

FORMULARIO COMENTADO

Erasmus+

Convocatoria 2022

MOVILIDAD EDUCATIVA DE LAS PERSONAS ACCIÓN CLAVE 1 (KA1)

Educación Escolar - KA122-SCH

Unidad de Educación Escolar y de Personas Adultas

Versión: 10 de febrero de 2022

ÍNDICE

| | |
|--|----|
| 1. INTRODUCCIÓN..... | 2 |
| 2. FORMULARIO COMENTADO..... | 11 |
| 1) CONTEXTO | 11 |
| 2) ORGANIZACIONES PARTICIPANTES..... | 12 |
| 3) INFORMACIÓN GENERAL..... | 18 |
| 4) OBJETIVOS DEL PROYECTO | 19 |
| 5) ACTIVIDADES..... | 21 |
| 6) PRESUPUESTO..... | 26 |
| 7) ESTÁNDARES DE CALIDAD | 33 |
| 8) SEGUIMIENTO | 34 |
| 9) RESUMEN DEL PROYECTO | 35 |
| 10) ANEXOS..... | 36 |
| 11) LISTA DE COMPROBACIÓN | 38 |
| 12) ENVÍO DE LA SOLICITUD..... | 39 |
| 13) COMPARTIR..... | 42 |
| 14) HISTÓRICO DE ENVÍOS..... | 43 |
| 3. ¿HEMOS ENVIADO CORRECTAMENTE LA SOLICITUD?..... | 44 |
| 4. ¿CÓMO REABRIR, EDITAR Y VOLVER A ENVIAR UNA SOLICITUD?..... | 45 |

1. INTRODUCCIÓN

El objeto de este documento es facilitar ayuda a los centros educativos interesados en la solicitud de un **proyecto de corta duración para la movilidad de alumnado y personal**, Acción Clave 1 (KA1) del Programa Erasmus+ en el Sector de la Educación Escolar (Formulario de solicitud KA122-SCH). En este documento encontrará una guía comentada que le ayudará en la cumplimentación del formulario web para la solicitud de su proyecto. Dicho formulario consta de los siguientes apartados:

1. Contexto
2. Organizaciones participantes
3. Información general
4. Objetivos del proyecto
5. Actividades
6. Presupuesto
7. Estándares de calidad
8. Seguimiento
9. Resumen del proyecto
10. Anexos: declaración responsable y otros documentos
11. Lista de comprobación

En el enlace que aparece más abajo podrá acceder a los formularios web de Erasmus+. Al entrar, se le solicitará que acceda a través de su cuenta **EU Login**, que es el servicio de autenticación de usuarios de la Comisión Europea. Si no se ha registrado anteriormente, deberá crear una cuenta para tener acceso.

Importante: utilicen como usuario un correo electrónico institucional y conserven los datos para futuras acciones.

[Acceso a los formularios web](#)

Este sitio web utiliza cookies. [Pulsa aquí para obtener más información.](#) Cerrar este mensaje X

EU Login
One account, many EU services

Where is ECAS? español (es)

Application Forms pide la autenticación del usuario

Para continuar inicie sesión

Introduzca su nombre de usuario de EU Login o su dirección de correo electrónico

[Crear cuenta](#) Siguinte >

o

Iniciar sesión con una identificación electrónica

Fácil, rápida y segura: descargue la **aplicación móvil EU Login**

En la parte superior derecha hay un menú desplegable que le permitirá cambiar el idioma de la aplicación.

Una vez haya accedido con su cuenta EU Login, se abrirá el espacio de formularios web:

Inicio > Opportunities for Erasmus+ Welcome

Oportunidades para Erasmus+

Bienvenido a las Solicitudes Erasmus+. Desde aquí puede solicitar una o más acciones apoyadas por el programa Erasmus+ y gestionadas por las Agencias Nacionales Erasmus+. Abajo puede encontrar las solicitudes clasificadas por categoría.

Antes de comenzar su solicitud, compruebe que su organización dispone de un único ID de la organización, como requisito para participar en acciones de Erasmus+ gestionadas por las agencias nacionales. Puede buscar su ID en la plataforma Erasmus+ and European Solidarity Corps: [Buscar una organización](#)

Si está interesado en solicitar alguna de las acciones Erasmus+ gestionadas por la Agencia Ejecutiva Europea de Educación y Cultura, por favor visite: [EACEA Funding Opportunities](#)

To apply for Erasmus accreditation in youth (KA150), please visit [esta página](#)

ÁMBITO DE OPORTUNIDAD

- EDUCACIÓN ESCOLAR**

[Ver las convocatorias abiertas](#)
- EDUCACIÓN SUPERIOR**

[Ver las convocatorias abiertas](#)
- FORMACIÓN PROFESIONAL**

[Ver las convocatorias abiertas](#)
- JUVENTUD**

[Ver las convocatorias abiertas](#)
- EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS**

[Ver las convocatorias abiertas](#)

Aquí podrá elegir el idioma del formulario.

Para acceder al formulario debe seleccionar “**Ver las convocatorias abiertas**” del ámbito de Educación Escolar.

Convocatorias abiertas - Educación Escolar

Días restantes : 204

KA122-SCH

Proyectos de corta duración para la movilidad de alumnado y personal de Educación Escolar (KA122-SCH)

Esta acción apoya a los centros escolares y otras organizaciones activas en el ámbito de la educación escolar que desean organizar actividades de movilidad educativa para alumnos y personal de centros escolares.



Fecha límite : 23-02-2022 12:00:00 (Hora de Bruselas)

Días restantes : 26

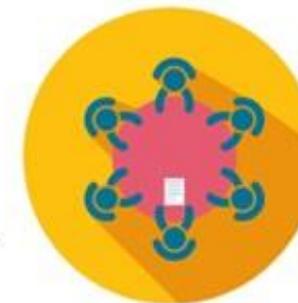
Solicitar

Días restantes : 26

KA210-SCH

Asociaciones a pequeña escala en Educación Escolar (KA210-SCH)

Esta acción permite a las organizaciones participantes adquirir experiencia en cooperación internacional y consolidar sus capacidades. Las asociaciones a pequeña escala están concebidas para ampliar el acceso al programa a las personas y agentes a pequeña escala a los que resulta difícil llegar en los sectores de la educación escolar, la educación de personas adultas, la formación profesional, la juventud y el deporte.



Fecha límite : 23-03-2022 12:00:00 (Hora de Bruselas)

Días restantes : 54

Solicitar

Para crear una nueva solicitud de *Proyectos acreditados de movilidad de alumnado y personal de Educación Escolar (KA122-SCH)* pulse "Solicitar".

Si ya ha creado una solicitud, aparecerá una ventana que le preguntará si desea continuar con **el borrador ya iniciado** o si prefiere crear uno nuevo. Solo se considerará válida la solicitud que se finalice y se envíe. Igualmente, en caso de enviar varias solicitudes, será tenida en cuenta solo lo más reciente.

Convocatorias abiertas - Educación Escolar

Visto hasta: 209

Días restantes: 26

KA122-SCH

Proyectos de corta duración para la m... alumnado y personal de Educación Es... SCH)

Esta acción apoya a los centros escolares...
organizaciones activas en el ámbito de la e...
escolar que desean organizar actividades...
educativa para alumnos y personal de cent...

Fecha límite: 23-02-2022 12:00:00 (Hora...
Días restantes: 26

Abrir borrador ya existente Crear una nueva solicitud

KA220-SCH

Asociaciones de cooperación en Educación Escolar

Fecha límite: 23-03-2022 12:00:00 (Hora de Bruselas)
Días restantes: 54

Solicitar

participantes nacional y...
ciones a pequeña...
acceso al...
pequeña escala a los...
de la educación...
s, la formación

Ya existe un borrador de solicitud

Ya ha creado un borrador para esta acción en esta ronda y convocatoria. ¿Desea crear una nueva solicitud o abrir la ya existente?

Abrir borrador ya existente Crear una nueva solicitud

Elija si desea **continuar con el borrador** de una solicitud ya iniciada o si desea **crear una nueva solicitud**.

Datos de la solicitud

Pulsando en el signo de interrogación aparecerán instrucciones para rellenar el formulario. Le recomendamos que las lea con atención.

Enviar PDF

Id del formulario : KA122-SCH-5B0B4630

Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2022 - Ronda : Primera ronda - Tipo de acción : Proyectos de corta duración para la movilidad de alumnado y personal de Educación Escolar (KA122-SCH)

26 días de plazo!

BORRADOR
Borrador

Esta franja incluye la información básica de su solicitud.

Menú de contenidos

Todos Marcas rojas

Contexto

Organizaciones participantes

Información general

Objetivos del proyecto

Actividades

Contexto

Todos los apartados del **Menú de contenidos** deben ser cumplimentados para poder enviar la solicitud. Las **marcas rojas** cambiarán a **verde** cuando el apartado esté completo.

Bienvenido/a al formulario de solicitud de un proyecto de corta duración de la Acción Clave 1 en Educación Escolar

Al ámbito para el que puede hacer la solicitud, debe ponerse en contacto

Complete...

200

Muchos campos se completan a través de un menú desplegable y otros son de texto libre. En las respuestas de texto libre la longitud está limitada. El número máximo de caracteres que se pueden utilizar en cada respuesta está indicado en la esquina superior derecha de la caja de texto. No es necesario usar el número máximo de caracteres.

Ejemplo de campo de texto libre:

Título del proyecto en inglés *

Improving multilingual competence through European awareness.

139

Número de caracteres restantes

Ejemplo de campo desplegable:

Duración total del proyecto (meses) *

6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18

Conforme vaya cumplimentando el formulario, este **guardará la información cada 2 segundos de forma automática**.

Se recomienda usar los navegadores web *Chrome* o *Mozilla Firefox* con las actualizaciones más recientes instaladas para cumplimentar la solicitud.

Le recomendamos que antes de cumplimentar el formulario de solicitud, busque el [Material de Apoyo a la convocatoria 2022](#) y lea la información recogida en la *Guía de solicitud KA122 2022*. Familiarícese con los aspectos clave que debe tener en cuenta durante la elaboración de su proyecto.

Podrán participar en un Proyecto de Movilidad de personal de Educación Escolar los centros educativos que cumplan los criterios establecidos en el documento de [Definiciones de Programas y Organizaciones admisibles de Educación Escolar](#).

Tenga en cuenta que su proyecto será evaluado y calificado por expertos independientes del SEPIE. Por ello, procure que los textos sean fácilmente comprensibles y estén claramente redactados. Asimismo, desarrolle los acrónimos utilizados (i.e. ABP = Aprendizaje Basado en Proyectos).

Responda de forma precisa y completa en cada uno de los apartados aunque aparentemente las preguntas comprendan aspectos similares.

1. PREPARACIÓN

Antes de comenzar a cumplimentar su solicitud, le recomendamos que se asegure de haber preparado los siguientes aspectos:

- ¿Ha leído la información relativa a la Convocatoria 2022 de proyectos Erasmus+ en la [Guía del Programa](#)?
- ¿Ha comprobado que la Acción Clave 1 (KA1) coincide con su ámbito educativo y es admisible para esta acción?
- ¿Ha leído la información relativa a la [Convocatoria 2022 de proyectos Acción Clave 1](#)?
- ¿Tiene su institución número OID?
- ¿Al solicitar su OID, subió al [Sistema de Registro de Organizaciones \(ORS\)](#) los documentos que prueban su estatus jurídico y capacidad financiera?
- ¿Son correctos los datos de su institución en el [Sistema de Registro de Organizaciones \(ORS\)](#)?
- ¿Ha leído los criterios de concesión en los que se basará la evaluación de su solicitud?
- ¿Ha realizado su institución un análisis de necesidades en relación con la mejora de la calidad y la internacionalización del centro?
- ¿Ha elaborado un plan de trabajo en el que se detallen los objetivos, actividades y resultados para cubrir las necesidades detectadas?
- ¿Ha elegido las actividades de movilidad que mejor se ajustan a los objetivos de su proyecto y a los resultados esperados?
- ¿Ha planeado cómo integrar, compartir y difundir los resultados de su proyecto?

2. FORMULARIO COMENTADO

1) CONTEXTO

Datos de la solicitud Reabrir PDF

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- Contexto
- Organizaciones participantes
- Información general
- Objetivos del proyecto
- Actividades
- Presupuesto
- Estándares de calidad
- Seguimiento
- Resumen del proyecto
- Anexos

Contexto

Ámbito de la solicitud
Educación Escolar

Título del proyecto *

Fecha de inicio del proyecto (dd/mm/aaaa) * 03/10/2022

Duración del proyecto (en meses) * 18

Fecha de finalización del proyecto (dd/mm/aaaa) 02/04/2024

Agencia Nacional de la organización solicitante * ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Idioma utilizado para cumplimentar el formulario * Español

Seleccione una fecha de inicio entre 1/06/22 y 31/12/22 considerando la viabilidad del proyecto según los objetivos y los años escolares

La duración del proyecto debe ser de entre 6 y 18 meses. Establézcala en función de los objetivos y actividades

Seleccione ES01 (SEPIE) como Agencia Nacional

Es recomendable cumplimentar el formulario en español. Por incidencias técnicas, es posible que algunos contenidos del propio formulario aparezcan en inglés

2) ORGANIZACIONES PARTICIPANTES ORGANIZACIÓN SOLICITANTE

Datos de la solicitud Enviar PDF

Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2022 - Ronda : Primera ronda - Tipo de acción : Proyectos de corta duración para la movilidad de alumnado y personal de Educación Escolar (KA122-SCH)

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- Contexto
- Organizaciones participantes**
- Escolar y Adultos 2020
- Organizaciones de acogida
- Información general
- Objetivos del proyecto
- Actividades
- Presupuesto
- Estándares de calidad

Organizaciones participantes

Para completar esta sección, necesitará el número de identificación de su organización (OID). Desde 2019, el ID de la organización (OID) ha reemplazado al código de identificación del participante (PIC) como identificador único para las acciones gestionadas por las Agencias Nacionales Erasmus +.

Si su organización ha participado anteriormente en Erasmus+ con un PIC, se le ha asignado un OID automáticamente. En ese caso, no debe volver a registrar su organización. Siga este enlace para encontrar sus Organizaciones (ORS)

También puede registrar una organización que nunca haya tenido PIC u OID, o para actualizar la información existente sobre su organización.

Introduzca el OID de la organización solicitante obtenido al registrarse en la plataforma [ORS](#).

| ID de la organización (OID) | Nombre legal | País | Acciones |
|-----------------------------|------------------------|--------|--|
| <input type="text"/> | Escolar y Adultos 2020 | España | ✖ ↺ ✎ |

Organizaciones de acogida

Describa sus planes en relación con los países de destino y los socios de acogida potenciales

i. ¿Con qué tipo de organizaciones de acogida prevé cooperar? *

Planteamos varias actividades con varias organizaciones de acogida:

1

Datos de la solicitud

Enviar PDF

Menú de contenidos

Todos Marcas rojas

- Contexto
- Organizaciones participantes**
- Escolar y Adultos 2020
- Organizaciones de acogida
- Información general
- Objetivos del proyecto
- Actividades
- Presupuesto
- Estándares de calidad

Organizaciones participantes

Si ya ha determinado quiénes van a ser algunos de los potenciales socios de acogida, puede enumerarlos aquí. Al añadir una organización, podrá usar el ID de la organización (OID) para que toda la información se cumplimente al instante (si la organización dispone de OID), o podrá introducir la información necesaria manualmente.

| ID de la organización (OID) | Nombre legal | País | Acciones |
|-----------------------------|------------------|----------|---|
| Sin OID | Gymnasium Eureka | Alemania | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Sin OID | Tic training | Bélgica | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

+ Añadir organización de acogida con OID + Añadir organización de acogida sin OID

Mi organización prevé trabajar con otras organizaciones de apoyo que no actúan como socios principales, pero que ayudarán con la ejecución de las actividades.

Es posible añadir instituciones de acogida con y sin OID.

Datos de la solicitud

Enviar PDF

Menú de contenidos

Todos Marcas rojas

Contexto

Organizaciones participantes

Escolar y Adultos 2020

Organizaciones de acogida

Organizaciones de apoyo

Información general

Objetivos del proyecto

Actividades

Presupuesto

Estándares de calidad

Organizaciones participantes

Seleccione esta opción si planea trabajar con instituciones diferentes a las instituciones de acogida.

Acciones



+ Añadir organización de acogida con OID

+ Añadir organización de acogida sin OID

Mi organización prevé trabajar con otras organizaciones de apoyo que no acogerán a nuestros participantes, pero que ayudarán con la ejecución de las actividades.

Organizaciones de apoyo

Identifique aquí las organizaciones de apoyo previstas. Tendrá la opción de introducir el ID de la organización (OID) para que toda la información se complete automáticamente o de registrar manualmente la información requerida.

Es necesario incluir al menos una organización de apoyo.

+ Añadir organización de apoyo con OID

+ Añadir organización de apoyo sin OID

Datos de la solicitud

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- Contexto
- Organizaciones participantes
 - Escolar y Adultos 2020
 - Organizaciones de acogida
 - Organizaciones de apoyo
- Información general
- Objetivos del
- Actividad
- Presupuesto
- Estándar

Crear persona de contacto

Tratamiento 250
 Cargo 250
 Apellidos * 250
 Nombre * 250
 Dirección de correo electrónico * 250
 Teléfono * 250

Representante legal
 Persona de contacto principal

Añadir a mi lista de contactos

Marque una persona como contacto principal y una representante legal.

Facilite una dirección de correo electrónico institucional DIFERENTE AL CORREO ELECTRÓNICO DEL REPRESENTANTE LEGAL para recibir las comunicaciones relativas al mismo.

No es aconsejable el uso de direcciones de correo personales no disponibles para el resto del personal implicado en el desarrollo del proyecto. Se recomienda crear una nueva cuenta de correo electrónico a la que tengan acceso las personas implicadas en la gestión del proyecto.

Añada personas asociadas pulsando aquí

Datos de la solicitud

Enviar PDF

Menú de contenidos

Todos Marcas rojas

Contexto

Organizaciones participantes

Escolar y Adultos 2020

Organizaciones de acogida

Gymnasium Eureka

Tic training

Información general

Objetivos del proyecto

Actividades

Presupuesto

Organizaciones participantes

Solicitante: Escolar y Adultos 2020

Personas relacionadas

Complete esta información sobre las personas clave de su organización que implementarán el proyecto.

El **representante legal** es la persona autorizada para representar a la organización en acuerdos y contratos legales.

La **Persona de contacto principal** es la primera persona de contacto para todo lo relacionado con la ejecución de las actividades de movilidad. Puede añadir otras personas de contacto.

Si fuera necesario, una persona puede tener más de un rol. Por ejemplo, un representante legal también puede ser la persona de contacto principal. Sin embargo, debe nombrar al menos dos personas diferentes para asegurarse de que siempre sea posible comunicarse con la organización, por si una de ellas no estuviera disponible.

Tenga en cuenta que la información sobre las personas relacionadas con el proyecto se transferirá automáticamente a la Agencia Nacional pero no estará disponible en PDF.

del Álamo María Asunción
Dirección de correo electrónico: 678alamo78@gmail.com
Rol(es): Representante legal

Díaz Cornejo Alberto
Dirección de correo electrónico: aldiaz@mai.com
Rol(es): Persona de contacto principal

+ Añadir una persona relacionada

Q Añadir desde mi lista de contactos

Aquí aparecerán marcadas las personas asociadas al proyecto

ORGANIZACIONES DE ACOGIDA

Datos de la solicitud

Menú de contenidos

Todos | Marcas rojas

- Contexto
- Organizaciones participantes
- Escolar y Adultos 2020
- Organizaciones de acogida**
- Gymnasium Eureka
- Tic training
- Información general
- Objetivos del proyecto
- Actividades
- Presupuesto

Organizaciones participantes

Describe el perfil de la organización de acogida

Si ya ha determinado quiénes van a ser algunos de los potenciales socios de acogida, puede enumerarlos aquí. Al añadir una organización, podrá usar el ID de la organización (OID) para que toda la información se cumplimente al instante (si la organización dispone de OID), o podrá introducir la información necesaria manualmente.

| ID de la organización (OID) | Nombre legal | País | Acciones |
|--------------------------------------|---|---------------------------------------|---|
| <input type="text" value="Sin OID"/> | <input type="text" value="Gymnasium Eureka"/> | <input type="text" value="Alemania"/> | <input type="button" value="✖"/> <input type="button" value="✎"/> |
| <input type="text" value="Sin OID"/> | <input type="text" value="Tic training"/> | <input type="text" value="Bélgica"/> | <input type="button" value="✖"/> <input type="button" value="✎"/> |

Mi organización prevé trabajar con otras organizaciones de apoyo que no acogerán a nuestros participantes, pero que ayudarán con la ejecución de las actividades.

3) INFORMACIÓN GENERAL

Datos de la solicitud

Enviar PDF

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- Contexto
- Organizaciones participantes
- Escolar y Adultos 2020
- Organizaciones de acogida
- Gymnasium Eureka
- Tic training
- Información general**
- Objetivos del proyecto
- Actividades
- Presupuesto

Información general

En esta sección deberá responder a la pregunta: "¿A qué tipo de organización representa?"

Si está realizando la solicitud en nombre de una organización más grande con múltiples departamentos o secciones, es importante que describa claramente la estructura de toda la organización y explique qué partes de ella se dedican al ámbito cubierto por esta solicitud. El ámbito de la solicitud se indica en la sección Contexto y puede ser Educación de Personas Adultas, Formación Profesional o Educación Escolar.

La siguiente información se completa en función de la información vinculada al número de identificación de su organización (OID):

¿Es su organización un organismo público? Sí No

¿Es la organización una organización sin ánimo de lucro? Sí No

Seleccione el tipo de organización que describa mejor su organización

Tipo de organización *

Escuela / Instituto / Centro Educativo - Educación general (nivel se

Describa brevemente su organización.

i. ¿Cuáles son las principales actividades de su organización? ¿C especifique cuáles pertenecen al ámbito de esta solicitud. *

Jobshadowing
Movilidad de grupo de alumnos

955

Lea con atención los enunciados y describa el perfil general de su organización atendiendo a los programas educativos que ofrece, la experiencia y el perfil de los participantes, incluyendo aquellos participantes con menos oportunidades

4) OBJETIVOS DEL PROYECTO

Datos de la solicitud Enviar PDF

Menú de contenidos < **Objetivos del proyecto** ← → ⌵ ⌶

Todos Marcas rojas

- Contexto
- Organizaciones participantes
- Escolar y Adultos 2020
- Organizaciones de acogida
 - Gymnasium Eureka
 - Tic training
- Información general
- Objetivos del proyecto**
- Actividades
- Presupuesto

¿Cuáles son las necesidades y retos más importantes a los que se enfrenta su organización? Proporcione ejemplos concretos. *

Implementar el uso de las TIC en el centro

Defina los objetivos que desea que su organización alcance mediante la ejecución del proyecto en su organización y su alumnado.

Objetivo 1 ✕

Título 146 *

¿Qué desea conseguir?

Explicación 892 *

¿Cómo se vincula este objetivo con las necesidades y retos que ha explicado en la pregunta anterior?

Medir el éxito 927 *

Los objetivos deben ser realistas y coherentes con las necesidades de la institución.
Proponer objetivos muy ambiciosos no mejorará la calificación de la solicitud

Objetivos del proyecto

Título
¿Qué desea conseguir?
Que los profesores aumenten las competencias digitales

Explicación
¿Cómo se vincula este objetivo con las necesidades y retos que ha explicado en la pregunta anterior?
Carencia de competencias digitales en el profesorado recogidas de evaluación de la situación del centro 2021

Medir el éxito
¿Cómo se va a evaluar si el objetivo se ha alcanzado?
Nuevas prácticas educativas con TIC
Número de sesiones realizadas con TIC

¿Qué temas se abordarán en su proyecto? *

Contenidos, tecnologías y prácticas digitales

- Sensibilización acerca de la Unión Europea
- Eliminación de la brecha intercultural, intergeneracional y social
- Orientación profesional
- Cooperación entre instituciones educativas y de negocios
- Creación de planes de estudios o cursos nuevos, innovadores o conjuntos
- Creatividad, arte y cultura

Máximo 5 objetivos → + Añadir objetivo

Seleccione entre 1 y 3 temas que se trabajarán durante el proyecto

5) ACTIVIDADES DATOS BÁSICOS / TIPO DE ACTIVIDAD

Datos de la solicitud Enviar PDF

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- Contexto
- Organizaciones participantes
- Información general
- Objetivos del proyecto
- Actividades**
- Etiqueta del tipo de actividad
- Presupuesto
- Estándares de calidad
- Seguimiento
- Resumen del proyecto

Actividades

Seleccione los tipos de actividad que quiere ejecutar en su proyecto y complete los datos de dichas actividades. Abra cada tipo de actividad en la tabla que se ofrece a continuación pulsando en el nombre.

En esta tabla y en las tablas resumen específicas que aparecen a continuación podrá obtener una visión general de la información que ha proporcionado.

| Tipo de actividad | Número de participantes | Duración media de los acompañantes (en días) | Número de acompañantes | Duración media de los acompañantes (en días) | Subvención total (EUR) | Acciones |
|--|-------------------------|--|------------------------|--|------------------------|----------|
| Seleccione una actividad Seleccione una actividad Movilidad de estudiantes Movilidad en grupo de alumnos escolares Movilidad educativa de corta duración de alumnos Movilidades de larga duración del alumnado Movilidad del personal Aprendizaje por observación Estancias de enseñanza o formación (docencia) Cursos y formación Otras actividades Expertos invitados Acogida de profesores y educadores en formación | | | | | 0 | Borrar |
| | | | | | 0 | |

Resumen

Consulte la [Guía de solicitud KA122](#) y la [Guía del Programa](#) para obtener información detallada acerca de las características de cada tipo de actividad y su financiación.

Datos de la solicitud

[Enviar](#) [PDF](#)

Menú de contenidos

- Objetivos del proyecto
- Actividades**
- Movilidad en grupo de alumnos escolares
- Aprendizaje por observación
- Cursos y talleres
- Lista de comprobación

Actividades

| ID del flujo de movilidad | Organización de acogida | País de destino | Número de participantes | Duración (en días) | Número de acompañantes | Duración de los acompañantes (en días) | Acciones |
|---------------------------|-------------------------|-----------------|-------------------------|--------------------|------------------------|--|---|
| GRP-01 | Gymnasium Eureka | Alemania | 10 * | 5 * | 2 * | 5 * | Borrar Go to |
| | | | 10 | 5 | 2 | 5 | |

[+ Añadir](#)

| Organización de acogida | País de destino | Número de participantes | Participantes con menos oportunidades | Movilidad combinada | Total Medios de transporte sostenibles (desplazamiento ecológico) |
|-------------------------|-----------------|-------------------------|---------------------------------------|--------------------------|---|
| Gymnasium Eureka | Alemania | 10 | 2 * | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | 10 | 2 | | |

Los datos básicos de la actividad (destino, duración y participantes) se introducen pinchando en el nombre de la actividad que hemos creado.

| ID del flujo de movilidad | Organización de acogida | País de destino | Número de participantes | Duración (en días) | Número de acompañantes | Duración de los acompañantes (en días) | Acciones |
|---------------------------|-------------------------|-----------------|-------------------------|--------------------------------------|--------------------------|--|--|
| GRP-01 | Gymnasium Eureka | Alemania | 10 * | 5 * | 2 * | 5 * | Borrar Go to Apoyo organizativo Viaje Apoyo individual Visitas preparatorias Apoyo a la inclusión Costes excepcionales (desplazamiento ecológico) |
| | | | 10 | 5 | | | |
| ID del flujo de movilidad | Organización de acogida | País de destino | Número de participantes | Participantes menos o más de 18 años | Participantes combinados | Acciones | |
| GRP-01 | Gymnasium Eureka | Alemania | 10 | 2 * | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | |

Para cada actividad se deben rellenar todos estos campos (incluso aquellos cuyo valor sea 0)

Datos de la solicitud

Enviar PDF

Menú de contenidos <

- ✔ Objetivos del proyecto
- ✘ **Actividades** ▾
- **Movilidad en grupo de alumnos escolares**
- Aprendizaje por observación
- Cursos y formación
- ✘ Presupuesto >
- ✔ Estándares de calidad
- ✔ Seguimiento
- ✔ Resumen del proyecto

Actividades 

← → ⋮

| ID del flujo de movilidad | Organización de acogida | País de destino | Número de participantes | Duración (en días) | Número de acompañantes | Duración de los acompañantes (en días) | Acciones |
|---------------------------|-------------------------|-----------------|-------------------------|--------------------|------------------------|--|---|
| GRP-01 | Gymnasium Eureka ▾ | Alemania | 10 * | 5 * | 2 * | 5 * | Borrar Go to ▾ |
| GRP-02 | Sin definir ▾ | Dinamarca ▾ * | 7 * | 5 * | 2 * | 5 | Borrar Go to ▾ |
| | | | 17 | 10 | | | 10 |

+ Añadir

Un tipo de actividad se puede elegir solo una vez y puede contener diferentes flujos de movilidad. Pulsando Añadir se habilitará un nuevo flujo

Menú de contenidos

- ✓ Objetivos del proyecto
- ✗ **Actividades**
- **Movilidad en grupo de alumnos escolares**
- Aprendizaje por observación
- Cursos y formación

Presupuesto

- ✓ Estándares de calidad
- ✓ Seguimiento
- ✓ Resumen del proyecto
- ✓ Anexos (1)
- ✓ Lista de comprobación

Actividades

Descripción

Describe sus planes para Movilidad en grupo de alumnos escolares. Si tiene previsto organizar más de una actividad de este tipo, sus respuestas se referirán a todas las actividades previstas.

Describe brevemente el contenido de las actividades que tiene previsto organizar. *

Movilidad de 10 alumnos...

¿Qué beneficios aportarán las actividades previstas a los participantes implicados?

i. Describe brevemente los resultados de aprendizaje previstos: ¿qué van a aprender los participantes? *

Conocer forma de implementar las TIC en clases del centro alemán

ii. ¿Cómo se van a evaluar los resultados de aprendizaje tras la finalización de las actividades? *

Cuestionario

Describe en este apartado la información sobre la actividad. No olvide relacionar la actividad con las necesidades detectadas y los objetivos del proyecto

6) PRESUPUESTO APOYO ORGANIZATIVO

Menú de contenidos < Presupuesto ⓘ

Objetivos del proyecto
 Actividades
 Movilidad en grupo de alumnos escolares
 Aprendizaje por observación
 Cursos y formación
 Presupuesto
 Apoyo organizativo
 Viaje
 Apoyo individual
 Tasas de cursos
 Visitas preparatorias

| ID del flujo de movilidad | Tipo de actividad | Organización de acogida | País de destino | Número de participantes | Número de acompañantes | Importe de base de apoyo organizativo (EUR) | Subvención de apoyo organizativo (EUR) | Acciones |
|---------------------------|---|-------------------------|-----------------|-------------------------|------------------------|---|--|----------|
| GRP-01 | Movilidad en grupo de alumnos escolares | Gymnasium Eureka | Alemania | 10 | 2 | 100 | 1000 | Go to |
| JOB-01 | Aprendizaje por observación | Gymnasium Eureka | Alemania | 2 | 0 | 350 | 700 | Go to |
| CRS-01 | Cursos y formación | | | | | 0 | 0 | Go to |
| | | | | 12 | 2 | 450 | 1700 | |

El Apoyo organizativo se calcula automáticamente en función del tipo de actividad. Para obtener información sobre la financiación, consulte la Guía del Programa

VIAJE

Datos de la solicitud

Menú de contenidos

- Apoyo organizativo
- Viaje**
- Apoyo individual
- Tasas de cursos
- Visitas preparatorias
- Apoyo a la inclusión
- Costes excepcionales

- Estándares de calidad
- Seguimiento
- Resumen del proyecto

Presupuesto

| ID del flujo de movilidad | Tipo de actividad | Organización de acogida | País de destino | Número de participantes | Número de acompañante | Total Medios de transporte sostenibles desplazamiento ecológico | Distancia de viaje | Costes excepcionales para gastos de viaje elevados (EUR) | Coste unitario de viaje (EUR) | Subvención de viaje (EUR) | Acciones |
|---------------------------|---|-------------------------|-----------------|-------------------------|-----------------------|---|--------------------|--|-------------------------------|---------------------------|----------|
| GRP-01 | Movilidad en grupo de alumnos escolares | Gymnasium Eureka | Alemania | 10 | 2 | <input checked="" type="checkbox"/> | 500 - ... | | 320 | 3840 | Go to |
| JOB-01 | Aprendizaje por observación | Gymnasium Eureka | Alemania | 2 | 0 | <input type="checkbox"/> | | | 275 | 550 | Go to |
| CRS-01 | Cursos y formación | | | | | <input type="checkbox"/> | | | 0 | 0 | Go to |
| | | | | 12 | 2 | | | | 5110 | | |

Marque: "Total Medios de transporte sostenibles (desplazamiento ecológico)" si va a utilizar un medio de transporte de bajas emisiones

- 500 - ... *
- Seleccione...
- Costes excepcionales
 - 10 - 99 km
 - 100 - 499 km
 - 500 - 1999 km**
 - 2000 - 2999 km
 - 3000 - 3999 km
 - 4000 - 7999 km

Para que se calcule automáticamente la partida de viaje, seleccione la banda de distancia según la [Calculadora de Distancias](#). Para usar la calculadora de bandas de distancia introduzca el lugar de la organización de envío en la casilla *From*, y la Localización de la organización de destino en la casilla *To*. A continuación, pulse la casilla *calculate*.

APOYO INDIVIDUAL

Datos de la solicitud

Menú de contenidos

- Presupuesto
- Apoyo organizativo
- Viaje
- Apoyo individual**
- Tasas de cursos
- Visitas preparatorias
- Apoyo a la inclusión
- Costes excepcionales
- Estándares de calidad
- Seguimiento

Presupuesto

Indique el número de **días de viaje** (máximo 2 días, o 6 días si ha seleccionado *Desplazamiento ecológico*)

| ID del flujo de movilidad | Tipo de actividad | Organización de acogida | País de destino | Número de participantes | Duración (en días) | Número de acompañantes | Duración de los acompañantes (en días) | Días de viaje | Importe de base de apoyo individual para participantes (EUR) | Importe de base de apoyo individual por acompañante (EUR) | Subvención de apoyo individual para participantes (EUR) | Subvención para apoyo individual de los acompañantes (EUR) | Total Subvención para apoyo individual (EUR) | Acciones |
|---------------------------|---|-------------------------|-----------------|-------------------------|--------------------|------------------------|--|---------------|--|---|---|--|--|----------|
| GRP-01 | Movilidad en grupo de alumnos escolares | Gymnasium Eureka | Alemania | 10 | 5 | 2 | 5 | 4* | 42 | 104 | 3780 | 1872 | 5652 | Go to |
| JOB-01 | Aprendizaje por observación | Gymnasium Eureka | Alemania | 2 | 5 | 0 | 0 | 4* | 104 | 0 | 1488 | 0 | 1488 | Go to |
| CRS-01 | Cursos y formación | | | | | | | 1* | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Go to |
| | | | | 12 | 10 | 2 | 5 | 6 | | | 5238 | 1872 | 7108 | |

Una vez introducidos los días de viaje, la partida de **Apoyo individual** se calculará automáticamente

TASAS DE CURSOS

Datos de la solicitud

Menú de contenidos

- Presupuesto
- Apoyo organizativo
- Viaje
- Apoyo individual
- Tasas de cursos**
- Visitas preparatorias
- Apoyo a la inclusión
- Costes excepcionales
- Estándares de calidad

Presupuesto

Las tasas de cursos cubren la matriculación en curso.

| ID del flujo de movilidad | Tipo de actividad | Organización de acogida | País de destino | Número de participantes | Duración (en días) | Número total de días para tasas de cursos | Costes unitarios de tasas de cursos (EUR) | Subvención para tasas de cursos (EUR) | Acciones |
|---------------------------|--------------------|-------------------------|-----------------|-------------------------|--------------------|---|---|---------------------------------------|-----------------------|
| CRS-01 | Cursos y formación | | Estonia | 2 | 5 | <input type="text" value="5"/> | 80 | 400 | Go to |
| | | | | 2 | 5 | | | 400 | |

[Enviar](#) [PDF](#)

[Ir a](#) [←](#) [→](#) [⌂](#)

Indique el número de **días de la Formación** y se calculará automáticamente. Máximo 10 días por participante y curso (800 €)

VISITAS PREPARATORIAS

Datos de la solicitud

Menú de contenidos <

- Cursos y formación
- ✗ Presupuesto**
- Apoyo organizativo
- Viaje
- Apoyo individual
- Tasas de cursos
- Visitas preparatorias**
- Apoyo a la inclusión
- Costes excepcionales

Presupuesto

En las actividades de movilidad de grupos de alumnos o en Aprendizaje por observación para el personal se pueden solicitar visitas preparatorias

Enviar PDF

Ir a < > <>

| ID del flujo de movilidad | Tipo de actividad | Organización de acogida | País de destino | Número de participantes en visitas preparatorias | Coste unitario de visitas preparatorias (EUR) | Subvención para visitas preparatorias (EUR) | Acciones |
|---------------------------|---|-------------------------|-----------------|--|---|---|----------|
| GRP-01 | Movilidad en grupo de alumnos escolares | Gymnasium Eureka | Alemania | <input type="text" value="1"/> | 575 | 575 | Go to |
| JOB-01 | Aprendizaje por observación | Gymnasium Eureka | Alemania | <input type="text" value="0"/> | 575 | 0 | Go to |
| | | | | 1 | | 575 | |

Indique el número de personas que participarán en la visita preparatoria para que se calcule la subvención automáticamente (máximo 3). Si no va a realizar ninguna, debe indicar "0" en el número de participantes. Coste unitario de 575 € por persona.

APOYO A LA INCLUSIÓN

Datos de la s

Menú de contenidos

- ✓ Presupuesto >
- Apoyo organizativo
- Viaje
- **Apoyo individual**
- Tasas de cursos
- Visitas preparatorias
- **Apoyo a la inclusión**
- Costes excepcionales
- ✓ Estándares de calidad

Apoyo a la inclusión (apoyo a la organización). Se marca por defecto al señalar algún participante con menos oportunidades en cualquier actividad. Los costes relacionados se calculan **automáticamente** (costes unitarios, 100€ por participante)

| ID del flujo de movilidad | Tipo de actividad | Organización de acogida | País de destino | Número de participantes en el flujo de movilidad | Número de participantes con menos oportunidades | Apoyo a la inclusión para las organizaciones (EUR) | Apoyo a la inclusión de los participantes (EUR) | Descripción y justificación de los gastos | Acciones |
|---------------------------|---|-------------------------|-----------------|--|---|--|---|---|----------|
| GRP-01 | Movilidad en grupo de alumnos escolares | Gymnasium Eureka | Alemania | 10 | 2 | 200 | 50 * | Alumnos con discapacidad motora requieren de ayuda en el transporte | Go to |
| JOB-01 | Aprendizaje por observación | Gymnasium Eureka | Alemania | 2 | 0 | 0 | 0 | | Go to |

Apoyo a la inclusión (apoyo a participantes y acompañantes). Introduzca manualmente la cantidad (costes reales) y justifique en el cuadro de texto: “*Descripción y justificación de los gastos*”

COSTES EXCEPCIONALES

Datos de la solicitud

Menú de contenidos

- Presupuesto
- Apoyo organizativo
- Viaje
- Apoyo individual
- Tasas de cursos
- Visitas preparatorias
- Apoyo a la inclusión
- Costes excepcionales
- Estándares de calidad

Presupuesto

Costes excepcionales

Se pueden solicitar Costes excepcionales para costes vinculados a los requisitos de entrada a determinados países (incluidos visados, permisos de residencia, vacunaciones y certificados médicos) y a la garantía financiera (en el caso de que dicha garantía sea solicitada por la Agencia Nacional).

| Tipo de coste | ID del flujo de movilidad | Tipo de actividad | País de destino | Número de participantes en el flujo de movilidad | Número de participantes que reciben esta partida presupuestaria | Descripción y justificación de los gastos | Costes subvencionables (EUR) | Porcentaje de financiación (%) | Importe subvencionable (EUR) | Acción |
|--|---------------------------|---|-----------------|--|---|---|------------------------------|--------------------------------|------------------------------|--------|
| Costes excepcionales de visa y otros requisitos de entrada | G... | Movilidad en grupo de alumnos escolares | Alemania | 10 | | | | 100 | 800 | Borrar |

Rellene en la actividad que requiera los costes excepcionales e incluya el el número de participantes a los que van destinados. Finalmente rellene el cuadro de texto “Descripción y justificación de los gastos”.

7) ESTÁNDARES DE CALIDAD

Datos de la solicitud

Enviar PDF

Menú de contenidos

- ✓ Estándares de calidad
- ✓ Seguimiento
- ✓ Resumen del proyecto
- ✓ Anexos (1)
- ✓ Lista de comprobación
- Compartir (0)
- Histórico de envíos (1)

Estándares de calidad

Programa en su comunidad y entre el público en general. La organización beneficiaria también debe informar a todos los participantes sobre la fuente de su subvención.

Suscribir los estándares de calidad Erasmus

Para solicitar proyectos de movilidad de la Acción Clave 1, su organización deberá suscribir los estándares de calidad arriba descritos y aceptar ser evaluados en base a ellos. Lea atentamente las siguientes declaraciones y confirme su aceptación:

- He leído y entendido los estándares de calidad arriba indicados
- Entiendo y acepto que se usarán estos estándares de calidad como parte de los criterios de evaluación de mi proyecto en la fase del informe final

Lea detenidamente todos los estándares de calidad puesto que les será de gran utilidad para conocer los criterios de calidad de un proyecto KA122. Finalmente acepte que ha leído, entendido y aceptado los estándares de calidad

8) SEGUIMIENTO

Datos de la solicitud

Enviar

Menú de contenidos < Seguimiento

- ✓ Seguimiento**
- ✓ Resumen del proyecto
- ✓ Anexos (1)
- ✓ Lista de comprobación
- Compartir (0)
- Histórico de envíos (1)

¿Cómo se va a asegurar de que sus actividades de movilidad se ejecutan siguiendo los estándares de calidad Erasmus?

i. ¿Qué va a hacer su institución para garantizar la calidad de su actividad? *

Se creará un comité de seguimiento. **En este apartado se debe explicar la forma de conseguir los estándares de calidad y la difusión de los resultados del proyecto**

ii. ¿Quién será el responsable de la selección de los participantes, su preparación y apoyo durante el desarrollo de la actividad? * 411

El comité se encargará de crear los criterios, publicarlos y recoger las candidaturas...

iii. ¿Quién será el responsable de la definición, la evaluación y el reconocimiento de los resultados de aprendizaje? * 470

El coordinador del proyecto...

9) RESUMEN DEL PROYECTO

Datos de la solicitud

Enviar PDF

Menú de contenidos

- Resumen del proyecto
- Anexos (1)
- Lista de comprobación
- Compartir (0)
- Histórico de envíos (1)

Resumen del proyecto

Responda brevemente a las siguientes preguntas para resumir la información que ha proporcionado en el resto del formulario de solicitud. Utilice frases completas y un lenguaje claro. En caso de que su proyecto sea aceptado, la Comisión Europea y las Agencias Nacionales harán público el resumen que proporcionó.

i. Información general: ¿Por qué solicita este proyecto? *

Mejorar el ... 986

Proporcione la traducción al inglés. *

To improve 990

En este apartado deberá **resumir la información** que ha introducido en el formulario con anterioridad.
Recuerde que este apartado se hará público si su proyecto es aceptado

10) ANEXOS



Datos de la solicitud

Enviar PDF

Menú de contenidos < Anexos ⓘ

- ✓ Anexos (1)
- ✓ Lista de comprobación
- Compartir (0)
- Histórico de envíos (1)

Declaración responsable

Descargue la Declaración Responsable e imprímala.

 Descargar la Declaración Responsable

Descargue aquí la Declaración Responsable para que la firme su representante legal*

| Nombre del archivo | Tamaño del archivo (kB) |
|----------------------------------|-------------------------|
| DOH -declaración-responsable.pdf | 378 |
| | 378 |

+ Añadir Declaración Responsable

El representante legal debe firmar con el **certificado electrónico de representante de persona jurídica***. Si necesita instrucciones sobre **cómo firmar digitalmente** siga las instrucciones del documento de indicaciones técnicas disponible en el "Material de apoyo" de esta convocatoria.

*Salvo País Vasco, Andalucía y Canarias que presentarán solo certificado de persona física más el nombramiento

Una vez firmada, adjunte aquí la Declaración del responsable legal*

Datos de la solicitud

 Enviar  PDF

Menú de contenidos <

 Anexos 1

 Lista de comprobación

Compartir 0

Histórico de envíos 1

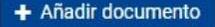
Anexos

Si fuera necesario, adjunte cualquier otro documento relevante (un máximo de 9 documentos). Nombre los archivos de manera clara.

Si tiene alguna otra pregunta, contacte con su Agencia Nacional. Encontrará los datos de contacto aquí: [Lista de Agencias Nacionales](#). 

| Nombre del archivo | Tamaño del archivo (kB) |
|--------------------|-------------------------|
| Tamaño total (kB) | 0 |

 + Añadir documento

Tamaño total (kB)

Pulsando aquí tiene la opción de subir documentos relevantes para el proyecto.
No utilice esta sección para ampliar las respuestas del formulario.
Recuerde que el único documento obligatorio para la solicitud es la Declaración Responsable.

11) LISTA DE COMPROBACIÓN

Datos de la solicitud

Menú de contenidos <

-  Anexos (1)
-  **Lista de comprobación**
- Compartir (0)
- Histórico de envíos (1)

Lista de comprobación

Antes de enviar el formulario de solicitud a la Agencia Nacional, asegúrese de los siguientes aspectos:

- Cumple con los criterios de admisibilidad listados en la [Guía del Programa](#).
- Se han cumplimentado todos los datos relevantes del formulario.
- Ha elegido la Agencia Nacional correcta del país en el que está establecida su organización. La AN seleccionada actualmente es: ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Los documentos que demuestran el estatus legal del solicitante deben ser cargados en el Sistema de Registro de Organizaciones (ORS), aquí: [Sistema de Registro de Organizaciones \(ORS\)](#)  (más información en la Guía del Programa - Información para los solicitantes)

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Lea nuestra declaración de privacidad para comprender cómo procesamos y protegemos sus datos personales .

Revise su solicitud y marque las casillas correspondientes de la **Lista de comprobación**

12) ENVÍO DE LA SOLICITUD

Cuando todas las secciones están completas aparecen de color VERDE. Ahora puede enviar la solicitud

Menú de contenidos

- ✓ Estándares de calidad
- ✓ Seguimiento
- ✓ Resumen del proyecto
- ✓ Anexos (1)
- ✓ Lista de comprobación
- Compartir (0)
- Histórico de envíos (1)

Lista de comprobación

Antes de enviar el formulario asegúrese de que:

- ✓ Cumple con los requisitos de la convocatoria
- ✓ Se han cumplido todos los requisitos de documentación
- ✓ Ha elegido la AN seleccionada actualmente es: ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación

Los documentos de la convocatoria se encuentran en el apartado de Organización (O) de la convocatoria.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Lea nuestra declaración de privacidad para comprender cómo procesamos y protegemos sus datos personales.

Reabrir PDF

Enviado con éxito

Su formulario se ha enviado con éxito.

ID del formulario: KA122-SCH-B670B554

ID del envío: 1300584

Fecha de envío (hora de Bruselas, Bélgica): 2022-01-30 10:25:58

Ok

Al pulsar el botón “enviar” aparece una ventana con información del “Estado del envío” con el ID y la fecha de envío de la solicitud.

También, comprobará que ha desaparecido el botón “Enviar”.

En caso de que haya omitido algún detalle que considere imprescindible o que quiera modificar algo, puede volver a enviar de nuevo la solicitud dentro del plazo establecido:

23 FEBRERO 2022 12:00:00 (Hora de Bruselas)

La AN aceptará la solicitud más próxima a la hora de cierre y cancelará los duplicados anteriores.

Al final de esta guía se explica [cómo reabrir una solicitud](#) ya enviada para editarla.

Datos de la solicitud ?

[Reabrir](#) [PDF](#)

Menú de contenidos

- ✓ Estándares de calidad
- ✓ Seguimiento
- ✓ Resumen del proyecto
- ✓ Anexos 1
- ✓ Lista de comprobación**
- Compartir 0
- Histórico de envíos 1

Lista de comprobación i

Antes de enviar el formulario de solicitud a la Agencia Nacional, asegúrese de los siguientes aspectos:

- Cumple con los criterios de admisibilidad listados en la [Guía del Programa](#).
- Se han cumplimentado todos los datos relevantes del formulario.
- Ha elegido la Agencia Nacional correcta del país en el que está establecida su organización. La AN seleccionada actualmente es: ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Los documentos que demuestran el estatus legal del solicitante deben ser cargados en el Sistema de Registro de Organizaciones (ORS), aquí: [Sistema de Registro de Organizaciones \(ORS\)](#) [\(más información en la Guía del Programa - Información para los solicitantes\)](#)

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Lea nuestra [declaración de privacidad](#) para comprender cómo procesamos y protegemos sus datos personales [↗](#).

El PDF es el comprobante del contenido de su solicitud. Descárguelo y guárdelo para cualquier incidencia

Presupuesto

Resumen del presupuesto

| Tipo de actividad | Apoyo organizativo (EUR) | Apoyo individual (EUR) | Viaje (EUR) | Tasas de cursos (EUR) | Apoyo lingüístico (EUR) | Visitas preparatorias (EUR) | Costes excepcionales (EUR) | Apoyo a la inclusión (EUR) | Total (EUR) |
|---|--------------------------|------------------------|-----------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------------|----------------------------|----------------------------|------------------|
| Movilidad en grupo de alumnos escolares | 1 000,00 | 5 652,00 | 3 840,00 | | | 575,00 | | 700,00 | 11 767,00 |
| Aprendizaje por observación | 700,00 | 1 456,00 | 550,00 | | | 0,00 | | 0,00 | 2 706,00 |
| Cursos y formación | 200,00 | 1 274,00 | 720,00 | 400,00 | | | | 0,00 | 2 594,00 |
| | 1 900,00 | 8 382,00 | 5 110,00 | 400,00 | | 575,00 | 8 960,00 | 700,00 | 26 027,00 |

Detalles

| Tipo de actividad | Apoyo individual para los participantes (EUR) | Apoyo individual para acompañantes (EUR) | Desplazamiento estándar (EUR) | Total Medios de transporte sostenibles (viaje ecológico) (EUR) | Apoyo a la inclusión de los participantes (EUR) | Apoyo a la inclusión para las organizaciones (EUR) |
|---|---|--|-------------------------------|--|---|--|
| Movilidad en grupo de alumnos escolares | 3 780,00 | 1 872,00 | | 3 840,00 | 500,00 | 200,00 |
| Aprendizaje por observación | 1 456,00 | 0,00 | 550,00 | | 0,00 | 0,00 |
| Cursos y formación | 1 274,00 | 0,00 | 720,00 | | 0,00 | 0,00 |
| | 6 510,00 | 1 872,00 | 1 270,00 | 3 840,00 | 500,00 | 200,00 |

El pdf le permite ver el resumen de la subvención solicitada

13) COMPARTIR

Datos de la solicitud

Solicitante : Escolar y Adultos 2020 (E10213555 - E...
Título : Tic-toc
Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2022 - Ronda...

Menú de contenidos

- Estándares de calidad
- Seguimiento
- Resumen del proyecto
- Anexos (1)
- Lista de comprobación
- Compartir (0)**
- Histórico de envíos (1)

Compartir la solicitud con

Seleccione...

Seleccionar permisos *

Seleccione...

- Read
- Read / Write
- Read / Write / Submit

Tenga en cuenta que la persona será informada sobre los nuevos derechos de uso compartido solo cuando usted los active marcando la casilla de verificación en su tabla de uso compartido (primera columna).

Cancelar Guardar

En el apartado **Compartir** puede dar permisos de lectura, edición y envío del formulario a otras personas

14) HISTÓRICO DE ENVÍOS

Datos de la solicitud 🔍

Reabrir PDF

Id del formulario : KA122-SCH-B670B554

Solicitante : Escolar y Adultos 2020

Título : Tic-toc

Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2022 - Ronda : Primera ronda - Tipo de acción : Proyectos de corta duración para la movilidad de alumnado y personal de Educación Escolar (KA122-SCH)

24 días de plazo!
ENVIADO
Enviado

Menú de contenidos

- ✓ Estándares de calidad
- ✓ Seguimiento
- ✓ Resumen del proyecto
- ✓ Anexos 1
- ✓ Lista de comprobación
- Compartir 0
- ✓ **Histórico de envíos** 2

Histórico de envíos 🔍

| Versión | Hora de envío (hora de Bruselas) | Enviado por | ID del envío | Estado del envío |
|---------|----------------------------------|----------------------|--------------|------------------|
| 1 | 26/01/2022 15:14:50 | Bravo Elvira Ricardo | 1300359 | Enviado |
| 2 | 30/01/2022 10:25:58 | Bravo Elvira Ricardo | 1300584 | Enviado |

El apartado **Histórico** le permite consultar el estado de su solicitud, así como la fecha y hora del envío

3. ¿HEMOS ENVIADO CORRECTAMENTE LA SOLICITUD?

The screenshot shows the 'Mis Solicitudes' (My Applications) page in the Erasmus+ portal. The left sidebar contains navigation options: INICIO, ORGANIZACIONES, OPORTUNIDADES, SOLICITUDES (highlighted with a red box), Mis contactos, PROYECTOS, AYUDA, RECURSOS, and HERRAMIENTAS. The main content area displays a list of applications under the heading 'Mis Solicitudes'. A red box highlights the first application entry, which includes the following details:

- Id del formulario:** KA122-SCH-B670B554
- Solicitante:** Escolar y Adultos 2 (España)
- Título:** Tic-toc
- Programa:** Erasmus+ - Convocatoria : 2022 - Ronda : Primera ronda - Tipo de acción : Proyectos de corta duración para la movilidad de alumnado y personal de Educación Escolar (KA122-SCH)
- Estado:** ENVIADO (Enviada)
- Acciones:** 24 días de plazo!

Below this entry, three other applications are visible, each with a 'BORRADOR' (Draft) status and '24 días de plazo!' (24 days left) indicator. A red box also highlights a text annotation in the upper right of the application list area:

Aquí puede consultar los datos de su formulario así como la fecha y hora del envío de la solicitud

At the bottom of the page, the footer reads: 'Application Forms | versión 1.37.3-6 - 2022-01-14T09:21:57Z | Declaración de privacidad'

4. ¿CÓMO REABRIR, EDITAR Y VOLVER A ENVIAR UNA SOLICITUD?

Mis Solicitudes Exportar

Búsqueda y filtro

Filtro activo Borrar

Actualmente no está usando ningún filtro activo Acciones

Filtro rápido

Búsqueda

Programas Todos Erasmus+ European Solidarity Corps

Resultados de la búsqueda
13 elementos encontrados

Criterios seleccionados: Todos los Restablecer todos

Pulse en “acciones” y elija “reabrir” para poder editar su solicitud. Una vez editada, podrá volver a enviarla. Recuerde que se tendrá en cuenta la última solicitud enviada dentro del plazo

| |
|--|
| <p>Id del formulario : KA122-SCH-B670B554</p> <p>Solicitante : Escolar y Adultos 2020 </p> <p>Título : Tic-toc</p> <p>Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2022 - Ronda : Primera ronda - Tipo de acción : Proyectos de corta duración para la movilidad de alumnado y personal de Educación Escolar (KA122-SCH)</p> <p>24 días de plazo!</p> <p>ENVIADO Enviada</p> <p>Acciones</p> <ul style="list-style-type: none"> Vista previa Reabrir Histórico de envíos Compartir |
| <p>Id del formulario : KA122-SCH-5B0B4630</p> <p>Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2022 - Ronda : Primera ronda - Tipo de acción : Proyectos de corta duración para la movilidad de alumnado y personal de Educación Escolar (KA122-SCH)</p> <p>24 días de plazo!</p> <p>BORRADO No enviada</p> |

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

www.sepie.es | www.erasmusplus.gob.es

sepie@sepie.es



KA122: movilidad.escolar@sepie.es