

FORMULARIO COMENTADO

Erasmus+

Convocatoria 2023

MOVILIDAD EDUCATIVA DE LAS PERSONAS ACCIÓN CLAVE 1 (KA1)

Proyecto Acreditado para la Movilidad de
Alumnado y de Personal de
Educación Escolar - KA121 SCH

*Unidad de Educación Escolar y de
Personas Adultas*

1. INTRODUCCIÓN.....	2
2. PREPARACIÓN.....	3
3. FORMULARIO COMENTADO.....	5
○ ACREDITACIÓN.....	7
○ ORGANIZACIONES PARTICIPANTES: OID.....	8
○ PLAN ERASMUS	11
○ ACTIVIDADES: DESCRIPCIÓN Y EJEMPLOS.....	12
○ ANEXOS	15
○ LISTA DE COMPROBACIÓN Y ENVÍO.....	16
○ COMPARTIR EL FORMULARIO.....	18
○ HISTORIAL	19
4. REVISIÓN.....	20

1. INTRODUCCIÓN

El objeto de este documento es facilitar ayuda a las instituciones acreditadas en el ámbito de la Educación escolar que tengan intención de solicitar un proyecto acreditado para la movilidad de alumnado y personal de educación escolar, Acción Clave 1 (KA121) del Programa Erasmus+ en el sector de la Educación Escolar (Formulario de solicitud KA121-SCH).

Este documento pretende servir como guía comentada para la cumplimentación del formulario web KA121-SCH. Dicho formulario consta de los siguientes apartados:

1. Acreditación
2. Organizaciones participantes
3. Plan Erasmus
4. Actividades
5. Anexos
6. Lista de comprobación
7. Compartir el formulario
8. Historial

2. PREPARACIÓN

En el enlace que aparece más abajo podrá acceder a los formularios web de Erasmus+. Al entrar, se le solicitará que acceda a través de su cuenta EU Login.

<https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>

Este sitio web utiliza cookies. [Pulsa aquí para obtener más información.](#) Cerrar este mensaje X

EU Login
One account, many EU services

Where is ECAS? español (es)

Application Forms pide la autenticación del usuario
Para continuar inicie sesión

Introduzca su nombre de usuario de EU Login o su dirección de correo electrónico

[Crear cuenta](#) [Siguinte >](#)

O

 Iniciar sesión con una identificación electrónica

Fácil, rápida y segura: descargue la **aplicación móvil EU Login**

En la parte superior derecha hay un menú desplegable que, en caso necesario, le permitirá cambiar el idioma de la aplicación

Importante: se recomienda utilizar como usuario un **correo electrónico institucional** y conservar los datos para futuras acciones.

3. FORMULARIO COMENTADO

Una vez haya accedido con su cuenta EU Login, se abrirá el espacio de formularios web:

The screenshot shows the Erasmus+ portal interface. On the left is a navigation menu with options like 'ORGANIZACIONES', 'OPORTUNIDADES', 'PROYECTOS', 'AYUDA', and 'RECURSOS'. The main area is titled 'Oportunidades para Erasmus+' and includes a 'Filtrar por' section with filters for 'Estado' (Todos, Abierto, Próximo), 'Ámbitos' (Educación de Personas Adultas, Formación Profesional, Educación Escolar, Educación Superior, Juventud, Deporte), and 'Acciones clave' (Movilidad educativa de las personas, Asociaciones para la cooperación e intercambios de buenas prácticas). Three project cards are displayed: 'Proyectos acreditados de movilidad de estudiantes y personal de Educación de Personas Adultas (KA121-ADU)', 'Proyectos acreditados de movilidad de alumnado y personal de Educación Escolar (KA121-SCH)' (highlighted with a red box), and 'Proyectos acreditados de movilidad de estudiantes y personal de Formación Profesional (KA121-VET)'. Each card includes a description, a 'Fecha límite', 'Días restantes', and a 'Solicitar' button.

Debe seleccionar el formulario KA121 en el ámbito de Educación Escolar para acceder a “Proyectos acreditados de movilidad de alumnado y personal de Educación Escolar”.

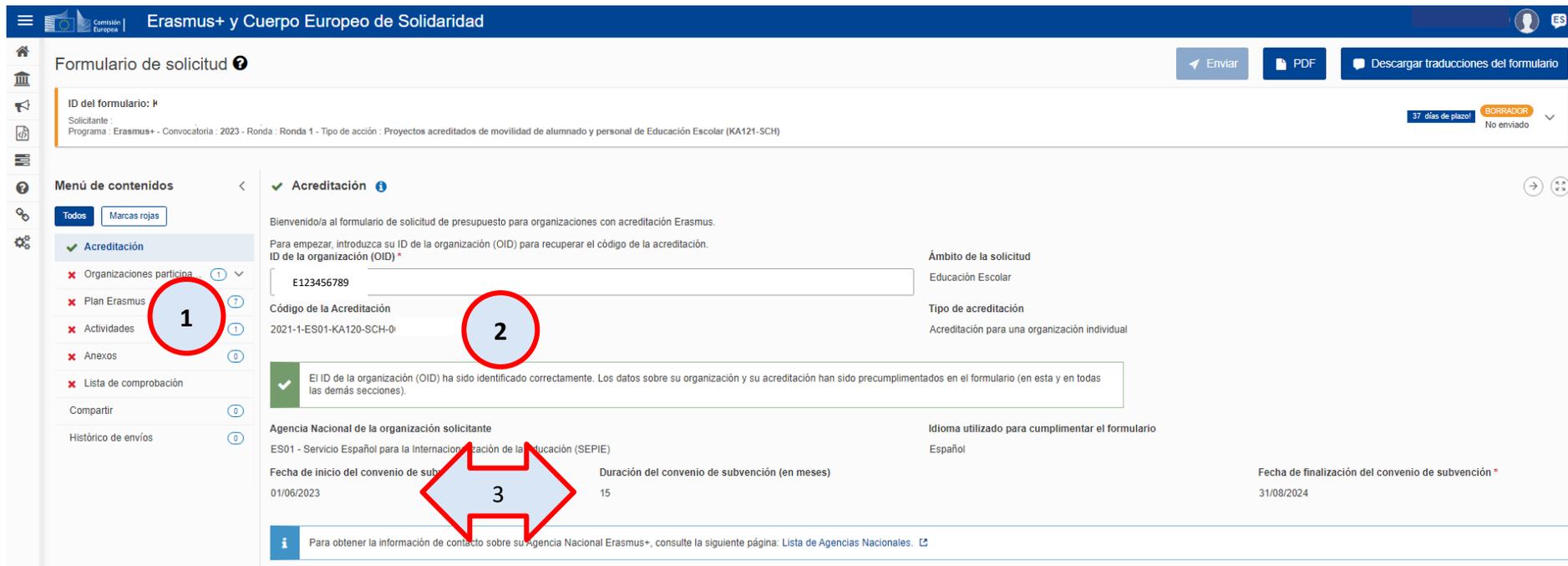
A continuación, se abre la pantalla de inicio, en la que encontrará:

The screenshot shows the 'Formulario de solicitud' page. At the top, there is a header with the logo of the Spanish Government and the Erasmus+ logo. The main content area is divided into several sections. On the left, there is a 'Menú de contenidos' (Content Menu) with a red box around it and a '2' callout. The main area contains a 'Formulario de solicitud' section with a red box around it and a '1' callout. Below this, there is a 'Menú de contenidos' section with a red box around it and a '2' callout. The main area contains a 'Formulario de solicitud' section with a red box around it and a '3' callout. Below this, there is a 'Formulario de solicitud' section with a red box around it and a '4' callout. Below this, there is a 'Formulario de solicitud' section with a red box around it and a '5' callout. The interface includes a navigation menu on the left, a header with the logo of the Spanish Government and the Erasmus+ logo, and a main content area with a 'Formulario de solicitud' section. The 'Formulario de solicitud' section contains a red box around it and a '1' callout. Below this, there is a 'Menú de contenidos' section with a red box around it and a '2' callout. The main area contains a 'Formulario de solicitud' section with a red box around it and a '3' callout. Below this, there is a 'Formulario de solicitud' section with a red box around it and a '4' callout. Below this, there is a 'Formulario de solicitud' section with a red box around it and a '5' callout.

1. Información sobre la acción, identificación del formulario, siglas de la acción y el sector, convocatoria, el estado y los días que restan para el cierre. También, las últimas modificaciones y una barra de progreso que indica el porcentaje del formulario que ha sido completado.
2. El menú de contenidos permite navegar por las diferentes secciones del formulario.
3. Los campos obligatorios aparecen marcados con un asterisco rojo.
4. El botón de envío solo se activa cuando todos los apartados obligatorios se han completado.
5. El PDF es el comprobante del contenido de su solicitud.

1. ACREDITACIÓN

Introduzca el **OID** de su **centro acreditado**. Al completarlo, se nos cargarán los siguientes campos (tipo de acreditación y código, agencia nacional e idioma). Si no está acreditado, el sistema no lo reconocerá.



Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad

Formulario de solicitud

ID del formulario: K

Solicitante: Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2023 - Ronda : Ronda 1 - Tipo de acción : Proyectos acreditados de movilidad de alumnado y personal de Educación Escolar (KA121-SCH)

37 días de plazo! BORRADOR No enviado

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- Acreditación
 - Organizaciones participante (1)
 - Plan Erasmus (7) **1**
 - Actividades (1)
 - Anexos (0)
 - Lista de comprobación
 - Compartir (0)
 - Historico de envíos (0)

Acreditación

Bienvenido/a al formulario de solicitud de presupuesto para organizaciones con acreditación Erasmus.

Para empezar, introduzca su ID de la organización (OID) para recuperar el código de la acreditación. ID de la organización (OID) *

E123456789

Código de la Acreditación

2021-1-ES01-KA120-SCH-0 **2**

Ámbito de la solicitud: Educación Escolar

Tipo de acreditación: Acreditación para una organización individual

El ID de la organización (OID) ha sido identificado correctamente. Los datos sobre su organización y su acreditación han sido precumplimentados en el formulario (en esta y en todas las demás secciones).

Agencia Nacional de la organización solicitante: ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Idioma utilizado para cumplimentar el formulario: Español

Fecha de inicio del convenio de subvención	Duración del convenio de subvención (en meses)	Fecha de finalización del convenio de subvención *
01/06/2023	15	31/08/2024

Para obtener la información de contacto sobre su Agencia Nacional Erasmus+, consulte la siguiente página: [Lista de Agencias Nacionales](#).

1. Cuando los campos obligatorios están completos el aspa roja se cambia por una señal verde.
2. Reconoce el OID acreditado y vuelca automáticamente los datos de dicha acreditación.
3. Indica por defecto la fecha de inicio común para todos los proyectos, así como la duración (15 meses).

2. ORGANIZACIONES PARTICIPANTES

Se cargarán automáticamente los datos del OID de su centro y aparecerán reflejados en el formulario.



The screenshot shows the 'Formulario de solicitud' interface. The 'Menú de contenidos' on the left has 'Organizaciones particip...' highlighted with a red circle. The main area shows a table of participant organizations with the following data:

ID de la organización	Nombre legal	País	Acciones
F123456789	IES EL P	España	[X] [Refresh] [Pencil]

Los datos de la organización participante aparecen por defecto al introducir el OID

Pulsando el icono del lápiz accederemos a los datos del Representante Legal, que se deben cumplimentar

REPRESENTANTE LEGAL

Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad

Formulario de solicitud

ID del formulario: K
Solicitante: IE
Programa: Erasmus+ - Convocatoria: 2023 - Ronda: Ronda 1 - Tipo de acción: Proyectos acreditados de movilidad de alumnado y personal de Educación Escolar (KA121-SCH)

37 días de plazo! BORRADOR No enviado

Menú de contenidos

- ✓ Acreditación
- x Organizaciones particip...** 1
- ✓ Plan Erasmus 7
- x Actividades 1
- x Anexos 0
- x Lista de comprobación
- Compartir 0
- Historico de envíos 0

x Organizaciones participantes

IES EL F

Datos del solicitante

ID de la organización E123456789 España

Representante legal que firma la declaración responsable 1

La declaración responsable adjunta a su solicitud debe ir firmada por el representante legal de su organización. El representante legal es la persona facultada para representar a su organización en los convenios y contratos legales. Asegúrese de indicar el mismo representante legal declarado en su acreditación Erasmus y en los documentos estatutarios de su organización.

Para ponerse en contacto con usted en relación con su solicitud, la Agencia Nacional utilizará la información de contacto de su coordinador Erasmus y de cualquier otra persona de contacto incluida en su acreditación.

Si necesita actualizar la información declarada en su acreditación sobre el representante legal de la organización, el coordinador Erasmus u otras personas de contacto, póngase en contacto con su Agencia Nacional.

Nombre * Apellidos *

Complete... Complete...

+ Añadir

Debe indicarse nombre y apellidos de la persona que va a constar como firmante de la Declaración Responsable: deben indicar UNA SOLA PERSONA, y debe ser la misma que conste como Representante Legal en la Acreditación correspondiente (KA120-SCH).

Si necesita actualizar la información declarada en su acreditación sobre el representante legal de la organización, el coordinador Erasmus u otras personas de contacto, deberá solicitar en Ulises el cambio de datos en su acreditación KA120-SCH.

MIEMBROS DE CONSORCIO (SOLO PARA ACREDITACIONES DE CONSORCIO)

Comisión Europea | Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad

Formulario de solicitud

ID del formulario:
 Solicitante : C
 Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2023 - Ronda : Ronda 1 - Tipo de acción : Proyectos acreditados de movilidad de alumnado y personal de Educación Escolar (KA121-SCH)

37 días de plazo! BORRADOR No enviado

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- ✓ Acreditación
- ✗ Organizaciones particip... (1)
- ✗ Plan Erasmus (11)
- ✗ Actividades (1)
- ✗ Anexos (0)
- ✗ Lista de comprobación
- Compartir (0)
- Histórico de envíos (0)

✗ Organizaciones participantes (1)

La información sobre su organización se ha cargado automáticamente. Si fuera necesario, podrá modificarla en el Sistema de registro de organizaciones (ORS): aquí

Organización solicitante

ID de la organización	Nombre legal	Pais	Acciones
E123456789			✗ ↺ ✎

Consortio (0)

Proporcione la lista completa de las organizaciones que pertenecen a su consorcio de movilidad. Los miembros del consorcio deberán poseer un OID y pertenecer al mismo país que el de su organización. La lista de miembros será válida durante el período de validez de su convenio de subvención. Durante el período de ejecución del convenio de subvención solo se podrán efectuar cambios en los miembros del consorcio a través de una solicitud formal a su Agencia Nacional. Sin embargo, cada vez que solicite un nuevo convenio de subvención puede decidir si desea modificar la lista de miembros del consorcio, siempre dentro del marco general establecido en su Plan Erasmus. Si en 2021 ya dispuso de un convenio de subvención con su consorcio, puede cargar la lista previa para facilitar la cumplimentación de esta sección.

Objetivos

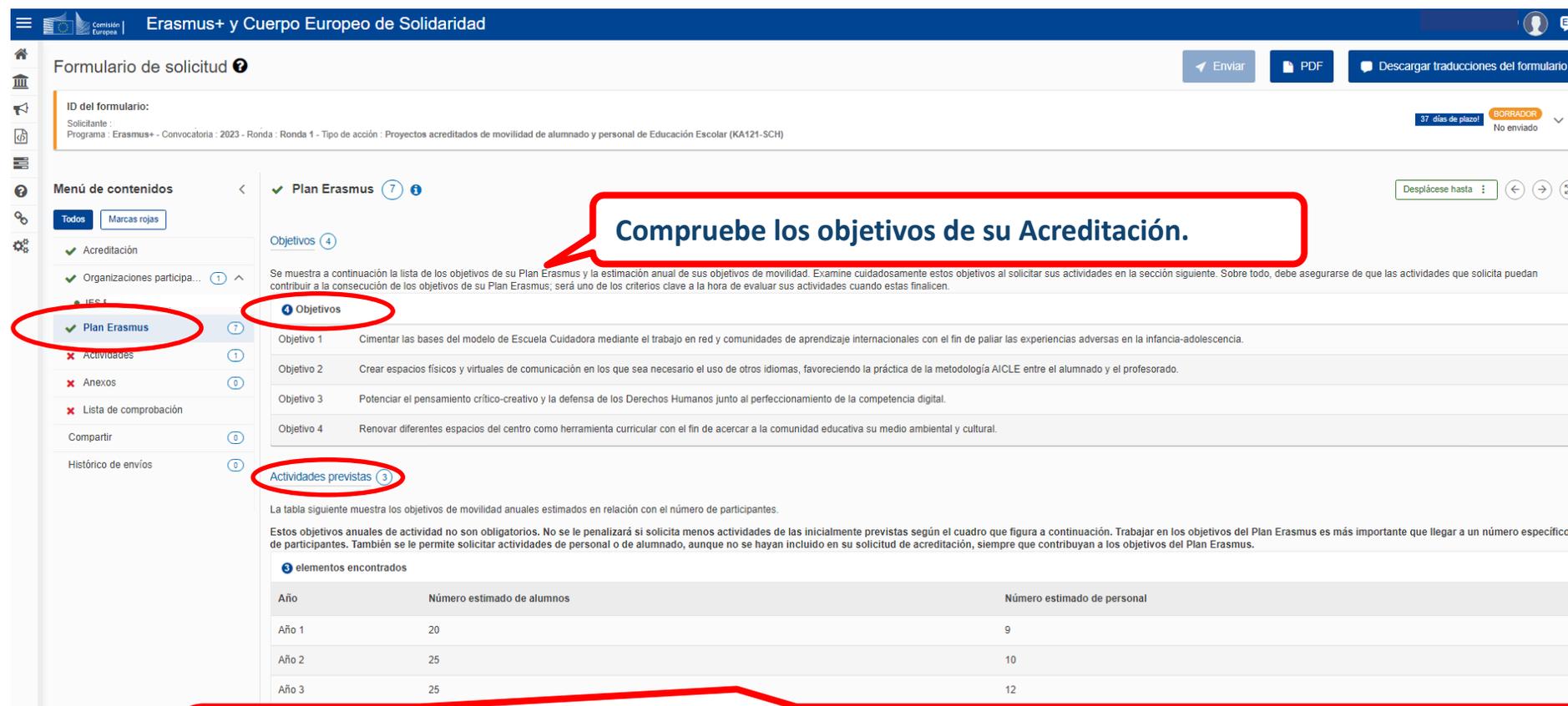
OID de la organización miembro del consorcio	Nombre legal	Pais	Acciones
✗ Debe incluir al menos a un miembro del consorcio.			

+ Cargar la lista previa de miembros del consorcio + Añadir un miembro del consorcio

En caso de que su Acreditación sea como coordinador de consorcio, deberá indicar los miembros del consorcio. Si ha obtenido fondos para esta acreditación con anterioridad, podrá cargar la lista previa de miembros del consorcio y hacer las modificaciones que considere, o bien crear una nueva lista.

3. PLAN ERASMUS

Los títulos de los objetivos y la estimación de actividades del Plan Erasmus se volcarán automáticamente desde su Acreditación. Deberá comprobar que los objetivos se correspondan con los de la carta de concesión de la acreditación. En caso de que todavía no hayan recibido esta carta de concesión y observe alguna variación en sus objetivos, consulte con la AN.



Formulario de solicitud

ID del formulario:
 Solicitante :
 Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2023 - Ronda : Ronda 1 - Tipo de acción : Proyectos acreditados de movilidad de alumnado y personal de Educación Escolar (KA121-SCH)

37 días de plazo! **BORRADOR** No enviado

Desplácese hasta : < > •

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- ✓ Acreditación
- ✓ Organizaciones participa... (1)
- ✓ **Plan Erasmus** (7)
- ✗ Actividades (1)
- ✗ Anexos (0)
- ✗ Lista de comprobación
- Compartir (0)
- Historio de envíos (0)

Plan Erasmus (7)

Objetivos (4)

Se muestra a continuación la lista de los objetivos de su Plan Erasmus y la estimación anual de sus objetivos de movilidad. Examine cuidadosamente estos objetivos al solicitar sus actividades en la sección siguiente. Sobre todo, debe asegurarse de que las actividades que solicita puedan contribuir a la consecución de los objetivos de su Plan Erasmus; será uno de los criterios clave a la hora de evaluar sus actividades cuando estas finalicen.

Objetivo	Descripción
Objetivo 1	Cimentar las bases del modelo de Escuela Cuidadora mediante el trabajo en red y comunidades de aprendizaje internacionales con el fin de paliar las experiencias adversas en la infancia-adolescencia.
Objetivo 2	Crear espacios físicos y virtuales de comunicación en los que sea necesario el uso de otros idiomas, favoreciendo la práctica de la metodología AICLE entre el alumnado y el profesorado.
Objetivo 3	Potenciar el pensamiento crítico-creativo y la defensa de los Derechos Humanos junto al perfeccionamiento de la competencia digital.
Objetivo 4	Renovar diferentes espacios del centro como herramienta curricular con el fin de acercar a la comunidad educativa su medio ambiental y cultural.

Actividades previstas (3)

La tabla siguiente muestra los objetivos de movilidad anuales estimados en relación con el número de participantes.

Estos objetivos anuales de actividad no son obligatorios. No se le penalizará si solicita menos actividades de las inicialmente previstas según el cuadro que figura a continuación. Trabajar en los objetivos del Plan Erasmus es más importante que llegar a un número específico de participantes. También se le permite solicitar actividades de personal o de alumnado, aunque no se hayan incluido en su solicitud de acreditación, siempre que contribuyan a los objetivos del Plan Erasmus.

Año	Número estimado de alumnos	Número estimado de personal
Año 1	20	9
Año 2	25	10
Año 3	25	12

Las actividades planificadas en la solicitud KA120-SCH se vuelcan automáticamente en este apartado. Estos objetivos anuales de actividad no son obligatorios. No se le penalizará si solicita menos actividades de las inicialmente previstas. Trabajar en los objetivos del Plan Erasmus es más importante que llegar a un número específico de participantes. También se le permite solicitar actividades de personal o de alumnado, aunque no se hayan incluido en su solicitud de acreditación, siempre que contribuyan a los objetivos del Plan Erasmus.

4. ACTIVIDADES

Es importante solicitar actividades acordes a los objetivos seleccionados y aprobados del Plan Erasmus, y que puedan ejecutarse. Se recomienda no solicitar movilidades que no se puedan gestionar. Las actividades se crearán desplegando el menú. No se puede crear el mismo tipo de actividad más de una vez, sino que se indica una sola vez para todos los participantes, consignando las cifras globales para cada tipo de movilidad, aunque se vayan a realizar en distintos flujos.

El sistema no permite añadir el mismo tipo una segunda vez, por lo que deberá agrupar las actividades que haya previsto según el tipo, de modo que para cada tipo de actividad indique datos totales: número de participantes y duración (media o total), número de acompañantes, duración (media o total) y número total de personas que participan en actividades preparatorias (solo se activa para determinados tipos de actividad). Para facilitar el cálculo de la duración, puede cambiar entre indicar duración total o duración media, y el formulario calcula la casilla que corresponda.

Por ejemplo, si tiene previsto realizar 3 movilizaciones en grupo de alumnos escolares, una con 5 alumnos, otra con 4 y otra con 6, con 2 acompañantes en cada actividad, y con una duración de 7 días cada una, deberá poner estos datos generales:

- Número de participantes: 15
- Duración media: 7 (le aparecerá automáticamente la duración total: 105, es decir, 7 días x 15 participantes)
- Número de acompañantes: 6
- Duración media: 7 (le aparecerá automáticamente la duración total: 42, es decir, 7 días x 6 acompañantes)

Observará que en ningún momento no se solicitan datos de las instituciones ni los países de acogida. La asignación de fondos se hará calculando distancias medias. No obstante, a la hora de elaborar esta solicitud, sí conviene tener presentes las condiciones del programa acerca de los lugares admisibles para la realización de las actividades. De manera particular para el tipo de actividad de **movilidad en grupo de alumnos escolares**, tenga en cuenta las indicaciones relativas a las instituciones de acogida que aparecen en la *Guía del programa Erasmus+ 2023* (versión en español, página 114):

- La movilidad en grupo de alumnos escolares debe desarrollarse en un **centro escolar de acogida**.
- No serán subvencionables los programas de actividades en grupo consistentes, total o principalmente, en actividades disponibles comercialmente, como cursos en centros de idiomas u otras actividades comerciales «ya preparadas». Los viajes conjuntos a la naturaleza, las visitas a espacios culturales, los concursos internacionales u otros contenidos pertinentes podrán formar parte de la actividad si están integrados en un **programa de aprendizaje entre iguales más amplio diseñado por los dos centros escolares**.

Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad

Formulario de solicitud

ID del formulario: KJ
Solicitud: 813
Programa: Erasmus+ - SUBVENCIONES - AREA - FORMAS - PROYECTOS - PROYECTOS acreditados de movilidad de alumnado y personal de Educación Escolar (KA121-8CH)

Menú de contenidos

- Todos
- Mantén notas
- Accreditación
- Organizaciones participantes
- IES EL PALMERAL (E10028291 - ES)
- Plan Erasmus
- Actividades**
- Anexos
- Lista de comprobación
- Compartir
- Histórico de envíos

¿Cómo funciona la solicitud de presupuesto? Las oficinas de información de Erasmus+ ofrecen asesoramiento personalizado. Por este motivo, es muy importante hacer la petición más pronto posible. Al mismo tiempo, la flexibilidad es una característica importante. Seleccione los tipos de actividad que desea ejecutar en su proyecto. Antes de rellenar esta tabla, asegúrese completamente de estar familiarizado con el formulario.

Lista de actividades

Actividades encontradas

Tipo de actividad	Número de participantes	Duración total (en días)	Duración media (en días)	Número de acompañantes	Duración total (en días) de los acompañantes	Duración media (en días) de los acompañantes	Número total de personas que participan en visitas preparatorias	Acciones
Seleccione...				0	0	0,00		
Totales	0	0	0,00	0	0	0,00	0	

Detalles de la actividad

Establezca sus objetivos para las siguientes categorías de participantes. Estos objetivos formarán parte de su convenio de colaboración con el participante. Para más información sobre los tipos de asignación presupuestaria, consulte la Guía del Programa.

Actividades encontradas

Tipo de actividad	Número de participantes	Número de acompañantes	Número de participantes en actividades de preparación
			0

Totales

Número estimado de participantes que necesitan apoyo: 0 - Coste estimado (EUR): 0 € - Importe subvencionable (EUR): 0 €

Se deben completar todos los campos, incluso si son 0.

Podemos seleccionar la posibilidad de ver la duración total de las movilizaciones (suma de todos los días de todos los participantes por actividad), o bien verlo por media de días por participante.

Una línea por tipo de movilidad. Se pueden crear más actividades.

Podemos indicar el número de acompañantes (en su caso).

Podemos indicar el número de visitas preparatorias (en su caso).

OTROS DATOS DE LAS ACTIVIDADES

Para cada tipo de movilidad se indicará el número de participantes con menos oportunidades (si lo hubiera), si es una movilidad combinada (*blended mobility*) y si la actividad va a utilizar un medio de transporte ecológico (*Green Travel*).

Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad

Formulario de solicitud

ID del formulario: 1
Solicitud: 8
Programa: Erasmus+ - Luminación: 2024 - Norma: Norma 1 - Tipo de acción: Proyectos acreditados de movilidad de alumnado y personal de Educación Escolar (KA121-ES)

Enviar PDF Descargar traducciones del formulario

Menú de contenidos

- ✓ Acreditación
- ✓ Organizaciones participante...
- ✓ IES I
- ✓ Plan Erasmus
- × Actividades**
- × Anexos
- × Lista de comprobación
- Compartir
- Historial de envíos

Actividades

¿Cómo funciona la solicitud de presupuesto? Las cifras que facilite aquí se utilizarán en la puntuación de su solicitud presupuestaria y servirán como objetivos de ejecución. Si la agencia nacional no puede proporcionar el presupuesto para todas las actividades solicitadas, los objetivos incluidos en su convenio de subvención se ajustarán en consecuencia. Al final del acuerdo de subvención, sus resultados se evaluarán sobre la base de las cifras objetivo acordadas. Por este motivo, es muy importante hacer la petición más realista posible, en lugar de la más ambiciosa. No es necesario facilitar una lista de organizaciones de acogida como parte de su solicitud presupuestaria. Durante la ejecución del proyecto puede decidir libremente con qué socios de acogida quiere trabajar. Al mismo tiempo, la flexibilidad es una característica importante del sistema de acreditación. Durante la fase de ejecución, el número real de participantes y la duración de las actividades pueden variar. El principio fundamental que habrá que tener en cuenta es que siempre pueda justificar sus decisiones con relación a los objetivos de su Plan Erasmus.

Seleccione los tipos de actividad que desea ejecutar en su proyecto y complete la siguiente tabla con el número de participantes y la duración de cada tipo de actividades que ha elegido. Además, puede solicitar acompañantes y vistas preparatorias cuando sea necesario. Antes de rellenar esta tabla, asegúrese completamente de estar familiarizado con las descripciones y normas de cada tipo de actividad, tal como se presentan en la Guía del Programa Erasmus+. Es mejor completar el cuadro con la Guía del Programa abierta.

Lista de actividades

Actividades encontradas

Tipo de actividad	Número de participantes	Duración total (en días)	Duración media (en días)	Número de acompañantes	Duración total (en días) de los acompañantes	Duración media (en días) de los acompañantes
Selección...						0,00
Total	0					0,00

Detalles de la actividad

Establezca sus objetivos para las siguientes categorías de participantes. Estos objetivos formarán parte de su solicitud presupuestaria y servirán como objetivos de ejecución. Para obtener más información sobre los criterios de asignación presupuestaria, consulte la Guía del Programa o visite la página de ayuda.

Actividades encontradas

Tipo de actividad	Número de participantes	Número de participantes con menos oportunidades	Número de participantes en actividades de movilidad combinada	Número de personas que utilizará medios de transporte sostenibles (viaje ecológico)
		0	0	0
Total	0	0	0	0

Costes excepcionales y apoyo a la inclusión para los participantes

En esta sección puede solicitar costes excepcionales y apoyo a la inclusión para los participantes. A diferencia de los costes unitarios estándar aplicables a otros tipos de costes, estas categorías presupuestarias se financian en base a gastos reales. Antes de solicitarlos, lea las reglas de financiación en la Guía del Programa para asegurarse de que el tipo de gasto que está solicitando es financiable.

Total Número estimado de participantes que necesitan apoyo: 0 - Coste estimado (EUR): 0 € - Importe subvencionable (EUR): 0 €

➕ Añadir una partida presupuestaria

Número de participantes con menos oportunidades

Uso de medio de transporte ecológico (se dispone de hasta cuatro días más de viaje además de los dos días de viaje convencional)

Número de movilizaciones combinadas

En esta sección puede solicitar Costes excepcionales y Apoyo a la inclusión para los participantes. A diferencia de los costes unitarios estándar aplicables a otros tipos de costes, estas categorías presupuestarias se financian en base a gastos reales. Estos costes no estándar requieren una descripción y una justificación específica para poder ser aprobados. Antes de solicitarlos, lea las reglas de financiación en la *Guía del Programa* para asegurarse de que el tipo de gasto que está solicitando es financiable. (Guía, pp. 123-125)

5. ANEXOS

Debemos descargar la declaración responsable, completarla y firmarla digitalmente con la firma de persona jurídica del Representante Legal. Una vez firmada, subiremos el archivo. En cuanto a los demás documentos, solo es necesario adjuntar documentación relevante (Por ejemplo, cambio del RL).

Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad

Formulario de solicitud

ID del formulario:
Solicitante:
Programa: Erasmus+ - Convocatoria: 2023 - Ronda: Ronda 1 - Tipo de acción: Proyectos acreditados de movilidad de alumnado y personal de Educación Escolar (KA121-SCH)

37 días de plazo! BORRADOR No enviado

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- ✓ Acreditación
- ✓ Organizaciones participa... (1)
- IES E
- ✓ Plan Erasmus (7)
- ✓ Actividades (1)
- ✗ Anexos (0)**
- ✗ Lista de comprobación
- Compartir (0)
- Historico de envios (0)

Anexos (0)

El tamaño máximo por archivo es 15 MB y el tamaño total máximo es 100 MB.

Declaración responsable

Descargue la declaración responsable e imprímala. Una vez firmada por el representante legal, adjúntela aquí. [Descargar la declaración responsable](#)

documentos encontrados

Nombre del archivo	Tamaño del archivo (kB)	Acciones
documentos encontrados		
Nombre del archivo	Tamaño del archivo (kB)	
Tamaño total (kB)	0,00	

Otros documentos

Si fuera necesario, adjunte cualquier otro documento relevante (un máximo de 9 documentos). Nombre los archivos de manera clara. Si tiene alguna otra pregunta, contacte con su Agencia Nacional. Encontrará los datos de contacto aquí: [Lista de Agencias Nacionales](#).

documentos encontrados

Nombre del archivo

Tamaño del archivo (kB)

Tamaño total (kB) 0,00

[+ Añadir la declaración responsable](#)

Descargar aquí la declaración responsable, comprobando los datos de la persona firmante.

Adjuntar aquí la declaración responsable una vez firmada correctamente por el Representante Legal, con certificado electrónico de representante de persona jurídica. *Los representantes legales de los centros educativos públicos no universitarios de Andalucía, Canarias y País Vasco podrán firmar con certificado de persona física siempre que conste acreditado ante el SEPIE el nombramiento del director o la directora en su cargo.

6. LISTA DE COMPROBACIÓN

Requiere que revisemos nuestra solicitud y marquemos las casillas correspondientes, que hacen mención a los criterios de admisibilidad del Programa Erasmus+, y al cumplimiento de todos los apartados.

Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad

Formulario de solicitud ?

ID del formulario:
Solicitante : IES t ES)
Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2023 - Ronda : Ronda 1 - Tipo de acción : Proyectos acreditados de movilidad de alumnado y personal de Educación Escolar (KA121-SCH)

37 días de plazo BORRADOR No enviado

Menú de contenidos

Todos Marcas rojas

- ✓ Acreditación
- ✓ Organizaciones particip... (1)
- IES E
- ✓ Plan Erasmus (7)
- ✓ Actividades (1)
- ✗ Anexos (0)
- ✗ **Lista de comprobación** (0)
- Compartir (0)
- Histórico de envíos (0)

✗ Lista de comprobación ⓘ

Antes de enviar el formulario de solicitud a la Agencia Nacional, asegúrese de los siguientes aspectos:

- Cumple con los criterios de admisibilidad listados en la Guía del Programa. [↗](#)
- Se han cumplimentado todos los datos relevantes del formulario.

Los documentos que demuestran el estatus legal del/de la solicitante deben ser cargados en el Sistema de registro de organizaciones (ORS), aquí: [Sistema de registro de organizaciones \(ORS\)](#) [↗](#) (más información en la Guía del Programa - Información para los solicitantes)

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Lea nuestra declaración de privacidad para comprender cómo procesamos y protegemos sus datos personales [↗](#)

Seleccionar las casillas una vez comprobado, para que nos permita continuar con el envío de la solicitud

ENVÍO DE LA SOLICITUD

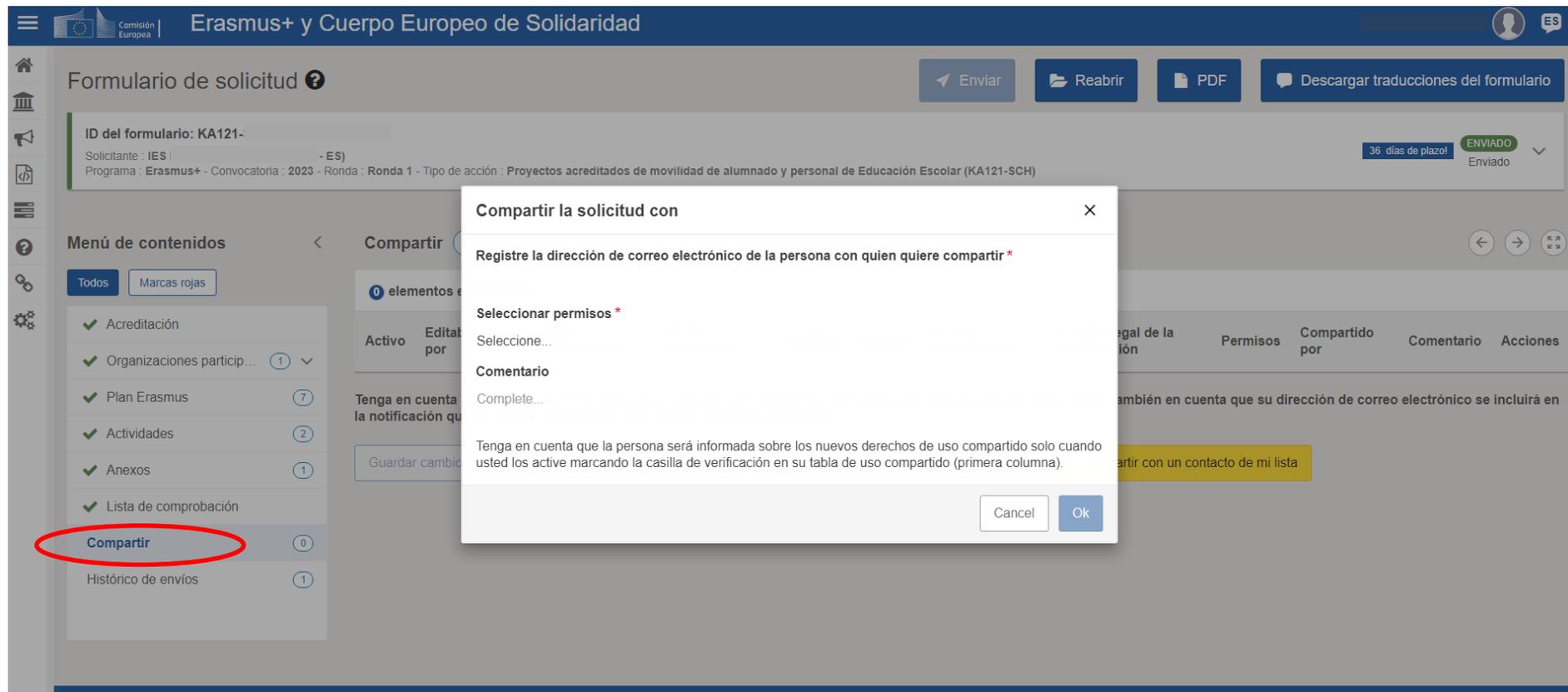
Una vez completados los apartados anteriores, el botón de envío se activará y nos permitirá enviar el formulario. Es muy importante que revisemos el PDF que se genera para comprobar que todo está correcto en la solicitud antes del envío final.

The screenshot displays the 'Formulario de solicitud' page in the Erasmus+ system. The header includes the 'Comisión Europea' logo and the text 'Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad'. The main content area shows the application details: 'ID del formulario: Solicitante: IES - ES', 'Programa: Erasmus+ - Convocatoria: 2023 - Ronda: Ronda 1 - Tipo de acción: Proyectos acreditados de movilidad de alumnado y personal de Educación Escolar (KA121-SCH)'. A '36 días de plazo' indicator and a 'BORRADOR' button are visible. A 'Menú de contenidos' on the left lists various sections with completion counts, including 'Lista de comprobación' which is highlighted. A modal dialog box titled 'Enviado con éxito' is centered on the screen, displaying the following information: 'Su formulario se ha enviado con éxito.', 'ID del formulario: KA121-SCH-', 'ID del envío: 1381828', and 'Fecha de envío (hora de Bruselas, Bélgica): 17/01/2023 12:37:36'. An 'Ok' button is located at the bottom right of the dialog.

7. COMPARTIR EL FORMULARIO

Podremos compartir la solicitud con terceras personas y dar permisos (lectura, escritura, envío) hasta la fecha de cierre. Es necesario que esa persona tenga acceso al email de la cuenta de EU Login.

Se pueden cambiar los permisos o el acceso en caso necesario.



The screenshot shows the 'Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad' application interface. A modal dialog titled 'Compartir la solicitud con' is open, containing the following fields:

- Registre la dirección de correo electrónico de la persona con quien quiere compartir ***
- Seleccionar permisos *** (with a 'Seleccione...' dropdown)
- Comentario** (with a 'Complete...' text input)

Below the input fields, there is a warning: 'Tenga en cuenta que la persona será informada sobre los nuevos derechos de uso compartido solo cuando usted los active marcando la casilla de verificación en su tabla de uso compartido (primera columna).' At the bottom of the dialog are 'Cancel' and 'Ok' buttons.

In the background, the 'Menú de contenidos' sidebar is visible, with the 'Compartir' option circled in red. Other options include 'Acreditación', 'Organizaciones particip...', 'Plan Erasmus', 'Actividades', 'Anexos', 'Lista de comprobación', and 'Historio de envíos'.

8. HISTORIAL

La pestaña de historial nos permite acceder al historial de nuestro formulario, cuándo fue creado y cuándo se realizó el último envío.

The screenshot shows the 'Formulario de solicitud' page in the Erasmus+ portal. The 'Historial' tab is selected, showing a table with one entry. A red circle highlights the 'Reabrir' button in the top right navigation bar. A red callout box contains the following text:

Si quisiese realizar cambios en el formulario una vez enviado, tiene la posibilidad de reabrirlo: debe tener en cuenta que el sistema eliminará los envíos anteriores de las solicitudes con el mismo ID de formulario y solo constará el último envío realizado dentro del plazo de presentación de solicitudes.

The 'Menú de contenidos' on the left includes: Acreditación, Organizaciones particip... (1), Plan Erasmus (7), Actividades (2), Anexos (1), Lista de comprobación, Compartir (0), and **Histórico de envíos** (1).

3. REVISIÓN

<input type="checkbox"/>	¿Ha leído la información relativa a la Convocatoria 2023 KA121 SCH Erasmus+ en la Guía del Programa ?
<input type="checkbox"/>	¿Ha comprobado que la Acción Clave 1 para centros de educación escolar acreditados (KA121 SCH) coincide con su ámbito educativo y es admisible para esta acción?
<input type="checkbox"/>	¿Ha leído la información relativa a la Convocatoria 2023 de proyectos Acción Clave 1 en el siguiente enlace? http://www.sepie.es/convocatoria/index.html
<input type="checkbox"/>	¿Son correctos los datos de su institución ORS? y, si fuese un consorcio, ¿los de los miembros del consorcio?
<input type="checkbox"/>	¿Han comprobado que los objetivos del Plan Erasmus se corresponden con los de la concesión de la acreditación?
<input type="checkbox"/>	¿Han solicitado actividades coherentes con su Plan Erasmus y con su capacidad de gestión? ¿Está siguiendo las recomendaciones del documento de concesión de acreditación?

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

www.sepie.es | www.erasmusplus.gob.es

sepie@sepie.es

