and to make sure that all organisations receiving the Erasmus+ funding are contributing to its objectives. The purpose of this report is to follow-up on your commitment to the standards.</p>
✗ Reporting period	
✓ Implementation summary	
✗ Erasmus Plan progress report	
✗ Erasmus Plan update	

- Para continuar con el mismo PE, se elige “No, I am requesting only a prolongation of the existing Erasmus Plan” en el desplegable.
- En este último caso, la parte de Actualización del Plan Erasmus en el IPA estaría finalizada.

Actualización del plan Erasmus

Si se elige la opción **“Yes, I would like to request changes to the Erasmus Plan”** en el desplegable se pueden hacer alguna o todas de las siguientes actualizaciones:

Solicitar cambio de tipo de acreditación: individual/consorcio

Añadir nuevos objetivos.

Actualizar uno o varios objetivos:

Modificar el objetivo (“request update”)

Cerrar el objetivo (“request closure”)

Cancelar el objetivo (“request cancellation”)

No hacer modificaciones del objetivo (“no change”)

Cambio tipo de acreditación

- ✓ Accreditation
- ✓ Report Structure
- ✗ Reporting period
- ✓ Implementation summary
- ✗ Erasmus Plan progress report
- ✗ Erasmus Plan update
- ✓ Erasmus quality standards

Accreditation type

Current accreditation type:
Acreditación para una organización individual

You are accredited as an individual organisation.

As part of your Erasmus Plan update, you are allowed to request a change of your accreditation type from an individual organisation to a mobility consortium coordinator. However, please keep in mind that this is a significant change. It requires additional information and a strong justification that will be carefully assessed by your National Agency. It can be useful to consult your National Agency before requesting to change your accreditation type.

Would you like to request a change of accreditation type? *

NO

SÍ

NO

No change: this means that you will simply continue with the implementation of this objective

- Solo se permite un cambio de tipo de acreditación a lo largo de la vida de la acreditación.
- Cambio muy significativo → requiere justificación muy sólida y podría no ser aceptado.
- Si se escoge "SI", aparece por defecto el nuevo tipo de acreditación y un cuadro de texto para explicar la justificación del cambio.



De acreditación de consorcio a acreditación individual

Accreditation type

Current accreditation type:

Acreditación para coordinador de un consorcio de movilidad

You are accredited as a mobility consortium coordinator.

As part of your Erasmus Plan update, you are allowed to request a change of your accreditation type from a mobility consortium coordinator to an individual organisation. However, please keep in mind that this is a significant change. It requires a strong justification that will be carefully assessed by your National Agency. It can be useful to consult your National Agency before requesting to change your accreditation type.

Would you like to request a change of accreditation type? *

Sí

If the change is approved by your National Agency, your new accreditation type will be:

Acreditación para una organización individual

Please explain your request. Why do you want to change your accreditation type? *

JUSTIFICACIÓN DEL CAMBIO DE TIPO DE ACREDITACIÓN

3952

De acreditación individual a acreditación de consorcio

Accreditation type

Current accreditation type:

Acreditación para una organización individual

You are accredited as an individual organisation.

As part of your Erasmus Plan update, you are allowed to request a change of your accreditation type from an individual organisation to a mobility consortium coordinator. However, please keep in mind that this is a significant change. It requires additional information and a strong justification that will be carefully assessed by your National Agency. It can be useful to consult your National Agency before requesting to change your accreditation type.

Would you like to request a change of accreditation type? *

sí

If the change is approved by your National Agency, your new accreditation type will be:

Acreditación para coordinador de un consorcio de movilidad

Please explain your request. Why do you want to change your accreditation type? *

4000

De acreditación individual a acreditación de consorcio

Finalidad del nuevo consorcio

Mobility consortium

In order for the National Agency to assess your request to become an accredited mobility consortium coordinator, please reply to the additional questions below.

Which of these descriptions best describes the purpose of your mobility consortium? If more than one description seems appropriate, please choose the one that is the most important and relevant for your mobility consortium. *

Our mobility consortium is a group of similar organisations that find it difficult to join the programme individually and are putting resources together to manage Erasmus activities in an easier a... ↕

Our mobility consortium is a group of similar organisations that find it difficult to join the programme individually and are putting resources together to manage Erasmus activities in an easier and better way.

Our mobility consortium is a group of organisations with similar interests and experience that want to work together in specific thematic areas.

My organisation's objective is to support organisations in my field to join the programme and implement high quality activities in a coordinated way

1. Consorcio formado por organizaciones similares que por sí solas no se ven capaces de participar individualmente en el programa Erasmus y se unen para gestionar más fácil y mejor las actividades de movilidad.
2. Consorcio formado por organizaciones con experiencia similar e intereses comunes, que desean colaborar en ámbitos concretos.
3. El objetivo de mi organización es apoyar a las organizaciones de mi ámbito educativo para que se adhieran al programa y lleven a cabo actividades de alta calidad de forma coordinada.



De acreditación individual a acreditación de consorcio

Mobility consortium

In order for the National Agency to assess your request to become an accredited mobility consortium coordinator, please reply to the additional questions below.

Which of these descriptions best describes the purpose of your mobility consortium? If more than one description seems appropriate, please choose the one that is the most important and relevant for your mobility consortium. *

My organisation's objective is to support organisations in my field to join the programme and implement high quality activities in a coordinated way

What specific role, expertise, competence or resources does your organisation have that will allow you to support and coordinate other organisations in the consortium? *

2999

Con la opción *“My organisation's objective is to support organisations in my field to join the programme and implement high quality activities in coordinated way”* se debe explicar la función, experiencia y recursos que permitan coordinar a otras organizaciones del consorcio.



De acreditación individual a acreditación de consorcio

Mobility consortium

In order for the National Agency to assess your request to become an accredited mobility consortium coordinator, please reply to the additional questions below.

Which of these descriptions best describes the purpose of your mobility consortium? If more than one description seems appropriate, please choose the one that is the most important and relevant for your mobility consortium. *

When replying to the next questions, keep in mind that all organisations in the consortium must be from the same country as your organisation and they must be eligible in the field of your accreditation according to the criteria specified in the Erasmus+ Programme Guide.

What kind of organisations do you plan to involve in your consortium? What kind of education and training programmes are they offering that are relevant for the field of your accreditation? *

DESCRIPCIÓN DEL TIPO DE ORGANIZACIONES QUE VAN A INVOLUCRAR EN EL CONSORCIO Y LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN QUE IMPARTEN RELACIONADOS CON EL ÁMBITO EDUCATIVO DE LA ACREDITACIÓN

What profiles of learners are the planned consortium members working with? *

DESCRIPCIÓN DE LOS PERFILES DEL ALUMNADO A LOS QUE ATIENDEN LAS ORGANIZACIONES QUE PREVEN COMO MIEMBROS DEL CONSORCIO

How many organisations do you expect will participate in your consortium? Approximately how many learners do they have in total? *

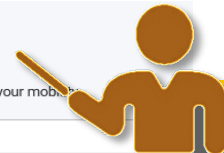
INDIQUE EL NÚMERO ESTIMADO DE MIEMBROS DE CONSORCIO Y EL NÚMERO APROXIMADO DE ALUMNOS QUE TIENEN EN TOTAL

Why did you choose to work with these organisations? *

JUSTIFIQUE LA ELECCIÓN DE ESTAS ORGANIZACIONES COMO MIEMBROS DE CONSORCIO

Do you expect that the composition of your consortium will be changing over time? If yes, please explain why, how it will change, and how often. *

INDIQUE SI ESPERA QUE LA CONFIGURACIÓN DE SU CONSORCIO CAMBIARÁ CON EL DESARROLLO DE LA ACREDITACIÓN. EN CASO AFIRMATIVO, EXPLIQUE POR QUÉ, CÓMO CAMBIARÁ Y CON QUÉ FRECUENCIA.

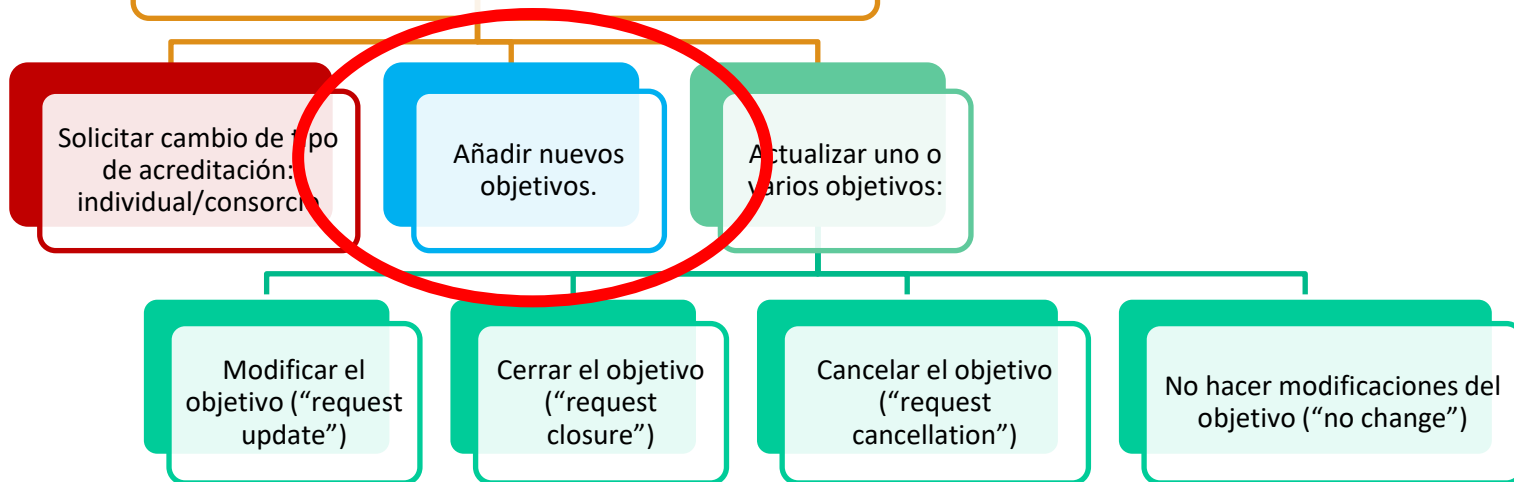


Se requiere información sobre las organizaciones involucradas en el consorcio.

Estas organizaciones deben ser admisibles en el sector educativo de la acreditación.

Actualización del plan Erasmus

Si se elige la opción **“Yes, I would like to request changes to the Erasmus Plan”** en el desplegable se pueden hacer alguna o todas de las siguientes actualizaciones:



Añadir un nuevo objetivo

Erasmus Plan objectives update

When reviewing your Erasmus Plan objectives, you have several options at your disposal for each objective:

- No change: this means that you will simply continue with the implementation of this objective.
- Request update: this option will allow you to propose a change to the wording of the objective's title, explanation, timing and progress measurement. For an update to be accepted, the objective's core substance must have a clear continuity between the previous version and the new version. If the change you want to make is significant, then you cannot use this option. In that case you need to close the old objective and create one or more new objectives to replace it.
- Request closure: closing an objective means that you have finished implementing it and will no longer work on it in the future. You should close objectives for which you have reached your goals, as well as objectives that you wish to replace with one or more new objectives. You can also request closure for objectives that you have worked on, but no longer consider relevant. In the latter case, a strong explanation will be needed.
- Request cancellation: if you were not able to work on an objective at all due to a major change in circumstances that made it irrelevant or impossible (e.g. organisation split), then you can request that the objective be cancelled. Cancelling an objective requires a very strong justification to explain why it has been included in your Erasmus Plan, but then could not be worked on.

Finally, you are able to propose new objectives. You will also be asked for an explanation, where you can describe the purpose of the new objective or explain if your intention is to split an existing objective into more precise ones.

A well written objective is neither too specific, nor too broad. For example, objectives should not list activities that you want to do, but should rather explain the purpose of those future activities. Keep in mind that you will be working on your objectives over several years and in that time you will surely have new ideas. The objectives' description should leave you enough space for manoeuvre. At the same time, objectives need to be concrete enough so that you are able to observe and describe their progress.

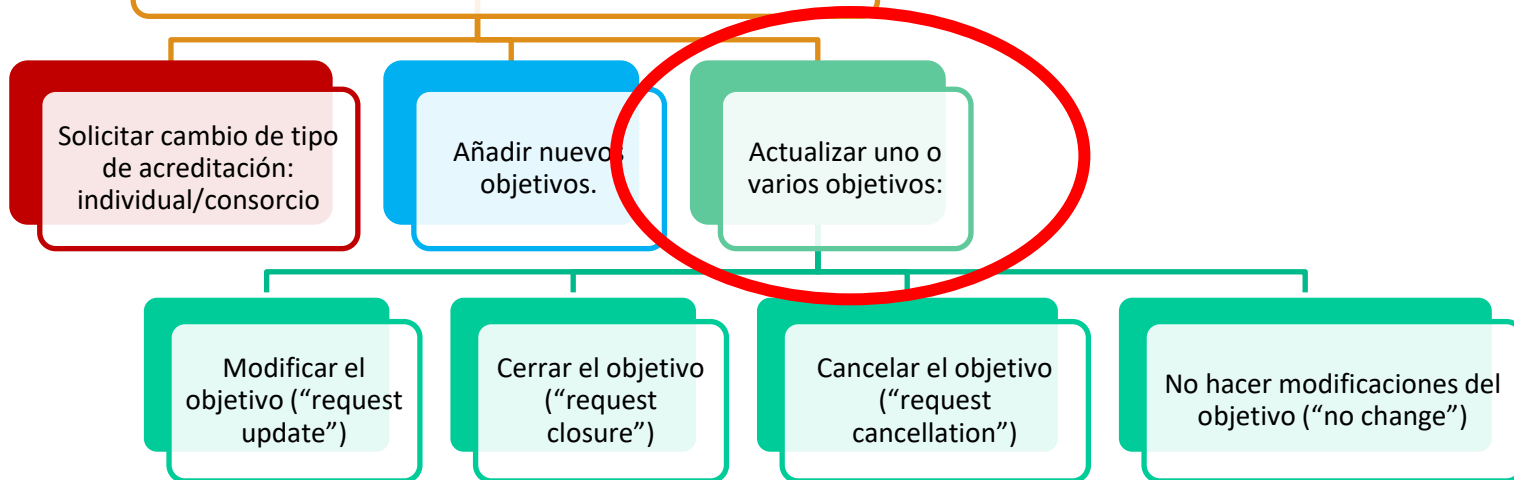
Form area with three empty input fields and three downward arrows indicating a list or dropdown menu.

Add a new objective

Pulsando el botón *“Add a new objective”*, al final del apartado *“Erasmus Plan objectives update”*

Actualización del plan Erasmus

Si se elige la opción **“Yes, I would like to request changes to the Erasmus Plan”** en el desplegable se pueden hacer alguna o todas de las siguientes actualizaciones:



Modificar el objetivo (“request update”)



Objetivo [0002]

Action
What would you like to do with this objective?

Request update

Para modificar un objetivo, seleccionar en el desplegable “Request update”

Title
What do you want to achieve?

Updated Title

Explanation
How is this objective linked with the needs and challenges you want to tackle?

Campos en blanco editables para modificar los apartados

Updated Explanation

Timing
When do you expect to see results for this objective?

Updated Timing

Measuring progress
How are you going to evaluate if the objective has been reached?

Updated Measuring progress

Justification
Please explain the reasons for your request.

Justificación de todos los cambios propuestos para el objetivo.

- El objetivo modificado debe tener una clara continuidad entre la versión anterior y la nueva.
- Valorar si los cambios se podrían indicar como ajustes y adaptaciones de los objetivos.
- Si el cambio que se desea realizar fuera significativo, deberá cerrar el objetivo (“request closure”) y crear uno nuevo.
- Los campos en gris no son editables y contienen la información del objetivo aprobado en la acreditación.
- En los campos editables por defecto la información recogida para que se modifique el contenido a partir de los apartados del objetivo aprobado.

Cerrar el objetivo (“request closure”)

Objetivo [0003]

Action
What would you like to do with this objective?

Title
What do you want to achieve?

Explanation
How is this objective linked with the needs and challenges you want to tackle?

Timing
When do you expect to see results for this objective?

Measuring progress
How are you going to evaluate if the objective has been reached?

Justification
Please explain the reasons for your request

Para cerrar un objetivo, seleccionar en el desplegable “Request closure”



Justificación para cerrar el objetivo



- Se solicita cerrar un objetivo cuando no se va a trabajar más sobre él.
- Se cierra un objetivo cuando:
 - Se ha alcanzado el objetivo.
 - Se quiere sustituir por otro objetivo nuevo.
 - El objetivo ha perdido relevancia.

Cancelar el objetivo (“request cancellation”)

Objetivo [0004]

Action
What would you like to do with this objective?

Request cancellation

Para cancelar un objetivo, seleccionar en el desplegable “Request cancellation”

Title
What do you want to achieve?

Explanation
How is this objective linked with the needs and challenges you want to tackle?

Timing
When do you expect to see results for this objective?

Measuring progress
How are you going to evaluate if the objective has been reached?

Justification
Please explain the reasons for your request.

Justificación para cancelar el objetivo



- Se solicita cancelar un objetivo cuando se quiere eliminar de la acreditación.
- Se cancela un objetivo cuando no se ha podido trabajar en el objetivo debido a cambios que lo han convertido en irrelevante o imposible.

Mantener el objetivo (“No change”)

Objetivo [0001]	
Action What would you like to do with this objective?	No change Para mantener un objetivo, seleccionar en el desplegable “No change”
Title What do you want to achieve?	Mejorar competencias del profesorado en tecnologías para la enseñanza plurilingüe (TL, TIC), competencias digitales para la enseñanza, la investigación europea y otras del plan estratégico.
Explanation How is this objective linked with the needs and challenges you want to tackle?	De todos los objetivos estratégicos 1 del Plan estratégico (ver también el plan estratégico) adjuntos, y específicamente tiene que ver con el apartado 2 del Plan Proyecto Erasmus+ 430711-020. Se espera que mediante una serie de actividades el profesorado participe en actividades que mejoren sus competencias en tecnologías para la enseñanza plurilingüe puesto que el centro tiene en funcionamiento desde 2019 un plan plurilingüe en el marco del cual se prevé realizar actividades internacionales con el extranjero con el objeto de mejorar los niveles de inglés, por lo que el profesorado necesita mejorar sus competencias tanto en la enseñanza del inglés como en inglés extranjero (oral, lectura, etc.), en la enseñanza de idiomas los requisitos en inglés. Estas actividades podrán ser cursos estructurados o no estructurados, a poder ser incorporados de nuevo tiempo después en el uso de las TIC, de la investigación europea y otras que contribuyan al plan estratégico.
Timing When do you expect to see results for this objective?	Se espera ver los tipos de resultados tras cada actividad del profesorado. Experimentación: listado de elementos que van a aplicarse en la práctica durante el periodo de la actividad y que se incluyen en los programas de actividades para el curso escolar siguiente. 5. Evaluación de la experimentación: Evaluación de los resultados de la aplicación de los elementos propuestos de los resultados realizados al final del curso de experimentación.
Measuring progress How are you going to evaluate if the objective has been reached?	Cada departamento docente evaluará al final del curso siguiente a la realización de cada actividad y hasta el fin del curso 2024-2027, el impacto de mejora de los elementos aprendidos por cada actividad en su práctica docente. El maestro y el curso recibirán evaluaciones al final de cada curso al progreso de dicho objetivo. La evaluación podrá contener elementos cuantitativos subjetivos y siempre contendrá elementos objetivos. Estas cifras de acuerdo con el plan estratégico, se apuntará a la escala siguiente: Escala cualitativa valores 1 al 4 (1 = pocas actividades, 2 = pocas actividades, 3 = bastante actividades, 4 = muchas actividades).



- Se mantiene un objetivo para continuar su desarrollo, pues no se ha alcanzado todavía.
- Se selecciona si se ha modificado, cerrado o cancelado algún objetivo del PE y el resto se mantienen.
- Debería ser la opción más común dentro del plan Erasmus, para asegurar su estabilidad.

Añadir un nuevo objetivo

Objetivo [0005]

Title

What do you want to achieve?

TÍTULO DEL NUEVO OBJETIVO

175

Explanation

How is this objective linked with the needs and challenges you want to tackle?

EXPLICACIÓN DEL NUEVO OBJETIVO Y SU RELACIÓN CON LAS NECESIDADES Y RETOS PLANTEADOS EN SU ORGANIZACIÓN

898

Timing

When do you expect to see results for this objective?

TEMPORALIZACIÓN DEL NUEVO OBJETIVO

466

Measuring progress

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

MEDIDAS CONCRETAS DE EVALUACIÓN DEL ALCANCE DEL NUEVO OBJETIVO

938

Justification

Please explain the reasons for your request.

Justificación de la introducción del nuevo objetivo en el plan Erasmus

2000

Delete this objective

Se puede borrar el objetivo pulsando el botón "Delete this objective"

7

Recomendaciones

Recomendaciones



La recomendación del SEPIE es que la nueva duración del plan Erasmus sea **de 5 años**.



Se pueden solicitar la prórroga del actual Plan Erasmus sin ningún cambio. La estabilidad y la continuidad son cualidades de un buen Plan Erasmus. **No se debe cambiar por cambiar**.



Los cambios en el plan Erasmus deben ser limitados y **estar bien justificados en cuanto a su necesidad o impacto positivo**. El SEPIE puede rechazar cambios sin un claro valor añadido. En este último caso, se mantendría el actual plan Erasmus.



Ni la previsión de movibilidades que se indicó en la solicitud de acreditaciones, desglosada por tipo de participantes (personal o alumnado) son objeto de la actualización, puesto que estas cifras no son vinculantes con respecto a las solicitudes KA121.



Si los cambios de los objetivos no son significativos, podrían considerarse ajustes de los objetivos y no sería necesario modificarlos.



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



UNIÓN EUROPEA

¡Gracias por su atención!

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



www.sepie.es



www.erasmusplus.gov.es



sepie@sepie.es

#ErasmusPlus

