



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

INSTRUCCIONES PARA LA FIRMA ELECTRÓNICA DE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL FORMULARIO DE SOLICITUD KA109

Version 1.0 – Abril 2018

Contenido

1. Introducción	3
2. Firmar con adobe Acrobat Reader DC	4

1. Introducción

Uno de los archivos que debe anexar al formulario de solicitud es la Declaración Responsable (apartado N del formulario de solicitud). Este anexo debe firmarse **electrónicamente**¹. Sin la firma electrónica, el formulario no será considerado elegible.

El formato del anexo Declaración Responsable para la acción KA109 es distinto al formato de la declaración de la acción KA102, al tratarse de una solicitud de acreditación. Deberá **descargarla en formato PDF** y firmarla electrónicamente con un certificado digital tal y como se indica en el punto 6 del documento de *Indicaciones técnicas para solicitar un proyecto Erasmus+*.

Anexos

El nº máximo de anexos (incluida la declaración responsable) es 10 y el tamaño total máximo es de 10240 kB.

Descargue la Declaración responsable y adjúntela una vez firmada por el representante legal

DECARGAR DECLARACIÓN RESPONSABLE

Nombre del archivo

▲ La Declaración responsable es obligatoria

AÑADIR DECLARACIÓN RESPONSABLE

Adjunte la Estrategia de Internacionalización Europea

Nombre del archivo

▲ Se solicita la estrategia de internacionalización europea

AÑADIR ARCHIVO

- Una vez descargada, **no debe cumplimentar sus datos**, dado que estos ya aparecerán con la firma electrónica.

- El Reglamento de la Comisión 2008/1302, de 17.12.2008, sobre la Central Exclusion Database (para más información ver la Declaración de Privacidad en http://ec.europa.eu/budget/explained/management/protecting/protect_en.cfm#BDCE)+

Lugar:

Fecha (dd-mm-aaaa):

Nombre de la organización solicitante:

Nombre del representante legal:

Firma (electrónica para ES01)

DNI de la persona firmante (si lo requiere la Agencia Nacional)

Sello de la organización solicitante:


¹ De acuerdo con la Orden ECD/1326/2015, de 3 de julio, por la que se establece la obligatoriedad de comunicación por medios electrónicos con el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación, en relación a las convocatorias de concesión de subvenciones del Programa Erasmus+ de la Comisión Europea (BOE del 4 de julio), la declaración responsable que anexará a la solicitud deberá estar firmada electrónicamente mediante certificado de representante de persona jurídica o bien certificado de persona física del representante legal (en este caso, el SEPIE podrá requerir en cualquier momento la documentación justificativa de la representación legal).

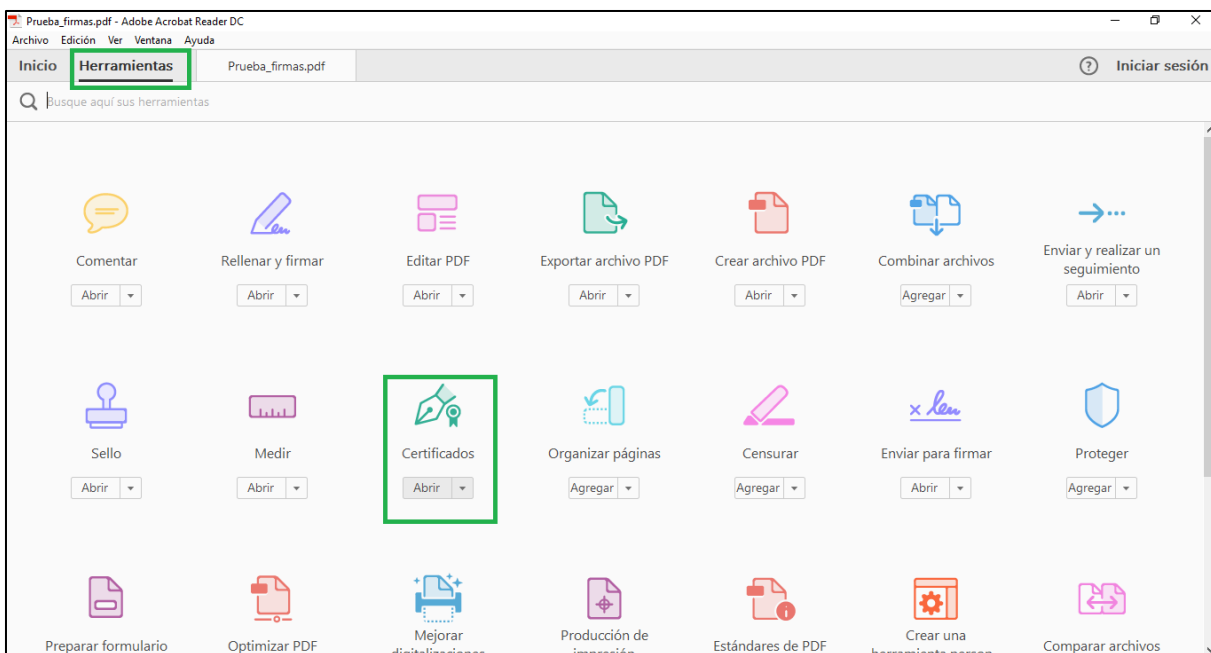
- Para firmarla, debe hacerlo con Adobe Acrobat Reader DC para Windows.

2. Firmar con adobe Acrobat Reader DC

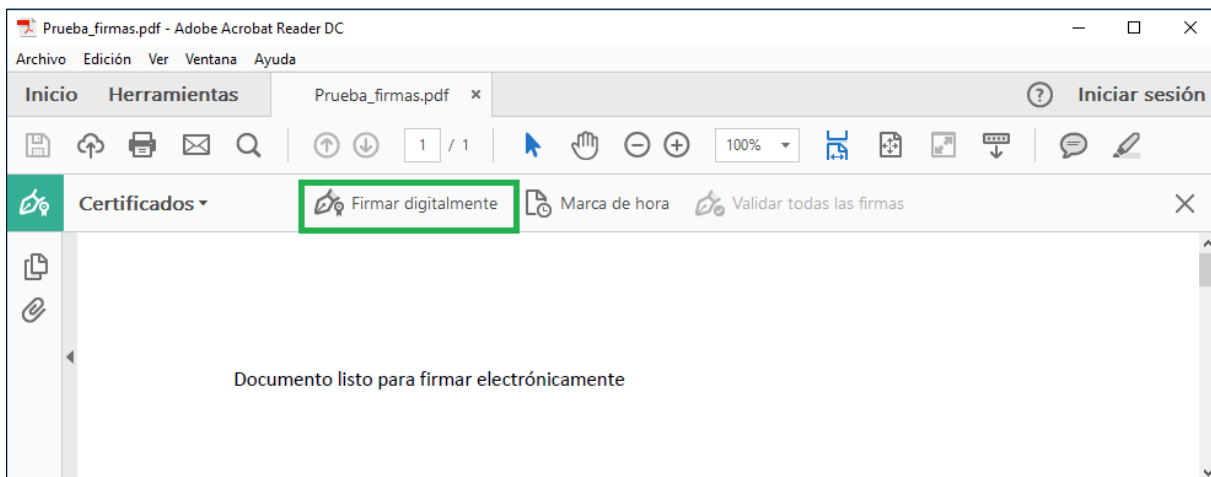
Para firmar digitalmente la Declaración Responsable, siga los pasos siguientes:

1. **Abrir** el documento PDF con Adobe Reader DC.

2. Elija la opción **Herramientas**, luego escoja **Certificados**  , tal y como muestra la siguiente imagen:



3. A continuación, pulse en **Firmar digitalmente**.



4. Con el puntero del ratón seleccione el área donde insertará la firma, preferiblemente al final del documento, tal y como se muestra en la imagen. Al soltar el botón del ratón le aparecerá la ventana con el listado de certificados digitales disponibles para seleccionar.




Fecha (dd-mm-aaaa):	<input type="text"/>
Nombre de la organización solicitante:	<input type="text"/>
Nombre del representante legal:	<input type="text"/>
Firma (electrónica para ES01)	<input type="text"/>
DNI del signatario autorizado:	<input type="text"/>
Sello de la organización solicitante:	<input type="text"/>

Selecione un área de firma similar a esta en la parte inferior del documento

5. Elija el certificado deseado y pulse **continuar**.

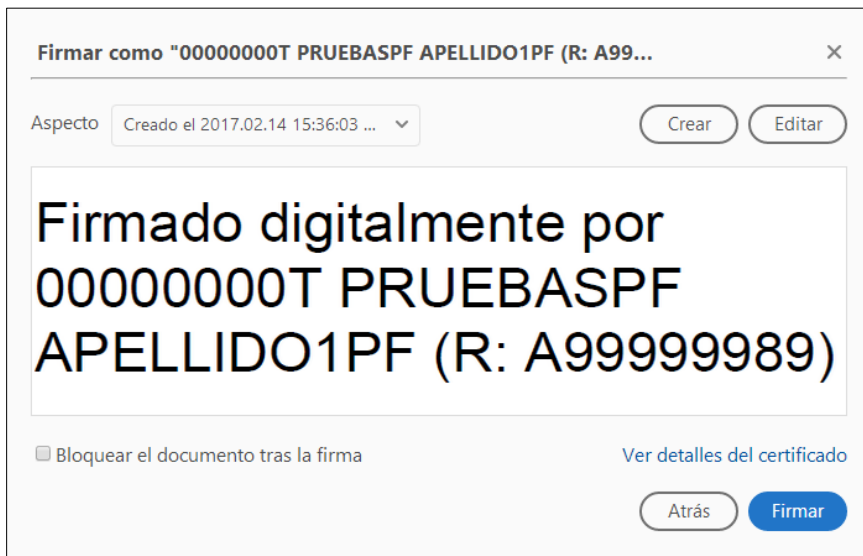
Firmar con un ID digital ×

Seleccione el ID digital que desee utilizar para la firma: Actualizar

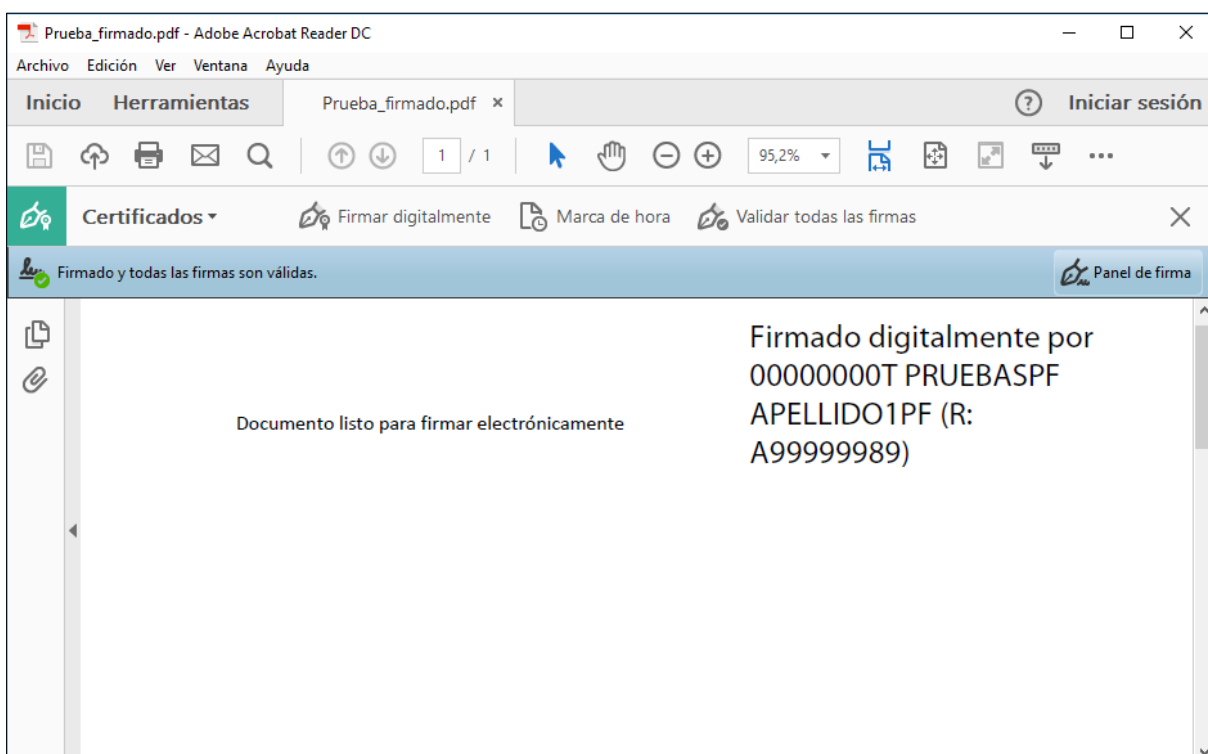
-  **0000000T PRUEBASP... (ID digitales de Windows)**
Emitido por: AC Representación, Caduca: 2018.04.14 Ver detalles
-  **0000000T PRUEBASP... (ID digitales de Windows)**
Emitido por: AC Representación, Caduca: 2018.04.14 Ver detalles
-  **0000000T PRUEBASP... (ID digitales de Windows)**
Emitido por: AC Representación, Caduca: 2018.04.14 Ver detalles

?Configurar ID digital nuevoCancelarContinuar

6. En la siguiente ventana pulse el botón **Firmar**.



7. La aplicación le requerirá que introduzca un nombre de archivo para su documento firmado y la ruta donde lo quiere guardar. Guárdelo con un nombre diferente al que tenía.
8. A continuación, le pedirá la contraseña del certificado (si tiene una establecida) para establecer la firma al documento. Introdúzcala y pulse **Permitir**.
9. Si todo es correcto, el documento mostrará una firma digital insertada:





SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

www.sepie.es / www.erasmusplus.gob.es
sepie@sepie.es

