



**Erasmus+**  
Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



UNIÓN EUROPEA

# FORMULARIO COMENTADO

**Erasmus+**

**Convocatoria 2024**

**Proyecto Acreditado para la  
Movilidad de Alumnado y de  
Personal de  
Educación de Personas Adultas  
KA121 ADU**

**Unidad de Educación Escolar y de  
Personas Adultas**

Versión: 19 enero de 2024

# ÍNDICE

<b>1. INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>3</b>
<b>2. PREPARACIÓN.....</b>	<b>4</b>
<b>3. FORMULARIO COMENTADO .....</b>	<b>5</b>
<b>A. ACREDITACIÓN .....</b>	<b>7</b>
<b>B. ORGANIZACIONES PARTICIPANTES: OID .....</b>	<b>8</b>
<b>C. PLAN ERASMUS .....</b>	<b>11</b>
<b>D. ACTIVIDADES: DESCRIPCIÓN Y EJEMPLOS .....</b>	<b>12</b>
<b>E. VALORES DE LA UE.....</b>	<b>15</b>
<b>F. ANEXOS .....</b>	<b>16</b>
<b>G. LISTA DE COMPROBACIÓN.....</b>	<b>17</b>
<b>H. COMPARTIR EL FORMULARIO .....</b>	<b>19</b>
<b>I. HISTORIAL.....</b>	<b>20</b>
<b>4. REVISIÓN .....</b>	<b>21</b>

## 1. INTRODUCCIÓN

El objeto de este documento es facilitar ayuda a las instituciones acreditadas en el ámbito de la Educación de personas adultas que tengan intención de solicitar un proyecto acreditado para la movilidad de aprendientes adultos y personal de educación de personas adultas, Acción Clave 1 (KA121) del Programa Erasmus+ en el sector de la Educación de Personas Adultas (Formulario de solicitud KA121 ADU).

Este documento pretende servir como guía comentada para la cumplimentación del formulario web KA121-ADU. Dicho formulario consta de los siguientes apartados:

- A. Acreditación
- B. Organizaciones participantes
- C. Plan Erasmus
- D. Actividades
- E. Valores de la UE
- F. Anexos
- G. Lista de comprobación
- H. Compartir el formulario
- I. Historial

## 2. PREPARACIÓN

En el enlace que aparece más abajo podrá acceder a los formularios web de Erasmus+. Al entrar, se le solicitará que acceda a través de su cuenta EU Login.

<https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>

The screenshot shows the EU Login interface. At the top, there is a yellow banner with the text "This website uses cookies. Click here to learn more." and a "Close this message" button. Below this, the "EU Login" header is visible, along with the tagline "One account, many EU services" and a language selector set to "English (en)". The main content area displays the message "Application Forms requires you to authenticate" and "Sign in to continue". A central white box contains a form with the label "Enter your e-mail address or unique identifier", a text input field, a "Create an account" link, and a "Next >" button. Below the form, it says "Or" and provides information about third-party sign-in options, including a "Sign in with your eID" button. At the bottom, there is a promotional message for the EU Login app with download links for the App Store and Google Play.

En el borde superior derecho encontrará un menú desplegable que, en caso necesario, le permitirá cambiar el idioma de la aplicación.

**Importante:** se recomienda utilizar como usuario un **correo electrónico institucional** y conservar los datos para futuras acciones.

### 3. FORMULARIO COMENTADO

Una vez haya accedido con su cuenta EU Login, se abrirá el espacio de formularios web:

Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad

Inicio | Oportunidades | Organizaciones | Proyectos | Ayuda

Oportunidades para Erasmus+

Filtrar por

Estado: Todos, Abierto, Próximo

Ámbitos: Todos, Educación de Personas Adultas, Formación Profesional, Educación Escolar, Educación Superior, Juventud, Deporte

Acciones clave: Movilidad educativa de las personas, Asociaciones para la cooperación e intercambios de buenas prácticas

Convocatorias abiertas

Proyectos acreditados de movilidad de estudiantes y personal de Educación de Personas Adultas (KA121-ADU)

Proyectos acreditados de movilidad de alumnado y personal de Educación Escolar (KA121-SCH)

Proyectos acreditados de movilidad de estudiantes y personal de Formación Profesional (KA121-VET)

Debe seleccionar el formulario KA121 en el ámbito de Educación de Personas Adultas para acceder a “Proyectos acreditados de movilidad de estudiantes y personal de Educación de Personas Adultas”.

A continuación, se abre la pantalla de inicio, en la que encontrará:

The screenshot shows the 'Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad' application form. The interface includes a top navigation bar with the logo and name of the program. Below this, the main content area is divided into several sections. A sidebar on the left contains a 'Menú de contenidos' (Content Menu) with various options like 'Accreditation', 'Participating organisations', 'Erasmus Plan', etc. The main content area features a 'Formulario de solicitud' header, a 'Submit' button, and a 'PDF' button. A '54 días de plazo' (54 days deadline) indicator is visible. The 'Accreditation' section contains a form for entering an 'OID' (Organisation ID) and a table with fields for 'Ámbito de la solicitud', 'Código de la Acreditación', 'Tipo de acreditación', 'Agencia Nacional de la organización solicitante', 'Idioma utilizado para cumplimentar el formulario', 'Grant agreement start date', 'Grant agreement duration (in months)', and 'Grant agreement end date'. A red asterisk is placed next to the 'OID' field and the 'Grant agreement start date' field. A red box highlights the 'Menú de contenidos' sidebar, and another red box highlights the 'Submit' and 'PDF' buttons. A third red box highlights the 'OID' input field. A fourth red box highlights the 'Submit' button, and a fifth red box highlights the 'PDF' button.

1. Información sobre la acción, identificación del formulario, siglas de la acción y el sector, convocatoria, el estado y los días que restan para el cierre, así como las últimas modificaciones.
2. El menú de contenidos permite navegar por las diferentes secciones del formulario.
3. Los campos obligatorios aparecen marcados con un asterisco rojo.
4. El botón de envío solo se activa cuando todos los apartados obligatorios se han completado.
5. El PDF es el comprobante del contenido de su solicitud.

## A. ACREDITACIÓN

Introduzca el **OID** de su **centro acreditado**. Al completarlo, se nos cargarán los siguientes campos (tipo de acreditación y código, agencia nacional e idioma). Si no está acreditado, el sistema no lo reconocerá.

Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad

Formulario de solicitud

ID del formulario:  
Solicitante :  
Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2024 - Ronda : Ronda 1 - Tipo de acción : Proyectos acreditados de movilidad de estudiantes y personal de Educación de Personas Adultas (KA121-ADU)

54 días de plazo BORRADOR No enviado

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- Acreditación** 1
- Organizaciones particip...
- Instituto de Enseñanza Secund...
- Plan Erasmus 1
- Actividades 1
- Valores de la UE
- Anexos 0
- Lista de comprobación
- Compartir 0
- Histórico de envíos 0

**Acreditación**

Bienvenido/a al formulario de solicitud de presupuesto para organizaciones con acreditación Erasmus.

Para empezar, introduzca su ID de la organización (OID) para recuperar el código de la acreditación.  
**ID de la organización (OID) \***

Ámbito de la solicitud

Educación de Personas Adultas 2

Código de la Acreditación Tipo de acreditación

El ID de la organización (OID) ha sido identificado correctamente. Los datos sobre su organización y su acreditación han sido precompletados en el formulario (en esta y en todas las demás secciones).

<b>Agencia Nacional de la organización solicitante</b>	<b>Idioma utilizado para cumplimentar el formulario</b>	
ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)	Español	
<b>Fecha de inicio del convenio de subvención *</b>	<b>Duración del convenio de subvención (en meses)</b>	<b>Fecha de finalización del convenio de subvención *</b>
01/06/2024	15	31/08/2025

3

1. Cuando los campos obligatorios están completos el aspa roja se cambia por una señal verde.
2. Reconoce el OID acreditado y vuelca automáticamente los datos de dicha acreditación.
3. Indica por defecto la fecha de inicio común para todos los proyectos, así como la duración (15 meses).

## B. ORGANIZACIÓN PARTICIPANTE

Se cargarán automáticamente los datos del OID de su centro y aparecerán reflejados en el formulario.

Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad

Formulario de solicitud ?

ID del formulario:  
Solicitante  
Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2024 - Ronda : Ronda 1 - Tipo de acción : Proyectos acreditados de movilidad de estudiantes y personal de Educación de Personas Adultas (KA121-ADU)

54 días de plazo! BORRADOR No enviado

Menú de contenidos

- ✓ Acreditación
- ✗ Organizaciones partici...
- ✗ Plan Erasmus
- ✗ Actividades
- ✗ Valores de la UE
- ✗ Anexos

✗ Organizaciones participantes 1

La información sobre su organización se ha cargado automáticamente. Si fuera necesario, podrá modificarla en el Sistema de registro de organizaciones (ORS): [aquí](#)

Organización solicitante

ID de la organización	Nombre legal	Pais	Acciones
E123456789		España	✗ ↺ ✎

My organization plans to work with other supporting organisations that are not going to host our participants, but are going to help with the implementation of activities.\*

Los datos de la organización participante aparecen por defecto al introducir el OID

Pulsando el icono del lápiz accederemos a los datos del Representante Legal, que se deben cumplimentar



## REPRESENTANTE LEGAL

Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad

Formulario de solicitud

ID del formulario:  
Solicitante :  
Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2024 - Ronda : Ronda 1 - Tipo de acción : Proyectos acreditados de movilidad de estudiantes y personal de Educación de Personas Adultas (KA121-ADU)

54 días de plazo! BORRADOR No enviado

Menú de contenidos

- Acreditación
- Organizaciones partici...** 1
- Plan Erasmus 1
- Actividades 1
- Valores de la UE
- Anexos 0
- Lista de comprobación
- Compartir 0
- Histórico de envíos 0

Datos del solicitante

ID de la organización :

Representante legal que firma la declaración responsable 1

La declaración responsable adjunta a su solicitud debe ir firmada por el representante legal de su organización. El representante legal es la persona facultada para representar a su organización en los convenios y contratos legales. Asegúrese de indicar el mismo representante legal declarado en su acreditación Erasmus y en los documentos estatutarios de su organización.

Para ponerse en contacto con usted en relación con su solicitud, la Agencia Nacional utilizará la información de contacto de su coordinador Erasmus y de cualquier otra persona de contacto incluida en su acreditación.

Si necesita actualizar la información declarada en su acreditación sobre el representante legal de la organización, el coordinador Erasmus u otras personas de contacto, póngase en contacto con su Agencia Nacional.

Nombre \*  
Complete...  
Este campo es obligatorio.

Apellidos \*  
|  
Este campo es obligatorio.

+ Añadir

Debe indicarse nombre y apellidos de la persona que va a constar como firmante de la Declaración Responsable: deben indicar UNA SOLA PERSONA, y debe ser la misma que conste como Representante Legal en la Acreditación correspondiente (KA120-ADU).

Si necesita actualizar la información declarada en su acreditación sobre el representante legal de la organización, deberá solicitar en [Ulises](#) el cambio de datos en su acreditación KA120-ADU.

## MIEMBROS DE CONSORCIO (SOLO PARA ACREDITACIONES DE CONSORCIO)

The screenshot shows the 'Formulario de solicitud' for 'Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad'. The 'Menú de contenidos' on the left has 'Consortio' highlighted with a red circle. The main area shows 'Organizaciones participantes' with a 'Consortio' section. A red box highlights a message: 'Debe incluir al menos a un miembro del consorcio.' Below this are two buttons: '+ Cargar la lista previa de miembros del consorcio' and '+ Añadir un miembro del consorcio'.

En caso de que nuestra Acreditación sea como coordinador de consorcio, podremos indicar los miembros del consorcio.

## C. PLAN ERASMUS

Los títulos de los objetivos se volcarán automáticamente desde su formulario KA120 SCH de Acreditación. Debemos comprobar que los objetivos se correspondan con aquellos presentados en nuestra Acreditación.

The screenshot shows the 'Formulario de solicitud' for 'Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad'. The 'Menú de contenidos' on the left lists various sections, with 'Plan Erasmus' highlighted. The main content area shows the 'Objetivos' section, which includes a list of objectives. A red callout box highlights the 'Objetivo 1' entry with the text 'Comprobar los objetivos de nuestra Acreditación.'

Formulario de solicitud ?

ID del formulario:  
Solicitante: |  
Programa: Erasmus+ - Convocatoria: zuz4 - konda - konda - Tipo de acción: Proyectos acreditados de movilidad de estudiantes y personal de Educación de Personas Adultas (KA121-ADU)

54 días de plazo BORRADOR No enviado

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- ✓ Acreditación
- ✓ Organizaciones particip... 1
- ✓ Plan Erasmus 1
- ✗ Actividades 1
- ✗ Valores de la UE
- ✗ Anexos 0
- ✗ Lista de comprobación
- Compartir 0
- Histórico de envíos 0

✓ Plan Erasmus 1

Objetivos 1

Se muestra a continuación la lista de los objetivos de su Plan Erasmus y la estimación anual de sus objetivos de movilidad. Examine cuidadosamente estos objetivos al solicitar sus actividades en la sección siguiente. Sobre todo, debe asegurarse de que las actividades que solicita puedan contribuir a la consecución de los objetivos de su Plan Erasmus; será uno de los criterios clave a la hora de evaluar sus actividades cuando estas finalicen.

1 Objetivos

Objetivo 1

Comprobar los objetivos de nuestra Acreditación.

## D. ACTIVIDADES

Se recomienda reflexionar previamente sobre la capacidad de la institución para organizar y llevar a cabo actividades de movilidad según las normas de calidad establecidas por el programa Erasmus +. Es esencial solicitar actividades alineadas con los objetivos previamente seleccionados y aprobados en el Plan Erasmus, y que sean factibles de ejecutar. Evitar solicitar movilidades que no puedan ser gestionadas con eficacia es clave. Estas actividades se crean mediante la selección de opciones disponibles en el menú. No es posible crear el mismo tipo de actividad más de una vez; se debe registrar una única vez para todos los participantes, incluyendo las cifras totales para cada tipo de movilidad, incluso si se llevarán a cabo en diferentes momentos.

El sistema no permite añadir el mismo tipo una segunda vez, por lo que deberá agrupar las actividades que haya previsto según el tipo, de modo que para cada tipo de actividad indique datos totales: número de participantes y duración (media o total), número de acompañantes, duración (media o total) y número total de personas que participan en actividades preparatorias (solo se activa para determinados tipos de actividad). Para facilitar el cálculo de la duración, puede cambiar entre indicar duración total o duración media, y el formulario calcula la casilla que corresponda.

Por ejemplo, si tiene previsto realizar 3 movilidades en grupo de alumnos escolares, una con 5 alumnos, otra con 4 y otra con 6, con 2 acompañantes en cada actividad, y con una duración de 7 días cada una, deberá poner estos datos generales:

- Número de participantes: 15
- Duración media: 7 (le aparecerá automáticamente la duración total: 105, es decir, 7 días x 15 participantes)
- Número de acompañantes: 6
- Duración media: 7 (le aparecerá automáticamente la duración total: 42, es decir, 7 días x 6 acompañantes)

Observará que en ningún momento se solicitan datos de las instituciones ni los países de acogida. La asignación de fondos se hará calculando distancias medias. No obstante, a la hora de elaborar esta solicitud, sí conviene tener presentes las condiciones del programa acerca de los lugares admisibles para la realización de las actividades. De manera particular para el tipo de actividad de movilidad en grupo de aprendientes adultos, tenga en cuenta las indicaciones relativas a las instituciones de acogida que aparecen en la Guía del programa Erasmus+ 2024 (versión en español, página 145):

- Realización de una estancia en otro país para beneficiarse de un aprendizaje innovador organizado a través de la cooperación entre las organizaciones de envío y de acogida (**no se apoya la adquisición de servicios de formación disponibles comercialmente**).
- **Los cursos de formación no son actividades admisibles para los aprendientes adultos.**
- El contenido de las actividades de movilidad en grupo debe centrarse en las competencias clave de los aprendientes adultos o en las dimensiones digital, de inclusión y diversidad, de sostenibilidad ambiental y de participación del Programa.

Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad

Formulario de solicitud

ID del formulario:  
Solicitante: Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2024 - Ronda : Ronda 1 - Tipo de acción : Proyectos acreditados de movilidad de estudiantes y personal de Educación de Personas Adultas (KA121 ADU)

Menú de contenidos

- Accreditación
- Organizaciones participa... (1)
- Plan Erasmus (1)
- Actividades (1)**
- Valores de la UE
- Anexos (0)
- Lista de comprobación
- Compartir (0)
- Histórico de envíos (0)

Actividades (1)

¿Cómo funciona la solicitud de presupuesto? Las actividades solicitadas, los objetivos incluidos en la petición más realista posible, en lugar de la que quiere trabajar.

Al mismo tiempo, la flexibilidad es una característica que siempre pueda justificar sus decisiones.

Seleccione los tipos de actividad que desea ejecutar en su proyecto, en caso necesario.

Antes de rellenar esta tabla, asegúrese completamente de estar familiarizado con las descripciones y normas de cada tipo de actividad, tal como se detallan en el manual de actividades. Funding for travel days will be included in your project's budget.

Tipo de actividad	Número de participantes	Duración total (en días)	Duración media (en días)	Número de acompañantes	Duración total (en días) de los acompañantes	Duración media (en días) de los acompañantes	Número total de personas que participan en visitas preparatorias	Acciones
Seleccionar una acti...				0	0	0,00		
Total	0	0	0,00	0	0	0,00	0	

Podemos seleccionar la posibilidad de ver la duración total de las movidades (suma de todos los días de todos los participantes por actividad), o bien verlo por media de días por participante.

Podemos indicar el número de acompañantes (en su caso)

Una línea por tipo de movilidad. Se pueden crear más actividades.

Se deben completar todos los campos, incluso si son 0.

Podemos indicar el número de visitas preparatorias (en su caso)

## OTROS DATOS DE LAS ACTIVIDADES

Para cada tipo de movilidad se indicará el número de participantes con menos oportunidades (si lo hubiera), si es una movilidad combinada (*blended mobility*, véase pág. 512 [Guía E+ 2024](#)) y si la actividad va a utilizar un medio de transporte sostenible (desplazamiento ecológico, véase pág. 509 [Guía E+ 2024](#)).

The screenshot shows the 'Formulario de solicitud' for 'Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad'. The 'Actividades' section is active, showing a table with the following data:

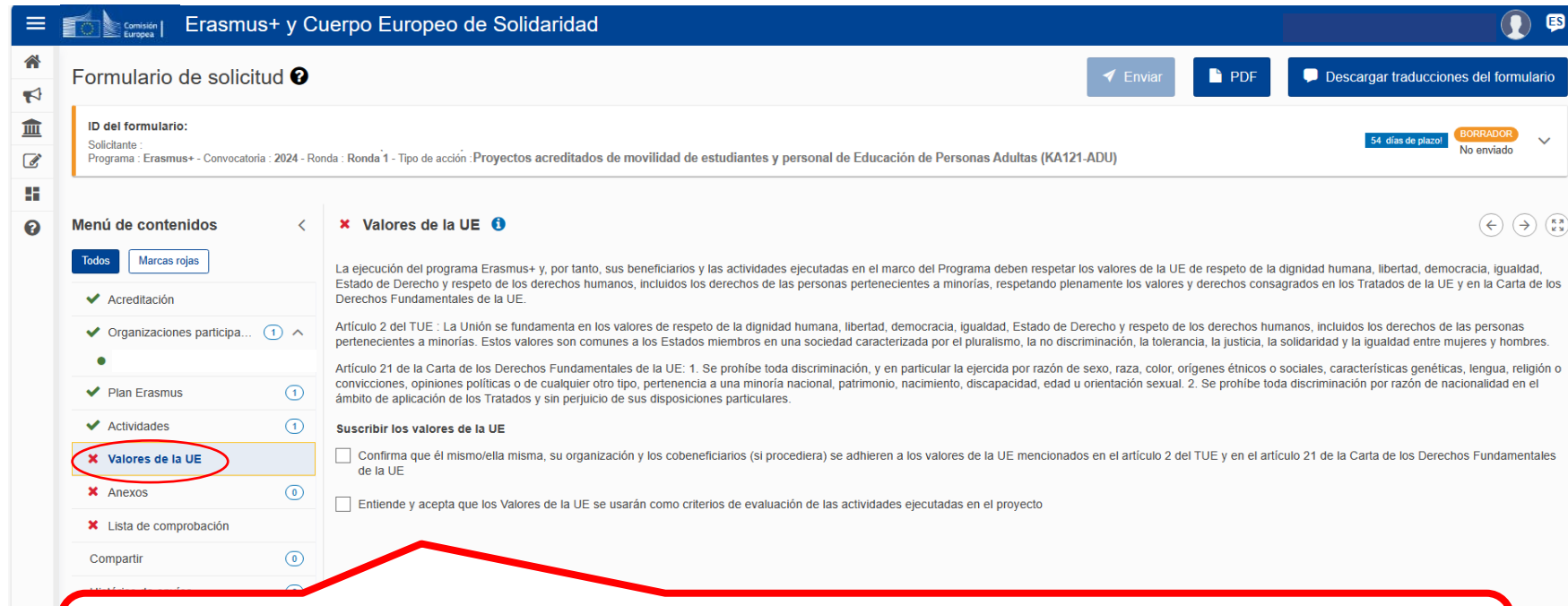
Tipo de actividad	Número de participantes	Número de participantes con menos oportunidades	Número de participantes en actividades de movilidad combinada	Número de personas que utilizarán medios de transporte sostenibles (viaje ecológico)
Total	0	0	0	0

Callouts in the image point to:

- Número de participantes con menos oportunidades**: Points to the 'Número de participantes con menos oportunidades' column.
- Uso de medio de transporte ecológico (se dispone de hasta seis días de viaje)**: Points to the 'Número de personas que utilizarán medios de transporte sostenibles (viaje ecológico)' column.
- Número de movilidades combinadas**: Points to the 'Número de participantes en actividades de movilidad combinada' column.
- Costes excepcionales y apoyo a la inclusión para los participantes**: Points to the section header below the table.

En esta sección puede solicitar Costes excepcionales y Apoyo a la inclusión para los participantes. A diferencia de los costes unitarios estándares aplicables a otros tipos de costes, estas categorías presupuestarias se financian en base a gastos reales. Estos costes no estándar requieren una descripción y una justificación específica para poder ser aprobados. Antes de solicitarlos, lea las reglas de financiación en la *Guía del Programa 2024* para asegurarse de que el tipo de gasto que está solicitando es financiable. (cf. Guía, pp. 158-159)

## E. VALORES DE LA UE



The screenshot shows the 'Formulario de solicitud' for Erasmus+ and the European Solidarity Corps. The 'Menú de contenidos' on the left lists various sections, with 'Valores de la UE' highlighted in red. The main content area is titled 'Valores de la UE' and contains text explaining the program's commitment to EU values, followed by two checkboxes for confirmation.

**Formulario de solicitud** ?

ID del formulario: Solitante: Programa: Erasmus+ - Convocatoria: 2024 - Ronda: Ronda 1 - Tipo de acción: Proyectos acreditados de movilidad de estudiantes y personal de Educación de Personas Adultas (KA121-ADU)

54 días de plazo BORRADOR No enviado

**Menú de contenidos**

- Todos
- Marcas rojas
- ✓ Acreditación
- ✓ Organizaciones participa... (1)
- 
- ✓ Plan Erasmus (1)
- ✓ Actividades (1)
- ✗ Valores de la UE**
- ✗ Anexos (0)
- ✗ Lista de comprobación
- Compartir (0)

**✗ Valores de la UE** ⓘ

La ejecución del programa Erasmus+ y, por tanto, sus beneficiarios y las actividades ejecutadas en el marco del Programa deben respetar los valores de la UE de respeto de la dignidad humana, libertad, democracia, igualdad, Estado de Derecho y respeto de los derechos humanos, incluidos los derechos de las personas pertenecientes a minorías, respetando plenamente los valores y derechos consagrados en los Tratados de la UE y en la Carta de los Derechos Fundamentales de la UE.

Artículo 2 del TUE: La Unión se fundamenta en los valores de respeto de la dignidad humana, libertad, democracia, igualdad, Estado de Derecho y respeto de los derechos humanos, incluidos los derechos de las personas pertenecientes a minorías. Estos valores son comunes a los Estados miembros en una sociedad caracterizada por el pluralismo, la no discriminación, la tolerancia, la justicia, la solidaridad y la igualdad entre mujeres y hombres.

Artículo 21 de la Carta de los Derechos Fundamentales de la UE: 1. Se prohíbe toda discriminación, y en particular la ejercida por razón de sexo, raza, color, orígenes étnicos o sociales, características genéticas, lengua, religión o convicciones, opiniones políticas o de cualquier otro tipo, pertenencia a una minoría nacional, patrimonio, nacimiento, discapacidad, edad u orientación sexual. 2. Se prohíbe toda discriminación por razón de nacionalidad en el ámbito de aplicación de los Tratados y sin perjuicio de sus disposiciones particulares.

**Suscribir los valores de la UE**

- Confirma que él mismo/ella misma, su organización y los cobeneficiarios (si procediera) se adhieren a los valores de la UE mencionados en el artículo 2 del TUE y en el artículo 21 de la Carta de los Derechos Fundamentales de la UE
- Entiende y acepta que los Valores de la UE se usarán como criterios de evaluación de las actividades ejecutadas en el proyecto

**Seleccionar las casillas para que nos permita continuar con la solicitud. Deben confirmar su adhesión a los valores de la UE con los que se comprometen a respaldar los principios mencionados en los Tratados de la UE y en la Carta de los Derechos Fundamentales de la UE. También es importante entender que estos valores serán considerados al evaluar**

## F. ANEXOS

Debemos descargar la declaración responsable, completarla y firmarla digitalmente con la firma de persona jurídica del Representante Legal.

Una vez firmada, subiremos el archivo.

En cuanto a los demás documentos, solo es necesario adjuntar documentación relevante (Por ejemplo, cambio del RL).



Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad

Formulario de solicitud

ID del formulario: 1  
Solicitante: 1  
Programa: Erasmus+ - Convocatoria: 2024 - Ronda: Ronda 1 - Tipo de acción: Proyectos acreditados de movilidad de estudiantes y personal de Educación de Personas Adultas (KA121-ADU)

54 días de plazo! BORRADOR No enviado

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- ✓ Acreditación
- ✓ Organizaciones participa... (1)
- ✓ Plan Erasmus (1)
- ✓ Actividades (1)
- ✓ Valores de la UE
- ✗ Anexos (0)**
- ✗ Lista de comprobación
- Compartir (0)
- Histórico de envíos (0)

**Anexos (0)**

El tamaño máximo por archivo es 15 MB y el tamaño total máximo es 100 MB.

**Declaración responsable**

Descargue la declaración responsable e imprímala. Una vez firmada por el representante legal, adjúntela aquí. [Descargar la declaración responsable](#)

**documentos encontrados** [+ Añadir la declaración responsable](#)

Nombre del archivo	Tamaño del archivo (kB)	Acción
<b>Otros documentos</b>		
Si fuera necesario, adjunte cualquier otro documento relevante (un máximo de 9 documentos). Si tiene alguna otra pregunta, contacte con su Agencia Nacional. Encontrará los datos de contacto en el menú de ayuda.		
<b>documentos encontrados</b>		
Nombre del archivo	Tamaño del archivo (kB)	Acción
<b>Tamaño total (kB)</b> 0		

Descargar aquí la declaración responsable, comprobando los datos de la persona firmante.

Adjuntar aquí la declaración responsable una vez firmada correctamente por el Representante Legal, con certificado electrónico de representante de persona jurídica.  
\*Los representantes legales de los centros educativos públicos no universitarios de Andalucía, Canarias y País Vasco podrán firmar con certificado de persona física siempre que conste acreditado ante el SEPIE el nombramiento del director o la directora en su cargo.



## G. LISTA DE COMPROBACIÓN

Requiere que revisemos nuestra solicitud y marquemos las casillas correspondientes, que hacen mención a los criterios de admisibilidad del Programa Erasmus+ y al cumplimiento de todos los apartados.

The screenshot shows the 'Lista de comprobación' (Checklist) section of the Erasmus+ application form. The page header includes the logos of the Spanish Government, the Ministry of Science, Innovation and Universities, and the Spanish Secretariat for the Erasmus+ Initiative. The form title is 'Formulario de solicitud' and it includes buttons for 'Enviar', 'PDF', and 'Descargar traducciones del formulario'. The form ID is 'ID del formulario: Solicitante: Programa: Erasmus+ - Convocatoria: 2024 - Ronda: Ronda 1 - Tipo de acción: Proyectos acreditados de movilidad de estudiantes y personal de Educación de Personas Adultas (KA121-ADU)'. The 'Lista de comprobación' section contains three items to be checked before submission: 'Cumple con los criterios de admisibilidad listados en la Guía del Programa', 'Se han cumplimentado todos los datos relevantes del formulario', and 'It is prepared with full awareness of commitments made under the Erasmus accreditation, including your Erasmus Plan objectives and the Erasmus quality standards'. A red callout box highlights the instruction: 'Seleccionar las casillas una vez comprobado, para que nos permita continuar con el envío de la solicitud'. The 'Lista de comprobación' item in the left sidebar is circled in red.

Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad

Formulario de solicitud ?

Enviar PDF Descargar traducciones del formulario

ID del formulario:  
Solicitante :  
Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2024 - Ronda : Ronda 1 - Tipo de acción : Proyectos acreditados de movilidad de estudiantes y personal de Educación de Personas Adultas (KA121-ADU)

53 días de plazo! BORRADOR No enviado

Menú de contenidos

Todos Marcas rojas

- ✓ Acreditación
- ✓ Organizaciones participa... (1)
- 
- ✓ Plan Erasmus (1)
- ✓ Actividades (2)
- ✓ Valores de la UE
- ✓ Anexos (1)
- ✗ Lista de comprobación
- Compartir (0)
- Histórico de envíos (0)

✗ Lista de comprobación

Antes de enviar el formulario de solicitud a la Agencia Nacional, asegúrese de los siguientes

- Cumple con los criterios de admisibilidad listados en la Guía del Programa.
- Se han cumplimentado todos los datos relevantes del formulario.
- It is prepared with full awareness of commitments made under the Erasmus accreditation, including your Erasmus Plan objectives and the Erasmus quality standards.

Los documentos que demuestren el estatus jurídico del solicitante deben ser cargados en el Sistema de registro de organizaciones (ORS), aquí: Sistema de registro de organizaciones (ORS) (más información en la Guía del Programa - Información para los solicitantes)

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Lea nuestra declaración de privacidad para comprender cómo procesamos y protegemos sus datos personales

Seleccionar las casillas una vez comprobado, para que nos permita continuar con el envío de la solicitud

## ENVÍO DE LA SOLICITUD

Una vez completados los apartados anteriores, el botón de envío se activará y nos permitirá enviar el formulario.

Es muy importante que revisemos el PDF que se genera para comprobar que todo está correcto en la solicitud antes del envío final.

The screenshot displays the 'Formulario de solicitud' interface for the 'Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad' program. The top navigation bar includes the 'Comisión Europea' logo and the program name. The main content area shows the 'ID del formulario' section with details: 'Solicitante: - ES', 'Programa: Erasmus+ - Convocatoria: 2024 - Ronda: Ronda 1 - Tipo de acción: Proyectos acreditados de movilidad de estudiantes y personal de Educación de Personas Adultas (KA121-ADU)'. A '36 días de plazo' indicator and a 'BORRADOR' button are visible. A 'Menú de contenidos' sidebar on the left lists various sections with checkmarks and counts, including 'Acreditación', 'Organizaciones participa...', 'Plan Erasmus', 'Actividades', 'Valores de la UE', 'Anexos', 'Lista de comprobación', and 'Histórico de envíos'. A central dialog box titled 'Enviado con éxito' displays the message 'Su formulario se ha enviado con éxito.' and provides the following details: 'ID del formulario: I', 'ID del envío: 1381828', and 'Fecha de envío (hora de Bruselas, Bélgica): 1'. An 'Ok' button is located at the bottom right of the dialog box.

## H. COMPARTIR EL FORMULARIO

Podremos compartir la solicitud con terceras personas y dar permisos (lectura, escritura, envío) hasta la fecha de cierre. Es necesario que esa persona tenga acceso al email de la cuenta de EU Login.

Se pueden cambiar los permisos o el acceso en caso necesario.

The screenshot shows the 'Formulario de solicitud' page for 'Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad'. The 'Menú de contenidos' on the left has 'Compartir' highlighted with a red circle. A modal window titled 'Compartir la solicitud con' is open, containing the following fields:

- Registre la dirección de correo electrónico de la persona con quien quiere compartir \***: A text input field with 'Complete...' placeholder.
- Seleccionar permisos \***: A dropdown menu with 'Seleccione...' placeholder.
- Comentario**: A text input field with 'Complete...' placeholder and a character count of 255.

Below the fields, a note states: 'Tenga en cuenta que la persona será informada sobre los nuevos derechos de uso compartido solo cuando usted los active marcando la casilla de verificación en su tabla de uso compartido (primera columna)'. The modal has 'Cancel' and 'OK' buttons at the bottom.

## I. HISTORIAL

La pestaña de historial nos permite acceder al historial de nuestro formulario, cuándo fue creado y cuándo se realizó el último envío.

Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad

Formulario de solicitud ?

Enviar Reabrir PDF Descargar traducciones del formulario

ID del formulario:  
Solicitante: Instituto de Enseñanza Secundaria La Estrella (La Estrella - Logroño)  
Programa: Erasmus+ - Convocatoria: 2024 - Ronda: Ronda 1 - Tipo de acción: Proyectos acreditados de movilidad de estudiantes y personal de Educación de Personas Adultas (KA121-ADU)

47 días de plazo BORRADOR No enviado

Menú de contenidos

- Todos Marcas rojas
- ✓ Acreditación
- ✓ Organizaciones participa... (1)
- Instituto de Enseñanza Secundar...
- ✓ Plan Erasmus (1)
- ✓ Actividades (2)
- ✓ Valores de la UE
- ✓ Anexos (1)
- ✓ Lista de comprobación
- Compartir (0)
- Historial de envíos (4)

Historial de envíos (4)

4 elemento(s) encontrado(s)

Versión	Hora de envío
4	29/12/2024
3	29/12/2024
2	29/12/2024
1	29/12/2024

Si quisiese realizar cambios en el formulario una vez enviado, tiene la posibilidad de reabrirlo: debe tener en cuenta que el sistema eliminará los envíos anteriores de las solicitudes con el mismo ID de formulario y solo constará el último envío realizado dentro del plazo de presentación de solicitudes.

## 4. REVISIÓN

<input type="checkbox"/>	¿Ha leído la información relativa a la Convocatoria 2024 KA121 ADU Erasmus+ en la <a href="#">Guía del Programa</a> ?
<input type="checkbox"/>	¿Ha comprobado que la Acción Clave 1 para centros de educación escolar acreditados (KA121 ADU) coincide con su ámbito educativo y es admisible para esta acción?
<input type="checkbox"/>	¿Ha leído la información relativa a la Convocatoria 2024 de proyectos Acción Clave 1 en el siguiente enlace? <a href="http://www.sepie.es/convocatoria/index.html">http://www.sepie.es/convocatoria/index.html</a>
<input type="checkbox"/>	¿Son correctos los datos de su institución ORS? y, si fuese un consorcio, ¿los de los miembros del consorcio?
<input type="checkbox"/>	¿Han comprobado que los objetivos del Plan Erasmus se corresponden con los de la concesión de la acreditación?
<input type="checkbox"/>	¿Han solicitado actividades coherentes con su Plan Erasmus y con su capacidad de gestión? ¿Está siguiendo las recomendaciones del documento de concesión de acreditación?



**Erasmus+**  
Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



UNIÓN EUROPEA

# sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

[www.sepie.es](http://www.sepie.es) | [sepie@sepie.es](mailto:sepie@sepie.es)

